

财经写作新概念

财政财务管理实用文书写作指南

主 编 李友志

 中国财政经济出版社

财经写作新概念

财政财务管理实用文书写作指南

主 编 李友志

副主编 李良田 胡伟林 龚金亮

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

财经写作新概念/李友志主编. —北京: 中国财政经济出版社, 2008.1

ISBN 978-7-5095-0215-0

I. 财… II. 财… III. 经济-应用文-写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 142963 号

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.cn>

E-mail: cfeph@cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100036

发行处电话: 88190406 财经书店电话: 64033436

涿州市新华印刷有限公司印刷 各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 21.75 印张 502 000 字

2008 年 2 月第 1 版 2008 年 2 月涿州第 1 次印刷

定价: 38.00 元

ISBN 978-7-5095-0215-0/H·0007

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

编委会名单

主 任：李友志

副 主 任：李良田 王新国 汤新建 胡伟林 石建辉
欧阳煌 刘克邦 许自兰 胡良安 龚金亮

委 员：（按姓氏笔画排序）

王俊杰	卢武福	刘文杰	刘尤碧	刘美树
朱锦屏	严 龙	张 燮	李 卉	李丙力
李建春	李晓宏	何水平	何益群	陈本佳
陈其辉	杨宋虎	赵兴福	郭金洲	高及红
喻 湘				

执行编辑：张 燮 喻 湘

财经写作几乎贯穿于财经管理全过程。很难想象，不谙财经写作的同志能真正胜任财经管理的哪个岗位。实际工作中，有的同志视写作为畏途。原因之一是不得要领，即使耗时费力，绞尽脑汁硬写出来，也常常事倍功半。领导要求、自己追求的工作质量、工作效率往往因此大打折扣。

由李友志同志主编的《财经写作新概念》作为广大财经、财务工作者研习财经写作的经验总结和理论概括，较之一般的写作教程，作为实用工具书的特征更为明显。首先，凸显财经改革与创新，与时俱进，文体齐备，方便实用。大凡财政机关、财务管理工作使用频率较高的近30个文种尽列其中，对建议、提案的答复，竞岗演说，网络新闻等的写作亦有解析。并附以60多篇例文和简析，比对参考，得心应手。其次，体例安排得当，针对性强。透过字里行间，看得出编著者长期致力于财经写作，且深得个中三昧。如谋篇布局，分写作通论与有关实体文种写作，尤在实体写作中，将财经应用文、财经新闻、财经论文写作熔为一炉，自然贴切，弥补了财经写作方面的空白。再次，文笔隽秀，颇见功力。通篇晓畅而兼具文采，严谨中不乏灵动。作为一本关于写作的书，在文字驾驭能力方面对读者具有示范意义。

我相信，本书的编著出版，为财经战线的长远建设做了一件基础性工作，同时对广大财经工作者会有所裨益。

湖南省人民政府 省长

周强

2007年12月28日

上篇 财经写作通论

第一章 绪论	(3)
第一节 财经写作的概念与分类	(3)
第二节 财经写作的基本特征	(4)
第三节 财经写作的作用	(6)
第四节 提高财经写作能力的有效途径	(7)
第二章 财经写作基础与技巧	(11)
第一节 财经写作的主题	(11)
第二节 财经写作的材料	(14)
第三节 财经写作的结构	(16)
第四节 财经写作的表达方式	(19)
第三章 财经文章的起草、修改与编辑	(22)
第一节 财经文章的起草	(22)
第二节 财经文章的修改	(25)
第三节 财经文章的编辑	(28)
第四章 财经应用文写作概述	(32)
第一节 财经应用文的概念与特点	(32)
第二节 财经应用文的作用	(34)
第三节 财经应用文写作的基本要求	(35)
第四节 应用文常用词汇与词性	(36)

下篇 财经写作文体论

第五章 财政机关实用文书写作	(47)
第一节 财政预决算报告写作	(47)
第二节 财经信息写作	(59)
第三节 财经调查报告写作	(66)
第四节 财经工作总结写作	(80)
第五节 财经报告与请示类公文写作	(91)

第六节	建议提案答复意见写作·····	(97)
第七节	财经典型材料写作·····	(102)
第八节	述职报告写作·····	(111)
第九节	竞职演说稿写作·····	(118)
第十节	财政监督报告及结论写作·····	(128)
第六章	财务会计实用文书写作·····	(138)
第一节	财务规章制度写作·····	(138)
第二节	企业财务预算报告写作·····	(143)
第三节	企业财务报表附注的写作·····	(148)
第四节	企业财务分析报告写作·····	(157)
第五节	财务审计报告写作·····	(166)
第七章	财经管理实用文书写作·····	(176)
第一节	合同写作·····	(176)
第二节	政府采购招投标文书的写作·····	(188)
第三节	市场调查和预测报告写作·····	(220)
第四节	可行性研究报告写作·····	(228)
第五节	资产评估报告写作·····	(237)
第八章	财经宣传实用文体写作·····	(247)
第一节	财经新闻写作概述·····	(247)
第二节	财经消息写作·····	(257)
第三节	财经通讯写作·····	(266)
第四节	财经特写写作·····	(278)
第五节	财经新闻评论写作·····	(281)
第六节	财经网络新闻写作·····	(288)
第九章	财经理论与研究实用文体写作·····	(292)
第一节	财经论文写作·····	(292)
第二节	经济工作研究写作·····	(304)
附录一	国家行政机关公文处理办法·····	(313)
附录二	国务院公文主题词表·····	(319)
附录三	国家行政机关公文格式 (GB/T 9704 - 1999) ·····	(324)
附录四	出版物数字用法的规定 (GB/T 15835 - 1995) ·····	(329)
附录五	校对符号及其用法 (GB/T 14706 - 93) ·····	(334)
主要参考文献·····		(338)
后 记·····		(339)

上 篇

财经写作通论

第一章

绪 论

第一节

财经写作的概念与分类

一、财经写作概念

财经写作是以反映财政与经济管理活动为主要内容,遵循一定规范要求,表达主体意志,以书面语言为载体的创作活动。

要正确理解上述财经写作概念,关键在于准确把握“财经”一词的内涵。恰恰在这个问题上,学界一直未有定论。已经形成共识的是对“财”和“经”的分别解析,即“财”指“财政、金融”,“经”乃“经济”之谓。至于“财经”作为一个词组出现应如何解释,目前,较具代表性的有狭义和广义两种阐述:前者将“财经”一词解释为“专指财政金融等与国家政府行为相关的宏观经济领域”;后者则将“财经”一词解释为“指一切经济领域,既包括宏观经济政策,也包括微观企业营运、个人理财,既包括象征性的资本货币,也包括生产性的工业、农业等”。缘词索义,这两种解释都与“财”、“经”二字的本义若合符节,观照现实,也都能在社会实践中找到大量佐证。但是,二者的各自偏颇之处也显而易见。狭义的解释过于强调“财经”在宏观管理方面的属性,而忽视了无处不在的如企业营运、个人理财等财经现象的普遍性;与之相反,广义的解释虽然照顾到了“财经”概念的普遍性,但把财政、金融等国家宏观经济管理手段同一般意义上的财经活动等量齐观,淡化了前者在财经领域的特殊秉性和重要地位。

我们认为,“财经”即财政与经济的简称。在这里“财政”应作宽泛的理解,既指社会公认的国家财政金融管理,也包括其他社会单元乃至一家一户的理财之道;同样,“经济”在这里不仅指同政治、文化、艺术等领域相对应的物质领域以及与之相关的一般性经济行为,更包括多种层次的经济管理活动。至此,我们可以将“财经”一词界定为财政与经济管理相联系的一种社会意识。

从财经写作概念的内涵上看,财经写作概念主要包括以下五个层次的含义:其一,财经写作的内容必须和财政与经济管理相关联,否则不为财经写作所包括。其二,写作过程中必须遵循一定的、有时甚至是特定的规范要求,尤其财经应用文写作,有的标题、称呼、正文、结尾、署名、日期等都有严格的格式要求。其三,写作必须围绕表达和体现主体意志进行,否则就失去了财经写作的实际意义。其四,以书面文字语言为表述形式。在日常生活

中,一些反映财经领域的绘画、摄影等活动,也不为财经写作所包括。其五,财经写作与其他写作一样,是一种依靠智力因素的创作活动。在整个写作过程中,无论是按“事→意→文”还是按“意→事→文”的顺序发展,都有人的智力因素和智能作用贯穿其全过程。

二、财经写作分类

财经写作内容十分广泛,而且文种很多。有人甚至把反映财经领域生活的小说、诗歌、散文等文学作品也归于财经写作之中,但从财经写作文种的应用性质和作用等方面看,财经写作主要包括财经应用文写作、财经新闻写作、财经论文写作三大类。

(一) 财经应用文写作

财经应用文是反映财经活动情况、处理财经事务、研究解决财经问题的各种具有特定功能和作用的文书。财经应用文写作则是专门研究和探索各种财经应用文体写作理论、规范要求和技能的一门学科。这门学科的具体任务是阐明财经应用文的概念、作用、特征和写作规律,一般包括计划、报告、通知、总结、协议、合同、广告、条据等众多实用文体的写作,具有颁发法规、执行政策、沟通联系、指导规范、凭据参考等作用。

(二) 财经新闻写作

财经新闻是指有关财政与经济管理活动的新近事实和情况的报道。财经新闻写作则是运用财经新闻理论体裁、写作方法与技巧,进行财经新闻写作的一门学科。它包括财经消息、财经通讯、财经特写、财经新闻评论和现代财经网络新闻等,具有提供财经信息、反映财经问题、解释财经现象、促进财经活动健康平稳发展等作用。

(三) 财经论文写作

财经论文是研究财经现象,揭示财经规律,发展财经理论,解决财经工作实际问题的书面成果。财经论文写作则是依据财经论文写作活动特征、结构、写作原则等进行的财经论文写作活动。包括宏观财经论文、微观财经论文和学术财经论文,具有反映新近研究发现的财经理论成果或针对财经领域存在某类现象提出改进措施、推动财经活动健康发展等重大作用。

第二节

财经写作的基本特征

财经写作是集财政经济学、写作学和社会其他学科于一体的一门综合性学科。在具体写作过程中,既要遵循有关写作学的一般理论,又要结合财经实际。与其他专业写作相比较,财经写作具有如下六个方面的特征:

一、专业性

首先,财经写作的内容和作用具有反映财经活动,服务财经领域,组织财经活动等专业性;其次,文章中的许多内容包括了财经科学原理、财经法规和财经专业术语;再次,就从事财经写作人员而言,既要有财经写作基本理论或常识方面的“为文”专业知识,又要有财经政策、法规以及具体财经活动处理方法等方面的“为业”专业技能。

二、规范性

不论是财经应用文、财经新闻还是财经论文,在文章的表现形式上,都应遵循固定的惯用体式要求。尤其是财经公文写作还必须具有特定的格式,有人生动地称之为“公式文”写作。1996年5月13日中共中央办公厅颁发了《中国共产党机关公文处理条例》,2000年8月24日国务院颁发了《国家行政机关公文处理办法》,由国家语言文字工作委员会提出的《中华人民共和国国家标准出版物数字用法的规定》,分别对党政机关公文行文规则、行文方式以及有关数字用法作出了明确的规定。财经写作的各种文体既要遵守有关公共原则,又要注重约定俗成的格式要求,还要坚持原则性与灵活性相结合的原则。我们提倡一般不随意改变既定的规范要求,但也不能过分地受其格式或规范的束缚,而影响财经情况的真实反映和主体意志的准确表达,应根据具体情况有所充实、调整和创新。

三、真实性

作为以反映财经活动为主体的财经写作,保持真实性非常重要。各种财经写作文体都不可避免地要引用资料和数字,这就要遵守真实准确原则,力戒弄虚作假,夸大其词。在财经写作资料、数字引用过程中,要实事求是。人说:“笔下既有黄金万千,也有人命关天。”言下之意,就是文章的作用既可以是健康积极的,也可以是消极有害的。不仅如此,财经写作的重要作用还在于说明情况,解决问题。如果弄虚作假,无视既有事实的本来面目,任意夸大或缩小,轻则给部门、单位和作者个人品德形象带来的负面影响,重则给社会政治经济造成巨大损失。

四、实用性

我们办事情、想问题,都力求达到一定的实际目的。财经写作的实用性,具体体现为一篇文章力求解决一个实际问题。或确立财经领域中某一方针政策,或向上提出有关解决问题的具体请求,或总结推介一方工作经验,或双方签订协议、合同等,都有实实在在的目的。实用性既在工作实际需要中形成,又在通过文章达到实际目的来体现。

五、协作性

一般说来,财经写作除了某些财经新闻和财经论文属“个体”写作外,绝大多数是以单位或部门为主体的“集体”写作,如财政预算报告写作,企业财务报告写作、财务管理规定写作等,都是集体协作的“产品”。首先是领导的授意和明确分工;其次是写文章的人员和提供资料、数字及有关情况的人员相互协作。文字起草之后,领导还要审阅签发,甚至还要经过会议讨论修改后才能签发。因此,财经写作过程是多方协作的过程,协作性是财经写作的特征之一。

六、平实性

所谓平实性,就是平直、朴实。财经写作要求直话直说,朴素实在,准确规范,通俗易懂。语言上力戒含蓄、浪漫、华丽、深奥之词,尤其不能随意引经据典,不能使用文言文。

第三节

财经写作的作用

财经写作是社会实用写作的一个分支,诸多文种都是在财经活动实践过程中形成和发展起来,并伴随财经实践活动的全过程。它既有组织、规范和服务社会财经活动的作用,又有全方位、多形式地反映财经活动实践成果的作用。

一、开展财经活动的组织作用

著名经济学家于光远说,经济工作是复杂细致的工作,需要用严格准确的文字来传播信息,联系业务,总结经验。从财经活动的全过程看,预测计划—活动开展—经验总结,都离不开以语言文字为工具的财经写作。而且,财经写作文种都源于财经实践,并随着实践的需要而发展。因此,财经写作对于财经活动的组织作用是显而易见的。

二、规范财经实践的管理作用

管理是财经活动的中心环节。上至国家财经政策,下至基层单位财务制度,都离不开财经文书的规范。一项新的财经政策出台后,必须通过对政策执行过程中有关情况进行分析归纳,再通过财经写作“产品”,如“通知”、“意见”等对贯彻执行情况予以规范。近年,不少跨国公司已经步入“一切围着文件转”的规范管理阶段,所要求的硬件、软件、服务都必须严格按照文件规范的范围和内容进行,每一个管理环节都不能离开财经写作“产品”的指

导。由此可见,作为生产文件“产品”的财经写作对于加强财经活动管理、规范财经行为、保障财经活动健康运行有着不可替代的作用。

三、发展财经事业的助推作用

财经事业涉及社会生产和生活的各个方面,所以财经事业的发展需要社会各方面的支持和共同努力。首先,动员社会各界关心、支持财经工作,离不开财经写作的宣传报道、信息沟通;其次,任何一项财经政策的执行可能涉及社会各类人群利益的调整,需要财经写作的释疑解惑功能,澄清是非,扫除障碍,争取社会各界的理解与支持。一言以蔽之,财经事业的发展与振兴离不开财经写作这一重要舆论工具,是宣传群众、发动群众、保障财经事业发展的助推器。

四、履职财经工作的工具作用

做为财经战线的工作人员,尤其是管理干部,必须具备说、写、算三个方面的基本能力。其中,“写”是关键。从实践中看,财经活动的组织工作需要财经写作“产品”为依托;财经活动的管理需要财经写作“产品”为指南和规范;财经活动的社会环境需要财经写作来作舆论;财经活动实践成果尤其需要财经写作进行综合分析、总结发展。财经工作既然在多方面需要财经写作,作为履行财经工作职责的人员就应该具备这个素质,就应该掌握财经写作的基本理论与技能,充分发挥财经写作的工具作用,做一名合格的财经工作者。

第四节

提高财经写作能力的有效途径

财经写作能力是财经工作者的基本素质之一,而写作之功并非一蹴而就,“文章中不中,重在基本功”。欲求提高财经写作能力,必须注重笔力、脑力、眼力、脚力等方面的锤炼。

一、强化内功练笔力

笔力,主要包括文章的语言能力、文章的操作能力以及财经写作基本技能。语言能力是财经写作基础。因此,语言词汇功夫不好,财经写作难于起笔。我们要重视丰富语言词汇,提高语言表达能力,解决用语不当、词不达意的问题。毛泽东同志曾经指出:“语言这东西,不是随便可以学好的,非下苦功不可。”怎样学好语言?怎样提高词汇的占有率?首要功夫还是学习和掌握应有的语言基础知识,同时要坚持不断、锲而不舍地向三个渠道取“水”:一是向古人学习,称之“古为今用”。古人李白、杜甫、孔子、孟子、老子等给我们留下了具有丰富文化底蕴的诗文和道德思想作品,至今仍充满着活力。我们将古人一切有生命力的东西继承下来,用于财经写作实践之中,至关重要。二是向外国人学习,称之“洋为中用”。

外国有相当多的世界名著，值得我们借鉴学习，我们把一些有用有益的吸纳过来，不仅对于丰富我们的语言词汇有特定意义，而且对于改进语言表达方式、完善文章结构有积极作用。三是向身边的同志和人民群众学习，称之“人为我用”。人民群众中随时都有许多生动、鲜活、形象的语言涌现出来，只要我们处处留心采集，善加利用，对于丰富我们的语言词汇，达到语言表达准确、生动之目的，其效果当是不言而喻的。有道是“处处留心皆学问”。在我们的日常工作和生活中，在读报、看电视、听报告和演讲等一切语言活动过程中，处处留心，搜集一些有益的生动新鲜词句，对于提高我们的语言表达技能当是有益无害的。

在此基础上，要下功夫提高自身文章操作能力。所谓文章操作能力，就是指文章或长或短、结构体裁可此可彼的文章控制能力。即在一定的甚至是有限的材料面前，作者可根据自身需要，既可以写成长文章，也可以写成短文章；既可以将材料完整地写进总结或财务工作报告，也可以独立成篇地写成财经新闻。

文章操作能力是“笔力”的较高境界。欲求好的文章操作能力，基本途径有三：首先是多读，就是多品味和学习他人写作之长，尤其是遇上值得自己欣赏的佳作，要反复品味研读。俗话说：“他山之石，可以攻玉。”多读的目的重在取人之长，补己之短。其次是多写。多写是全面提高写文章笔力的关键。毛泽东说：“读书是学习，使用也是学习，而且是更重要的学习。”多写能使人遇到写作过程中真真切切的挫折和磨难，继而有的放矢地解决写作过程中应解决或必须解决的一个个实实在在的问题，在一次次磨难中提高写作技能。再次是要在多改中下功夫。俗话说：“文章不厌百回改。”写作者要想“语不惊人死不休”，就要反复修改所写文章，注重文字上的一字一句，逐一推敲，甚至不耻下问，请人修改。不仅要修改语言文字，有时也可能要调整结构，甚至要调整题材或素材、主题或标题，而且要全方位地反复琢磨，顾及周全。总而言之，在笔力锤炼上必须做到语言能力不能少，操作能力不能弱。

二、刻苦求知练脑力

所谓脑力，就是学会用自己的头脑分析事物，理智地判断客观事物优劣的能力。具备这种脑力，讴歌时能列出事物之长、之优，褒到好处；批判时能揭露事物之劣、之短，击到痛处。脑力之功，并非轻而易举。首先，要下功夫学习好马克思主义的历史唯物主义和辩证唯物主义以及毛泽东同志的哲学思想，学会和掌握观察分析事物的原理和基本方法；其次，要下功夫学好形式逻辑和思维科学。因为写文章如同建房子，语言是砖瓦，思维形式、思想观点则是支起大厦的柱梁，所以思维逻辑知识不过硬，很难成为内行的财经写作者。同时，逻辑与历史相统一、分析与综合相结合是财经写作之大要，也是我们分析问题和揭露问题之关键。不仅如此，脑力功夫也是我们确立写作主题、理顺文章思路、写出好的或优秀的文章重要的一环。须知，文章是智能的物化。可见，脑力功夫锤炼之重。

三、情真意切练眼力

眼力，即对事物的观察能力。练眼力，不能忽视以下途径：

（一）在熟悉政策法规中增强事物的判断能力

财经写作，重在以政策法规作为评价事物的是非标准。符合党和国家有关财经政策法规的事物，即可以作出“是”的判断；否则，便是“非”的东西。这就要求我们财经写作人员一方面要不断学习和掌握好党和国家的大政方针、财经政策法规，不断提高自身政策理论水平；另一方面要熟悉和掌握有关财经法规和单位业务工作开展方面的具体条文，做到“手把是非尺，不畏真伪混”。同时，在具体的写作过程中，熟悉法规有利于文切主题，击中要害。

（二）在提高思想道德水平中增强洞察能力

人们的道德观念一般建立在“真善美”理念之上。社会上复杂纷纭的事物并非都能为政策法规范畴所包括、所判定，更多的是靠我们自身思想道德水平作为评判标准。不言而喻，思想道德水平的高低决定着我们对事物洞察能力的强弱。因此，强化眼力的内功就是我们思想道德水平的不断提升，重在加强马列主义道德理论水平修养，树立健康、积极的道德观念。

（三）在忧民之忧、乐民之乐中提高敏感能力

在现实生活中，经历同样一件事，有的人可以写出先声夺人的文章，有的人则无以动笔；同样热衷写作之人，有的一生有写不完的题材，有的人却碌碌无为。这其中有个个人学识、生活经历、价值观念，包括审美观念及对社会事物分析判断能力等方面的问题，更有社会责任感强不强，个人好恶是否与国家、单位、人民群众利益保持一致的问题。具体说来，有“忧天下之忧，乐天下之乐”的情怀，有自己正确的价值观和审美观甚至是责任感，就有自己写不完的题材。苏联有个业余作家，一生中写有40多部剧作和其他作品，有人羡慕地问他怎么能如此高产，他谦逊地说：“我就是当好社会生活秘书，当好人民群众的秘书。”无疑，其中所谓秘书，就是记录、反映，也就是说社会责任感驱使他记录，驱使他反映。关键在于他的忧乐与社会、与人民群众完全保持一致。可见，练眼力，离不开我们应有的思想道德情操，离不开爱国家、爱集体、爱人民的朴素情感。如果国之痛、单位之失、百姓之忧我们不放在心上，就不可能有自己的责任感，便不可能写出高质量的财经应用文章和财经新闻作品。

四、不辞辛劳练脚力

一般说来，脚力功夫越好，掌握的财经情况和占有的素材越多，完成财经写作任务就越得心应手。脚力问题的实质是愿不愿意走千山万水，串千家万户，历千辛万苦，掌握第一手资料和情况的问题，也是解决素材占有率的根本问题。同时，又是反映作者为文态度是否严谨和写作务实作风是否过硬的关键。练脚力，抓素材，重在从以下三个方面解决问题：

（一）索根寻源理昨天

一个单位或一个部门，即使小而落后，但总有其发展过程和创业历史。在其过程和历史之中，总有其与社会其他行业或同类单位相比较之长之短。那么，长在何处，短为何处，恰

是我们应该费脚力找有关部门搜集整理的资料。因为在具体的财经写作中，不但可以温故知新，而且可以温故知长。在此方面，最好的办法是不惧艰难地把单位有关的历史资料找全找细，分门别类地建立自己的应有的资料库。因为不了解昨天，很难知道今天。只有建立了资料库，才能方便来日对新情况的分析比较，一旦发现单位财经工作之新之长，便可以及时写出好的财经新闻和好的工作经验总结文章。

（二）步入一线看今天

今天发生的各种有关财经情况，应该为热心财经写作的人员及时掌握。对一些重大财经事件的发生应及时了解、记录和整理，方便当天写作报道和日后应用。这就要求我们不惜脚力，不但要积极主动地深入到有关各种财经活动现场，而且要处处留心审视活动的意义或影响，努力把各种有价值的东西收到眼底、记在心中，方便即时应用。

（三）脚踏实地断明天

脚踏实地断明天，就是通过对过去的整理、今天的关注而获取的资料，对财经情况发展趋向作出相应的准确判断。然而，判断不是主观臆断，而是来源于资料积累，来源于对新情况的分析，来源于对事物发展趋势的科学预测。在财经写作中，善于脚踏实地地判断明天将要发生的情况和问题，有利于及时抓住明天有价值东西的关键所在，抓住财经写作的着力点；有利于趋利避害，促进财经工作的发展；有利于提高财经写作的主动性，把单位合同、协议条文写得更为妥贴到位，维护经济合作中的各方权益。

总之，素材占有量的多寡，在于脚下功夫的强弱。