

新编财务与会计培训丛书

专家委员会主任 葛家澍

轻松做个 好会计

雷雯雯 编著

TAKE IT EASY

明明白白学实务
轻轻松松做会计

入门时的良师益友
实战中的经验传递
助你快速进入角色
熟练掌握业务要领



 经济科学出版社

新编财务与会计培训丛书

轻松做个 好会计

雷雯雯 编著



经济科学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

轻松做个好会计/雷雯雯编著. —北京: 经济科学出版社, 2008. 1

(新编财务与会计培训丛书)

ISBN 978 - 7 - 5058 - 6793 - 2

I. 轻... II. 雷... III. 会计学—基本知识 IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 199229 号

责任编辑: 张 力 周胜婷

责任校对: 徐领柱

技术编辑: 董永亭

轻松做个好会计

雷雯雯 编著

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编: 100036

总编室电话: 88191217 发行部电话: 88191109

网址: [www. esp. com. cn](http://www.esp.com.cn)

电子邮件: [esp@ esp. com. cn](mailto:esp@esp.com.cn)

香河县宏润印刷有限公司印刷

680 × 940 16 开 17 印张 230000 字

2008 年 2 月第一版 2008 年 2 月第一次印刷

ISBN 978 - 7 - 5058 - 6793 - 2/F · 6053 定价: 26.00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)



前 言

任何一个公司都需要财会人员来帮助自己管理和规范公司的每一项经济工作，使一切经济活动高效而有序地进行。作为公司的管理者也只有懂得一定的财务知识才能在复杂多变的经济环境中找到正确的信息，做出正确的决策。

可是，如果您是一名刚接触财务工作的会计人员，那么您是否知道会计究竟要做什么，如何才能成为一名合格的会计人员呢？

如果您已从事财务工作多年，可以说是身经百战，那么您是否熟练掌握与会计工作休戚相关的建账、作账、会计报表和涉税等一系列的业务呢？

又或许您是一名会计专业科班出生的高材生，只是缺乏实战经验，那么您是否知道实践中的会计工作与书本上的知识不尽相同呢？

也许在常人看来，会计是与枯燥数字打交道的职业，学会计不轻松，那么怎么才能轻轻松松地做一个好的会计工作人员呢？

这本《轻松做个好会计》便是以上问题的答案，其专为初涉会计职业的专业和非专业人士以及已经工作多年但没有理论知识体系的会计工作人员而编写，根据最新颁布实施的会计、税收、金融等法规，精选会计实务疑难问题及财会人员所关心的话题作为实例，并有较完整的分析与说明。本书本着深入浅出、实用性强的原则，将会计理论与实务紧密结合，实例针对性强，内容通俗易懂，体系全面、完整，文字表述简洁、通俗，易于阅读。

全书共分为七个部分，按着会计日常工作的步骤依次划分为：“学新



准则”、“建账入门”、“作账技巧”、“会计报表”、“涉税会计”、“法律责任”、“常见问题”。

通过对本书的阅读和学习，您可以在最短的时间内轻轻松松地对会计理论有一个通透的把握，并且掌握指导实务的依据，以及会计实务中经常遇到问题的解决办法。

由于时间的局限，书中难免有不妥之处，恳请读者朋友们批评指正。

编者

新编财务与会计培训丛书

专 家 委 员 会

主任

葛家澍 著名会计专家、中国会计学会副会长、厦门大学教授、博士生导师

专家顾问 (排名不分先后, 按姓氏笔划排序)

曲晓辉 厦门大学会计发展研究中心主任、教授、博士生导师

杜兴强 厦门大学会计系教授、博士生导师

张秋生 北京交通大学经济管理学院会计系教授、博士生导师

荆 新 中国人民大学会计系教授、博士生导师

盖 地 天津财经大学会计系教授、纳税筹划专家、博士生导师

韩传模 天津财经大学商学院副院长、会计系教授、博士生导师

丛 书 主 编 侯立新

总策划 申 明

目 录

(一) 学新准则

1. 新旧准则会计科目衔接如何进行账务处理? (3)
2. 新税法和新准则下, 会计要素处理的差异有哪些? (11)
3. 新准则下, 存货会计处理有哪些变化? (18)
4. 新准则下, 如何核算职工薪酬? (21)
5. 新准则下, 接受捐赠如何进行会计处理? (23)
6. 新准则下, 委托代销业务如何进行会计处理? (27)
7. 新准则下, 如何进行所得税会计处理? (28)
8. 新准则下, 企业进行非货币性资产交易如何进行
账务处理? (31)
9. 新准则下, 资产负债表的格式是怎样的, 各栏目的数据
如何填列? (35)
10. 新准则下, 利润表的格式是怎样的, 各栏目的数据
如何填列? (38)

(二) 建账入门

1. 新准则下企业会计如何建账? (43)
2. 企业建账的流程是怎样的? (50)

3. 企业用账务处理软件系统如何建账?	(51)
4. 新设企业如何建账?	(55)
5. 老企业建账有哪些需要注意的地方?	(57)
6. 如何启用和登记账簿?	(59)
7. 启用账簿有哪些基本要求?	(60)
8. 怎样开设银行存款账户?	(60)
9. 怎样启用和登记银行存款日记账?	(63)
10. 怎样清查银行存款?	(67)
11. 自制原始凭证应具备哪些内容?	(69)
12. 填制原始凭证应注意哪些问题?	(70)
13. 怎样填制记账凭证?	(72)
14. 怎样写好会计摘要?	(72)
15. 怎样审核记账凭证?	(73)
16. 如何传递与保管会计凭证?	(74)
17. 如何建立备查账?	(75)
18. 暂估入账的二级科目如何设置?	(76)
19. 设立明细账时应该注意哪些事项?	(77)
20. 企业即将注销是否还应保存原有账簿?	(78)

(三) 作账技巧

1. 轻松记账有哪几个步骤?	(81)
2. 有哪几种账务处理方法?	(82)
3. 会计差错改错的技巧有哪些?	(85)
4. 需要结出本月合计或本年合计的账户有哪些?	(87)
5. 怎样进行备用金的账务处理?	(88)
6. 定期银行存款如何做账务处理?	(88)
7. 怎样编制银行存款余额调节表?	(89)

8. “合理支出”的准确概念是什么? (92)
9. 哪些支出不得税前扣除? (96)
10. 发票金额与支票金额不一致如何做账? (100)
11. 如何保证发票到达的时间与原来的暂估入库对应上? (100)
12. 月底暂估是否下月初再冲回? (101)
13. 如何甄别利用往来账隐匿收入? (101)
14. 新购进原材料如何进行账务处理? (102)
15. 融资租入固定资产提前报废如何做账务处理? (103)
16. 财产损失申报时间及报送资料有哪些规定? (106)
17. 固定资产丢失如何做账? (108)
18. 选择固定资产折旧办法有哪些窍门? (109)
19. 租入固定资产改良支出如何记账? (112)
20. 生产费用的结转如何做会计处理? (112)
21. 应收账款与预付账款如何核算? (114)
22. 收到外单位投资的无形资产如何记账? (117)
23. 企业改制如何进行会计处理? (117)
24. 股份回购怎样做账务处理? (121)
25. 股权分置怎样做会计处理? (123)
26. 汇兑损失怎样做账务处理? (127)
27. 公司给员工的赔偿金应如何入账? (127)
28. 企业应何时确认违约补偿收入? (128)
29. 社保如何进行会计核算? (128)

(四) 会计报表

1. 汇总记账凭证如何进行账务处理? (133)
2. 对账时需要核对哪些内容? (133)
3. 月末结账有哪些步骤? (135)

4. 中期财务报告编制中应注意什么问题?	(136)
5. 会计报表分析有什么意义?	(140)
6. 怎样进行会计报表的横向分析?	(141)
7. 编制合并报表时准备金账户如何做抵销处理?	(143)
8. 如何年终结账?	(150)
9. 如何找出错账?	(151)
10. 房地产开发企业现金流量表附表编制都有哪些要点?	(152)
11. 报表调整具体都有哪些内容?	(154)
12. 如何进行资产负债表日后事项的披露?	(156)
13. 资产负债表日后事项怎样调账?	(157)

(五) 涉税会计

1. 企业纳税的基本流程是什么?	(165)
2. 国税与地税有什么区别?	(165)
3. 手机话费报销是否缴纳个税?	(167)
4. 工资及三项附加费用的税法与会计处理有什么差异?	(168)
5. 如何办理税务登记?	(171)
6. 怎样办理开业税务登记?	(172)
7. 如何办理变更税务登记?	(173)
8. 如何注销税务登记?	(175)
9. 如何办理停业、复业税务登记?	(177)
10. 如何进行纳税申报?	(178)
11. 无形资产会计处理与税务处理有什么差异?	(181)
12. 如何缴纳税款?	(184)
13. 什么是纳税担保?	(185)
14. 哪些企业要缴纳增值税?	(186)

15. 一般纳税人利用防伪税控一机多票系统可以开具哪 几种发票?	(187)
16. 一般纳税人申请增值税专用发票最高开票限额时需 填报什么?	(188)
17. 一般纳税人在哪种情况下可以作废已开具的增值税 专用发票?	(188)
18. 如何获取和开具增值税专用发票?	(188)
19. 增值税普通发票左上角的10位代码代表什么?	(191)
20. 增值税普通发票的基本联次为几联, 分别是什么?	(192)
21. 客户弄丢了增值税发票怎么办?	(192)
22. 一般纳税人如何领购增值税专用发票?	(193)
23. 哪些情形可以开具增值税专用发票?	(193)
24. 哪些企业需要缴纳关税?	(194)
25. 征收营业税的范围有哪些?	(194)
26. 缴纳消费税的范围有哪些?	(196)
27. 利用防伪税控一机多票系统开具废旧物资专用发票 有何要求?	(196)
28. 废旧物资普通发票能否作为增值税抵扣凭证?	(197)
29. 投资兴办多个企业如何筹划个人所得税?	(197)
30. 什么是保税区?	(199)
31. 税务稽查怎样进行账务调整?	(200)

(六) 法律责任

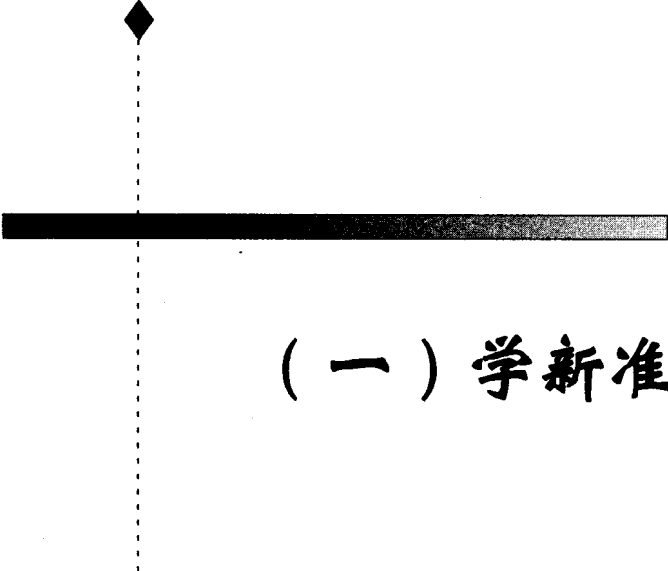
1. 什么是行政责任?	(211)
2. 什么是刑事责任?	(211)
3. 不申报纳税承担什么法律责任?	(213)
4. 编制虚假财务报告承担什么法律责任?	(216)

5. 修订后的《会计法》在法律责任的规定上有什么特点?	(220)
6. 违反会计制度规定应当承担法律责任的行为有哪些?	(221)
7. 单位负责人打击报复会计人员要承担什么法律责任?	(222)
8. 新办企业抵扣小规模期间进项税偷逃税款应受什么处罚?	(224)
9. 银行结算中违反银行结算制度应负什么责任?	(225)
10. 办理会计工作交接后如何区分移交人与接交人的会计责任? ...	(226)
11. 哪些情况下会计从业资格证书可能会被财政部门吊销?	(227)

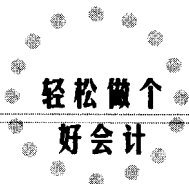
(七) 常见问题

1. 什么是会计从业资格证书?	(231)
2. 取得会计从业资格必须具备哪些条件?	(231)
3. 怎样明晰职业定位?	(233)
4. 会计岗位的工作内容包括哪些方面?	(234)
5. 当今社会急需哪类会计人才?	(235)
6. 怎样成为复合型会计人才?	(236)
7. 怎样才能通过职业资格考试?	(238)
8. 会计分工是怎样的?	(241)
9. 会计工作者的权与责怎么划分?	(242)
10. 会计信息的质量要求是什么?	(244)
11. 会计交接工作应注意哪些问题?	(246)
12. 会计与出纳有什么区别?	(247)
13. 会计人员必备的素质有哪些?	(247)
14. 会计人员的职责是什么?	(248)
15. 会计工作和其他部门有什么联系?	(248)
16. 如何利用 Excel 编制科目汇总表?	(249)
17. 如何利用 Excel 和银行对账?	(252)
18. 如何利用 Excel 制作工资计算表?	(254)

19. 如何利用 Excel 计算个人所得税?	(255)
20. 如何利用 Excel 快速录入小数?	(257)
21. 怎样做好会计主管?	(258)
参考书目	(259)



(一) 学新准则



轻松做个
好会计

- 新旧准则会计科目衔接如何进行账务处理?
- 新税法和新准则下,会计要素处理的差异有哪些?
- 新准则下,存货会计处理有哪些变化?
- 新准则下,如何核算职工薪酬?
- 新准则下,接受捐赠如何进行会计处理?

.....



1. 新旧准则会计科目衔接如何进行账务处理？

〔问题〕 新旧准则变更会计科目衔接如何进行账务处理？

〔解答〕

(1) “现金”、“银行存款”、“其他货币资金”、“应收票据”、“应收股利”、“应收利息”、“应收账款”、“其他应收款”、“坏账准备”和“预付账款”科目。

以上科目新准则均有设置，其核算内容与原制度相应科目的核算内容基本相同。调账时，应将以上科目的余额直接转至新账，也可沿用旧账。

(2) “短期投资”和“短期投资跌价准备”科目。

新准则没有设置“短期投资”和“短期投资跌价准备”科目，而设置了“交易性金融资产”和“可供出售金融资产”科目，并要求分别按“成本”、“公允价值变动”进行明细核算。调账时，企业应当根据新准则的划分标准将原制度中的短期投资重新划分为交易性金融资产和可供出售金融资产。

企业应当按照首次执行日的公允价值自“短期投资”和“短期投资跌价准备”科目转入“交易性金融资产（或可供出售金融资产）——成本”科目；原账面价值与首次执行日公允价值的差额应相应调整“盈余公积”和“年初未分配利润”科目金额。

(3) “应收补贴款”科目。

新准则没有设置“应收补贴款”科目。调账时，企业应将“应收补贴款”科目的余额转至“其他应收款”科目。

(4) “物资采购”、“在途物资”、“原材料”、“包装物”、“低值易耗品”、“材料成本差异”、“库存商品”、“商品进销差价”、“委托加工物资”、“受托代销商品”、“待摊费用”和“存货跌价准备”科目。

新准则设置了“材料采购”、“在途物资”、“原材料”、“包装物及低



值易耗品”、“材料成本差异”、“库存商品”、“商品进销差价”、“委托加工物资”、“受托代销商品”、“待摊费用”和“存货跌价准备”科目，核算内容与原制度相同。

调账时，应将“物资采购”科目的余额转入“材料采购”科目；将“包装物”科目和“低值易耗品”科目的余额一并转入“包装物及低值易耗品”科目；将“库存商品”科目的余额转入“库存商品”科目，对于房地产开发企业的开发产品可以将其金额转入“开发产品”科目，对于农业企业收获的农产品可以将其金额转入“农产品”科目；其他科目的余额直接转至新账，也可沿用旧账。

另外，新准则还增设了“投资性房地产”科目，对农业企业专设了“消耗性生物资产”科目，对建造承包商专设了“周转材料”科目。调账时，应将原存货项目中属于投资性房地产、消耗性生物资产或周转材料的金额自有关科目转入“投资性房地产”、“消耗性生物资产”或“周转材料”科目中。

(5) “自制半成品”、“委托代销商品”和“分期收款发出商品”科目。

新准则没有设置“自制半成品”、“委托代销商品”和“分期收款发出商品”科目，而设置了“发出商品”科目。

调账时，应将“自制半成品”科目的余额转入“生产成本”科目；将“委托代销商品”科目的余额转入“发出商品”科目；对“分期收款发出商品”科目的余额进行分析，其中尚未满足收入确认条件的发出商品部分转入“发出商品”科目，已经满足收入确认条件的发出商品部分转入“主营业务成本”科目。企业也可沿用“委托代销商品”科目核算委托其他单位代销的商品。

(6) “长期股权投资”科目。

新准则设置了“长期股权投资”科目，但其核算内容和核算方法与原制度相比有所变化，另外新准则还设置了“交易性金融资产”和“可供出售金融资产”科目。调账时，企业应对“长期股权投资”科目的余额进行分析。