



Office 高效办公 **视频** 大课堂

Excel

函数与图表应用实例解析

- ▶ Excel函数应用基础(教学录像:40分钟)
- ▶ 逻辑函数与文本函数应用(教学录像:54分钟)
- ▶ 日期和时间函数典型应用(教学录像:30分钟)
- ▶ 数学和三角函数典型应用(教学录像:27分钟)
- ▶ 财务函数的典型应用(教学录像:90分钟)
- ▶ 统计函数的典型应用(教学录像:45分钟)
- ▶ 数据库、查找函数典型应用(教学录像:47分钟)
- ▶ 信息、工程函数典型应用(教学录像:28分钟)
- ▶ Excel图表应用基础(教学录像:48分钟)
- ▶ 柱形图表在办公中典型应用(教学录像:90分钟)
- ▶ 柱形图表在办公中典型应用(教学录像:45分钟)
- ▶ XY散点图典型范例应用(教学录像:70分钟)
- ▶ 饼图、圆环图典型范例应用(教学录像:26分钟)
- ▶ 股价图及其他图表类型典型应用(教学录像:43分钟)
- ▶ 图表高级应用——动态图表应用(教学录像:92分钟)

赛贝尔资讯 编著
Office 微软最有价值专家 钟伟 审校

DVD

超大容量教学光盘

60讲教学培训录像

Office 2007测试版安装软件**1**套

Excel行业应用模版**420**套

所有实例素材源文件



清华大学出版社

TP391.13/119D

:9

2008

Office 高教办公视频大讲堂

Excel 函数与图表应用实例解析

赛贝尔资讯 编著

Office 微软最有价值专家 钟伟 审校

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书系统介绍了利用 Excel 的函数与图表实现数据处理、数据管理、数据统计、数据分析等方法,具有很强的实用性与可操作性。全书共分 15 章,前 8 章主要介绍 Excel 函数应用基础、逻辑函数和文本函数的典型应用实例、日期和时间函数的典型应用实例、数学和三角函数的典型应用实例、财务函数的典型应用实例、统计函数的典型应用实例、数据库和查找函数的典型应用实例、信息和工程函数的典型应用实例;后 7 章主要介绍图表应用基础知识、柱形图表在办公中的典型应用案例、折线图典型范例应用案例、XY 散点图典型范例应用案例、饼图和圆环图典型范例应用案例、股价图及其他类型图表典型范例应用,以及图表高级应用——动态图表典型范例应用。

本书适合企业行政人员、人事档案管理人员、财务人员、市场分析人员、数据统计分析人员以及 Excel 爱好者使用。

本书 DVD 光盘: 60 讲教学录像(视频)+Office 2007 简体中文版(测试版)+模板大全+所有素材、源文件。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话: 010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

Excel 函数与图表应用实例解析/赛贝尔资讯编著. —北京:清华大学出版社,2008.1
(Office 高效办公视频大讲堂)

ISBN 978-7-302-16669-6

I. E… II. 赛… III. 电子表格系统, Excel IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 199614 号

责任编辑:刘利民(th_press@263.net) 张丽萍

版式设计:王世情

责任校对:王 云

责任印制:王秀菊

出版发行:清华大学出版社 地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

http://www.tup.com.cn 邮 编:100084

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社 总 机:010-62770175 邮购热线:010-62786544

投稿咨询:010-62772015 客户服务:010-62776969

印 刷 者:清华大学印刷厂

装 订 者:三河市李旗庄少明装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:190×260 印张:26 字数:585 千字

附 DVD 光盘 1 张

版 次:2008 年 1 月第 1 版 印 次:2008 年 1 月第 1 次印刷

印 数:1~7000

定 价:42.00 元

本书如存在文字不清、漏印、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系
调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:025006-01

前言

Preface

《论语·魏灵公》：“工欲善其事，必先利其器。”意思是要做好工作，先要使工具锋利。举个简单的例子：甲和乙都要上山砍柴，但他们的斧头都有点钝了，甲没有理会，拿着斧头就上山了，因为他的斧头不锋利，砍的都是比较细的柴……乙就不同了，他拿来磨刀石，用劲地把斧头先磨锋利，虽然他比甲起步晚了，但是因为他的准备工作做好了，砍柴砍得很快。到太阳下山的时候，甲只背了小小的一捆柴下来，但是乙背着一大捆的柴下来……

由此可见，善于利用工具，或者准备工作做好了，可以事半功倍！

在现代化的财务、统计、管理、会计、营销、工程等领域的日常办公中，掌握 Excel 这个利器，必将让日常办公事半功倍，简洁高效！

——作者

随着社会信息化的蓬勃发展，如今的企业与个人都面临着前所未有的挑战与压力。过去粗放式的、手工式的各项数据管理和处理已经明显不能适合社会的需要，激烈的竞争要求企业的财务管理、市场分析、生产管理甚至日常办公管理必须逐步精细和高效。Excel 作为一个简单易学、功能强大的数据处理软件已经广泛应用于各类企业日常办公中，是目前应用最广泛的数据处理软件之一。但是很多用户应用 Excel 仅仅限于建立表格和一些简单的计算，对于 Excel 在财会、审计、营销、统计、金融、工程、管理等各个领域的应用知之甚少，其实，Excel 提供了功能齐全的函数计算和分析工具，如果能熟练用它来进行数据分析，必将能获取更为精确的信息，并大大提高工作效率，从而增强个人以及企业的社会竞争力。

本书为读者展现了 Excel 在企业日常活动中财务管理、营销分析、日常管理等领域的实例、案例，读者可以信手拈来，稍加改造即可应用到工作中。为了能让读者尽快地、轻松地掌握这些内容。本书在编写与光盘开发时特别突出了如下特点。

一、超大容量教学录像（视频）及软件、素材源文件 DVD 教学光盘

1. 赠 33 讲~66 讲不等的多媒体教学录像

现场视、听互动教学无疑是最快的学习方法。为了提高学习效率，让读者像在课堂上听课一样轻松掌握，我们花费了数月的不眠之夜，全程录制了每一本书的教学录像（视频），也许这些教学录像（视频）还存在这样或那样的不足，我们相信这些基本不会影响学习。只要读者朋友看书前，认真看一看教学录像（视频），然后根据书中的素材和步骤就一定能够以最快的速度制作出各种各样的应用实例和案例。

2. 赠送“Office 简体中文版（测试版）”软件一套

以往很多读者想学习但找不到相关软件，为了解决这个问题，我们特意与微软（中国）公司取得联系，获得他们的“Office 简体中文版（测试版）”的特别授权，将“Office 简体中文版（测试版）”附在光盘中，读者将其安装后再打开即可学习。

在此要特别感谢微软（中国）公司对我们的大力支持！

3. 赠送 Office 常用模板 420 余个

我们从各个行业搜集了常用模板 420 余个，读者需要时可以根据行业找到相应的模板，稍加改造，就可为之所用，不用费时费力另行制作，非常方便。

4. 提供所有素材和源文件

本书中所有例子的素材都在光盘中，读者不必自行录入、制作，直接复制过来，按照书中的路径打开即可使用。

二、实用而易学的图书内容

1. 尽可能选择行业应用中的例子，让读者学完以后就能直接使用

本丛书在写作过程中参考了许多行业应用资料和同类图书，走访了许多行业人员，力求选择的例子结合实际并把握好尺度，并且让读者拿来就能直接使用。

2. 采用基础知识与应用结合，以及图示化的写作方法，让学习更直观、更快速

本丛书以行业应用为主，但并非开篇即介绍专业知识，而是准备了“预备知识”，为的是降低学习门槛，增强易读性。采用图示化的写作方法也是为了让学习更加直观。

总之，为了使整套书尽可能地好用、实用，我们整个团队费尽了心力，即使是这样，书中也难免会有错误和不足，但是我们相信这些不会给学习造成大的影响。当然我们也非常欢迎读者朋友批评指正。

本丛书由赛贝尔资讯组织编写，参与编写的人员有：杨小打、钟伟、童飞、张万红、周婷婷、曹正松、李琦、陈慧玲、陈才喜、时培恩、叶丽、范叶平、刘文彬、喻从梅、吴开军、方义菊、王丽莉、张铁军、赵宏斌、水淼、周凌云、陶龙明、邹县芳、许正等。读者朋友在学习的过程中，如果遇到一些难题或是有一些好的建议，欢迎和我们交流，我们的联系方式是 huasair@hotmail.com, th_press@263.net。

赛贝尔资讯

2008.1

目 录

Contents

第1章 Excel 函数应用基础 (教学录像: 40 分钟)

1.1 了解函数的组成	2
1.2 “插入函数”向导的使用	2
1.3 函数分类	3
1.4 通过“函数帮助”学习不会使用的 函数	4
1.5 数据源的引用	4
1.5.1 引用相对数据源	5
1.5.2 引用绝对数据源	6
1.5.3 引用混合数据源	6
1.5.4 在公式中引用三维数据源进行计算	7
1.5.5 在公式中引用多张工作表中的特定 数据源进行计算	8
1.5.6 在公式中引用多个工作簿数据源进行 计算	9
1.6 定义与使用名称	10
1.6.1 名称定义	10
1.6.2 名称使用	11
1.6.3 名称管理	11
1.7 公式错误值与解决方法	14
1.7.1 “#####”错误值的处理方法	14
1.7.2 “#DIV/0!”错误值的处理方法	15
1.7.3 “#N/A”错误值的处理方法	16
1.7.4 “#NAME?”错误值的处理方法	17
1.7.5 “#NUM!”错误值的处理方法	19
1.7.6 “#VALUE!”错误值的处理方法	20
1.7.7 “#REF!”错误值的处理方法	21
1.7.8 “#NULL!”错误值的处理方法	21

第2章 逻辑函数与文本函数的典型应用

(教学录像: 55 分钟)

2.1 逻辑函数的应用解析	24
---------------------	----

2.1.1 逻辑函数常用实例解析	24
2.1.2 逻辑函数综合实例解析	28
2.2 文本函数的应用解析	32
2.2.1 文本函数常用实例解析	33
2.2.2 文本函数综合实例解析	49

第3章 日期和时间函数的典型应用

(教学录像: 31 分钟)

3.1 日期函数的应用解析	55
3.1.1 日期函数常用实例解析	55
3.1.2 日期函数综合实例解析	65
3.2 时间函数的应用解析	67
3.2.1 时间函数常用实例解析	67
3.2.2 时间函数综合实例解析	72

第4章 数学和三角函数的典型应用

(教学录像: 27 分钟)

4.1 数学函数的应用解析	76
4.1.1 数学函数常用实例解析	76
4.1.2 数学函数综合实例解析——求员工 领取工资的人民币面值张数	89
4.2 数组和三角函数的应用解析	92
4.2.1 数组函数实例解析	92
4.2.2 三角函数实例解析	96

第5章 财务函数的典型应用

(教学录像: 90 分钟)

5.1 本金、利息计算函数的应用解析	103
5.1.1 本金计算函数实例解析	103
5.1.2 利息计算函数实例解析	106
5.2 资金投资与回报率计算函数的应用 解析	108
5.2.1 资金投资计算函数实例解析	108

5.2.2 资金回报率计算函数实例解析.....	112	9.1.3 了解图表各个组成部分的名称.....	234
5.3 资产折旧计算函数应用解析.....	116	9.2 各种图表类型及应用范围解析.....	236
5.3.1 资产折旧计算函数实例解析.....	116	9.2.1 柱形图.....	237
5.3.2 其他折旧计算函数实例解析.....	124	9.2.2 条形图.....	238
5.4 证券与债券计算函数的应用解析... ..	126	9.2.3 折线图.....	239
5.4.1 证券计算函数实例解析.....	126	9.2.4 饼图.....	240
5.4.2 债券计算函数实例解析.....	133	9.2.5 圆环图.....	241
第6章 统计函数的典型应用（教学录像： 45分钟）.....	139	9.2.6 XY（散点）图.....	242
6.1 常用统计和排位统计函数应用 解析.....	140	9.2.7 面积图.....	242
6.1.1 常用统计函数实例解析.....	140	9.2.8 雷达图.....	243
6.1.2 排位统计函数实例解析.....	150	9.2.9 股价图.....	243
6.2 分布统计和数理统计函数应用 解析.....	153	9.3 图表的编辑与美化设置.....	244
6.2.1 分布统计函数实例解析.....	153	9.3.1 图表中文字格式的设置.....	244
6.2.2 数理统计函数实例解析.....	167	9.3.2 图表中对象的布局.....	246
第7章 数据库和查找函数的典型应用 （教学录像：47分钟）.....	175	9.3.3 图表中对象边框、填充效果的设置.....	250
7.1 数据库函数应用解析.....	176	9.3.4 编辑图表坐标轴.....	254
7.2 查找函数应用解析.....	182	9.3.5 图表数据源的更改.....	256
7.2.1 查找函数常用实例解析.....	182	9.3.6 快速更改当前图表的类型.....	259
7.2.2 综合实例解析——在公司员工档案表 中自动查询员工相关信息.....	201	9.3.7 编辑三维图表.....	260
第8章 信息和工程函数的典型应用 （教学录像：29分钟）.....	204	第10章 柱形图表在办公中的典型应用 （教学录像：90分钟）.....	262
8.1 信息函数应用解析.....	205	10.1 建立柱形图对销售数据进行 分析.....	263
8.1.1 信息函数常用实例解析.....	205	10.1.1 图表效果展示与分析.....	263
8.1.2 综合实例解析——当找不到记录时返 回“无此记录”的提示.....	219	10.1.2 建立图表比较各分部销售业绩.....	264
8.2 工程函数应用解析.....	221	10.1.3 图表优化设置.....	266
第9章 图表应用基础（教学录像： 48分钟）.....	230	10.1.4 建立图表比较某两个销售分部的销 售额.....	268
9.1 新建图表.....	231	10.2 企业收入与支出的对比.....	270
9.1.1 选择数据源新建图表.....	231	10.2.1 图表效果展示与分析.....	270
9.1.2 添加图表标题.....	233	10.2.2 建立图表比较全年中企业收入与 支出.....	271
		10.2.3 图表优化设置.....	272
		10.3 职称级别与工资关系的图表 解析.....	275
		10.3.1 图表效果展示与分析.....	275
		10.3.2 建立反映职称级别与工资关系的 初始图表.....	275

10.3.3 图表优化设置.....	277
10.4 根据存货与正在生产数据预计 产品紧缺度.....	279
10.4.1 图表效果展示与分析.....	279
10.4.2 创建百分比条形图分析初始图表.....	279
10.4.3 图表优化设置.....	280
10.5 利用百分比条形图分析产品销 售情况.....	284
10.5.1 图表效果展示与分析.....	284
10.5.2 创建百分比条形图分析初始图表.....	284
10.5.3 图表优化设置.....	286
10.6 销售渠道分析图表.....	288
10.6.1 图表效果展示与分析.....	289
10.6.2 创建初始图表.....	289
10.6.3 图表优化设置.....	290
10.7 显示员工工资的分布区间.....	293
10.7.1 图表效果展示与分析.....	294
10.7.2 创建工资分布图初始图表.....	294
10.7.3 图表优化设置.....	295
第 11 章 折线图典型范例应用 (教学录像: 45 分钟).....	299
11.1 建立折线图反映气温变化 趋势.....	300
11.1.1 图表效果展示与分析.....	300
11.1.2 创建气温变化分布图初始图表.....	301
11.1.3 图表优化设置.....	302
11.2 统计网站新增注册量(显示 最高数、最低数、平均线).....	305
11.2.1 图表效果展示与分析.....	305
11.2.2 建立图表辅助序列.....	306
11.2.3 建立初始图表.....	307
11.2.4 图表优化设置.....	308
11.3 利用折线图判断预计目标是否 能实现.....	310
11.3.1 图表效果展示与分析.....	311
11.3.2 创建初始图表.....	312
11.3.3 图表优化设置.....	313

第 12 章 XY 散点图典型范例应用 (教学录像: 70 分钟).....	317
12.1 利用 XY 散点图判定产品的最佳 定价.....	318
12.1.1 图表效果展示与分析.....	318
12.1.2 创建分析最佳定位的初始图表.....	319
12.1.3 图表优化设置.....	320
12.2 建立 XY 散点图反映教育程度与 工资的关系.....	321
12.2.1 图表效果展示与分析.....	322
12.2.2 创建初始图表.....	322
12.2.3 图表美化设置.....	325
12.3 建立本量利图表分析企业 盈亏状况.....	326
12.3.1 图表效果展示与分析.....	326
12.3.2 创建盈亏分析图.....	327
12.3.3 盈亏分析图优化设置.....	328
12.3.4 创建单位成本收入分析图.....	330
12.4 绘制函数图像.....	331
12.4.1 图表效果展示与分析.....	331
12.4.2 根据所给出的函数表达式求出 Y 值.....	332
12.4.3 创建初始函数图像.....	333
12.4.4 图表优化设置.....	334
12.4.5 建立自主设置 X 取值范围的动态 函数图像.....	336
第 13 章 饼图和圆环图典型范例应用 (教学录像: 25 分钟).....	339
13.1 建立各产品销售成本占总销售 成本比例的饼图.....	340
13.1.1 图表效果展示与分析.....	340
13.1.2 创建饼图初始图表.....	341
13.1.3 图表优化设置.....	342
13.2 用复合饼图分析企业存款情况.....	344
13.2.1 图表效果展示与分析.....	345
13.2.2 创建复合饼图初始图表.....	345
13.2.3 图表优化设置.....	347

13.3 建立销售成本与销售收入比较 图表.....	349
13.3.1 图表效果展示与分析.....	349
13.3.2 创建饼图初始图表.....	350
13.3.3 图表优化设置.....	351
第 14 章 股价图及其他类型图表典型范例 应用（教学录像：45 分钟）..	354
14.1 绘制股价 K 线图（开盘-盘高- 盘低-收盘图）.....	355
14.1.1 图表效果展示与分析.....	356
14.1.2 创建 K 线图初始图表.....	356
14.1.3 图表优化设置.....	357
14.1.4 了解 K 线图各部分名称.....	358
14.1.5 添加行情变化移动平均线.....	359
14.1.6 图表美化设置.....	361
14.2 用面积图分析产品市场份额	363
14.2.1 图表效果展示与分析.....	364
14.2.2 创建面积图初始图表.....	364
14.2.3 图表优化设置.....	365
14.3 建立面积图反映全年雨量与 平均风速.....	367
14.3.1 图表效果展示与分析.....	367
14.3.2 创建反映平均雨量的图表.....	368
14.3.3 平均雨量图表优化设置.....	369
14.3.4 创建反映平均风速的图表.....	370
14.4 建立雷达图反映各部门销售 情况.....	371
14.4.1 图表效果展示与分析.....	371
14.4.2 创建反映各部门销售情况的图表.....	372
14.4.3 图表优化设置.....	372
第 15 章 图表高级应用——动态图表典型 范例（教学录像：90 分钟）..	374
15.1 通过列表框控制图表的显示	375
15.1.1 图表效果展示与分析.....	375
15.1.2 建立动态图表数据源.....	376
15.1.3 创建折线图.....	378
15.1.4 添加下拉菜单控制图表显示.....	379
15.1.5 图表优化设置.....	381
15.2 建立贷款还息动态图表	382
15.2.1 图表效果展示与分析.....	383
15.2.2 根据贷款金额、年限、利率建立 动态图表数据源.....	384
15.2.3 创建贷款还息簇状柱形图.....	387
15.2.4 建立饼图同步显示利息总额与 本金总额的百分比情况.....	388
15.2.5 添加控件实现自主控制图表 显示范围.....	390
15.3 通过下拉菜单控制图表的显示	391
15.3.1 图表效果展示与分析.....	392
15.3.2 使用 OFFSET 函数为数据系列定义 名称.....	392
15.3.3 使用定义的名称新建饼图.....	395
15.3.4 图表优化设置与效果验证.....	397
15.3.5 添加下拉菜单式控件控制图表显示..	398
15.4 通过单选按钮控制图表的显示	400
15.4.1 图表效果展示与分析.....	400
15.4.2 为数据系列定义名称.....	400
15.4.3 创建圆环图.....	402
15.4.4 添加控件实现自主控制图表显示 范围.....	404

第1章

Excel 函数应用基础

» 函数的组成

» 数据源的引用

» 名称的定义与使用

» 名称的管理

» 公式错误值与解决方法

函数是 Excel 中最重要的功能之一，绝大多数数据运算、统计、分析都需要使用函数来得到相应的结果，如统计产品销售量、销售额、销售员的业绩提成、销售员的销售排名等。要掌握 Excel 核心内容，就要重点学习函数的应用。

1.1 了解函数的组成

函数实际上是 Excel 2007 本身定义好的公式，通过这些函数可以使一些复杂的操作更容易应用。而函数是由函数名、函数参数、“(”和“)”所组成，如图 1-1 所示。

The figure shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D
1		利润单价	销售量	总利润额
2	4月销售量	8	2200	17600
3	5月销售量	10	2500	25000
4	6月销售量	12	2400	28800
5	统计	30	7100	71400

The formula bar shows the formula `=SUM(D2:D4)`. A callout box explains the components of the formula:

- “(”和“)”括号**: The parentheses around the function name and arguments.
- 函数名**: The function name, `SUM`.
- 函数参数**: The function arguments, `D2:D4`.

图 1-1

1.2 “插入函数”向导的使用

对于 Excel 函数使用初学者，可以使用 Excel 2007 提供的“函数向导”功能，通过该功能可以很方便地运用函数来进行数字计算。（素材文件：01\素材\插入函数向导的使用；源文件：01\源文件\插入函数向导的使用；视频文件：01\视频\插入函数向导的使用）具体操作如下：

(1) 启用“函数向导”，具体操作如图 1-2 所示。



图 1-2

(2) 设置 IF 函数参数，具体操作如图 1-3 所示。

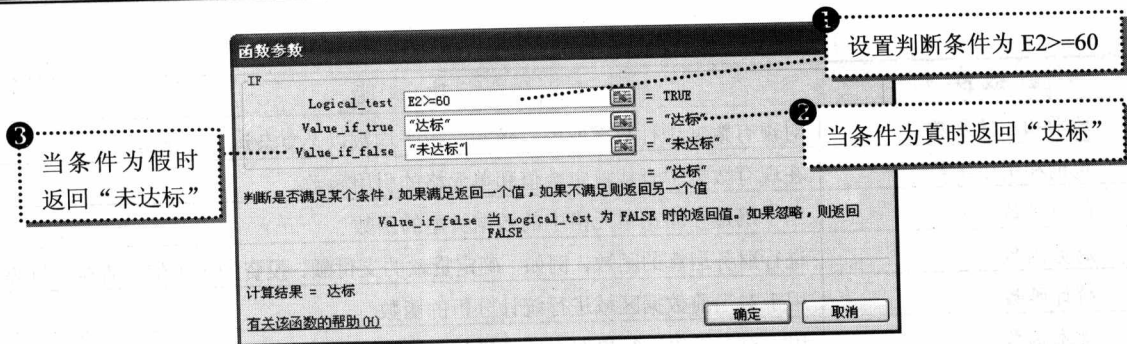


图 1-3

(3) 返回结果并复制公式到其他单元格中, 具体操作如图 1-4 所示。

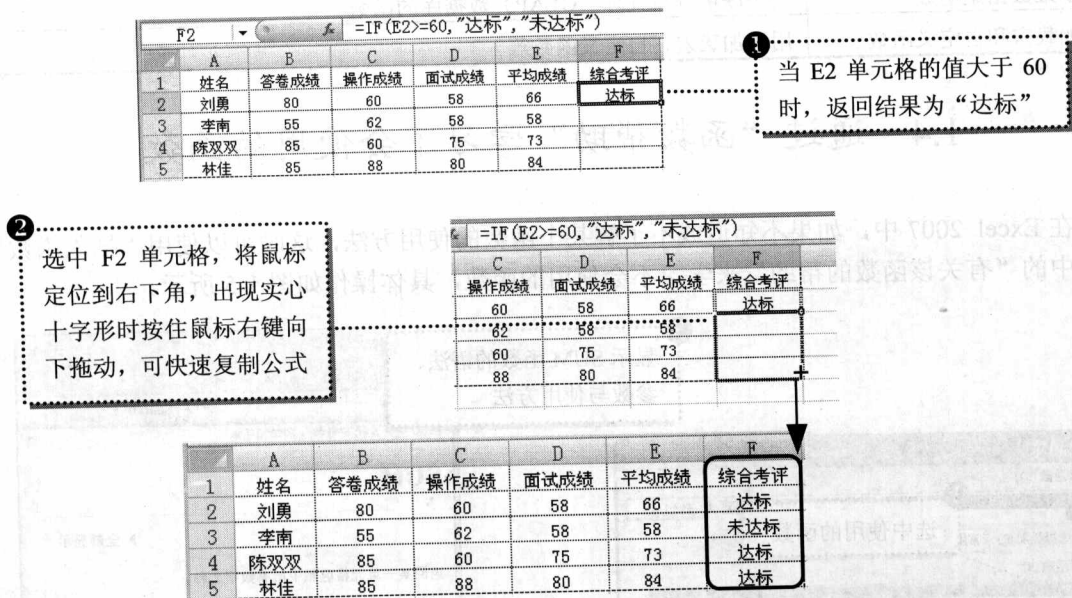


图 1-4

1.3 函数分类

为满足不同群体用户的运算需求, Excel 2007 提供了 12 种函数类别, 具体函数类型与功能如表 1-1 所示。

表 1-1 Excel 2007 函数类别列表

函数类别	功能
逻辑函数	常用于判断真假值, 或进行复合检验的函数
日期与时间函数	通过使用日期与时间函数, 可以在公式中分析, 并处理日期值和时间值的函数

续表

函数类别	功能
数学和三角函数	对现有数据进行数字取整、求和、求平均数以及复杂运算的函数
查询和引用函数	在现有数据中查找特定数值和单元格的引用函数
信息函数	用于确定存储在单元格中的数据类型
财务函数	进行财务运算的函数，例如，确定贷款的支付额、投资的未来值、债券价值等
统计函数	用于对当前数据区域进行统计分析的函数
文本函数	用于对字符串进行提取、转换等的函数
数据库函数	按照特定条件对现有数据进行分析的函数
工程函数	用于工程分析的函数
多维数据集函数	用于联机分析处理（OLAP）数据库的函数
加载宏和自定义函数	用于加载宏、自定义函数等

1.4 通过“函数帮助”学习不会使用的函数

在 Excel 2007 中，如果不知道或不了解某个函数的使用方法，这时可以使用“插入函数”向导中的“有关该函数的帮助”来学习不会使用的函数，具体操作如图 1-5 所示。

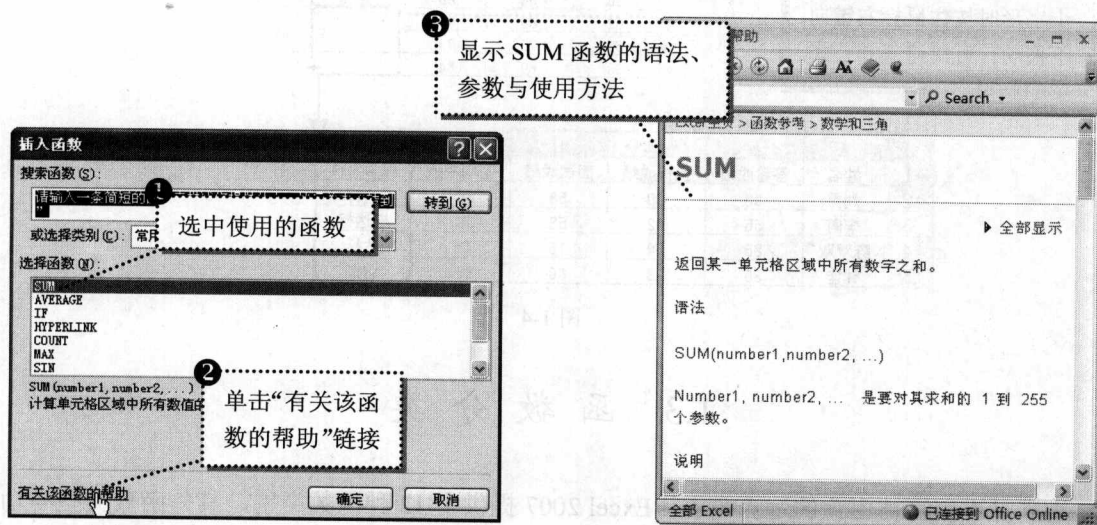


图 1-5

1.5 数据源的引用

在公式的使用中，需要引用一些数据源来配合计算，但是引用的数据源可能来自不同的工作表或不同的工作簿。针对于各种不同的情况，引用数据源的方法有所不同。下面具体介绍其

引用数据源的各种方法。

1.5.1 引用相对数据源

所谓相对数据源引用，是指把一个含有单元格地址的公式复制到一个新的位置时，公式中的单元格地址会随着改变。相对数据源引用的一般格式为：A1。例如，计算某公司第四季度中每月产品的总销售量。（素材文件：01\素材\引用数据源（2006 年销售）；源文件：01\源文件\引用数据源（2006 年销售）；视频文件：01\视频\数据源的引用）

在“第四季度销售情况”工作表中选中计算结果单元格（E2 单元格），接着在“公式编辑栏”中输入

公式：

=SUM(B2:D2)

按回车键即可计算出 10 月份的产品总销售量。再利用“公式填充”功能计算 11、12 月份的产品总销售量，如图 1-6 所示。



图 1-6

小知识：

对多行或多列进行数据统计时，利用相对数据源引用是十分方便和快捷的。如果本例使用的是绝对数据源，那么将无法使用“公式填充”功能计算出 11、12 月份的产品总销售量。

1.5.2 引用绝对数据源

所谓绝对数据源引用，是指把公式复制或者填入到新位置，公式中的固定单元格地址保持不变。绝对数据源引用的一般格式为：\$A\$1。例如，产品单价为 380 元/台时，计算第四季度公司产品的总销售额。

在“第四季度销售情况”工作表中选中计算结果单元格（C7 单元格），接着在“公式编辑栏”中输入公式：

=SUM(\$E\$2:\$E\$4)*\$C\$6

按回车键即可计算出第四季度公司产品的总销售额，如图 1-7 所示。

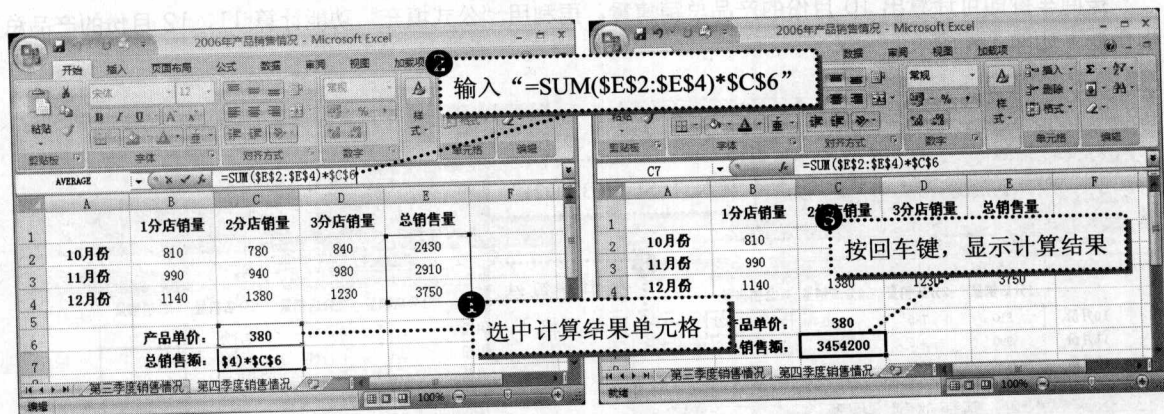


图 1-7

1.5.3 引用混合数据源

所谓混合数据源引用，是指在一个单元格中进行数据源引用时，既有绝对数据源引用，同时也包含有相对数据源引用。而在公式复制过程中，只有相对数据源改变，而绝对数据源始终不改变。混合数据源引用的一般格式为：\$A\$1, D1 或 A1,\$D\$1。例如，产品单价为 380 元/台时，计算第三季度中每月产品的销售额。

在“第三季度销售情况”工作表中选中计算结果单元格（F2 单元格），接着在“公式编辑栏”中输入公式：

=E2*\$C\$6

按回车键即可计算出 7 月份的总销售额。再利用“公式填充”功能计算 8、9 月份的产品总销售额，如图 1-8 所示。

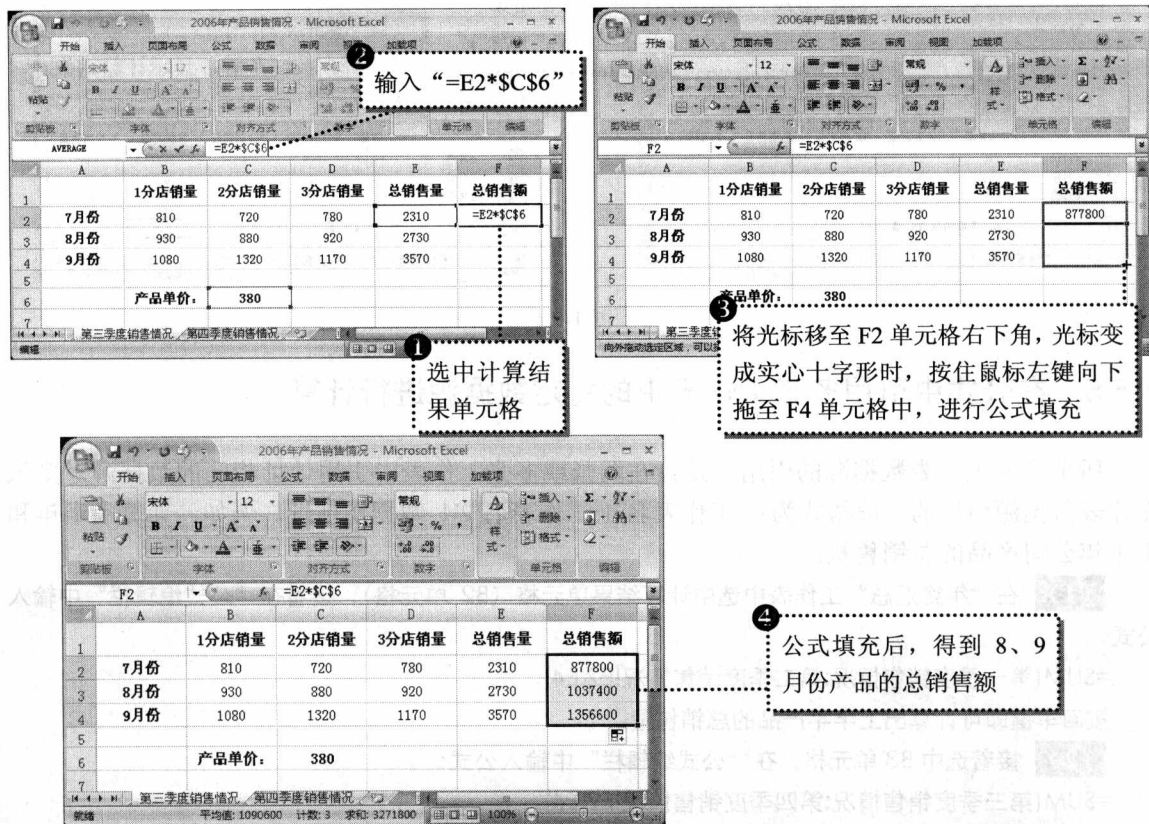


图 1-8

小知识:

如果本例全部使用相对数据源或绝对数据源, 当使用“公式填充”功能时就无法计算出 8、9 月份的总销售额。

1.5.4 在公式中引用三维数据源进行计算

所谓三维数据源引用, 是指在一个工作簿中从不同的工作表引用数据源。三维数据源引用的一般格式为: '工作表名'! 数据源地址。例如, 与第一季度销量相比, 第二季度销量是“上升趋势”, 还是“下滑”趋势。

在“第二季度销售情况”工作表中选中计算结果单元格 (E6 单元格), 接着在“公式编辑栏”中输入公式:

$=IF(SUM(E2:E4)>SUM(第一季度销售情况!E2:E4), "上升", "下滑")$

按回车键即可计算出比较结果, 如图 1-9 所示。

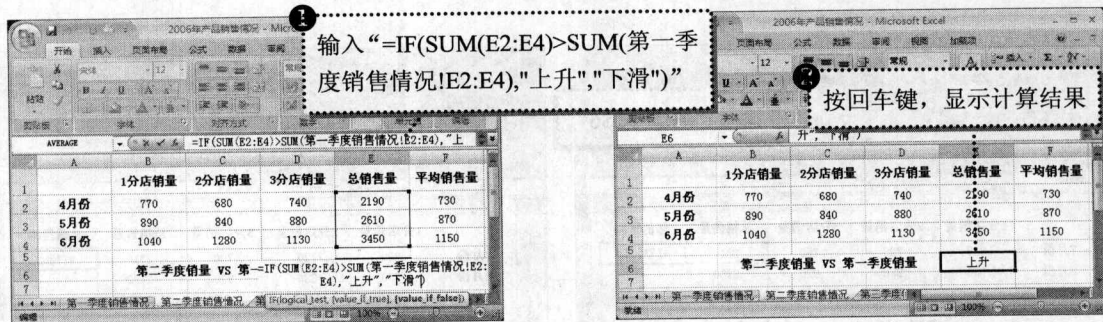


图 1-9

1.5.5 在公式中引用多张工作表中的特定数据源进行计算

所谓多张工作表数据源的引用，是指在两张或多张工作表中引用地址相同的数据源。多张工作表数据源引用的一般格式为：'工作表名 1:工作表名 2'! 数据源地址。例如，计算上半年和下半年公司产品的总销售量。

(1) 在“年终汇总”工作表中选中计算结果单元格 (B2 单元格)，接着在“公式编辑栏”中输入公式：

=SUM(第一季度销售情况:第二季度销售情况!E2:E4)

按回车键即可计算出上半年产品的总销售量。

(2) 接着选中 B3 单元格，在“公式编辑栏”中输入公式：

=SUM(第三季度销售情况:第四季度销售情况!E2:E4)

按回车键即可计算出下半年产品的总销售量，如图 1-10 所示。

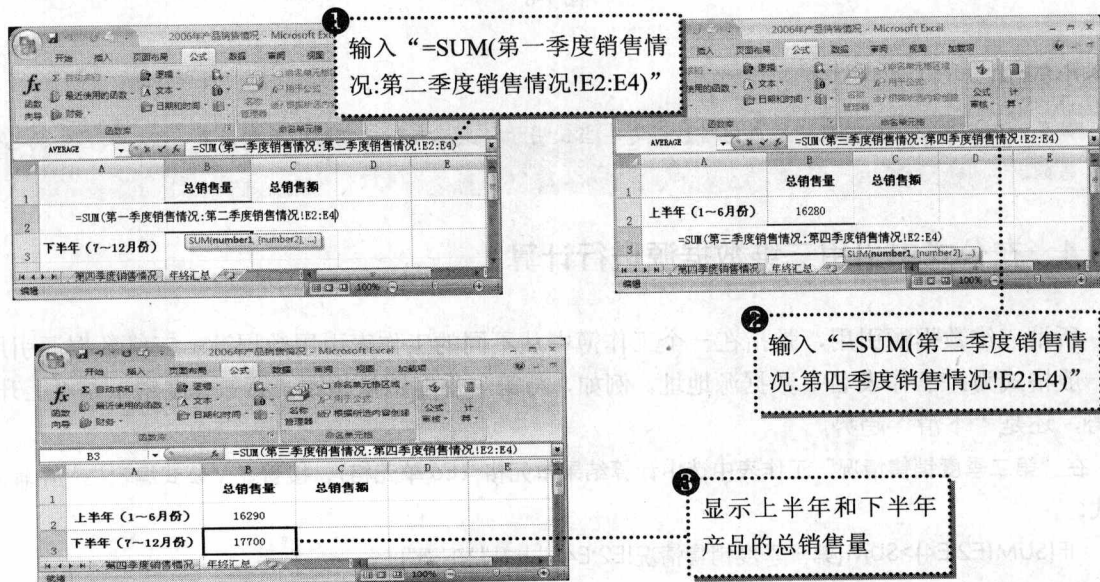


图 1-10