



主编 浩瀚

商务英语口语 临时急需一对儿话

***A Short Dialogue in Demand:
Business Oral English***

精选商务交际活动中最常见、最简单的短句和对话，
并附有音标注释，让您一学就会用，一看就会说！



大连理工大学出版社



主編 黃曉

商務英语口语

临时急需——对儿话

A Short Dialogue in Demand:
Business Oral English

北京语言文化大学出版社, Beijing Language and Culture University Press
北京 100081 电话: 010-64400640 电子邮箱: bup@bpu.edu.cn



北京语言文化大学出版社



商务英语口语 临时急需一对儿话

A Short Dialogue in Demand: Business Oral English

精选商务交际活动中最常见、最简单的短句和对话，
并附有音标注释，让您一学就会用，一看就会说！

主编/浩 瀚

编委/赵修臣 赵秀丽 李 红 李林德 徐光伟 王亚彬

尹晓洁 王应铜 姚 青 李洪伟 王 莉 刘备之

李润淑 姚洪举 潘永亮 黄丽娟

策划/北京浩瀚英语研究所

大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

商务英语口语临时急需一对儿话/浩瀚主编. —大连:
大连理工大学出版社, 2008. 2
ISBN 978-7-5611-3850-2

I. 商… II. 浩… III. 商务—英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 187339 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市软件园路 80 号 邮政编码:116023

发行:0411-84708842 邮购:0411-84703636 传真:0411-84701466

E-mail: dulp@dlutp.cn URL: <http://www.dulp.cn>

大连印刷三厂印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:110mm × 185mm 印张:9.25 字数:247 千字

附件:光盘 1 张 印数:1 ~ 6000

2008 年 2 月第 1 版 2008 年 2 月第 1 次印刷

责任编辑:邹 怡 蒋 曼 责任校对:李达伟

封面设计:苏儒光

ISBN 978-7-5611-3850-2 定 价:20.00 元



前 言

众所周知,商务活动是经济活动的一个关键环节,随着国际商务活动的日趋频繁,学习一些简单的商务英语就显得极为重要。

《商务英语口语临时急需一对儿话》精选了商务交际活动中最常用、最简单的短句和对话,并且本书对于每一个英文单词都标有音标,为广大的初学者节省了查找读音的时间。希望本书能够为工作繁忙的广大英语爱好者提供一些入门的帮助,以便在各种商务活动中得心应手,促进事业的发展。

目 录

CONTENTS

第一部分:常用单词及商务交际用语

1. 常用单词

- ① 职业 (1)
- ② 职位 (3)
- ③ 办公用品 (4)
- ④ 宴会用品 (6)
- ⑤ 商品服饰 (7)

2. 商务交际用语

- ① 寒暄 (9)
- ② 介绍 (12)
- ③ 邀请 (14)
- ④ 约会 (19)
- ⑤ 拜访 (21)
- ⑥ 在会上 (24)
- ⑦ 祝酒辞 (26)
- ⑧ 称赞对方 (28)
- ⑨ 临别祝愿 (31)

第二部分:应急口语

1. 迎接来客

- ① 接前安排 (32)

- ② 机场迎接 (35)
- ③ 通过海关 (42)
- ④ 返回途中 (47)
- ⑤ 安排住宿 (49)

2. 办公室事务

- ① 人际关系 (51)
- ② 接打电话 (60)
- ③ 接待来宾 (68)
- ④ 商务约会 (74)
- ⑤ 筹备会议 (79)
- ⑥ 商务便宴 (85)

3. 日常事务

- ① 招呼顾客 (90)
- ② 推荐商品 (94)
- ③ 说明要求 (98)
- ④ 讨论价格 (102)
- ⑤ 结束买卖 (108)

4. 商务出差

- ① 乘飞机 (112)
- ② 乘出租车 (120)
- ③ 问路 (126)

④ 在银行 (132)

⑤ 在邮局 (139)

5. 商业谈判

① 预备谈判 (146)

② 谈判进行中 (150)

③ 结束谈判 (156)

6. 商务谈话

① 赞成 (163)

② 反对 (166)

③ 肯定 (169)

④ 否定 (173)

⑤ 含糊的回答 (176)

⑥ 保留意见 (179)

⑦ 询问意见 (180)

⑧ 询问理由 (185)

⑨ 提醒和忠告 (187)

⑩ 提出要求 (190)

⑪ 商量 (192)

⑫ 提议 (194)

⑬ 请求 (196)

7. 邀请客人

① 参观企业 (201)

② 参加商展 (210)

③ 参加宴会 (214)

④ 参加舞会 (224)

⑤ 带客游玩 (229)

8. 结束行程

① 机场送行 (234)

② 赠送礼物 (241)

9. 求职面试

① 姓名、年龄及住址 (245)

② 家庭情况 (248)

③ 教育背景 (252)

④ 工作经验 (260)

⑤ 自身能力 (266)

⑥ 应聘原因 (272)

⑦ 兴趣爱好 (276)

⑧ 工作要求 (280)

⑨ 薪酬待遇 (281)

⑩ 职务面试提问 ... (286)

第一部分 常用单词及商务交际用语

1. 常用单词

(1) 职业

建筑师	architect	[ˈɑ:kitekt]	工匠, 手艺人	artisan	[ˌɑ:tɪˈzæn]
天文学家	astronomer	[əsˈtrɒnəmə]	面包师	baker	[ˈbeɪkə]
美容师	beautician	[bjʊˈtɪʃən]	生物学家	biologist	[baɪˈɒlədʒɪst]
企业家	businessman	[ˈbiznismæn]	木匠	carpenter	[ˈkɑ:pɪntə]
主席, 总裁	chairman	[ˈtʃeəməŋ]	化学家	chemist	[ˈkemɪst]
主任	chief	[tʃi:f]	裁缝	tailor	[ˈteɪlə]
董事长	director	[dɪˈrektə]	工程师	engineer	[ˌendʒɪˈniə]
农民	farmer	[ˈfɑ:mə]	渔民	fisherman	[ˈfɪʃməŋ]
法官	judge	[dʒʌdʒ]	口译员	interpreter	[ɪnˈtə:pɪtə]
律师	lawyer	[ˈlɔ:jə]	经理	manager	[ˈmænidʒə]

商务英语口语 临时急需一对儿话

模特儿	model	['mɒdl]	女办事员	office girl	['ɒfis] [gɜ:l]
警察	policeman	[pə'li:smən]	政治家	politician	[,pɒli'tiʃən]
公务员	public servant	['pʌblik] ['sɜ:vənt]	接待员	recep- tionist	[ri'sepʃənist]
秘书	secretary	['sekrətəri]	店员	salesclerk	['seilzklɜ:k]
女店员	sales- woman	['seilz,wumən]	科学家	scientist	['saientist]
缝纫师	sewer	['sju:ə]	翻译家, 译员	translator	[træns'leitə]
打字员	typist	['taipist]			

(2) 职位

顾问	corporate advisor	['kɔ:pərit] [əd'vaɪzə(r)]
总会计师	chief accountant	[tʃi:f] [ə'kauntənt]
董事长	chairman of the board	['tʃeəməŋ] [əv] [ðə] [bɔ:d]
总经理	general manager	['dʒenərəl] ['mænidʒə]
销售经理	sales manager	[seɪlz] ['mænidʒə]
分公司经理	branch manager	[brɑ:ntʃ] ['mænidʒə]
销售工程师	sales engineer	[seɪlz] [,endʒɪ'niə]
销售代表	sales representative	[seɪlz] [,repri'zentətɪv]
总工程师	chief engineer	[tʃi:f] [,endʒɪ'niə]

(3) 办公用品

便笺簿	pad	[pæd]	裁纸刀	paper cutter	['peipə] ['kʌtə]
尺	ruler	['ru:lə]	传真机	facsimile machine	[fæk'simili] [mə'fi:n]
打孔机	punch	[pʌntʃ]	大头钉	pin	[pin]
档案盒	filing box	['failɪŋ] [bɒks]	地球仪	globe	[gləʊb]
电话簿	yellow pages	['jeləʊ] [peɪdʒɪz]	电话机	telephone set	['telɪfəʊn] [set]
订书钉	staple	['steɪpl]	订书机	stapler	['steɪplə]
发票	invoice	['ɪnvɔɪs]	复印机	copy machine	[kɒpi] [mə'fi:n]
回形针	paper clip	['peɪpə] [klɪp]	自来水笔	fountain pen	['faʊntɪn] [pen]
计算机	computer	[kəm'pjʊ:tə]	计算器	calculator	['kælkjuleɪtə]
键盘	keyboard	['ki:bɔ:d]	胶水	glue	[glu:]
名片	name card	[neɪm] [kɑ:d]	墨水	ink	[ɪŋk]
铅笔	pencil	['pensl]	日记簿	diary book	['daɪəri] [buk]
扫描仪	scanner	['skænə]	鼠标	mouse	[maʊs]

台历	calendar pad	['kælində [pæd]	文件夹	clip	[klip]
信封	envelope	['envələʊp]	信纸	notepaper	['nəʊtpeipə]
印章	stamp	[stæmp]	圆珠笔	ballpoint pen	[,bɔ:l'pɔɪnt [pen]
粘贴纸条	tab	[tæb]	纸, 文件	paper	['peipə]
中国地图	map of China	[mæp [əv ['tʃaɪnə]	文件柜	cabinet	['kæbɪnɪt]
书签	bookmark	['bukmɑ:k]	笔筒	brush barrel	[brʌʃ ['bærəl]
打印机	printer	['prɪntə]	账簿	account book	[ə'kaʊnt [buk]
复写纸	carbon paper	['kɑ:bən ['peipə]	活页纸	loose-leaf paper	[lu:s [li:f ['peipə]
笔记本	notebook	['nəʊtbuk]	圆规	compass	['kʌmpəs]
涂改液	correction fluid	[kə'rekʃən ['flu(:)ɪd]	橡皮	eraser	[i'reɪzə]
投影仪	overhead projector	['əʊvəhed [prə'dʒektə]	幻灯机	slide projector	[slaid [prə'dʒektə]

(4) 宴会用品

餐碟	service plate	['sə:vis [pleit]	餐巾	napkin	['næpkin]
高脚水杯	goblet	['gɒblit]	酒杯	wine glass	[wain [glɑ:s]
鱼叉	fish fork	[fɪʃ [fɔ:k]	肉叉	meat fork	[mi:t [fɔ:k]
餐刀	knife	[naɪf]	茶匙	teaspoon	['ti:spu:n]
汤匙	tablespoon	['teɪblspu:n]	汤勺	soup spoon	['su:pspu:n]
咖啡勺	coffee spoon	['kɒfi [spu:n]	盐瓶	salt shaker	[sɔ:lt ['feikə]
胡椒瓶	pepper shaker	['pepə ['feikə]	碗	bowl	[bəʊl]
杯	cup	[kʌp]	玻璃杯	glass	[glɑ:s]
毛巾	hand towel	[hænd ['tauəl]	茶壶	tea pot	[ti: [pɒt]
餐具垫	placemat	['pleismæt]	调味瓶	cruet	['kru(:)it]
花瓶	vase	[vɑ:z]	牙签	toothpick	['tu:θpɪk]
水果碟	fruit dish	[fru:t [dɪʃ]	致辞	address	[ə'dres]
蜡烛	candle	['kændl]	吊灯	chandelier	['ʃændə'liə]
开瓶器	cap opener	[kæp ['əʊpənə]	(桌上) 插花	floral center- piece	['flɔ:rəl ['sentəpi:s]
打火机	lighter	['laɪtə]	霓虹灯	neon light	['ni:ɔn [laɪt]

(5) 商品服饰

鸡尾酒会 礼服	cocktail dress	['kɒkteɪl] [dres]	简便女 晚礼服	dinner dress	['dɪnə] [dres]
晚礼服	evening dress	['i:vnɪŋ] [dres]	超短裙	miniskirt	['mɪnɪskɜ:t]
宴会礼服	party dress	['pɑ:ti] [dres]	便装 (便服)	informal dress	[ɪn'fɔ:məl] [dres]
套装	suit	[sju:t]	休闲 上衣	casual shirt	['kæʒuəl] [ʃə:t]
薄大衣	light overcoat	[laɪt] ['əʊvəkəʊt]	大衣	overcoat	['əʊvəkəʊt]
夹克衫 (短上衣)	jacket	['dʒækɪt]	礼服	full dress	[ful] [dres]
男套衫	men's pullover	[mens] ['pʊləʊvə(r)]	西装	western style clothes	['westən] [stail] [kləʊðz]
燕尾服	swallow- tailed	['swɒləʊ'teɪld]	短袖衫	T-shirt	[ti:t] [ʃə:t]
半长裙	midi- skirt	['mɪdi] [skɜ:t]	包裙	wrapover	[,ræp'əʊvə]
长裙	long skirt	[lɒŋ] [skɜ:t]	大翻领	cowl collar	[kaul] ['kɒlə]
短裤	shorts	[ʃɔ:ts]	翻毛领	fur- trimmed collar	[fə:] [trɪmd] ['kɒlə]

商务英语口语 临时急需一对儿话

连衫裙	one-piece dress	['wʌn'pi:s] [dres]	女衬衫	blouse	[blauz]
女低胸衣	low dress	[ləu] [dres]	旗袍衬裙	under robe	['ʌndə] [rəub]
裙服	skirt suit	[skə:t] [sju:t]	西服裙	costume skirt	['kɒstju:m] [skə:t]
西装胸衫	tucker	['tʌkə]			

2. 商务交际用语

(1) 寒暄

- ① 刘先生, 早上好。

Good morning, Mr. Liu.
[gud]['mɔ:niŋ]['mistə(r)][liu]

- ② 李小姐, 下午好。

Good afternoon, Miss Li.
[gud][,ɑ:ftə'nu:n][mis][li]

- ③ 你今天好吗?

How are you today?
[hau][ɑ:][ju:][tə'dei]

- ④ 你好!

How do you do?
[hau][du:][ju:][du:]

- ⑤ 你近来怎么样?

How are you getting along recently?
[hau][ɑ:][ju:]['getiŋ][ə'lɔŋ]['ri:stntli]

- ⑥ 你最近在做什么?

What have you been up to these days?
[(h)wɒt][hæv][ju:][bi:n][ʌp][tə][ði:z][deiz]

- ⑦ 很高兴见到你。

Nice to have met you.
[nais][tə][hæv][met][ju:]

- ⑧ 好久不见了, 不是吗?

It's been a long time, hasn't it?
[its][bi:n][ə][lɔŋ][taim]['hæz(ə)nt][it]

- ⑨ 你好吗?

How've you been doing?
[hauv][ju:][bi:n]['du(:)iŋ]

⑩ 生意如何？

How's business?

[haʊz] [ˈbiznis]

⑪ 真高兴再见到你。

It's good to see you again.

[its] [gʊd] [tə] [si:] [ju:] [ə'geɪn]

⑫ 你看起来气色很好。

You look great.

[ju:] [lʊk] [greɪt]

⑬ 你那边的情况如何？

How about things at your end?

[haʊ] [ə'baʊt] [θɪŋz] [æt] [jɔ:] [end]

⑭ 忙得很。

Things are really moving.

[θɪŋz] [ɑ:] [ˈri:əli] [ˈmu:vɪŋ]

⑮ 大家都很好。

Everybody's fine.

[ˈevribɒdiz] [faɪn]

⑯ 老样子。

Same as usual.

[seɪm] [æz] [ˈju:ʒuəl]

⑰ 好久不见了。

Long time no see.

[lɒŋ] [taɪm] [nəʊ] [si:]

⑱ 久仰。

I've heard so much about you.

[aɪv] [hə:d] [səʊ] [mʌtʃ] [ə'baʊt] [ju:]

⑲ 辛苦了。

You've had a long day.

[ju:v] [hæd] [ə] [lɒŋ] [deɪ]