

超值光盘

光盘包含正版

Kingsoft Internet Security

金山毒霸 2008

《金山毒霸 2008 OEM 版》(90 天升级服务)
现在 2010 年 6 月 30 日前激活金山通行证方可获得 90 天升级服务

2007
WPS Office

超级五笔训练营

新编 五笔 字型快打教程

五笔教学研究组 编著

赠送学会五笔必备超值套餐

多媒体光盘 (视频教学+练习软件)



五笔字型多功能指法训练卡



五笔字型键盘贴



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS





TP391.14/18D

2008

超级五笔训练营

新编 五笔 字型快打教程

五笔教学研究组 编著



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书从键盘布局和指法练习讲起,着重讲解五笔字型 86 版和 98 版的使用方法。全书共包括 5 章,全面介绍了指法练习、五笔字型字根的记忆、五笔字型的编码规则、用五笔字型输入法快速输入汉字、98 版五笔字型输入法和五笔字型输入技巧及疑难解答。附录部分为五笔字型字根及编码字典,供读者查询。

本书适合五笔字型初学者和希望提高打字速度的中高级用户,可作为五笔培训班、计算机专职操作员、录入员的教材,也可作为五笔初学者的自学教材。

图书在版编目(CIP)数据

新编五笔字型快打教程/五笔教学研究组编著. —2 版. —北京:机械工业出版社, 2008.4

(超级五笔训练营)

ISBN 978-7-111-23690-0

I. 新… II. 五… III. 汉字编码—五笔字型—教材 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 032908 号
机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑: 孙 业

责任印制: 李 妍

保定市中国画美凯印刷有限公司印刷

2008 年 4 月第 2 版第 1 次印刷

130mm×184mm • 8 印张 • 178 千字

标准书号: ISBN 978-7-111-23690-0

ISBN 978-7-309-482-60-6 (光盘)

定价: 22.00 元 (含 1CD+训练卡+键盘贴)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换
销售服务热线电话: (010) 68326294

购书热线电话: (010) 88379639 88379641 88379643

编辑热线电话: (010) 88379753 88379739

封面无防伪标均为盗版



光盘使用说明

为了使读者更加深入、直观地学习五笔字型输入法，我们制作了一张五笔字型多媒体教学光盘，该光盘使用互动式教学模式，使用方法如下：

① 将光盘插入光驱中光盘就会自动运行，进入“超级五笔训练营”教学光盘主界面。

② 进入如图 1 所示的主界面后，将鼠标移动到屏幕右侧的卡通人物上，就会显示各个部分的标题内容，单击鼠标左键就可以进入学习界面。

③ 学习界面中各部分功能如下图 2 所示，读者可以按顺序播放学习，也可以在“内容选择区”单击内容标题进行选择学习。



图 1



图 2

④ 在学习过程中可以通过“播放控制区”对本节内容进行选择播放，播放控制区各部分功能如图 3 所示。



图 3

提示：安装最新正版杀毒软件《金山毒霸 2008 OEM 版》和办公软件《WPS Office 2007》，请单击教学光盘主界面（见图 1）中的相应图标。安装《金山毒霸 2008 OEM 版》后，系统会自动提示输入通行证和密码（贴于光盘外封），请在电脑联网情况下输入通行证和密码并继续，即可完成在线激活，获得超值正版杀毒软件升级服务（90 天）。北京金山软件有限公司提供上述捆绑软件的售后服务，具体售后服务包括：在国家规定的工作日期间，免费的非现场电话技术支持。电话咨询：010-82331816 在线服务：kefu.xoyo.com

前 言

五笔字型汉字输入法是王永民先生发明的一种字根拼形输入汉字方案，是利用汉字的字型特征进行编码的，它将汉字拆分成字根，无论多么复杂的汉字，最多只需击 4 键即可输入计算机。五笔字型汉字输入法的重码率低、简码多、词组多、汉字输入效率很高。

五笔字型汉字输入法具有重码率低，便于盲打，输入速度快等特点，是目前使用最广的最优秀的汉字输入法之一。但是，五笔字型的拆分规则比较特殊，需要专门的训练才能掌握，因此适用于需要快速输入汉字的人员。虽然五笔字型是目前最为成熟、输入速度最快、使用率最高的汉字输入法，但由于其编码规则比拼音输入法要复杂，因此，编者把长期的授课经验和前期出版图书的读者反馈意见经过整理总结和提炼后编写成本书奉献给读者，旨在使那些想学习五笔字型的读者少走一些弯路，尽快掌握这种实用性较强的汉字输入法。

本书从指法练习讲起，使读者能养成良好的打字姿势和打字习惯，能熟练地进行英文录入，为中文的录入打下坚实的基础。书中系统全面地讲述了汉字输入法软件的安装与设置、五笔字型字根的记忆、五笔字型的编码规则、五笔字型的简码及词组的输入、造词及相关知识的应用、各种五笔字型输入技巧等。附录中给出的五笔字型字根及编码字典，供读者在遇到难字时查询，同时也是读者理解汉字拆分的必备工具。书中的重要概念和规则都用图例的形式表述。每章都给出了需重点掌握的内容，读者要特别注意掌握这些精髓，同时这部分内容也是



授课的重点。每讲最后都安排了有针对性的练习题，便于读者巩固所学知识及上机操作，通过这些练习读者可以实现真正的快打。

本书内容详实、浅显易懂、可操作性强，注重计算机技术的实用性和可操作性，着重培养动手能力。

本书是在机械工业出版社出版的《五笔字型快打教程》的基础上改编而成的。《五笔字型快打教程》出版以来，收到了大量读者来信，很多读者来信提出了很有价值的意见和建议。我们把读者的反馈意见综合起来，并根据编者的教学经验，对该书进行了修订，增加了一些实用技巧，书中介绍的软件和操作系统都更新为目前主流版本。修订后的《新编五笔字型快打教程》内容更加准确，结构更加完整，实用性技巧性更强，适用于电脑培训班教学并满足初学电脑的广大读者的自学需要。在此，我们要感谢广大热心读者和我们的积极交流，并无私提供了很多好的经验和方法。

本书适合于想成为电脑打字高手的自学者和电脑初中级培训班的学员，也适合作为大、中学生和电脑爱好者的自学用书。

参加本书编写工作的有孙长虹、杜吉祥、郭浩、李发松、陈辉、张坤、陈怡析、张淑眉、刘武、张敏、杜颂、吕俊、安杰等。由于作者水平有限，错漏之处在所难免，请广大读者批评指正。欢迎读者来信交流，电子信箱：jsjfw@mail.machineinfo.gov.cn。

编 者



目 录



前言

第 1 章	指法练习与汉字输入法的设置	1
1.1	键盘介绍	2
1.2	正确的指法规则	8
1.2.1	正确的姿势	8
1.2.2	手指分工	11
1.2.3	指法要点	14
1.3	指法练习	15
1.3.1	熟悉手指分工练习	16
1.3.2	手指混合练习	20
1.4	五笔字型输入法软件的安装	30
1.4.1	五笔字型输入法的版本介绍	30
1.4.2	五笔字型输入法软件的下载	31
1.4.3	五笔字型输入法的软件安装	33
1.5	五笔字型输入法的设置	34
1.5.1	输入法状态简介	34
1.5.2	添加与删除输入法	37
1.5.3	把五笔字型设置成默认输入法	38
1.5.4	设置键盘按键速度	39
1.5.5	设置输入法属性	41
1.5.6	“编码查询”功能	43
1.5.7	为五笔字型输入法设置热键	46





编

五笔字型



打

教

程

练习题	47
第2章 五笔字型字根记忆	51
2.1 五笔字型的基本原理	52
2.1.1 这种汉字输入法为什么称作五笔字型	52
2.1.2 五笔字型输入的基本原理	52
2.1.3 汉字的3个层次	53
2.1.4 汉字的5种笔画	54
2.1.5 汉字的字根	56
2.2 五笔字型字根的分布	57
2.2.1 五笔字型键盘字根图	57
2.2.2 键盘的区和位	59
2.2.3 键名字根与同位字根	59
2.3 五笔字型字根总表	60
2.4 五笔字型字根的快速记忆	62
2.4.1 助记词分区记忆法	63
2.4.2 总结规律记忆法	68
2.4.3 字根的对比记忆	71
2.4.4 易混字根对比记忆及辨析	72
练习题	75
第3章 五笔字型的编码规则	78
3.1 汉字拆分的基本原则	79
3.1.1 字根间的结构关系	79
3.1.2 汉字拆分的基本原则	81
3.1.3 常见非基本字根的拆分	85
3.2 键面字的输入	88
3.2.1 键名汉字的输入	88
3.2.2 成字字根的输入	89



>>>>>

3.2.3	五种单笔画的输入	93
3.3	键外字的输入	94
3.3.1	四个字根的汉字	94
3.3.2	超过四个字根的汉字	95
3.3.3	不足四个字根的汉字	95
3.4	末笔字型识别码	96
3.4.1	汉字的三种字型结构	96
3.4.2	末笔字型识别码	98
3.4.3	使用末笔识别码的注意事项	101
3.5	五笔字型编码规则总结	103
	练习题	104
第4章	用五笔字型快速输入汉字	111
4.1	简码的输入	112
4.1.1	一级简码的输入	112
4.1.2	一级简码的记忆	112
4.1.3	二级简码的输入	113
4.1.4	二级简码的记忆	114
4.1.5	三级简码的输入	117
4.2	词组的输入	117
4.2.1	二字词的编码规则	118
4.2.2	三字词的编码规则	119
4.2.3	四字词的编码规则	119
4.2.4	多字词的编码规则	120
4.3	造词	120
4.3.1	手工造词	120
4.3.2	五笔字型词库升级	125
4.4	重码和容错码	127

4.4.1	重码	127
4.4.2	容错码	127
4.4.3	〈Z〉键的使用	128
	练习题	129
第 5 章	五笔字型输入技巧	141
5.1	98 版五笔字型输入法	142
5.1.1	码元	142
5.1.2	98 版五笔字型输入法的键盘分区	144
5.1.3	码元总表及助记词	145
5.1.4	用 98 版五笔字型输入法输入汉字	151
5.1.5	98 版五笔字型的中文符号	151
5.2	98 版与 86 版五笔字型的区别	152
5.2.1	两种版本的特点	152
5.2.2	两种版本的区别	155
5.2.3	86 版用户如何学习 98 版五笔字型	161
5.3	常用五笔字型技巧	162
5.3.1	智能陈桥应用技巧	162
5.3.2	万能五笔应用技巧	167
5.3.3	五笔加加应用技巧	173
	练习题	175
附录	五笔字型字根及编码字典	177



第 1 章

学习流程

键盘介绍

正确的指法
规则

指法练习

汉字输入软件
安装与设置

指法练习与汉字输入法的设置

键盘是人与电脑沟通的主要手段之一，是向电脑书写内容的“笔”。除了输入功能外，键盘还可以实现对电脑其他方面的操作和控制。因此，了解和熟悉键盘不仅是初学者能够熟练掌握输入法的关键，也是使用电脑的基础。

初学者应该从掌握键盘的知识开始，一步步地学习正确的打字姿势及指法，而正确的指法也将为我们下一步学习五笔字型打下良好的基础。

本讲学习内容

- ◇ 键盘各键功能的介绍
- ◇ 打字姿势和指法分工
- ◇ 指法练习
- ◇ 汉字输入法的设置

本讲要重点掌握的知识

- ◆ 学会正确打字的指法
- ◆ 通过指法练习，学会盲打

目前市面上最常见的键盘是 104 键和 107 键，后者只比前者多了<Power>、<Sleep>、<Wake up>三个功能键。下面我们以后 107 键盘为例，介绍键盘的组成部分及各部分的功能。

1.1 键盘介绍

大家可能觉得键盘上的按键分布没有规律，其实键盘的这种布局是人们根据键盘上的键使用次数的多少排列出来的。键盘如图 1-1 所示可以分为 4 个区：主键盘区、功能键区、编辑键区及小键盘区。

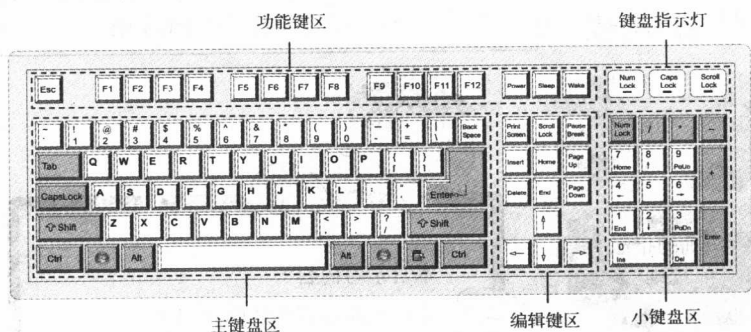


图 1-1 键盘及分区

1. 主键盘区

位于键盘左下方最大的一个区就是主键盘区，主键盘区是键数最多的一个区，包括 47 个打字键和 14 个功能键。如图 1-2 所示。这个区域是用来输入文字和符号的。

(1) 打字键

打字键位于主键盘区的中间，共 47 个，包括字母键、符号



键和数字键。



图 1-2 主键盘区

字母键：在主键盘区内共有 26 个字母键，键面上分别标有英文的大写字母。但是在英文输入状态下，按任一个键都会向电脑输入其对应的小写字母。

符号键和数字：符号和数字键共有 21 个，其中包括 0~9 这十个数字键，及标点符号和运算符号等。

在这 21 个键中每个键都有上下两个数字或符号，这组键被称为双字符键。双字符键上边的字符称为上档字符，下面的字符称为下档字符。例如：“@”和“2”在同一个键上，“@”被称为该键的上档字符，“2”就被称为下档字符了。

双字符键的输入方法很简单，如果要输入下档字符，只要按该双字符键即可；要输入上档字符，则需要按住<Shift>键不放，再按双字符键。例如：按“2”键即可输入“2”，按住<Shift>，然后再按“2”键就输入上档字符“@”了。

(2) 控制键

控制键位于主键盘的两侧，共 14 个。其中，为了操作时双手使用方便，<Shift>、<Alt>、<Ctrl>和<Windows>在左右各有一个，它们的功能是完全相同的。下面对这组控制键进行介绍。

<Tab>键：叫跳格键。这个键有两个功能：一是单击此键，

光标可向右移动 8 个字符，方便光标的移位；二是在填表时，填写完一栏后，单击该键可将光标跳至下一个单元格的起始位置。

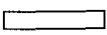
<CapsLock>键：也称大小写锁定键。如果要输入大写英文字母，事先单击<Caps Lock>键，当键盘右上角与之对应的指示灯变亮，再单击任一个键就会输入大写的英文字母了。另外还有一种方法就是按住<Shift>键不放，同时单击需要的字母就会输入大写字母了。

<Shift>键：也称上档键。它是组合键，除了在前面介绍的可输入双字符键上的上档字符外，它还可以跟其他键进行组合成快捷键。例如，当你需要切换输入法的时候，按<Ctrl+Shift>组合键就可完成对输入法的切换。

<Ctrl>键：也称控制键。<Ctrl>键也是比较常用的一个组合键，它可根据需要和习惯自行设定。例如：在文字编辑时，<Ctrl+A>组合键的功能是全选。很多软件菜单的常用命令后都有快捷键提示，大多数是<Ctrl>键和字母键组合。

键：叫开始菜单键：Windows 系统功能键。在任何情况下单击此键的功能就是弹出“开始”菜单。

<Alt>键：也称转换键，它也是通过与其他键组合产生特殊作用的组合键。例如：<Alt+F4>是关闭正在使用的窗口。在不同的工作环境和状态下，转换键的功能和作用各不相同，例如：在文字处理软件中，单击<Alt>键可激活软件的菜单栏。

 **空格键：**空格键位于主键盘区最下方中间，它是所有键中最长的一个。它的作用是输入空格，单击此键，光标向右移动一个字符，出现空格符。

键：叫快捷菜单键。在 Windows98/NT/2000/XP 操作

>>>>>>



系统中，单击该键后会弹出相应的快捷菜单，其功能相当于鼠标右键。

<Enter>键：也称回车键。回车键是键盘中利用率最高的键之一，它有功能之一是在运行程序时，起“确定”的作用；另一个功能是在文字编辑过程中，使光标另起一行。

<Backspace>键：叫退格键，也称橡皮键。单击此键是使光标向后退一个字符位，即删除光标所在位置前的一个字符。

经过以上的介绍，相信初学者应该已经了解了控制键的基本功能。但控制键大多是在不同的情况下有不同的状态和功能，和不同的键组合又有不同的作用，所以要求初学者在以后的键盘使用中不断的进行总结积累，最终达到灵活运用。

2. 功能键区

功能键区位于键盘上方，其中每个键的含义是由不同的软件定义的，在不同情况下，它们的作用也不一样，如图 1-3 所示。



图 1-3 功能键区

<Esc>键：叫取消键。常用来表示取消或中止某种操作。

<F1>~<F12>：12 个键在不同的软件中有不同的作用。其中，F1 键常常为我们带来帮助信息。

<Power>键：叫电源键，在开机状态下单击此键可直接关机。

<Sleep>键：叫睡眠键，单击此键可使电脑转入休眠状态。

<Wake up>键：叫唤醒键，是在电脑处在休眠状态时唤电脑继续工作的。

3. 编辑键区

主键区右边的是编辑键区，有 13 个键。如图 1-4 所示。

<Print Screen SysRq>键：屏幕打印键。单击此键可将当前屏幕中的内容复制到 Windows 的剪贴板中，或直接将内容打印出来。

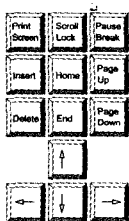


图 1-4 编辑键区



小技巧

按住<Alt>键再单击屏幕打印键可复制下当前正在使用窗口的图片。

<Scroll Lock>键：屏幕锁定键。此键的功能是停止显示长文件的屏幕滚动。

<Pause Break>键：暂停键。在程序或者命令正在执行的情况下，单击此键可暂停它们的执行。若要继续执行，按任意键即可。

<Insert>键：插入和改写键。输入时默认是“插入”状态，输入的字符将直接插入光标所在处。单击该键后，进入“改写”状态，这时输入的字符将覆盖光标所在处后边的字符。如想返回插入状态，再单击该键即可。

<Delete>键：删除键。在文字编辑状态下单击此键可删除光标后边的字符；在窗口状态下，可删除被选中的文件。





小技巧

想要永久删除选中的文件或文件夹，只要按住<Shift>键，再单击<Delete>键即可。

<Home>键：起始键。此键的功能是使光标移动到光标所在行的行首。

<End>键：终点键。此键的功能是使光标移动到光标所在行的末尾。



小技巧

想要光标将移动到正在编辑的文件首，只要按住<Ctrl>键再单击<Home>键就行了；而按住<Ctrl>键再单击<End>键，光标将被移动整篇文件的最后。

<Page Up>键：前翻页键。单击此键可使屏幕显示内容向前翻一页。

<Page Down>键：后翻页键。单击此键可使屏幕显示内容向后翻一页。

<→>键：光标右移键。按该键可让光标右移一个字符。

<←>键：光标左移键。按该键可让光标左移一个字符。

<↑>键：光标上移键。按该键可让光标上移一行。

<↓>键：光标下移键。按该键可让光标下移一行。

4. 小键盘区

键盘最右边是小键盘区，通常被称为“小键盘”，它包括 17 个键，如图 1-5 所示。小键盘主要是为了方便输入数字和进行数学运算。位于键盘右上角的是 3 个状态指示灯。