

国家公务员考录应试指导

XINGZHENG ZHIYU NENGLI CHEYAN

编著 / 赵永乐 郭祥林 薄赋徭

行政职业能力 测验

上海交通大学出版社

国家公务员考录应试指导 行政职业能力测验

赵永乐 郭祥林 薄赋徭 编著

上海交通大学出版社

内 容 提 要

本书由行政职业能力测验概论,行政职业能力测验内容和行政职业能力测验模拟考场三篇组成。行政职业能力测验概论讲述了行政职业能力测验的含义和复习方法。行政职业能力测验内容紧扣考试大纲,从考核原理、知识点、典型例题和解题技巧等方面对各种题型进行了深入的分析。行政职业能力测验模拟考场(这部分内容在光盘中),帮助读者检验复习效果,以便发现不足,及时调整复习计划。此外,本书配备的光盘中收集了历年各省市行政职业能力测验的真题与答案,便于读者练习与掌握有关知识。

图书在版编目(C I P)数据

国家公务员考录应试指导. 行政职业能力测验/赵永乐等编著. —上海: 上海交通大学出版社, 2007
ISBN 978-7-313-04735-9

I. 国… II. 赵… III. ①公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料②行政管理—能力倾向测验—中国—自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第032260号

国家公务员考录应试指导 行政职业能力测验

赵永乐 郭祥林 薄赋徕 编著

上海交通大学出版社出版发行

(上海市番禺路877号 邮政编码 200030)

电话: 64071208 出版人: 韩建民

上海崇明南海印刷厂印刷 全国新华书店经销

开本: 787mm×960mm 1/16 印张: 15.75 字数: 293千字

2007年7月第1版 2007年7月第1次印刷

印数: 1-3050

ISBN978-7-313-04735-9/D·154

ISBN978-7-900624-83-3

定价(含光盘): 28.00元

版权所有 侵权必究

《国家公务员考录应试指导——行政职业能力测验》

编委会名单

主 任 赵永乐

副主任 任雷鸣 郭祥林 王培君 魏 萍

委 员(按姓氏笔画为序)

马 援	王培君	刘宇雷	闫大伟	闫海波	汤 涛	朱小良
任雷鸣	吴永强	张才君	张天蔚	陈学诚	陈政军	邵小芳
郁金豹	赵永乐	郭祥林	姜雨华	姜津津	贺俊英	高风华
高树军	高晓琴	徐 伟	黄林楠	黄鼎友	康宏强	蒋 敏
童毛第	薄赋徭	魏 萍				

前 言

在1994年6月国家人事部颁布《国家公务员录用暂行规定》后,国家公务员考试录用制度在全国规范内逐步推行。经过十几年的努力,我国公务员考试的组织工作和命题工作越来越制度化、规范化和标准化。随着2006年1月1日《公务员法》的实施生效,凡进必考已经成为一项法律规定。也就是说,要想进入公务员行列,就必须参加中央和各省市组织的公务员考试。由于待遇较高、职业稳定和工作环境良好,再加上近几年应届大学毕业生就业相对比较困难,公务员职位成为社会公众青睐、大学毕业生竞相追逐的对象。中央和地方的公务员考试大军逐年扩大,甚至出现了几千人竞争一个职位的现象,应试者之间的竞争日趋激烈和白热化。尽管报考人数的增多无疑会提高公务员队伍的整体素质和能力水平,但是为了实现择优录取的目的,中央和各省市国家公务员录用考试试题的难度也会随着报考人数的增多而加大(例如,2007年中央国家公务员录用考试《行政职业能力测验》题量就增加到了140题,考核的内容也更加专业化),这对公务员考试的应试者而言是严峻的挑战。

然而在现实生活中人们不难发现,有许多优秀大学毕业生由于对公务员考试的特点、要求,甚至一些基本的考试要素了解或把握不够,因而导致他们在参加公务员考试时未能充分发挥出应有水平,结果使得他们痛失进入公务员队伍的机会。毋庸置疑,这一方面是国家的遗憾,另一方面也是广大应试者的遗憾。有感于此,我们觉得非常有必要对公务员考试的特点、要求和考试要素以及在参加考试时应该注意的一些事项进行梳理,编撰成辑,介绍给准备参加公务员考试的广大有志青年。

本书编委会成员和作者大多是大学生就业的指导专家和公务员考试的培训专家,多年来一直关注并潜心研究公务员录用考试原理及题型变化趋势,并通过公务员考试应试指导或公务员考试应试培训积累了大量的经验。为了将这些研究经验奉献给有志于参加公务员考试的应试者们,帮助应试者尽快地准确把握行政职业能力测验的复习方法及应试技巧,提高行政职业能力测验的应试能力,本书作者在精心研究行政职业能力测验的考核原理、命题思路的基础上,编写了《国家公务员考录应试指导——行政职业能力测验》(以下简称《行政职业能力测验》)一书。同时还对历年的高分考生和较低分考生做了大量访谈工作,以提高本书编写的针对性和质量。

《行政职业能力测验》是一本应试指导用书,主要适合于准备参加国家及地方公务员考试行政职业能力测验的考生使用。全书内容的安排突出指导性和实用性,旨在提高考生的应试能力,取得理想的行政职业能力测验应试效果。全书的编写,体现了以下四个方面鲜明的特点。

一是精练。本书按照中央和地方国家公务员录用考试大纲规定的考试范围和考试内容。对考核所要求掌握的主要知识点进行了概括与凝练,能够帮助应试者全面、准确地掌握考试的相关内容,快速捕捉知识要点。同时本书归纳了各类题型的考核原理,旨在帮助应试者明晰不同题型的答题原则。

二是直观。本书在知识点的凝练和考核原理的归纳上,采用了框图推演的形式,按照逻辑思维的原则,由面到点、由表及里、由浅入深,能够帮助应试者加深对知识的理解和记忆。在解题技巧的点拨上,采用图表归纳的形式,直观、明了,容易理解和掌握。

三是实用。本书对2002~2007年中央国家公务员录用考试各种题型考试内容的统计,能够帮助应试者分析、把握考试的趋势。每套模拟试卷后都附有答题卡,以方便应试者模拟逼真的考试情境进行训练,提高应试者心理素质。通过对实际参加公务员录用考试人员的访谈,为应试者提供了应试的经验和教训。

四是全面。本书通过辅导用书和辅导光盘相结合的方式,向应试者提供了更为广泛、全面的信息。在内容上不仅涵盖了以往中央和地方国家公务员录用考试大纲规定的全部内容,同时也将2007年中央国家机关公务员考试新增的如商法、经济法、诉讼法等内容予以吸收。

全书共分行政职业能力测验概论、行政职业能力测验内容和行政职业能力测验模拟考场。第一篇“行政职业能力测验概论”帮助应试者全面了解行政职业能力测验的含义和复习方法。第二篇“行政职业能力测验内容”紧扣考试大纲,从考核原理、知识点、典型例题和解题技巧等方面对行政职业能力测验的各种题型进行了深入的分析。第三篇“行政职业能力测验模拟考场”(光盘)把握命题思路,营造逼真考试情境,有试卷和历年国家及部分省、市行政职业能力测验真题及答案。历年国家及部分省、市行政职业能力测验真题及答案可帮助应试者掌握不同层次、地区行政职业能力测验的考核重点,帮助应试者通过模拟测试检验自己的应试准备情况,发现不足及时弥补。

当前,关于公务员考试的辅导用书较多,和这些前期的贡献者相比,我们这本书具有辅导体系完整、模拟训练针对性强、应试指导重视实战演练等特点。我们真心希望广大公务员考试的应试者通过本书的帮助,能够信心百倍地走进考场并取得成功。衷心祝愿广大有志青年心想事成。

目 录

第 一 篇 行政职业能力测验概论

第一章 行政职业能力测验概述	3
第一节 行政职业能力测验的含义	3
第二节 行政职业能力测验的考查内容	6
第二章 行政职业能力测验的应试方法	10
第一节 行政职业能力测验的应试能力培养	10
第二节 行政职业能力测验应试技巧	15

第 二 篇 行政职业能力测验内容

第三章 言语理解与表达	23
第一节 选词填空	23
第二节 片段阅读	26
第三节 篇章阅读	32
本章练习题	36
参考答案及解析	45
第四章 数量关系	50
第一节 数字推理	50
第二节 数学运算	64
本章练习题	81
参考答案及解析	84
第五章 判断推理	89
第一节 图形推理	89
第二节 逻辑判断	102
第三节 定义判断	111
第四节 类比推理	115
本章练习题	120

参考答案及解析	126
第六章 常识判断	131
第一节 常识判断概述	131
第二节 政治时事类常识	134
第三节 法律类常识	137
第四节 行政管理类常识	143
第五节 经济类常识	148
第六节 文史科技类常识	150
本章练习题	153
参考答案及解析	158
第七章 资料分析	163
第一节 表格资料	163
第二节 图形资料	170
第三节 文字资料	180
本章练习题	183
参考答案及解析	197
附录一 2007 年国家公务员录用考试行政职业能力测验	205
附录二 2007 年国家公务员录用考试行政职业能力测验答案及部分解析 ...	234
参考文献	241
后记	242

第一篇

行政职业能力测验概论

行政职业能力测验(Administrative Aptitude Test,简称 AAT)是公务员录用考试的一个重要组成部分。《国家公务员法》规定:“公务员录用考试采取笔试和面试的方式进行,考试内容根据公务员应当具备的基本能力和不同职位类别分别设置。”2007 年中央国家机关公务员考录公共科目考试大纲中指出,“公共科目笔试是根据公务员职业应当具备的基本能力,针对所有报考者进行的考试。通过测试报考者从事公务员职业应当具备的基本能力,达到对报考群体初步筛选的目的”。在中央国家和地方行政机关补充工作人员的录用考试中,对“报考者从事公务员职业应当具备的基本能力”的考查,主要体现为在笔试阶段进行的行政职业能力测试。由于行政职业能力测试是一种标准化考试,具有性质、内容、形式、答题方式、施测方法上的特殊性(如题量大、覆盖面广、时间紧等特点),因此,报考者在考前全面了解测试方法,做好复习准备,对于报考者提高应考成绩关系重大。

第一章 行政职业能力测验概述

本章概要

行政职业能力测验的本质是对报考者行政职业的潜在能力进行测试。本章在系统地介绍知识、技能和能力等几个重要概念的基础上,对行政职业能力测验的含义、特点、作用和内容结构进行了分析,使报考者对行政职业能力这种考试方法有一个全面透彻的了解。

本章目标

1. 了解行政职业能力测验的含义、特点和作用。
2. 掌握行政职业能力测验的内容结构。

第一节 行政职业能力测验的含义

一、行政职业能力测验的含义

行政职业能力是一个综合性概念,要想全面了解其含义,必须首先弄清知识、技能和能力等几个重要概念。

1. 知识

知识是指对事实、理论、系统、规则、惯例和其他一些与工作有关的信息的知晓和理解。在现实社会中,人们了解和掌握知识的数量和质量是千差万别的,我们现在通用的考试制度,大多数考的是人们对这种知识的掌握程度,因此,掌握此类知识对考试的成败起着很重要的作用。

2. 技能

技能是指个体运用既有的知识和经验,通过练习而形成的能够完成一定任务的动作和智能系统,包括心智技能和动作技能两种。

3. 能力

能力通常指完成一定活动或工作的本领,人们的能力可分为一般能力和特殊能力两大类。一般能力通常又称为智力,包括注意力、观察力、记忆力、思维能力

和想像力等,一般能力是人们顺利完成各项任务都必须具备的一些基本能力。特殊能力是指从事各项专业活动的能力,也可称特长,如计算能力、音乐能力、动作协调能力、语言表达能力、空间判断能力等。由此可见,能力是一个人完成任务的前提条件,是影响工作效果的基本因素。能力又可分为显能和潜能。

4. 知识、技能和能力三者之间的关系

通过以上的简单分析我们不难看出,能力和知识、技能有不尽相同之处,但它们是相互联系、相互转化的。掌握一定的知识和技能会提高能力,是能力发挥的必要条件。在培训过程中,老师把一定的科学文化知识传授给学生,使他们掌握必要的知识、技能;而学生在掌握系统的知识的同时,也发展了自己的观察能力、分析能力、抽象概括能力等各种综合能力。掌握知识的过程中如果方法得当,就会促进能力的发展,使学生随着知识的增加变得越来越灵巧;但是如果在掌握知识的过程中方法不正确,就会阻碍能力的发展,比如填鸭似的教学,学生知识增长了,但能力下降了。应该说,能力的发展是在科学的知识培训过程中形成的。

5. 能力倾向

知识、技能和显能都是人们已经具备的现实条件,也是报考者现有的、不再需要进一步训练的主观条件。报考者在今后的工作中掌握新知识和新技能的潜力如何,才是行政职业能力测验的重点,这也就是“能力倾向”。能力倾向是指一个人获得新的知识和技能的潜力如何,它既不同于人的智力,也不等同于人在某方面由于教育和训练获得的专业知识技能,这主要表现在以下几个方面:

(1) 广泛性。专业知识技能仅仅影响一个人某一有限或具体的活动,而能力倾向则影响到一个人在某一职业领域中多种活动的效率。例如,人的方向判断能力强这一能力倾向,指一种能在陌生、复杂的环境中快速、准确地辨别方位的能力。

(2) 稳定性。能力倾向是相对稳定的,它不同于具体的专业知识技能那样容易通过强化训练而在短期内提高或因遗忘而丧失。

(3) 潜在性。能力倾向是一种潜在的能力素质,或者说是一种成功的可能性,而不是已有的水平和已取得的成就,它注重的是“将来可能会怎样”而不是“现在怎样”。一个人的空间想像力强,我们可以预期他在许多与空间关系密切的活动领域中有取得成功的可能,但这仅是可能而已,这个人也许没有机会实现他的优势。

因此,能力倾向测验与其他各类专门知识技能方面的测验存在很大不同,是知识测验和技能测验无法替代的。职业能力倾向测验可以有效地测量人的某种潜能,从而预测人在一定职业领域中成功的可能性,或者筛选在该职业领域中没有成功可能性的个体。人们编制了许多针对不同职业领域的的能力测验,用于人员

的选拔、安置和职业设计。行政职业能力测验的本质是对行政职业能力倾向的测试,旨在考测一个人在多年生活、学习和实践中积累而形成的稳定的能力,其性质是一种基本潜在能力的考试,其功能是通过测量一系列的心理潜能,进而预测报考者在行政管理职业领域里的多种职位上取得成功的可能性。

二、行政职业能力测验的特点

(1) 题量大。要测量出报考者的行政职业能力倾向,必须设置大量的试题,因此,行政职业能力测验一般包含有 130 道左右的试题。

(2) 时间紧。与行政职业能力测验的题目数量多相联系,行政职业能力测验还具有时间紧的特点,一般要求在 120 分钟内,答完所有试题,因此时间相当紧迫。由于行政职业能力测验涉及内容比较简单,如果在时间充分的情况下,一般报考者都会取得高分;但在时间紧、题量大的条件下,这种测验就可以有效地反映出报考者反应快慢,区分出报考者运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平差异。

(3) 有规律性。行政职业能力测验的这种特点要求报考者必须了解这一测验的性质和方式,熟知各种题型和答题技巧,避免因不了解这一考试形式而影响成绩。所以,报考者在考试前加强练习和训练对提高应试成绩是十分必要的。

三、行政职业能力测验的作用

(1) 行政职业能力测验具有否决权。通过行政职业能力测验,说明报考者已经具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件。并不是每个人都适合当公务员,行政职业能力测试可以将具有行政方面潜能的人员甄别出来。但行政职业能力测验只是在一定程度上体现了对公务员的最低限度要求,所以,行政职业能力测验通常还要和其他考试和测评手段一起配合使用,相互补充。对行政职业能力考试的得分,一般规定有一个最低限度,高于此限度的,可将得分与其他方面的评价结果综合考虑,低于此限度的则不能被录用,也就是说,行政职业能力测验具有否决权。

(2) 行政职业能力测验具有经济性。行政职业能力考试实行团体性测验,全部采用客观性试题,可以使用机器阅卷,能够较快地在一定标准下筛选淘汰不具备条件的人员。经过行政职业能力考试筛选以后,那些不具备基本能力素质的人就可以不进入后面更加复杂的评价程序,从而节省各方面的人力、物力和财力。

(3) 行政职业能力测验具有高效性。通过行政职业能力测验这一关,人事部门能够了解报考者从事行政工作的潜能与差异,能够有效地避免选人过程中可能出现的高分低能现象,提高选人用人的准确率,从而达到“人适其职,职得其人”的

目的。

(4) 行政职业能力测验具有公平性。行政职业能力测验考试客观性强,因而在评估过程中不会产生因人而异的不公平现象,在我国录用考试发展的现阶段,有利于克服选人用人中的人情阻力,抵制不正之风。

(5) 行政职业能力测验有利于提高录用考试的科学性、严肃性和权威性。这类考试试题是由人事部组织有关专家精心设计的,原理科学,材料全面,施测严密,结果客观,因而有利于提高录用考试的科学性、严肃性和权威性。

第二节 行政职业能力测验的考查内容

一、行政职业能力测验在我国的实施运用

我国公务员录用考试中行政职业能力测验已被广泛使用并取得较好的效果。1988年七届人大一次会议的政府工作报告中明确提出:“今后各级政府录用公务员,要按照国家公务员条例的规定,通过考试,择优录用。”同年人事部考试录用司开始组织一批专家学者研究开发行政职业能力倾向测验。1989年中央组织部与国家人事部联合颁布了《国家行政机关补充工作人员实行考试办法的通知》,考任制度开始在全国推行。行政职业能力倾向测验也在公务员制度试点的国家统计局等六部门的录用考试中尝试使用;1990年在两次共14个部门的联合招考中,行政职业能力倾向测验占公共科目比重的1/5;1991年在22个部门联合招考中,行政职业能力考试占公共科目比重的1/4;而在1992年13个部门联合招考和1994年9月进行的首届中央国家机关录用公务员考试中,则占到公共科目2/5的比重。在1997年12月份国家机关录用公务员对应届大学毕业生考试中,公共科目综合卷总分为150分,行政职业能力测验是100分。目前,我国一些自行组织录用考试的部门也将行政职业能力测验作为人才测评中笔试阶段的一项重要内容,某些企事业单位在其管理和行政岗位员工的招聘考试及在职员工的素质测评中也借鉴行政职业能力测验的方式,取得了较好的效果。可以说行政职业能力测验的意义已被广大用人单位和报考人员所认识并接受,随着我国公务员录用考试制度的全面实施,AAT测验已经得到日益广泛和深入地应用。

根据2007年中央国家机关公务员考录公共科目考试大纲要求,公共科目笔试分为“行政职业能力测验”和“申论”两个科目。

二、行政职业能力测验的考查内容

根据国外公务员录用考试的经验和人事部组织有关专家进行多年的研究,我

国确定了在职业能力方面,行政机关工作要求有数字推理、数学运算、判断推理、言语理解与表达和资料分析等最基础的素质能力。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验支持后,才能形成综合判断、组织与人际协调能力以及资料分析能力等较高层次的职业能力。显然,要测查这些能力、素质,仅凭一两道试题是难以奏效的,理想的测验考题应当涉及广泛的知识,但又不依赖于具体的知识点。2007 年国家考题的内容结构见表 1-1。

表 1-1 行政职业能力测验的内容结构

部分	内容	测试目标
一	言语理解与表达	着重考查报考者对文字材料的理解、分析、运用能力和书面表达能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中的蕴含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等等。一般包含一段话或一个句子,要求报考者选出与所提要求最相符合的一项
二	数量关系	重点考查报考者对数量关系的理解、计算和判断推理的能力,主要有两种类型的题型:数字推理、数学运算
三	判断推理	判断推理主要考查报考者逻辑推理判断能力,主要包括四种类型的题目:图形推理、定义判断、类比推理和逻辑判断
四	常识判断	主要考查报考者的法律知识运用能力,涉及宪法、民法商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等
五	资料分析	着重考查报考者对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有 1~5 个问题,报考者需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,从四个备选答案中选出符合题意的答案

把言语理解和表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析这五个方面作为行政职业能力测验的内容,是因为它们是行政职业能力中最基本、最主要的也是便于实际测查的内容。这五种能力体现了对国家公务员最低限度的要求,只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识和实践经验的支持后,才能形成综合判断、组织和人际协调能力以及资料分析能力等较高层次的职业能力。

在这里,我们对这五个方面的考试内容作概括说明:

1. 言语理解与表达

该部分着重考查报考者对语言文字的综合分析能力,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解,对比较复杂的概念和观点的准确理解,以及对语句蕴含信息的合理推断。对此类题,要学会去除迷惑选项,筛选正确信息。

2. 数量关系

该部分包括数字推理和数学运算。数字推理要通过大量的练习培养对数字的敏感度,熟练掌握各种基本数列,并深刻理解“变式”的概念,在练习时要学会用最短的时间找出数字排列的规律,从而提高解题速度和正确率。建议多看近几年的真题,掌握常考的数列原理。而数学运算主要考查报考者的抽象思维能力和反应能力,因此要加强思维训练,尽量不采用方程法来解题,学会使用代入法和排除法来解题,以节约解题时间。

3. 判断推理

包括图形推理、逻辑判断、定义判断、类比推理等。图形推理看似很难,摸不清头绪,其实每个图形都呈现出一定的规律性,要仔细观察、熟练掌握图形排列规律,尤其要加强练习,掌握不同题型的解题方法及技巧。逻辑判断考查报考者的逻辑推理能力,近几年考试难度加大,但一般主要涉及加强型、削弱型、前提型、结论型等几种题型。因此,掌握逻辑学基础知识,把握题型的变化规律,熟练应用解题方法和解题技巧对解答逻辑判断是非常必要的。定义判断的关键是不要想的太深,以至于把简单的问题复杂化,而要紧紧扣住定义本身及其关键词。

4. 常识判断

常识判断部分侧重考查报考者的法律知识运用能力,涉及宪法、民法、商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等。过去这一题型涵盖内容太过丰富,报考者复习时很难把握,2007年大纲明确指出本题型主要是测查对法律知识的掌握,因此在短时间内还是可以提高的,特别是要关注一些社会热点问题、大纲中规定的几种法律基本常识等。

5. 资料分析

资料分析部分的试题考查报考者对图形、表格和文字等形式的统计资料进行正确理解和综合分析的能力。现代信息社会,大量信息往往是以统计资料来反映的,要正确、及时地做出决策,必须能对信息进行快速地综合分析和加工,从统计信息中把握“关键点”,有的放矢地制订方案。对这一部分要认真、仔细地阅读材料,不能因为到了考试的最后阶段时间紧张,就乱了手脚,一定要稳、细、实。

在此特别提醒报考者,2007年与2006年的大纲要求相比虽然试卷题型仍然是言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析五种,题量变化也

不大,但测试内容却有一定变化:

(1) 2007 年行政职业能力测验不再分类考查,取消了(一)、(二)类测试,都放在一张试卷上。

(2) 言语理解与表达的测试内容和要求发生了重大变化。内容从以往考查四个方面增加到了七个方面,要求更高,难度加深,包括“根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中的蕴含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等等。一般包含一段话或一个句子,要求考生选出与所提要求最相符合的一项”。此外,2005 年和 2006 年不再考的选词填空题型 2007 年又出现了,而且考核要求更加具体。

(3) 对于“数量关系”题型,2007 年的考试大纲指出,“重点测查报考者对数量关系的理解、计算和判断推理的能力”,同时从专题分析,数学运算更趋向于考查报考者利用数学基本知识解决实际问题的能力。

(4) “判断推理”这一部分,把“演绎推理”题名称改为“逻辑判断”,虽然具体的题型特点和要求没有大的变化,但更强调报考者的逻辑推理能力,具备专业逻辑知识将有助于提高判断的准确率。

(5) “常识判断”部分变化比较大。关于“常识判断”,2005 年、2006 年大纲是这样规定的:“常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面的内容。主要测查报考者的法律知识应用能力,涉及宪法、行政法经济法、民法等内容。”而 2007 年的大纲对“常识判断”的表述是不一样的:“主要侧重测查报考者的法律知识运用能力,涉及宪法、民法、商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等”,不再涵盖其他方面的内容。

(6) 从 2007 年国家专题分析来看,资料分析题目综合性增强,要求报考者对所给材料深入把握,难度更大。