

超级容易学电脑

SuperEasy



赠多媒体光盘

- ✓ 环境教学 知识互补：体例丰富，栏目新颖
- ✓ 版式别致 双色印刷：双栏排版，重点突出
- ✓ 全程图解 快速上手：图形为主线，步骤为辅线
- ✓ 书盘结合 互动教学：赠送多媒体教学光盘



电脑基本操作

超级容易学电脑编委会 编著

机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



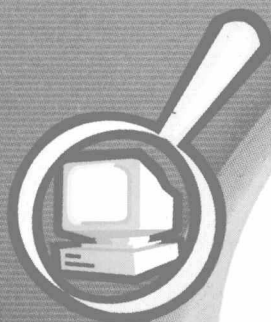


超级容易学电脑

SuperEasy

赠多媒体光盘

- ✓ 环境教学 知识互补：体例丰富，栏目新颖
- ✓ 版式别致 双色印刷：双栏排版，重点突出
- ✓ 全程图解 快速上手：图形为主线，步骤为辅线
- ✓ 书盘结合 互动教学：赠送多媒体教学光盘



电脑基本操作

超级容易学电脑编委会 编著



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书是“超级容易学电脑”丛书之一，它系统而深入地讲解了电脑的基础知识及电脑操作技巧，语言精练、操作简单。

本书主要内容包括：电脑操作入门、自己配置电脑、Windows XP的基本操作、文件与文件夹的管理、Windows自带的小工具的使用、Windows XP的娱乐休闲功能、自定义Windows XP、电脑打字、电脑上网基础、畅游Internet、收发电子邮件、上传及下载文件、网上聊天、Word文字处理软件的使用、Excel电子表格处理软件的使用、常用工具软件的使用、电脑硬件常见问题及处理，以及病毒防范与防黑措施等知识。

本书双栏排版，美观实用、内容丰富，并采用双色印刷，突出重点，便于读者阅读。本书附赠一张超大容量的多媒体教学光盘，讲解并演示了书中的重点、难点知识和实际操作，能更加直观地进行学习，达到无师自通的效果。

本书可操作性强、易学易会，是广大电脑初、中级用户和家庭用户的首选参考书。

图书在版编目(CIP)数据

电脑基本操作/超级容易学电脑编委会编著. —北京:

机械工业出版社, 2007.7

(超级容易学电脑)

ISBN 978-7-111-21959-0

I. 电… II. 超… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 112328 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑: 夏孟瑾 责任编辑: 张萱

保定市中国画美凯印刷有限公司印刷

2007 年 8 月第 1 版第 1 次印刷

184mm×260mm·16.5 印张·440 千字

0001-8000 册

标准书号: ISBN 978-7-111-21959-0

ISBN 978-7-89482-278-9 (光盘)

定价: 28.00 (含 1CD)

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

销售服务热线电话: (010)68326294

购书热线电话: (010) 88379639 88379641 88379643

封面无防伪标均为盗版

多媒体教学光盘使用说明

本光盘是“超级容易学电脑”丛书配套的多媒体教学光盘，光盘内容与丛书知识相互结合。通过本光盘，可以更直观地进行学习，达到无师自通的效果。

光盘最佳运行环境

- P4 以上 PC 机。
- 256MB 以上内存。
- 屏幕分辨率 1024×768。
- 52 倍速以上光驱。
- 16 位以上声卡。
- Windows 98/2000/XP/2003 操作系统。

光盘运行

将本书光盘放入光驱内，几秒钟后光盘将自动运行。如果光盘不能自动运行，请在“我的电脑”窗口中，用鼠标右键单击光盘所在的盘符，在弹出的快捷菜单中选择“自动播放”命令，或者在光盘的根目录下双击“start.exe”文件名。



光盘运行后会自动播放一段片头动画，播放完毕后或单击鼠标可进入光盘运行的主界面。

在光盘主界面中，将鼠标指针移到菜单上并单击，即可进入相关内容的演示界面。

进入光盘的演示界面后，系统会自动进行讲解。可以进行“播放”、“暂停”、“前进”、“后退”、“返回”、“退出”和调节音量等播放控制。另外，还可以在“选择播放”菜单中选择演示的内容，在“选择音乐”菜单中选择背景音乐。



丛书序

学电脑难吗？

不难！

学电脑需要很多的理论知识和很高的技能吗？

不需要！

阅读本书学电脑容易吗？

超级容易学电脑！

现在书店里的电脑图书非常多，尤其对初学者来说，面对浩如烟海的书堆，如何选择一本适合自己的电脑图书非常重要。

选择不好的话，看完一本电脑图书后对书中的内容还是一知半解，甚至是根本看不懂，需要解决的问题还是没有解决。而一本好的电脑图书却可以让您事半功倍，学以致用，解决实际问题。那么好的图书有哪些标准呢？

一本好的入门级电脑图书应该不只是教会读者电脑知识，更要为读者创造一个良好的学习环境，提供好的学习方法。鉴于此，我们推出了“超级容易学电脑”丛书，本套丛书语言更加浅显易懂，实用性更强，可操作性更高，学习方法超级容易。

丛书主要内容

丛书涉及电脑应用的常见领域和常用软件，均以各软件的最新版本为主要讲解对象，在必要的地方兼顾了软件的其他版本，满足不同层次读者的需求。丛书主要内容包括：

- | | |
|---------------------|----------------|
| 《五笔打字》 | 《网上买卖乐陶陶》 |
| 《电脑入门》 | 《Word 炫彩应用》 |
| 《电脑上网》 | 《家庭数码相片与处理》 |
| 《电脑办公》 | 《系统优化、病毒防治与防黑》 |
| 《电脑组装与维护》 | 《电脑故障恢复简易行》 |
| 《Windows XP 基本操作》 | 《电脑基本操作》 |
| 《常用工具软件》 | |
| 《Excel 电子表格》 | |
| 《系统安装与重装》 | |
| 《局域网组建与应用》 | |
| 《中文 Photoshop 图像处理》 | |
| 《中文 Flash 动画制作》 | |

丛书主要特色

作为一套面向初中级电脑用户的系列丛书，“超级容易学电脑”的最大特色就是合理的学习结构、全新的环境教学、全程图解的写作方法、简练流畅的语言、精美的版式设计、便于阅读的双色印刷、难易适中的习题，还有精彩生动的多媒体教学光盘。

(1) 环境教学, 知识互补

丛书安排了“内容导读”、“本章要点”、“本章小结”和“课后习题”等章节体例; 设计了“小知识”、“小技巧”、“提个醒”和“练一练”等正文体例; 首创了“重点”、“难点”等步骤体例; 再配合“流程图”、“图形说明”、“列表项”和“表格”等常规体例。打造了一种全新的环境教学模式, 在活泼版面、便于阅读的同时, 让读者在学习过程中认真思考, 动手练习, 互动教学, 还可以使众多电脑知识与实际应用主次分明、重点难点突出, 从而起到知识互补的作用。

(2) 版式新颖, 美观实用

丛书使用双栏排版为主, 单栏排版相辅, 混栏结合排版, 版式美观新颖, 既适合阅读又节省版面, 超值实用。

(3) 全程图解, 快速上手

首创“图形为主线、步骤为辅线、理论做体例”的写作方法, 图文相辅, 内容精练, 使枯燥无味的电脑知识与实际操作变得轻松易学, 让读者快速上手。

- 图形为主线: 丛书以图形为主讲解具体的操作过程, 图与图之间、图形上方, 大多采用红色的、平滑的、带有阴影的流程线连接, 或添加云朵式的图形说明, 让读者对操作过程一目了然, 更加直观, 轻松上手。
- 步骤为辅线: 基本上是一个图形对应一个操作步骤, 可以在看图的同时有选择性地阅读步骤, 加快学习进程, 易于理解。
- 理论做体例: 丛书以图形、图形说明、操作步骤为主线, 涉及到必须讲解的理论知识, 则通过“小知识”、“小技巧”、“提个醒”和“练一练”等体例来讲解, 读者可以自行选择阅读或跳过。读者需要掌握的马上可以找到并学习, 不想看繁琐的理论或暂时不想学习的可以很快确认并跳过。

(4) 双色印刷, 轻松阅读

丛书以黑色印刷为主, 而图形注释、操作流程线、步骤编号、重点难点步骤、“小知识”、“小技巧”、“提个醒”和“练一练”等体例图标, 为了突出需要读者重点学习的地方则采用红色印刷。重点难点突出, 更加直观, 便于理解, 轻松阅读。

(5) 书盘结合, 互动教学

丛书配套多媒体教学光盘, 光盘内容与书中知识相互结合并互相补充, 具有直观、生动、交互性等优点, 实现多媒体教学与自学的目的。书盘结合, 紧扣书本, 互动教学, 易于理解, 达到无师自通的效果。

丛书读者对象

如果您是一名电脑初学者, 那么本套丛书正是您所需要的。

丛书面向电脑初学者, 从零开始, 由浅入深, 无师自通, 举一反三, 轻松阅读, 快速上手, 让您尽早跨入电脑应用的精彩世界, 得心应手地解决各种实际问题。

超级容易学电脑编委会

电脑学习总动员网站说明

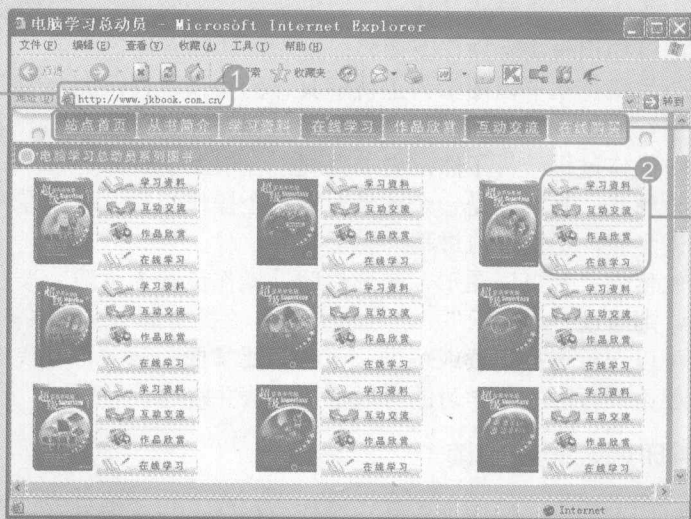
电脑学习总动员网站为读者提供了一个功能强大、内容丰富、知识不断扩展的电脑学习平台，改变了以往图书支持网站只介绍图书内容，提供书中素材和源代码等资料下载的情况，是对“图书 + 多媒体光盘”的一个有效的扩充和支持。

1. 操作方法

step 1 打开 IE 浏览器，在地址栏中输入网址 <http://www.drinkbook.com.cn>，在打开页面中单击  链接，打开电脑学习总动员网站首页。

step 2 在图书显示区找到已购买的图书，单击图书右侧的功能按钮即可进入相应的模块进行学习和交流。

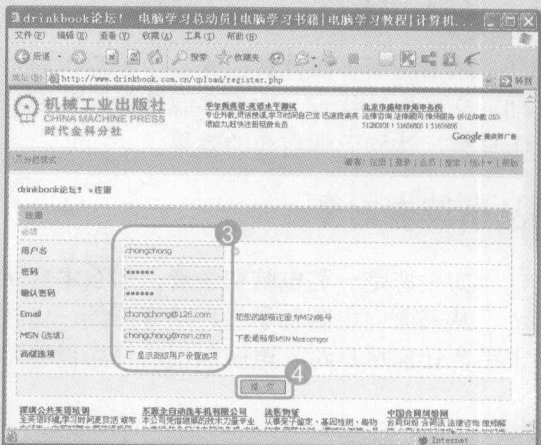
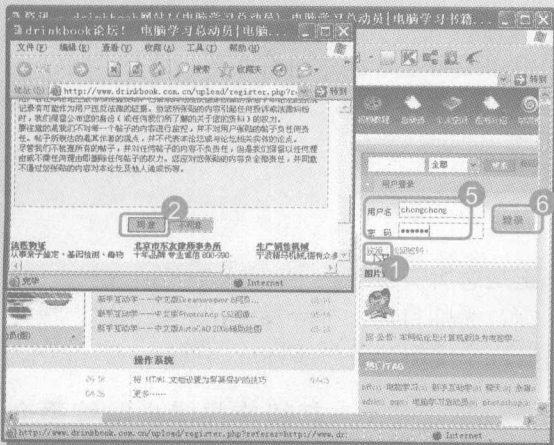
也可直接输入网址 www.jkbook.com.cn，来进入电脑学习总动员主页。



导航条

单击各按钮，即可进入相应的功能模块。

step 3 要与作者及其他读者进行交流，需先进入 drinkbook 网站首页，按下图所示进行注册操作。注册成功后，在登录界面中输入申请的用户名和密码即可登录论坛。



前言

本书主要内容

电脑在人们的日常生活中已日渐普及,并得到广泛应用,小到个人,大到公司,无不使用电脑办公,因此会使用电脑成为了人们生活和工作的基本技能。

本书内容包括电脑操作入门,自己配置电脑及安装系统,Windows XP 的基本操作,文件与文件夹的管理,Windows 自带小工具的使用,Windows XP 的娱乐休闲功能,自定义 Windows XP,电脑打字,电脑上网基础,畅游 Internet,收发电子邮件,上传及下载文件,网上聊天,Word 文字处理软件的使用,Excel 电子表格处理软件的使用,常用工具软件的使用,电脑硬件常见问题及处理,以及病毒防范与防黑措施等知识。

如何阅读本书

书中每章的内容结构均以“内容导读+本章要点+详细内容+本章小结+课后习题”的形式编写,各部分的详细内容如下:

内容导读:以概括性的语言描述了各章的内容,以便让读者了解本章的大致内容。

本章要点:以并列的方式列出了本章各节的主要内容以及所在页码,便于用户检索。

详细内容:详细介绍了各章节的内容。

本章小结:总结本章的重点内容,列出需要掌握的知识点,并简要地介绍了与本章相关的延伸知识。

课后习题:主要包括问答题和上机操作题,以提高读者的思考能力和实际动手能力。

另外,为了便于读者对所学知识的理解和掌握,书中还包括图框和标注、“小技巧”、“小知识”、“提个醒”、“重点”和“难点”等栏目。

图框和标注:各章图片上都有详细的图框及箭头导向,还有彩云标注,丰富清晰的图框和标注使读者更容易理解并掌握相应的操作。

小知识:与当前所讲内容相关的知识,使读者在学习书中内容时了解更多的相关知识,扩展知识面。

小技巧:是关于操作的捷径或简单方法等。

提个醒:强调了需要特别注意的一些事项等。

重点/难点:通常学习一个知识点,要使用多个步骤来完成,而其中都会有比较重要或难理解的地方,“重点”、“难点”就是为提醒读者该步骤需要重点学习,或有点难度的步骤需多操作几遍。

关于本书作者

本书由超级容易学电脑编委会组织编著,参与本书编著的有:黄慧珍、朱新红、孙茂生、杜仲斌、王小丽、陶洪义、张景辉、杨柳、高岩、王静、翟庆亮、安韶华、岳志波、张海风、王莉和严彬等。由于编者经验有限,加之时间仓促,书中难免会有疏漏和不足之处,恳请专家和读者不吝赐教。

编者

目 录

多媒体教学光盘使用说明

丛书序

电脑学习总动员网站说明

前言

1 电脑操作轻松入门

1.1 认识电脑	2
1.2 电脑的硬件设备	2
1.3 电脑的软件系统	5
1.3.1 系统软件	5
1.3.2 应用软件	5
1.4 正确地使用电脑	6
1.4.1 正确开机和关机	6
1.4.2 及时扫描硬盘	6
1.4.3 经常查杀病毒	6
1.4.4 经常备份数据	7
1.5 键盘和鼠标正确的使用方法	7
1.5.1 键盘的组成	7
1.5.2 使用正确的指法	8
1.5.3 正确使用鼠标	9
1.5.4 打字的正确姿势	9
1.6 电脑的日常维护与保养	9
本章小结	10
课后习题	10

2 自己动手配置电脑及安装系统

2.1 硬盘分区与格式化	12
2.1.1 什么是硬盘的分区与格式化	12
2.1.2 文件系统的格式	12
2.1.3 Fdisk 硬盘分区	12
2.1.4 Format 硬盘格式化	14
2.1.5 用 Windows 2000/XP/2003 安装盘 格式化硬盘	15
2.2 BIOS 的常用设置	16
2.2.1 BIOS 的基本功能	16

2.2.2 开机启动顺序的设置	17
2.2.3 病毒报警开关	17
2.2.4 开机时快速自检	18
2.2.5 安全选项设定	18
2.2.6 优化 CPU 性能	18

2.3 轻松安装 Windows XP 操作系统	18
2.3.1 安装前的准备	18
2.3.2 全新安装 Windows XP	19
2.4 操作系统的备份与恢复	20
2.4.1 备份操作系统	20
2.4.2 操作系统的恢复	21
本章小结	22
课后习题	22

3 电脑平台 Windows XP 的基本操作

3.1 Windows 常用术语	24
3.2 启动及退出 Windows	24
3.3 认识 Windows 桌面	25
3.3.1 桌面图标	25
3.3.2 “开始”按钮	25
3.3.3 任务栏	26
3.3.4 Windows 下的鼠标指针的形状	26
3.4 Windows 窗口的组成	27
3.4.1 标题栏	27
3.4.2 菜单栏	27
3.4.3 工具栏	27
3.4.4 工作区	27
3.4.5 滚动条	27
3.4.6 状态栏	27
3.5 窗口的基本操作	27
3.5.1 调整窗口大小	27
3.5.2 移动窗口位置	28
3.5.3 排列窗口	28
3.5.4 切换窗口	29
3.6 菜单的基本操作	29

3.6.1 菜单	29
3.6.2 菜单的基本操作	30
3.6.3 几种常见的菜单	31
3.7 Windows 帮助系统	33
3.7.1 帮助和支持中心	33
3.7.2 获取帮助信息	33
3.7.3 利用“搜索”获取帮助	34
本章小结	34
课后习题	34

4 当好管家——文件与文件夹的管理

4.1 “我的电脑”和“资源管理器”的使用	36
4.1.1 我的电脑	36
4.1.2 资源管理器	38
4.2 文件与文件夹的基本操作	39
4.2.1 文件命名规则	39
4.2.2 创建新的文件夹	39
4.2.3 移动、复制文件或文件夹	41
4.2.4 更改文件或文件夹名称	44
4.2.5 删除文件或文件夹	44
4.3 搜索文件/文件夹	45
4.4 回收站	46
4.5 设置文件/文件夹的属性	48
本章小结	49
课后习题	49

5 Windows 自带实用小工具

5.1 Windows 自带的文字处理软件	52
5.1.1 记事本	52
5.1.2 写字板	56
5.2 计算器	56
5.2.1 标准计算器	56
5.2.2 科学计算器	56
5.3 画图程序	57
5.3.1 启动画图程序	57
5.3.2 画图程序工作区介绍	57
5.3.3 画图工具箱的使用	59

5.3.4 图像处理	61
5.4 通讯簿	63
5.4.1 新建联系人	63
5.4.2 新建组	64
5.4.3 查找与排序联系人	64
本章小结	65
课后习题	66

6 Windows XP 的休闲娱乐功能

6.1 最简单的录音及播放软件——录音机	68
6.1.1 使用“录音机”录音	68
6.1.2 调整声音文件的质量	68
6.1.3 混合及插入声音文件	69
6.2 使用 Media Player	70
6.2.1 播放多媒体文件、CD 唱片	71
6.2.2 更换面板	71
6.2.3 将 CD 音乐复制到媒体库	71
6.3 Windows Movie Maker 的使用	72
6.3.1 了解操作界面	72
6.3.2 打开或导入视频文件	72
6.3.3 编辑电影视频文件	73
6.4 Windows XP 自带小游戏	74
6.4.1 三维弹球	74
6.4.2 扫雷	75
6.4.3 牌类游戏	75
本章小结	75
课后习题	76

7 我的电脑我作主——自定义 Windows XP

7.1 自定义“开始”菜单	78
7.1.1 改变菜单的显示方式	78
7.1.2 显示/隐藏“开始”菜单中的扩展子菜单	78
7.1.3 添加/删除“开始”菜单中的项目	79
7.2 自定义任务栏	81

7.2.1	显示/隐藏任务栏	81
7.2.2	调整任务栏的大小和位置	82
7.2.3	显示任务子栏	82
7.3	自定义桌面外观	82
7.3.1	设置桌面的主题	82
7.3.2	改变桌面的背景	83
7.3.3	设置屏幕保护程序	85
7.3.4	调整 Windows 的外观	87
7.3.5	显示器的颜色、分辨率 设置	88
7.4	设置键盘的工作方式	90
7.5	设置鼠标的工作方式	90
7.5.1	鼠标按钮的设置	90
7.5.2	调整鼠标的双击速度	91
7.5.3	改变鼠标的指针	91
7.5.4	设置指针的移动速度	92
7.6	设置系统的日期和时间	92
	本章小结	93
	课后习题	93

8 电脑打字一学即会

8.1	常用汉字输入法的种类	96
8.2	设置输入法	96
8.2.1	切换输入法	96
8.2.2	输入法状态条设置	96
8.2.3	添加和删除输入法	97
8.3	五笔字型输入法	98
8.3.1	汉字的构成	98
8.3.2	掌握五笔字根	100
8.3.3	字根在键盘上的分布	100
8.3.4	汉字的拆分原则	104
8.3.5	汉字输入方法	104
8.4	其他汉字输入法	107
8.4.1	全拼输入法	107
8.4.2	智能 ABC 输入法	107
	本章小结	109
	课后习题	109

9 接入 Internet——电脑上网基础

9.1	了解 Internet	112
9.1.1	Internet 的由来和现状	112
9.1.2	Internet 的发展前景	112
9.2	Internet 提供的服务	112
9.2.1	信息浏览服务	113
9.2.2	电子邮件服务	113
9.2.3	文件传输服务	113
9.2.4	网络新闻服务	113
9.3	Internet 的通信规则	114
9.3.1	TCP / IP 协议简介	114
9.3.2	IP 地址和域名	114
9.4	选择 ISP	114
9.4.1	什么是 ISP	114
9.4.2	ISP 应该提供哪些信息	115
9.4.3	ISP 的选择	115
9.5	Internet 的接入方式	115
9.5.1	普通电话拨号接入方式	115
9.5.2	ADSL 接入方式	116
9.5.3	DSL 专线上网	117
9.5.4	间接(通过局域网)上网	117
	本章小结	117
	课后习题	118

10 随心所欲畅游 Internet

10.1	WWW 概述	120
10.1.1	WWW 简介	120
10.1.2	WWW 常用术语	120
10.2	认识 Internet Explorer 浏览器	122
10.2.1	启动和退出浏览器	122
10.2.2	认识浏览器界面	122
10.3	使用 IE 浏览器	124
10.3.1	在网页中浏览内容	124
10.3.2	保存网页内容	124
10.3.3	将网页添加到收藏夹	125
10.3.4	打印网页	125
10.3.5	使用历史记录快速打开网页	126
10.3.6	提高浏览速度及节省上网费用	126

10.4 设置 IE 浏览器的属性	127
10.4.1 设置常规选项	127
10.4.2 浏览器的安全设置	129
10.4.3 调整浏览器的隐私	130
10.4.4 设置连接属性	130
10.4.5 浏览器的高级设置	130
10.5 网上信息搜索	131
10.5.1 使用 IE 的搜索功能	131
10.5.2 常用搜索引擎介绍	131
10.5.3 常用搜索小技巧	135
本章小结	136
课后习题	136

11 人海茫茫 e 线牵——收发电子邮件

11.1 申请一个属于自己的 E-mail	138
11.1.1 如何申请免费邮箱	138
11.1.2 如何用电子信箱收发邮件	139
11.1.3 删除邮箱中的邮件	140
11.1.4 设置邮箱属性	141
11.2 Foxmail 邮件收发软件的使用	141
11.2.1 建立 Foxmail 账户	141
11.2.2 撰写邮件	142
11.2.3 发送邮件	143
11.2.4 接收邮件	144
11.2.5 阅读邮件	144
11.2.6 回复与转发邮件	145
11.2.7 设置 Foxmail-Hotmail Proxy	145
11.2.8 在 Foxmail 中创建自己的地址簿	146
11.2.9 用过滤器实现对垃圾邮件的过滤	147
本章小结	148
课后习题	148

12 快速下载及上传文件

12.1 网际快车 (Flash Get)	
快速下载	150
12.1.1 使用 Flash Get 下载文件	150

12.1.2 Flash Get 的其他功能	150
12.2 快速好用的下载工具——迅雷	152
12.2.1 了解迅雷运行的主界面	152
12.2.2 使用迅雷下载文件	152
12.3 Bit Torrent 下载工具	153
12.3.1 BT 下载全攻略	153
12.3.2 如何制作和发布种子文件	154
12.4 LeapFTP 实现文件的上传下载	154
12.4.1 LeapFTP 的启动	154
12.4.2 使用 LeapFTP 实现文件的上传和下载	154
本章小结	155
课后习题	155

13 风靡盛行的网上聊天

13.1 使用最多的聊天工具——QQ	158
13.1.1 QQ 的安装	158
13.1.2 免费申请 QQ 号	159
13.1.3 登录 QQ	160
13.1.4 查找和添加好友	160
13.1.5 通过 QQ 与好友互发消息	162
13.1.6 使用 QQ 实现文件传输	162
13.1.7 QQ 视频聊天	163
13.1.8 QQ 的公共聊天室	163
13.1.9 如何防范 QQ 密码被盗	164
13.2 网络工作好帮手——MSN	164
13.2.1 安装并注册一个 MSN 信箱	165
13.2.2 在 Messenger 中添加联系人	166
13.2.3 在 MSN 中发送文件	168
13.2.4 在 MSN 中使用网络硬盘	168
13.3 聊天室——一个轻松愉悦的好地方	169
13.3.1 聊天室功能介绍	169
13.3.2 新浪 UC 聊天室使用指南	169
本章小结	171
课后习题	171

14 轻松学会 Word 2003 文字处理

14.1 认识 Word 2003	174
14.1.1 Word 的工作环境	174
14.1.2 Word 文件的基本操作	175
14.2 输入与编辑文本	177
14.2.1 输入和删除文本	177
14.2.2 编辑文本	177
14.2.3 设置文本格式	178
14.2.4 设置段落格式	181
14.3 表格操作	182
14.3.1 创建表格	182
14.3.2 在表格中输入文字	183
14.3.3 编辑表格	183
14.3.4 设置表格属性	185
14.3.5 套用表格样式	186
14.4 在文档中插入图片	186
14.4.1 插入剪贴画	186
14.4.2 插入图片文件	187
14.4.3 调整图片的属性	187
14.4.4 在文档中插入自选图形	188
14.4.5 创建艺术字	188
14.5 设置分栏排版	189
14.6 化繁为简——使用样式	189
14.6.1 什么是样式	189
14.6.2 创建样式	190
14.6.3 应用样式	191
14.6.4 更改样式	191
14.7 打印文档	191
14.7.1 页面设置	191
14.7.2 设置页眉和页脚	192
14.7.3 打印预览	193
14.7.4 打印文档	193
本章小结	194
课后习题	194

15 掌握 Excel 2003 电子表格

15.1 初识中文 Excel	196
15.1.1 启动及退出 Excel 2003	196

15.1.2 Excel 2003 窗口介绍	196
15.2 创建第一个 Excel 工作簿	197
15.3 工作表的基本操作	197
15.3.1 插入工作表	198
15.3.2 重命名工作表	198
15.3.3 移动和复制工作表	198
15.3.4 隐藏工作表	198
15.3.5 删除工作表	199
15.4 设置工作表的格式	199
15.4.1 输入数据	199
15.4.2 选定文本	200
15.4.3 设置单元格格式	200
15.5 公式和函数的应用	202
15.5.1 输入公式	202
15.5.2 公式中的运算符	202
15.5.3 函数的使用	203
15.5.4 用计算结果替换公式	203
15.5.5 自动求和	204
15.6 创建图表	204
15.6.1 图表的创建	204
15.6.2 修改图表类型	205
15.6.3 设置图表图案	205
15.6.4 改变图表文字属性	206
15.7 数据的管理与分析	206
15.7.1 数据清单	206
15.7.2 分类汇总	209
15.8 打印工作表	210
15.8.1 页面设置	210
15.8.2 打印区域设置	210
15.8.3 打印预览	210
15.8.4 打印	211
本章小结	211
课后习题	212

16 工作利器——常用工具软件的使用

16.1 压缩工具——WinRAR	214
16.1.1 安装与卸载 WinRAR	214
16.1.2 压缩文件	214

16.1.3	文件的解压缩	216
16.1.4	为压缩文件加密	216
16.2	抓图工具——SnagIt	217
16.2.1	设置捕获热键	217
16.2.2	抓取图像	218
16.2.3	抓取文字	218
16.2.4	抓获视频	218
16.3	看图工具——ACDSee	219
16.3.1	ACDSee 简介	219
16.3.2	使用 ACDSee 浏览图片	219
16.3.3	使用 ACDSee 查看图片	220
16.3.4	使用 ACDSee 自动播放图片	220
16.3.5	在 ACDSee 中处理图片	221
16.3.6	使用 ACDSee 转换图片格式	222
16.3.7	使用 ACDSee 批量重命名	223
16.4	媒体播放工具——Media Player	223
16.4.1	如何播放各种多媒体文件	223
16.4.2	更改自动播放的文件类型	224
16.4.3	更改字幕和音轨语言	224
16.5	英汉翻译工具——金山词霸	224
16.5.1	查找单词	225
16.5.2	屏幕取词	225
	本章小结	226
	课后习题	226
17	电脑硬件常见问题与处理	
17.1	识别电脑故障	228
17.1.1	硬件故障的分类	228
17.1.2	故障识别原则	228
17.1.3	根据响声数来判断错误	228
17.2	常用故障检测方法	229
17.2.1	清洁法	229
17.2.2	直接观察法	230

17.2.3	插拔法	230
17.2.4	交换法	230
17.2.5	比较法	230
17.2.6	升温降温法	230
17.3	电脑硬件常见故障与排除	231
17.3.1	主板常见故障与排除	231
17.3.2	CPU 常见故障与排除	232
17.3.3	硬盘常见故障与排除	234
17.3.4	光驱常见故障与排除	235
17.3.5	显示器常见故障与排除	236
17.3.6	声卡常见故障与排除	237
17.3.7	键盘、鼠标常见故障与排除	238
17.3.8	打印机常见故障与排除	241
	本章小结	242
	课后习题	242

18 病毒防范与电脑防黑

18.1	病毒和黑客简介	244
18.1.1	什么是病毒	244
18.1.2	病毒的类型	244
18.1.3	认识黑客	244
18.1.4	黑客入侵的一般途径	244
18.2	病毒的防治方法	245
18.2.1	使用查杀毒软件	245
18.2.2	设置 Windows 防火墙	246
18.2.3	及时为系统打补丁	246
18.3	个人电脑怎样来防御黑客	247
18.3.1	慎用软件	247
18.3.2	隐藏 IP 地址	247
18.3.3	设置浏览器以防御黑客	248
	本章小结	248
	课后习题	248

电脑基本操作

1

电脑操作轻松入门

随着电脑的广泛应用与普及，个人拥有一台电脑已不再是一件天方夜谭的事，它给我们的工作和生活娱乐带来了许多方便。打开电脑就可以打字、画画、听音乐、玩游戏、看电影和上网查资料等。

- 1.1 认识电脑..... 2
- 1.2 电脑的硬件设备..... 2
- 1.3 电脑的软件系统..... 5
- 1.4 正确地使用电脑..... 6
- 1.5 键盘和鼠标正确的使用方法..... 7
- 1.6 电脑的日常维护与保养..... 9

1.1 认识电脑

电脑是计算机的俗称,由硬件系统和软件系统两部分组成。从外观来看,电脑是由机箱、显示器、键盘、鼠标和音箱等部件组成。



打开机箱,里面有主板、显卡、声卡和网卡等元件,这些都是电脑的硬件,它们是电脑进行工作的物质基础。

电脑软件是在硬件设备上运行的各种程序以及有关的数据资料,在外观上是不可见的。电脑硬件和软件是相辅相成、不可分割的。

小知识

到 20 世纪 90 年代,电脑被分成了品牌机和兼容机两类。简单地说,品牌机就是打上牌子,整机出售的计算机;而兼容机就是自己购买配件或装机店推荐配置组装的计算机。无论是品牌机还是兼容机,它们的组成都是一样的,只是兼容机便宜一些,而品牌机服务好一些。

品牌机和兼容机都属于 PC 机 (Personal Computer, 即个人计算机)。

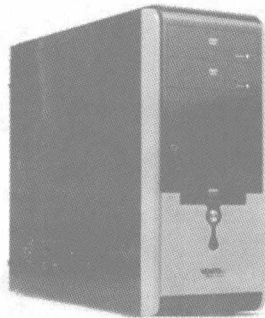
1.2 电脑的硬件设备

电脑硬件是保障电脑软件工作的基础,没有足够的硬件支持,软件也无法正常工作。

一般 PC 机硬件由以下部件组成: CPU、主板、内存、显卡、硬盘、软驱、显示器、键盘、鼠标、电源和机箱等。另外,还可以为电脑配置光驱、声卡、网卡等,以实现多媒体功能和上网使用。

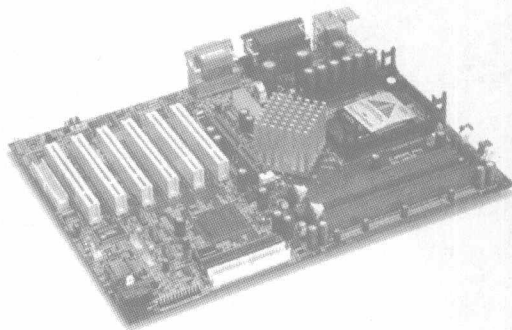
1. 机箱

机箱是用来放置电脑各个配件的金属箱,它的外壳上有电源启动按钮、RESET 按钮(用于电脑的重新启动)等。另外,机箱上还有一些指示灯,例如,电源指示灯在电脑工作时应该是亮的,硬盘指示灯在对硬盘进行操作时会闪烁等。



2. 主板

主板就是一块电路板,上面密密麻麻布满了各种电路。它可以是 PC 机的神经系统, CPU、内存、显卡、声卡等都是直接安装在主板上的,而硬盘、软驱等部件也需要通过与主板联接才能使用。



3. CPU

CPU 的英文全称是“Central Processor Unit”,即“中央处理器单元”,它在 PC 机中的作用相当于大脑在人体中的作用,所有的电脑程序都是由它来运行的。它负责电脑指令的执行、数学与逻辑的运算、数据的存储与传送以及对内、对外输入与输出的控制。