

现代管理学

XIANDAI
GUANLIXUE

原理

YUANLI

王德清 著

西南师范大学出版社

现代管理学

XIANDAI
GUANLIXUE

原理

YUANLI

王德清 著

西南师范大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

现代管理学原理/王德清著. —重庆:西南师范大学出版社, 2007. 2

ISBN 978-7-5621-1900-5

I. 现... II. 王... III. 管理学 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 021308 号

现代管理学原理

王德清 著

责任编辑:张渝佳

封面设计:余黔川

照排制作:陈智慧

出版、发行:西南师范大学出版社

(重庆·北碚 邮编:400715)

网 址:www.xscbs.com

印 刷 者:西南师范大学印刷厂

开 本:850mm×1168mm 1/32

印 张:12

字 数:310千字

版 次:2007年2月 第2版

印 次:2007年2月 第1次印刷

书 号:ISBN 978-7-5621-1900-5

定 价:23.00元

□□目 录

第一章 绪论.....	(1)
第一节 管理的概念及地位.....	(1)
一、管理的概念	(1)
二、管理的地位	(5)
第二节 管理的对象.....	(9)
第三节 管理的环境	(10)
一、管理的外部环境.....	(10)
二、管理的内部环境.....	(12)
第四节 管理的性质和管理学的性质	(17)
一、管理的性质.....	(17)
二、管理学的性质.....	(20)
第二章 中国古代的管理思想	(23)
第一节 西周时期的管理	(23)
一、西周的行政管理制度.....	(23)
二、西周的经济管理.....	(27)
第二节 《管子》的经济管理思想	(28)

一、《管子》的农业管理思想	(28)
二、《管子》的矿业管理思想	(30)
三、《管子》的手工业管理思想	(31)
四、《管子》的商贸管理思想	(33)
第三节 孔子的管理思想	(34)
一、孔子的以礼为目的的管理目标	(34)
二、孔子的以义为特征的管理方法	(35)
三、孔子的以仁为内容的管理原则	(37)
第四节 墨子的管理思想	(38)
一、墨子的“兼相爱”“交相利”的管理目的论	(38)
二、墨子的管理原则	(39)
第五节 孟子的管理思想	(41)
一、孟子的得民心的治国思想	(41)
二、孟子的以佚道使民的思想	(42)
三、孟子的任贤使能的用人原则	(43)
四、孟子的以社会分工为基础的行政管理思想	(44)
第六节 荀子的管理思想	(44)
一、荀子的人性论	(45)
二、荀子的分配原则	(45)
三、荀子的人力管理思想	(46)
四、荀子的社会生产组织原则	(46)
第七节 商鞅的管理思想	(47)
一、商鞅的法治思想	(48)
二、商鞅的行政管理思想	(49)
三、商鞅的经济管理思想	(49)
第八节 韩愈的管理思想	(51)
一、韩愈的社会分工及分配思想	(51)
二、韩愈的人才管理思想	(52)

第九节 沈括的管理思想	(53)
一、沈括的工程管理思想	(53)
二、沈括的价格管理思想	(54)
三、沈括的货币管理思想	(55)
第三章 中国近现代的管理思想	(56)
第一节 中国清末至民国时期的管理思想	(56)
一、龚自珍的管理思想	(57)
二、魏源的管理思想	(60)
三、民族资本企业家的管理思想与实践	(63)
第二节 新中国建立后的管理思想	(68)
一、国民经济恢复时期的管理	(69)
二、“一五”时期的管理	(70)
三、“反右”到“文革”结束时期的管理	(71)
四、“文革”结束以后的管理	(73)
第四章 西方管理思想	(82)
第一节 西方古代的管理思想	(82)
一、古埃及的管理	(82)
二、古巴比伦的管理	(84)
三、古希腊的管理	(85)
四、古罗马的管理	(88)
第二节 古典管理理论	(89)
一、泰罗的科学管理理论	(90)
二、法约尔的一般管理理论	(94)
三、韦伯的行政组织理论	(99)
第三节 现代管理理论	(102)
一、奥尔德弗的需要理论	(104)
二、麦克利兰的成就需要理论	(105)
三、凯利、韦纳的归因理论	(107)

四、弗鲁姆的期望机率模式理论	(110)
五、公平理论	(113)
六、巴纳德的社会系统理论	(114)
七、社会——技术系统理论	(116)
八、西蒙的决策理论	(119)
第五章 现代管理观念	(122)
第一节 人本观念	(122)
一、人本观念的理论源流	(125)
二、管理中人本观念的内容	(127)
三、管理者人本观念的强化	(131)
第二节 创新观念	(133)
一、创新的意义	(133)
二、创新的特征	(134)
三、创新性思维的主要阶段	(135)
四、创新性思维的基本形式	(137)
五、过程创新	(140)
第三节 系统观念	(144)
一、系统的特征	(145)
二、管理系统	(146)
三、系统理论在组织管理中的应用	(147)
第六章 管理与生产力的关系	(150)
第一节 对管理与生产力的关系研究的回顾	(150)
第二节 管理对生产力其他要素的结合作用	(152)
第三节 管理的生产力属性	(155)
一、从管理对生产诸因素的组合作用,看管理的生产力 属性	(156)
二、从管理劳动是生产劳动,看管理的生产力属性	(157)
第四节 管理使分工协作产生的新的生产力由可能变成	

现实.....	(159)
一、分工有利于劳动者提高劳动技能	(162)
二、分工有利于节约时间	(162)
三、分工有利于降低成本	(163)
第七章 决策.....	(166)
第一节 决策概述.....	(166)
一、决策的地位	(167)
二、决策科学的产生和发展	(168)
第二节 决策的类型.....	(170)
一、按照决策的作用,可分为战略性决策和战术性 决策	(170)
二、按照决策的定型程度,可分为确定型决策、风险 型决策和非确定型决策	(171)
三、按照决策的性质,可分为常规型决策和非常规 型决策	(172)
四、按照决策的层次,可分为高层决策、中层决策和 基层决策	(172)
第三节 决策的程序.....	(173)
一、发现问题,确定目标.....	(173)
二、搜集材料,掌握信息.....	(174)
三、拟定可行方案	(176)
四、选择最优方案	(177)
五、实施方案	(178)
六、追踪反馈	(179)
第四节 决策时应注意的问题.....	(181)
一、着眼于全局	(181)
二、从实际出发	(181)
三、群众参与决策过程	(182)

四、规范决策制度	(184)
第五节 决策方法	(185)
一、特尔斐法	(185)
二、列名小组法	(187)
三、头脑风暴法	(187)
四、方案前提分析法	(188)
五、提喻法	(188)
六、矩阵决策法	(188)
七、决策树法	(189)
八、模糊决策法	(191)
第八章 计划	(194)
第一节 计划概述	(194)
一、计划的重要性	(194)
二、计划的内容	(197)
第二节 计划的种类	(198)
一、按计划反映的时间长短,可以将计划分为长期计 划、中期计划和短期计划	(198)
二、按计划的对象,可以将计划分为综合计划、局部 计划和单项计划	(198)
三、按计划制定者的层次,可以将计划分为战略计划、 施政计划和作业计划	(199)
第三节 制定计划的程序	(199)
一、预测未来	(199)
二、核查本单位资源	(200)
三、拟定可供选择的计划方案	(201)
四、评价各种备选方案	(201)
五、选择方案	(202)
六、拟定派生计划	(202)

七、编制预算	(202)
第四节 制定计划的方法	(202)
一、综合平衡法	(203)
二、预算法	(203)
三、滚动计划法	(205)
第五节 制定计划应注意的问题	(207)
一、要有明确的指导思想	(207)
二、要规定出明确具体的工作任务和要达到的要求 ..	(207)
三、要从本单位的实际出发	(207)
四、要突出本单位的中心工作	(208)
五、计划要切实可行,便于考核	(208)
六、计划要体现弹性和动态性	(208)
七、计划要主次分明,突出重点	(209)
八、编制计划要综合协调	(209)
第六节 目标管理	(209)
一、目标管理方式的产生和发展	(210)
二、目标管理的性质	(211)
三、目标管理与管理目标的关系	(212)
四、管理目标的功能	(213)
五、目标管理的程序	(216)
六、目标管理的利弊分析	(221)
第九章 组织	(223)
第一节 组织概述	(223)
一、组织的概念	(223)
二、组织的作用	(224)
第二节 组织机构设置的原则	(226)
一、目标明确化原则	(226)
二、分工协作原则	(226)

三、权责统一原则	(227)
四、统一指挥与分权管理原则	(228)
五、效用性原则	(229)
六、合理宽度原则	(230)
七、因地制宜的原则	(234)
八、精简高效原则	(234)
第三节 组织资源的组合	(235)
一、多维组合	(235)
二、动静组合	(235)
三、层次组合	(236)
四、形态组合	(236)
五、“例外”组合	(236)
第四节 组织结构的形式	(236)
一、直线制	(237)
二、职能制	(237)
三、直线职能制	(238)
四、直线参谋制	(239)
五、事业部制	(240)
六、矩阵结构制	(241)
第五节 信息沟通	(243)
一、沟通的意义	(243)
二、沟通的障碍	(245)
三、沟通的方法	(246)
第十章 协调	(249)
第一节 协调概述	(249)
一、协调的概念	(249)
二、协调的必要性	(250)
第二节 协调的作用和原则	(252)

一、协调的作用	(252)
二、协调的原则	(253)
第三节 协调的内容	(256)
一、协调群众个人之间的关系	(256)
二、协调个人与组织的关系	(257)
三、协调组织与环境的关系	(257)
四、协调领导者之间的关系	(259)
第四节 协调的方法	(259)
一、思想协调	(259)
二、结构协调	(260)
三、分工协调	(260)
四、方针协调	(261)
五、目标协调	(261)
六、会议协调	(261)
七、利益协调	(262)
八、交往协调	(263)
第十一章 控制	(264)
第一节 控制概述	(264)
一、控制的概念	(264)
二、控制与控制论	(265)
三、控制与计划的联系	(268)
第二节 控制的作用	(269)
一、控制对于管理活动的正常开展和目标的达成起着 重要的作用	(270)
二、控制是完成计划的重要手段	(270)
三、控制对保证工作方向的正确、提高工作效率有重 要作用	(271)
第三节 控制的基本类型	(272)

一、预先控制	(272)
二、现场控制	(272)
三、反馈控制	(273)
第四节 控制的基本过程	(273)
一、确立标准	(273)
二、衡量成效	(274)
三、纠正偏差	(276)
第五节 控制的要求	(278)
一、控制应具有系统性	(278)
二、控制应具有适时性	(279)
三、控制应具有侧重性	(279)
四、控制应具有客观性	(280)
五、控制应具有灵活性	(280)
六、控制应便于沟通	(281)
第十二章 管理方法	(282)
第一节 管理方法概述	(282)
一、管理方法的概念	(282)
二、管理方法论基础	(284)
三、关于管理方法分类的研究	(291)
第二节 管理的一般方法和具体方法	(295)
一、管理的一般方法	(295)
二、管理的具体方法	(314)
第十三章 管理艺术	(323)
第一节 管理艺术概述	(323)
一、管理艺术的含义	(323)
二、管理艺术的特性	(327)
第二节 管理艺术的意义	(329)
一、管理艺术是现代管理者的必备素质	(329)

二、管理艺术是创造性能力的结晶	(329)
三、管理艺术是保证管理职能得以实施的高超技巧 ..	(330)
第三节 管理艺术的内容	(330)
一、审时度势的艺术	(331)
二、运筹的艺术	(332)
三、随机决断的艺术	(335)
四、谈话的艺术	(337)
五、用人的艺术	(340)
六、处事的艺术	(344)
七、创新的艺术	(345)
八、评价的艺术	(346)
九、使用时间的艺术	(348)
第十四章 管理模式	(351)
第一节 管理模式概述	(351)
一、管理模式的含义	(351)
二、管理模式的功能	(352)
第二节 国外对管理模式的研究	(353)
一、管理行为四分模式	(354)
二、管理方格理论	(355)
三、管理效率模式	(357)
第三节 我国部门管理模式的类型	(359)
第四节 我国部门管理模式的改革与创新	(362)
一、开放性	(367)
二、复杂性	(368)
三、多样性	(368)
四、民主性	(368)
五、优效性	(368)
后 记	(370)

第一章

绪 论

管理作为一门科学虽有特定的研究领域,但管理活动却渗透于人类一切群体性活动之中,因而这就给管理学带来了无尽的话题。作为绪论需要论及的问题很多,为了使问题集中一些,这里仅谈谈管理的概念及地位、管理的对象、管理的环境、管理的性质和管理学的性质。

第一节 管理的概念及地位

一、管理的概念

管理作为人类社会的一种特有现象,起源于人的共同劳动。人类社会早期,为了谋取维持生命的必需品、与自然灾害作斗争,就必然结成群体,共同从事劳动,以提高创造生存条件的能力。随着社会的发展,生产、生活内容越来越丰富,管理的方法、措施也随之发展。当阶级产生,国家出现之后,管理就成了维持政权稳固和社会稳定的手段。因而,历史的进退、政权的得失、民心的向背,原因是复杂的,但都能在管理上找到原因。

所以,从古以来,人们出于生存和发展的需要,就结合在一起共同地劳动和生活,在家庭、社团、单位、国家中无不存在着管理活动。且随着生产力的发展,社会的进步,人们共同劳动的组织形式更加多样化,组织规模不断扩大,形成的各种社会联系也越来越广泛,分工越来越精细,管理的思想内容、方法、措施也随之不断发展。在原始社会、奴隶社会、封建社会、资本主义社会、社会主义社会这些不同的社会形态中,管理有着不同的内容、方法和措施。同时,由于生产力是社会发展的根本动力,管理对于促进生产力发展也越来越突出地显示出其巨大的作用。尤其是到了近现代,各种生产要素不断重新组合,当管理成为发挥各种生产要素的作用和成为促进生产力发展的关键因素时,人们就开始从理论角度来系统地认识管理活动了。认识管理活动的首要问题就是管理是什么的问题。

由于管理活动自身的复杂性、随机性和社会的广泛渗透性,对于管理是什么的问题,即管理的概念,在认识上就存在一定的难度。所以,人们普遍谈论着管理,理论界和实践中也在探讨管理问题,甚至管理形成系统的理论,最终形成一门独立的学科已有 100 年左右的历史,但对于管理是什么至今还没有严格意义上的统一看法,即对管理的概念还没有一致的看法和统一的表述。甚至呈现出随着管理活动的发展和对管理理论研究的深入,对于管理概念的理解和表述越来越众说纷纭、莫衷一是的局面了。近百年来,对管理概念的表述是各式各样的。

法约尔认为,“管理就是实行计划、组织、指挥、协调和控制”它是“一种分配于领导人与整个组织成员之间的职能。”

泰罗认为,管理就是要“确切知道要别人干什么,并注意他们用最好最经济的方法去干。”他进一步认为,“管理的主要目的应该是使雇主实现最大限度的富裕,也联系着使每个雇员实现最大限度的富裕。”

梅西认为,管理是“一个合作的群体将各种行动引向共同目标的过程。”

卡斯特认为,“管理是一个社会过程,组织是一个社会系统。”“通过它,大量互无关系的资源得以结合成为一个实现预定目标的总体。”

杜拉克认为,“管理是一种客观作用,应当把完成职责作为根本。”“管理不只是一门学问,还应是一种‘文化’,它有自己的价值观,信仰和语言。”

布洛克特认为,“给管理下一个广义而又切实可行的定义,可把它看成是这样的一种活动,即它发挥某些职能,以便有效地获取、分配和利用人的努力和物质资源,来实现某个目标。”

西蒙认为,“管理就是决策。”

以上可谓国外有代表性的管理学家对管理的认识。

我国一些管理理论的研究工作者也为管理下了一些定义。

张尚仁认为,“管理就是指由专门机构和人员进行的控制人和组织的行为使之趋向预定目标的技术、科学和活动。”

戴全姗认为,“管理是管理者为使客观事物的存在和发展合乎一定的目的而采用相应的方式所进行的活动。”

徐国华等人认为,“管理是通过计划、组织、控制、激励和领导等环节来协调人力、物力和财力资源,以期更好地达成组织目标的过程。”

杨文士等人认为,“管理是指一定组织中的管理者,通过实施计划、组织、人员配备、指导与领导、控制等职能来协调他人的活动,使别人同自己一起实现既定目标的活动过程。”

以上各种认识,都是从不同角度着眼的,因而侧重点各异,见解差异很大。形成这种局面的原因很多:

第一,由于管理是一种复杂的活动,使人很难揭示其本质特征。就管理对象而言,涉及人、财、物、时间、信息等;就影响管理成