

JI CENG GUAN LI RU MEN CONG SHU

徐昭国 主编



仓库管理员工作 一日通

基层管理入门丛书

徐昭国 主编



JI CENG GUAN LI RU MEN CONG SHU

仓库管理员工作 一日通

广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

仓库管理员工作一日通/徐昭国主编. —广州: 广东经济出版社, 2004.3 (2004.6 重印)

(基层管理入门丛书)

ISBN 7-80677-669-9

I. 仓… II. 徐… III. 仓库管理 IV. F253.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 003986 号

出版发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 5 楼)
经销	广东新华发行集团
印刷	广东科普印刷厂 (广州市广花四路棠新西街 69 号)
开本	850 毫米×1168 毫米 1/32
印张	9.5 2 插页
字数	190 000 字
版次	2004 年 3 月第 1 版
印次	2004 年 6 月第 2 次
印数	6 001~9 000 册
书号	ISBN 7-80677-669-9 / F·1009
定价	本册定价: 19.00 元 全套定价 190.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市合群一马路 111 号省图批 107 号

电话: [020] 83780718 83790316 邮政编码: 510100

邮购地址: 广州市东湖西路邮局 29 号信箱 邮政编码: 510100

(广东经世图书发行中心)

本社网址: www.sun-book.com

• 版权所有 翻印必究 •

随着生产力的发展，仓库管理工作早已不是单纯的物品保管那么简单了，当今社会信息技术十分发达，只有及时、准确地掌握信息，才能使企业不被激烈竞争的潮流所吞没，因而库存的材料、物品必须是优质的、适时的。假如是过时的、陈旧的物品势必会降低企业的信誉，并直接影响企业的经济效益。



开 场 白

随着生产力的发展，仓库管理工作早已不是单纯的物品保管那么简单了，当今社会信息技术十分发达，只有及时、准确地掌握信息，才能使企业不被激烈竞争的潮流所吞没，因而库存的材料、物品必须是优质的、适时的。假如是过时的、陈旧的物品势必会降低企业的信誉，并直接影响企业的经济效益。

作为一个现代的仓库管理员，必须具备许多现代化的仓库管理知识，要根据企业的生产发展趋势适当地规划仓库的布置，安排好物料的存放，把握好物料进库、入库的质量与数量，妥善安排装卸运输，以使仓库的整体工作效益实现最优化，促进物流快速周转，又要最经济地利用仓库的现有设备，使设备的利用率不断提高，并尽可能实现仓库的现代化和智能化管理。要掌握各种物品的基本性能，根据不同的特性保管好各种

不同的物品，尤其要注意危险物品的保管，防止发生燃烧、爆炸、中毒等灾害事故，要随时注意仓库的安全，准备好一定数量的防火设施，制定好仓库防盗的措施，确保仓库的人员、设备、物料的整体安全。

仓库管理员的工作十分琐碎，需要有极大的耐心与细心，仓库管理员在日常工作中，一定要有强烈的责任感与使命感，事无巨细都要处理得当，与仓库的所有工作人员一起，为搞好仓库管理工作而努力，为实现企业的奋斗目标贡献出自己的力量。



目 录

第1章 仓库管理员的工作职责

A 仓库管理员的工作内容 / 3

货仓规划(3) 安排储存场所(7) 进行堆码苦垫(7) 物料验收(8) 物料出库管理(9) 物料的保管保养(9) 装卸搬运管理(10) 掌握仓库保管技术(11) 仓库盘点(15) 仓库安全管理(15)

B 仓库管理员的岗位职责 / 17

第2章 仓库保管的作业方法

A 仓位规划 / 23

仓位规划的基本原则(23) 仓位规划要素分析(27) 仓库的货位分配和货架号码的编定(29)

物品的堆放(29) 仓库的分区分类(33)

B 仓库设施 / 34

仓库的分类(35) 仓库的基本设施(35)

C 堆码和苫垫作业 / 40

堆码的形式(41) 堆码的距离(41) 堆码的方法(42) 遮盖苫垫(44)

D 分拣配货作业 / 45

拣选式配货作业(45) 分货式配货作业(48)
分拣式配货作业(50) 自动分拣式配货作业(51)

第3章 物料的出入库管理

A 物料的入库管理 / 57

物料入库前的准备(57) 物料接运(58) 核对凭证(62) 大数点收(63) 检查包装(65) 办理交接手续(65) 物料验收(66) 办理物料入库手续(68)

B 物料的出库管理 / 70

物料出库的程序(71) 物料出库的方式(76)
出库中遇到问题的处理(79)

C 退货与滞料管理 / 81

退货管理(81) 滞料管理(83)

第4章 物品的保管

- A 非金属材料的保管 / 89
- 木材的保管(89) 水泥的保管(91) 玻璃的保管(91) 沥青的保管(92) 防水卷材(油毡)的保管(92)
- B 石油产品的保管 / 94
- 油脂的简易识别方法(94) 润滑油的保管(95) 润滑脂的保管(96)
- C 劳保用品的保管 / 97
- D 电气设备与电工材料的保管 / 100
- 电磁铁的保管(100) 整流器的保管(100) 蓄电池的保管(102) 干电池的保管(104) 裸电线的保管(105) 电磁线的保管(108) 绝缘电线的保管(110) 电缆的保管(111) 灯泡灯管的保管(113) 灯具的保管(114) 低压配线器材的保管(115)
- E 金属、钢材的保管 / 116
- 钢丝绳的保管(116) 盘条的保管(117) 钢筋的保管(118) 圆钢的保管(118) 钢板钢带的保管(120) 中厚钢板的保管(121) 镀锌薄钢板的保管(122) 电解铜、铜锭的保管(122) 铝锭的保管(123) 有色板材的保管(123) 轴承合金的保管(124)

第5章 搬运与装卸作业

- A 装卸搬运的方法选择 / 127
 - 搬运要求(127) 物料搬运路线的选择(129)
 - 现代装卸作业的方法(131)
- B 装卸搬运的安全要求 / 135
 - 机电设备装卸安全要求(136) 化工材料装卸安全要求(137)
 - 起重运输机械安全操作要求(138) 装卸、搬运的一般安全技术要求(139)
- C 装卸搬运的设备和设施 / 141
 - 常用的装卸机械设备(141) 主要机械设备的运用(143)
 - 选择装卸机械的基本原则(150) 选择装卸搬运设备的方法(151)

第6章 仓库保管技术

- A 仓库温湿度管理 / 155
 - 温湿度的基本知识(155) 库内外温湿度的变化(158)
 - 仓库温湿度的控制和调节方法(161)
- B 霉变和虫害的防治 / 169
 - 仓库霉变的防治(169) 仓库内害虫的防治(174)
- C 金属的防锈与除锈 / 179
 - 金属的防锈(179) 金属的清洗(183) 金属的除锈(185)

第7章 仓库盘点作业

A 仓库的盘点管理 / 191

盘点的目的(191) 造成仓库账、物不符的原因
(192) 盘点方法(193) 主要物料的计量方法
(195) 盘点准备工作的内容(196) 盘点培训
(197) 盘点前仓库的清理工作(198) 产生盘
点差异的原因(198) 盘点后的处理措施(199)

B 盘点管理制度 / 200

第8章 仓库管理实用表格

A 材料管理表格 / 209

B 盘点记录表格 / 217

C 库存日报表 / 220

D 库存月报表 / 228

E 仓库管理的单据 / 232

请购单(232) 外购单(233) 发(领)料单(235)
收料单(237) 退料单(238) 成品入库单(239)
发货单(240) 退货单(243)

第9章 仓库的安全管理

A 危险物品管理 / 247

化工危险品的保管方法(247) 各种危险品的保管(250)

B 仓库的防灾 / 269

防火管理(269) 危险品的防火与防爆(272)

化工危险品火灾的扑救(274) 化学危险品的安全
全检查(275)

第 10 章 仓库的电脑化管理

A 仓库电脑化管理的优点及作用 / 281

仓库电脑化管理的优点(281) 仓库电脑化管理
的作用(282)

B 电脑化仓库管理的基本结构 / 285

C 仓库电脑化管理的操作 / 287

仓库管理系统的构成(287) 入库操作流程
(292) 出库操作流程(293)

参考文献 / 295

第 1 章

仓库管理员的工作职责



你将掌握的内容

- ☐ 仓库管理员的工作内容
- ☐ 仓库管理员的岗位职责

A 仓库管理员的工作内容

仓库管理是按照生产要求,运用科学的方法,对企业物资仓库的整个作业过程进行管理,它是为配合企业的生产活动而进行的计划、组织、指挥、协调、控制和监督,力求使仓库的运作做到快速周转,实现最佳的生产效益。

仓库管理员的工作内容如下:

a. 货仓规划

☐ 货仓区域的规划设计要求

货仓区域的规划设计应满足以下要求:

- (1) 仓区要与经营现场靠近,通道顺畅。
- (2) 每个货仓有相应的进仓门和出仓门,并做明确的标牌。
- (3) 货仓办公室尽可能设置在仓区附近,并有仓名标牌。
- (4) 测定安全存量、理想最低存量或定额存量,并有标示牌。
- (5) 按存储容器的规格,楼面载重承受能力和叠放的限制高度,将仓区划分为若干仓位,并用油漆或美纹胶在

地面标明仓位名、通道和通道走向。

(6) 仓区内要留有必要的废次品存放区、物料暂存区、待验区、发货区等。

(7) 仓区设计必须将安全因素考虑在内，明确规定消防器材所在位置、消防通道和消防门的位置及救生措施等。

(8) 每个货仓的进门处，须张贴《货仓平面图》，标明该仓所在的地理位置、周边环境、仓区仓位、各类通道、门、窗、电梯等。

☐ 决定正常仓位大小

物料储存数量决定了保存物料仓位的大小。最高存量、最低存量与正常存量三个不同的数字均可影响到仓位的大小。

仓位大小若取决于最低存量，则显然仓位过小，常会出现为腾出仓位而辗转搬运物料或物料无仓位的现象。

仓位大小若取决于最高存量，往往会造成仓位过大的现象。

因此以正常存量决定仓位大小比较合适。

☐ 制作货运区域平面图

依据货仓区域规划的要求及仓储的大小，充分考虑仓库的安全因素，就可以制作出货位区域平面图（如图 1-1），图中的“”表示货位。

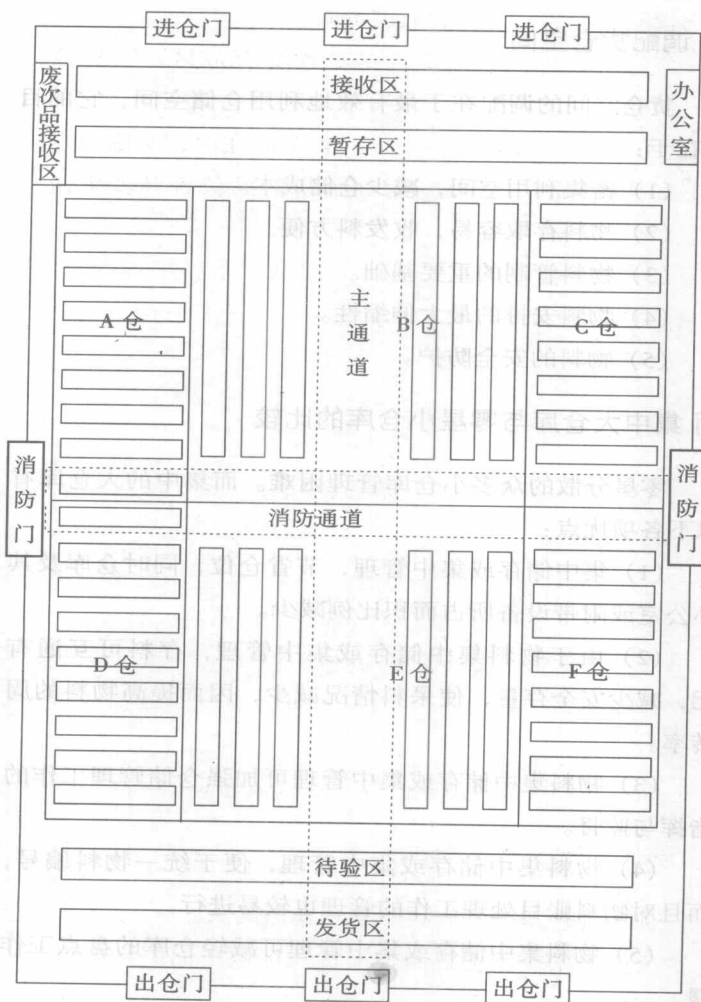


图 1-1 货位区域平面图

□ 调配货仓空间

货仓空间的调配在于最有效地利用仓储空间，它的目的在于：

- (1) 密集利用空间，减少仓储成本。
- (2) 物料存取容易，收发料方便。
- (3) 物料管制的重要基础。
- (4) 物料安排的最大伸缩性。
- (5) 物料的安全防护。

□ 集中大仓库与零星小仓库的比较

零星分散的众多小仓库管理困难。而集中的大仓库有以下各项优点：

- (1) 集中储存或集中管理，节省仓位，同时仓库及其办公室或附带设备所占面积比例减少。
- (2) 由于物料集中储存或集中管理，存料可互通有无，减少安全存量，使呆料情况减少，因而提高物料的周转率。
- (3) 物料集中储存或集中管理可加强仓储管理工作的指挥与监督。
- (4) 物料集中储存或集中管理，便于统一物料编号，而且对物料账目处理工作的管理也较易进行。
- (5) 物料集中储存或集中管理可减轻仓库的盘点工作量。
- (6) 物料集中储存或集中管理，便于引进先进的搬运