

**VISTA时代版**

李利军 李 俭 编著

**1DVD大型多媒体教学系统**



- 全程多媒体语音教学与视频演示，总播放时长**3**个多小时
- **48**课教程，可根据需要选择学习



# 电脑入门

## 完全学习手册

**图解教学 ▶ 入门密技 ▶ 专家答疑 ▶ 多媒体课程**

- 🐾 由电脑教育专家，专门为初学者度身定造
- 🐾 直观的图解教学，省时省力，学习更轻松
- 🐾 专家解惑答疑，彻底解决你学不会的苦恼
- 🐾 大量入门技巧，助你快速上手，提高操作效率
- 🐾 多媒体教程，一看就会，让你无师自通



# 电脑入门

## 完全学习手册

李利军 李 俭 编著

## 内 容 简 介

本书由电脑教育专家根据多年教学经验,专门针对初学者的学习特点精心编写。内容包括:电脑基础和硬件组成、鼠标和键盘的基本操作、Windows Vista 基本操作、文件和系统操作、Vista 附件程序使用、常用输入法和中英文录入、浏览网页、搜索资料和下载资源、收发电子邮件、使用聊天工具、Word 2007 文档编排、家庭和办公网的搭建及使用、安装和卸载软件、常用工具软件的使用、电脑维护和故障排除等知识。

全书精选初学者最关心和最常用的内容,使用通俗易懂的语言、直观易学的图解教学法,并配合多媒体教程,使初学者看得懂、学得会,真正解决无法学会的苦恼。

阅读本书,你会发现学电脑其实很简单,愿本书帮助想学习电脑的读者登堂入室,走向成功之路。

### 图书在版编目(CIP)数据

电脑入门完全学习手册/李利军,李俭编著.

—北京:科学出版社,2008

ISBN 978-7-03-021414-0

I. 电… II. ①李…②李… III. 电子计算机—手册 IV. TP3-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 036637 号

责任编辑:张丽娜 / 责任校对:李玉茹

责任印刷:科海 / 封面设计:王嵩

科学出版社出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

北京市科普瑞印刷有限责任公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

\*

2008 年 5 月第 一 版

开本:16 开

2008 年 5 月第一次印刷

印张:27.5

印数:000 1-4 000

字数:669 000

定价:45.00 元(含 1DVD 价格)

(如有印装质量问题,我社负责调换)

# 多媒体教程导读

本光盘包括48课多媒体教程，全程语音讲解+视频动画演示，总播放时长3个多小时。



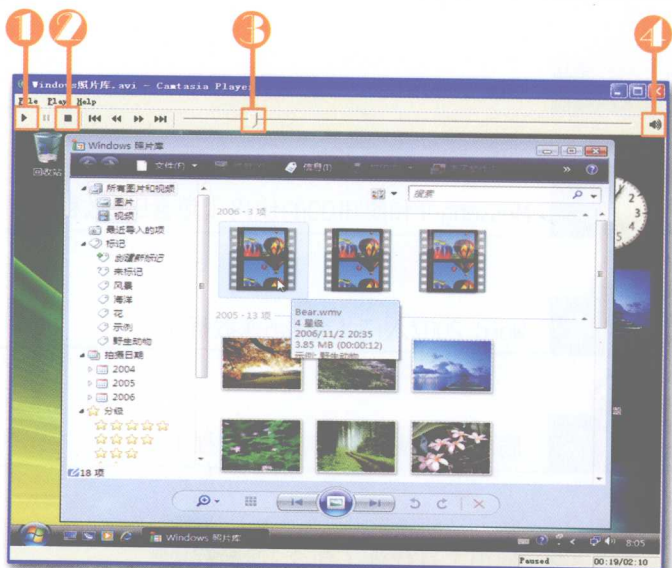
## [ 主界面 ]

1. 主菜单（单击可打开下一级菜单）
2. 下一级菜单（单击可打开相应播放文件）
3. 单击可浏览光盘内容
4. 单击可查看光盘说明
5. 单击可退出播放程序



## [ 播放界面 ]

1. 播放/暂停按钮（单击可播放/暂停播放视频）
2. 单击可停止播放视频
3. 拖动可控制播放进度
4. 单击可调节音量



## 小提示

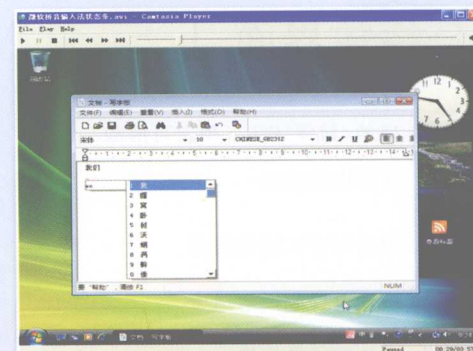
通常情况下，将光盘放入光驱后，多媒体教程会自动播放。如果不能自动播放，可以通过双击光盘根目录下的“AutoRun.exe”文件来运行。如果不能正常播放多媒体教程，请安装视频解码器。



# DVD多媒体课程索引



## 电脑入门 完全学习手册



第1章 认识电脑 (包含2课教程)

第2章 从零开始学电脑 (包含3课教程)

第3章 初始Windows Vista (包含4课教程)

第4章 Vista的文本操作 (包含4课教程)

第5章 Vista系统操作 (包含2课教程)

第6章 Vista附件程序 (包含3课教程)

第7章 中英文录入 (包含2课教程)

第8章 Internet入门 (包含4课教程)

第9章 Messenger和腾讯QQ的使用 (包含5课教程)

第10章 Word 2007入门 (包含6课教程)

第11章 局域网的使用 (包含4课教程)

第12章 常用工具软件 (包含3课教程)

第13章 系统安全与防范 (包含3课教程)

第14章 正确使用和维护电脑 (包含3课教程)

# 前言

诺贝尔经济学奖得主萨缪尔森把电脑称为“20 世纪最伟大的发明”，时至今日，电脑已经走进千家万户，成为人们学习、生活、工作的好帮手。

电脑的地位越来越重要，但我们发现，还有很多人徘徊在电脑的大门之外，或者没有时间学习，或者学了很长时间仍然不得要领，半途而废，沦为新时代的“电脑盲”。虽然电脑入门类图书非常多，但我们发现这些图书要么内容选择离读者太远，实用性不大，要么长篇文字，看得让人头大，真正能使初学者学懂、学会的并不多。为了帮助广大电脑初学者摆脱对电脑的懵懂状态，真正从电脑“门外汉”变成熟练使用电脑的行家里手，我们特别研究了大量现有电脑入门图书，并结合多年教学经验，专门针对初学者的学习特点编写了本书。我们认为，**即使你对电脑一窍不通或者一无所知，跟随本书一起学习，也会很快登堂入室。**

## →精选内容

电脑知识博大精深，哪些内容是读者迫切需要了解的，哪些操作是读者最希望掌握的呢？我们的原则是不求最全，但求有用、实用，真正解决问题，选取初学者最关心和最需要的内容进行讲解。本书共分 14 章，各部分内容概括如下：

| 章 节         | 内 容                                                             | 目 的                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| (第 1~2 章)   | 电脑的定义和用途，电脑的硬件组成，电脑的连接，启动和关闭，键盘和鼠标的操作                           | 认识电脑，了解电脑的基本硬件组成，熟练运用键盘和鼠标                |
| (第 3~6 章)   | 认识 Windows Vista，掌握 Vista 基本操作，Vista 文件操作，Vista 系统操作，Vista 附件程序 | 认识最新的 Windows Vista 操作系统，掌握 Vista 的基本操作方法 |
| (第 7 章)     | 英文录入，中文录入，输入法设置                                                 | 掌握中英文录入方法和技巧                              |
| (第 8~9 章)   | Internet 基础知识，网页浏览，网络聊天                                         | 掌握网页浏览的方法，会搜索和查询资料，能够进行网络聊天               |
| (第 10 章)    | 文字处理软件 Word 2007 的基础知识                                          | 掌握 Word 2007 的基本操作方法                      |
| (第 11 章)    | 局域网基础知识，组成、接入、共享资源                                              | 了解局域网的组成，能够搭建简单的局域网                       |
| (第 12 章)    | 软件的安装和卸载，压缩/解压缩软件的使用，视/音频处理软件和网络电视软件的使用                         | 掌握常见工具软件的基本使用方法                           |
| (第 13~14 章) | 系统安全与防范，电脑的维护，故障排除方法，电脑维护常识                                     | 培养正确的使用习惯，能够对电脑进行维护和维修                    |



## →特点显著

五位一体的立体教材。

**精选内容：**由电脑教育专家凝聚多年教学经验，针对初学者的学习特点精心编撰。

**图解教学：**直观清晰的图解教学法，一看就会，学习更轻松。

**专家答疑：**提供咨询网站，及时解答你在学习中遇到的问题。

**入门技巧：**大量简捷实用的操作技巧，可以大幅度提高操作效率。

**多媒体教程：**提供 48 堂播放时长 3 个多小时的多媒体教学录像，可根据需要选择学习课程，彻底解决你学不会的困惑。

## →读者对象

从零开始学习电脑的初学者

正在学习，但长时间没有掌握要领，苦于无法入门的读者

想快速掌握电脑操作技能，解决工作或生活中需要电脑知识的读者

有一定操作技能，想学习电脑新技术，进一步提升自身竞争力的各行业人员

电脑速成培训班学员

除署名作者外，参与本书编写和资料整理的还有许广博、刘冲、雄焕杰、韩党辉、李海宁、田俊乐、陈志诚、李寅、刘国增、赵卫东、刘淑梅、杨伏龙、李文俊、王同明、石长征、莫展红、白晓明等。

由于全书覆盖面广、知识较新，加之作者水平有限，不足之处在所难免，恳请读者不吝批评指正。

编 者

2008 年 2 月



|                            |    |
|----------------------------|----|
| 第 1 章 认识电脑 .....           | 1  |
| 1.1 万丈高楼平地起——电脑基础 .....    | 2  |
| 1.1.1 电脑可以做什么 .....        | 2  |
| 1.1.2 什么是电脑 .....          | 7  |
| 1.2 麻雀虽小，五脏俱全——电脑的组成 ..... | 7  |
| 1.2.1 认识硬件 .....           | 8  |
| 1.2.2 认识软件 .....           | 14 |
| 温故知新 .....                 | 20 |
| 巩固练习 .....                 | 20 |
| 第 2 章 从零开始学电脑 .....        | 21 |
| 2.1 连连看——学会连接电脑设备 .....    | 22 |
| 2.1.1 连接显示器 .....          | 22 |
| 2.1.2 连接键盘和鼠标 .....        | 23 |
| 2.1.3 网线与主机连接 .....        | 23 |
| 2.1.4 连接音箱 .....           | 24 |
| 2.1.5 连接电源 .....           | 24 |
| 2.2 开关由我——电脑的启动与关闭 .....   | 25 |
| 2.2.1 认识按钮 .....           | 25 |
| 2.2.2 开机 .....             | 26 |
| 2.2.3 关机 .....             | 28 |
| 2.2.4 锁定 .....             | 30 |
| 2.2.5 重启 .....             | 30 |
| 2.3 指指点点——鼠标的的基本操作 .....   | 31 |
| 2.3.1 握持鼠标的正确方法 .....      | 31 |
| 2.3.2 鼠标在电脑中的表现形式 .....    | 32 |
| 2.3.3 鼠标的的基本操作 .....       | 32 |
| 2.4 敲敲打打——键盘的基本操作 .....    | 35 |
| 2.4.1 键盘的分区 .....          | 35 |
| 2.4.2 键盘组合键的妙用 .....       | 42 |
| 2.4.3 操控键盘的正确方法 .....      | 43 |
| 温故知新 .....                 | 46 |
| 巩固练习 .....                 | 46 |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 第 3 章 初识 Windows Vista .....  | 47 |
| 3.1 认识 Vista 的桌面 .....        | 48 |
| 3.1.1 桌面图标 .....              | 48 |
| 3.1.2 桌面背景 .....              | 50 |
| 3.1.3 任务栏 .....               | 51 |
| 3.1.4 Windows 边栏 .....        | 52 |
| 3.2 桌面的基本操作 .....             | 53 |
| 3.2.1 设置 Windows 的颜色和外观 ..... | 53 |
| 3.2.2 改变桌面背景 .....            | 54 |
| 3.2.3 设置屏幕保护程序 .....          | 55 |
| 3.2.4 设置声音 .....              | 57 |
| 3.2.5 设置鼠标指针 .....            | 58 |
| 3.2.6 主题设置 .....              | 59 |
| 3.2.7 显示设置 .....              | 59 |
| 3.2.8 更改桌面图标 .....            | 62 |
| 3.2.9 自定义颜色 .....             | 63 |
| 3.3 任务栏的基本操作 .....            | 63 |
| 3.3.1 “开始”菜单 .....            | 64 |
| 3.3.2 设置快速启动区 .....           | 67 |
| 3.3.3 设置任务栏 .....             | 68 |
| 3.3.4 设置通知区域 .....            | 71 |
| 温故知新 .....                    | 75 |
| 巩固练习 .....                    | 75 |
| 第 4 章 Vista 的文件操作 .....       | 77 |
| 4.1 认识窗口和对话框 .....            | 78 |
| 4.1.1 认识窗口 .....              | 78 |
| 4.1.2 认识对话框 .....             | 83 |
| 4.1.3 认识菜单 .....              | 84 |
| 4.1.4 窗口的基本操作 .....           | 85 |
| 4.2 会当凌绝顶，一览众山小——计算机 .....    | 91 |
| 4.2.1 盘符、文件夹、文件及文件名 .....     | 91 |
| 4.2.2 文件和文件夹的基本操作 .....       | 93 |

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| 4.3 垃圾文件哪里放——“回收站” .....               | 112        |
| 4.3.1 删除文件或目录到回收站 .....                | 112        |
| 4.3.2 后悔药——还原被删除的文件 .....              | 113        |
| 4.3.3 清空回收站 .....                      | 114        |
| 温故知新 .....                             | 115        |
| 巩固练习 .....                             | 115        |
| <b>第5章 Vista 系统操作 .....</b>            | <b>117</b> |
| 5.1 知己知彼，百战不殆——查看计算机系统信息 .....         | 118        |
| 5.1.1 查看计算机信息并进行系统设置 .....             | 118        |
| 5.1.2 查看系统信息 .....                     | 122        |
| 5.2 我的地盘我作主——计算机基本设置 .....             | 123        |
| 5.2.1 映射网络驱动器 .....                    | 123        |
| 5.2.2 设置文件夹选项 .....                    | 125        |
| 5.3 抬头不见低头见——网络邻居 .....                | 127        |
| 5.3.1 认识一下我的芳邻——网络邻居 .....             | 127        |
| 5.3.2 和“网络邻居”打成一片——基本操作 .....          | 131        |
| 5.4 让上网健康安全——使用家长控制 .....              | 134        |
| 5.4.1 设置账户 .....                       | 135        |
| 5.4.2 上网行为限制 .....                     | 136        |
| 5.5 有了麻烦怎么办——寻求联机帮助 .....              | 141        |
| 温故知新 .....                             | 143        |
| 巩固练习 .....                             | 143        |
| <b>第6章 Vista 附件程序 .....</b>            | <b>145</b> |
| 6.1 反间谍软件 Windows Defender .....       | 146        |
| 6.1.1 启动 Windows Defender .....        | 146        |
| 6.1.2 配置 Windows Defender .....        | 147        |
| 6.2 多媒体娱乐中心 Windows Media Center ..... | 151        |
| 6.2.1 启动和操作 .....                      | 152        |
| 6.2.2 音乐 .....                         | 153        |
| 6.2.3 图片 .....                         | 156        |
| 6.2.4 任务 .....                         | 157        |
| 6.3 处理数字影片 Windows Movie Maker .....   | 158        |

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| 6.3.1 启动 Windows Movie Maker ..... | 158        |
| 6.3.2 添加媒体 .....                   | 161        |
| 6.3.3 编辑媒体 .....                   | 162        |
| 6.3.4 添加片头和片尾 .....                | 164        |
| 6.3.5 添加过渡效果 .....                 | 165        |
| 6.3.6 保存 .....                     | 166        |
| 6.4 使用 Windows 照片库 .....           | 166        |
| 6.5 截图工具 .....                     | 167        |
| 6.5.1 启动程序 .....                   | 167        |
| 6.5.2 使用程序 .....                   | 168        |
| 温故知新 .....                         | 170        |
| 巩固练习 .....                         | 170        |
| <b>第 7 章 中英文输入 .....</b>           | <b>171</b> |
| 7.1 英文输入轻松学 .....                  | 172        |
| 7.1.1 字母的输入 .....                  | 172        |
| 7.1.2 标点符号和数字的输入 .....             | 173        |
| 7.2 汉字输入轻松学（一）——微软拼音输入法 .....      | 174        |
| 7.2.1 输入法的启动和切换 .....              | 174        |
| 7.2.2 微软拼音输入法入门 .....              | 175        |
| 7.2.3 实战中文输入 .....                 | 184        |
| 7.3 汉字输入轻松学（二）——五笔字型输入法 .....      | 191        |
| 7.3.1 认识五笔字型 .....                 | 191        |
| 7.3.2 五笔字型拆分原则 .....               | 194        |
| 7.3.3 五笔字型的单字输入 .....              | 196        |
| 7.3.4 简码的输入 .....                  | 197        |
| 7.3.5 词组的输入 .....                  | 198        |
| 7.4 添加删除输入法 .....                  | 200        |
| 温故知新 .....                         | 202        |
| 巩固练习 .....                         | 202        |
| <b>第 8 章 Internet 入门 .....</b>     | <b>203</b> |
| 8.1 沟通无极限——连接到因特网 .....            | 204        |
| 8.1.1 ADSL 接入方式 .....              | 204        |

|                                          |            |
|------------------------------------------|------------|
| 8.1.2 Cable Modem 接入方式.....              | 204        |
| 8.1.3 小区宽带接入方式 .....                     | 205        |
| 8.2 外面的世界很精彩——上网冲浪 .....                 | 206        |
| 8.2.1 精彩不容错过——浏览网页.....                  | 206        |
| 8.2.2 我喜欢,我收藏——收藏夹的使用.....               | 219        |
| 8.2.3 快速找到自己想要的资料——搜索引擎.....             | 221        |
| 8.2.4 把好东西下载下来——文件下载.....                | 226        |
| 8.3 天涯若比邻——电子邮件的收发.....                  | 227        |
| 8.3.1 什么是电子邮件 .....                      | 227        |
| 8.3.2 如何拥有自己的免费电子邮箱.....                 | 228        |
| 8.3.3 收发电子邮件的管家——Windows Mail .....      | 234        |
| 温故知新.....                                | 240        |
| 巩固练习.....                                | 240        |
| <b>第 9 章 Messenger 和腾讯 QQ 的使用 .....</b>  | <b>241</b> |
| 9.1 即时通信——Windows Live Messenger .....   | 242        |
| 9.1.1 Windows Live Messenger 的下载和安装..... | 242        |
| 9.1.2 Live Messenger 的基本操作.....          | 249        |
| 9.1.3 独乐乐不如与众乐乐——用 MSN 共享资源 .....        | 259        |
| 9.1.4 为了忘却的记忆——备份聊天记录和联系人列表 .....        | 265        |
| 9.2 青出于蓝而胜于蓝——腾讯 QQ .....                | 267        |
| 9.2.1 QQ 快速入门 .....                      | 267        |
| 9.2.2 基本设置 .....                         | 281        |
| 9.3 亮出自己的风采——新浪 UC .....                 | 285        |
| 9.3.1 初识 UC.....                         | 285        |
| 9.3.2 UC 聊天室.....                        | 286        |
| 温故知新.....                                | 287        |
| 巩固练习.....                                | 288        |
| <b>第 10 章 Word 2007 入门 .....</b>         | <b>289</b> |
| 10.1 启动和退出 Word 2007 .....               | 290        |
| 10.1.1 启动 Word 2007.....                 | 290        |
| 10.1.2 退出 Word 2007.....                 | 290        |
| 10.2 Word 2007 的界面 .....                 | 290        |

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| 10.3 新建文档并输入文字 .....         | 295        |
| 10.3.1 新建文档 .....            | 295        |
| 10.3.2 文本输入 .....            | 296        |
| 10.4 编辑文档 .....              | 301        |
| 10.4.1 选定编辑对象 .....          | 301        |
| 10.4.2 移动、复制文本 .....         | 302        |
| 10.4.3 撤销和恢复 .....           | 304        |
| 10.4.4 查找和替换 .....           | 305        |
| 10.4.5 中文简繁体间的转换 .....       | 307        |
| 10.5 设计文档 .....              | 308        |
| 10.5.1 文本格式的设置 .....         | 308        |
| 10.5.2 段落格式的设置 .....         | 309        |
| 10.6 保存与保护文档 .....           | 311        |
| 10.6.1 保存文档 .....            | 312        |
| 10.6.2 保护文档 .....            | 312        |
| 温故知新 .....                   | 314        |
| 巩固练习 .....                   | 315        |
| <b>第 11 章 局域网的使用 .....</b>   | <b>317</b> |
| 11.1 局域网的组成 .....            | 318        |
| 11.1.1 局域网硬件 .....           | 318        |
| 11.1.2 IP 地址与子网分类 .....      | 321        |
| 11.1.3 局域网连接方案 .....         | 322        |
| 11.2 局域网共享 Internet 接入 ..... | 326        |
| 11.2.1 Internet 连接共享方案 ..... | 326        |
| 11.2.2 Internet 共享接入实施 ..... | 329        |
| 11.3 文件共享 .....              | 334        |
| 11.3.1 简单文件共享 .....          | 335        |
| 11.3.2 高级文件共享 .....          | 337        |
| 11.3.3 共享公用文件夹中的文件 .....     | 339        |
| 11.3.4 访问共享文件 .....          | 340        |
| 温故知新 .....                   | 342        |
| 巩固练习 .....                   | 342        |

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| 第 12 章 常用工具软件 .....          | 343 |
| 12.1 安装和卸载软件 .....           | 344 |
| 12.1.1 查看电脑中安装的软件 .....      | 344 |
| 12.1.2 软件安装 .....            | 345 |
| 12.1.3 卸载软件 .....            | 350 |
| 12.2 看图软件 ACDSee .....       | 351 |
| 12.2.1 浏览图片 .....            | 351 |
| 12.2.2 编辑图片 .....            | 354 |
| 12.2.3 图片格式转换 .....          | 356 |
| 12.2.4 批量重命名文件 .....         | 357 |
| 12.3 压缩和解压缩软件 .....          | 358 |
| 12.3.1 WinZip .....          | 358 |
| 12.3.2 WinRar .....          | 361 |
| 12.4 多媒体软件 .....             | 364 |
| 12.4.1 千千静听 .....            | 364 |
| 12.4.2 Kmpayer .....         | 366 |
| 12.4.3 豪杰视频通 .....           | 368 |
| 12.4.4 豪杰音频通 .....           | 369 |
| 12.5 网络电视直播软件 .....          | 371 |
| 12.5.1 SopCast .....         | 372 |
| 12.5.2 QQlive .....          | 376 |
| 温故知新 .....                   | 379 |
| 巩固练习 .....                   | 380 |
| 第 13 章 系统安全与防范 .....         | 381 |
| 13.1 反病毒 .....               | 382 |
| 13.1.1 认识病毒 .....            | 382 |
| 13.1.2 瑞星 2008 及其使用 .....    | 384 |
| 13.1.3 金山毒霸杀毒套装及其使用 .....    | 389 |
| 13.1.4 卡巴斯基杀毒软件及其使用 .....    | 395 |
| 13.2 反木马 .....               | 402 |
| 13.2.1 木马清道夫 2008 及其使用 ..... | 402 |
| 13.2.2 木马克星及其使用 .....        | 406 |

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| 13.2.3 金山网镖防火墙及其使用.....      | 408        |
| 温故知新.....                    | 413        |
| 巩固练习.....                    | 414        |
| <b>第 14 章 正确使用和维护电脑.....</b> | <b>415</b> |
| 14.1 正确使用电脑.....             | 416        |
| 14.1.1 电脑工作环境 .....          | 416        |
| 14.1.2 养成良好的使用习惯 .....       | 417        |
| 14.1.3 电脑故障排除方法 .....        | 418        |
| 14.2 维护电脑.....               | 421        |
| 14.2.1 系统还原 .....            | 421        |
| 14.2.2 磁盘清理 .....            | 423        |
| 14.2.3 整理磁盘碎片 .....          | 424        |
| 温故知新.....                    | 425        |
| 巩固练习.....                    | 425        |

# 第 1 章 认识电脑

## 学习目标:

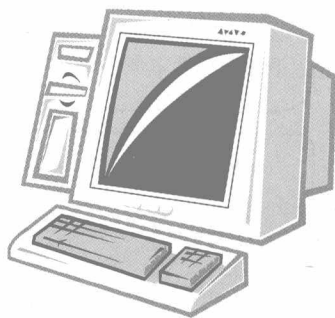
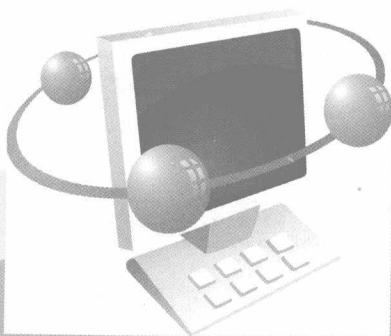
- ◆ 了解电脑可以做什么
- ◆ 了解电脑是什么
- ◆ 认识电脑硬件
- ◆ 认识电脑软件



## 视频教学:

- ◆ 认识主板
- ◆ 认识CPU、内存和硬盘
- ◆ 认识显卡、电源和机箱

“忽如一夜春风来，千树万树梨花开”，不知不觉间电脑已经融入了现代社会的各个角落，越来越深刻地影响着我们的工作和生活，成为我们工作的好伙伴、生活的好帮手。虽然很多家庭都拥有了自己的 PC 机，但是大多数使用者依然徘徊在电脑知识殿堂的“门口”，对电脑知识一知半解，有很多人还完全不会使用电脑，成为“电脑盲”。电脑操作已经成为新时代人必备的技能之一。





## 1.1 万丈高楼平地起——电脑基础

电脑的学名叫做计算机，计算机一词来源于英文单词 computer，意即计算，所以可以简单地理解为电脑就是用来计算的机器。随着时代的进步，电脑不仅可以用于数值计算，也可以用来对文字、声音、图像、视频等信息进行存储、加工和处理。

### 1.1.1 电脑可以做什么

早期电脑的应用范围仅仅局限于数值计算，近几年来，随着网络的发展，电脑也逐渐向综合性方向发展。无论生活、工作，还是学习、娱乐，电脑的身影无处不在，可是电脑到底能够做些什么呢？Let's go，现在就让我们一起见识一下吧！

#### 1. 咬文嚼字——文字处理

电脑的最大用途就是文字处理。与传统的手写笔画相比，用电脑写作更加方便快捷，易修改，易复制，易于发布与传播，不必担心稿件会弄脏；电脑写作的最大优势就是利于保存，不用担心稿件会被水淋湿，或是因其他意外事件弄丢或摧毁。文字处理软件有写字板、记事本、金山 WPS 和 Office Word 等，本书就是利用 Word 2007 编写的。启动 Word 2007 后，其主界面如图 1-1 所示。

Microsoft Office 是微软公司推出的办公软件系列，也是目前使用人数最多的办公软件，Office 包括 Word、Excel 等多个组件。Word 是 Office 软件系列中用于文字处理的组件，目前最新版本是 Word 2007。

有关 Word 2007 的使用方法将在第 10 章详细介绍。

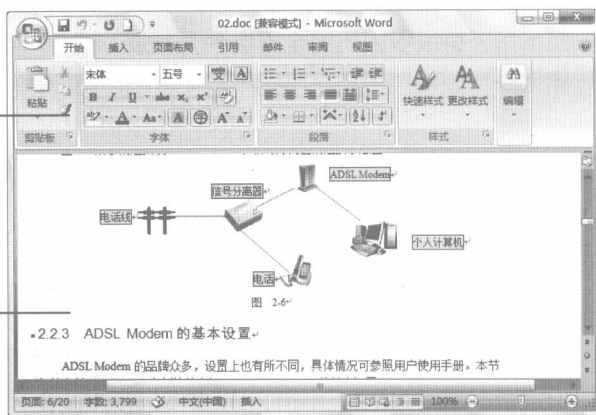


图 1-1 Word 2007 主界面

#### 2. 金算盘——数值计算

小到家庭的持家过日子，大到企业层面的分布式数据库系统，电脑在数据管理中的身影无处不在。微软 Office 软件套装中的 Excel 软件可以满足这方面的需求，财产统计、收入统计、支出统计、支出预算统统不在话下，即使七旬老叟也可以轻松上手。相比于传统的记账方式，Excel 功能更为强大，比如它可以自动对数据进行分析与计算，从而可减去手工计算之苦。图 1-2 所