



· CALIS 联机合作编目资料系列 ·

# CALIS 联机合作编目手册例解

## (西文部分)

刘素清 饶艳 董红霞 编著



北京大学出版社  
PEKING UNIVERSITY PRESS

## 图书在版编目(CIP)数据

CALIS 联机合作编目手册例解(西文部分)/刘素清,饶艳,董红霞编著. —北京:北京大学出版社,2007. 11

(CALIS 联机合作编目资料系列)

ISBN 978-7-301-12957-9

I. C… II. ①刘…②饶…③董… III. 机器可读目录—编目规则—解释—中国  
IV. G254. 362

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 169856 号

书 名: CALIS 联机合作编目手册例解(西文部分)

著作责任者: 刘素清 饶 艳 董红霞 编著

责任编辑: 王树通

封面设计: 张 虹

标准书号: ISBN 978-7-301-12957-9/G · 2221

出版发行: 北京大学出版社(北京市海淀区成府路 205 号 100871)

网 址: <http://www.pup.cn> 电子信箱: [unicat\\_calis@calis.edu.cn](mailto:unicat_calis@calis.edu.cn)

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62752038 出版部 62754962

印 刷 者: 北京大学印刷厂

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 27.5 印张 686 千字

2007 年 11 月第 1 版 2007 年 11 月第 1 次印刷

定 价: 38.00 元

---

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话: (010)62752017 62752033 电子信箱: [unicat\\_calis@calis.edu.cn](mailto:unicat_calis@calis.edu.cn)

# 前 言

《CALIS 联机合作编目手册例解（西文部分）》（以下简称“例解”）是为进一步实施 CALIS 联合目录数据库建设项目而编写的，是《CALIS 联机合作编目手册》（下）的配套资料，旨在为联机合作编目成员馆提供编制书目数据的参考和指导。

本例解分为四部分，第一部分以 MARC 21 为主线，针对西文编目中的常见问题、难点及重点问题精心选择了有代表性的实例并予以简明的解释，这样的编排能将编目规则与 MARC 格式有机地结合起来，有助于编目员从整体上对编目规则和 MARC 格式进行理解、掌握和使用。第二部分针对编目实践中常遇到的几类问题提供了实例和解释，有助于编目员澄清工作中的一些模糊概念和做法。第三部分针对各种类型文献的特点选择了典型的实例，以完整的书目记录呈现给编目员，对实际工作将很有帮助。第四部分通过记录修改前后的对比和说明，为套录编目提供了实用性的指导。

本例解编写过程中遵循的主要标准和条例如下：

Anglo-American Cataloguing Rules, 2nd ed., 2002 revision

International Standard Bibliographic Description (ISBD)

MARC 21 Format for Bibliographic Data

CONSER Cataloging Manual

Library of Congress Subject Headings (LCSH)

Library of Congress Rule Interpretations (LCRI)

西文文献著录条例（修订扩大版），2003 年

这些文献是编写例解的指导性文件，但是不难发现在某些问题上它们的处理方法会不一致，比如对并列题名的处理等。遇到这种情况，我们会参考美国国会图书馆的做法，在简单的分析后会给出 CALIS 联合目录的建议和要求，力争为编目员提供一些可操作性的指南。

为了准确解释编目规则，本书中的实例尽可能配备了图形说明，图形版式按原文献形式照录。一个实例中有多个图形时，会指明信息源的名称；若只有一个图形，一般指的都是题名页，除非有特别说明。在说明著录要点时，除列出被解释的字段外，还列出一些必要的相关字段，旨在提醒编目员建立记录时要考虑这些字段的相关性。

本例解的编著工作始于 2005 年，历经两年多时间付梓，其间得到了 CALIS 联合目录项目以及成员馆的鼎力支持，没有他们的支持和配合，此书很难成形。

本书由北京大学、武汉大学和中山大学图书馆的老师合作编写，内容分工如下：

内 容	编写人
<p>第一部分: 记录头标、00X 控制字段、01X-02X 号码和代码字段、20X -24X 题名字段、250 版本说明、260 出版发行项、3XX 载体形态项等字段、5XX 附注字段、6XX 主题检索字段、9XX 本地使用块</p> <p>第二部分: 授权重印图书、配套资料</p> <p>第三部分: 各种类型文献编目举例</p> <p>第四部分: 套录和修改记录</p>	刘素清
<p>第一部分: 04X 号码和代码字段、1XX 主要款目标目字段、700-75X 附加款目字段、76X-79X 连接款目字段、856 电子资源定位与检索</p> <p>第二部分: 会议录、集中与分散著录</p>	饶 艳
<p>第一部分: 4XX 丛编说明字段、80X-830 丛编附加款目字段</p> <p>第二部分: 国内出版的西文文献</p> <p>第三部分: 印刷型图书—单卷本</p>	董红霞

本例解由北京大学图书馆林明、清华大学图书馆杨慧、西安交通大学图书馆朱超敏、华东师范大学图书馆胡晓菁、南京大学图书馆李鲁垠和华南理工大学图书馆陈利等老师在百忙之中审稿,提出了许多宝贵意见,最后由北京大学图书馆刘素清完成统稿工作。例解审稿的组织、协调、审稿意见的录入以及最后的编辑工作由 CALIS 联机合作编目中心的王静老师负责,在此一并表示最衷心的感谢!

由于时间仓促,水平有限,书中定有不少疏漏和不当之处,欢迎专家同行批评指正。

文献资源的海量增长和信息技术的推陈出新给传统的编目工作带来了很大冲击,编目工作处于一个较大的变革时期,但是无论如何变化,数据依然是基础,所以编目员应该抓住机遇,迎接挑战!

谨以此书献给在编目岗位上辛勤工作的广大编目员!

编著者

2007年6月16日于北京大学

# 目 次 表

第一部分	MARC 21字段块	1
记录头标		1
00X	控制字段	7
001	记录控制号	7
003	控制号标识	8
005	最近一次作业的日期和时间	9
006	定长数据元素—附件特征—一般信息	9
007	载体形态定长字段—一般信息	11
008	定长数据元素—一般信息	16
01X—04X	号码和代码字段	38
010	美国国会图书馆控制号	38
020	国际标准书号	40
022	国际标准连续出版物号	42
040	编目源	43
041	语种代码	46
043	地理区域代码	49
1XX	主要款目标目字段	51
100	主要款目—个人名称	51
110	主要款目—团体名称	79
111	主要款目—会议名称	87
130	主要款目—统一题名	96
20X—24X	题名字段	101
240	统一题名	101
243	作品集统一题名	103
245	题名说明	106
246	变异题名	141
25X—29X	版本、出版说明字段	150
250	版本说明	150
260	出版发行项	162
3XX	载体形态项等字段	183
300	载体形态项	183
310	当前出版频率	192
321	先前出版频率	194
362	出版日期/卷期标识	195

<b>4XX 丛编说明字段</b> .....	199
440 丛编说明/附加款目—题名 .....	199
490 丛编说明 .....	203
<b>5XX 附注字段</b> .....	207
500 一般性附注 .....	208
501 合订附注 .....	213
502 学位论文附注 .....	214
504 书目等附注 .....	215
505 格式化内容附注 .....	216
515 编号特点附注 .....	218
520 摘要等附注 .....	219
530 其他载体形态附注 .....	220
533 复制品附注 .....	222
534 原版附注 .....	223
538 系统细节附注 .....	225
546 语种附注 .....	226
580 连接款目复杂附注 .....	226
<b>6XX 主题检索字段</b> .....	229
主题标引规则—复分 .....	230
600 主题附加款目—个人名称 .....	236
610 主题附加款目—团体名称 .....	243
611 主题附加款目—会议名称 .....	246
630 主题附加款目—统一题名 .....	247
650 主题附加款目—论题性词语 .....	249
651 主题附加款目—地理名称 .....	253
<b>700—75X 附加款目字段</b> .....	263
• 700 附加款目—个人名称 .....	263
710 附加款目—团体名称 .....	271
711 附加款目—会议名称 .....	277
730 附加款目—统一题名 .....	280
740 附加款目—非控制相关/分析题名 .....	283
<b>76X—79X 连接款目字段</b> .....	287
765 原著款目 .....	288
767 译著款目 .....	289
775 其他版本款目 .....	290
776 其他载体形态款目 .....	291
780 先前款目 .....	291
785 后续款目 .....	295
<b>80X—830 丛编附加款目字段</b> .....	300
800 丛编附加款目—个人名称 .....	300

---

810 丛编附加款目—团体名称	301
811 丛编附加款目—会议名称	303
830 丛编附加款目—统一题名	304
856 电子资源定位与检索	305
9XX 本地使用块	307
920 馆藏信息	307
998 书目记录所属成员馆代码	308
<b>第二部分 特定类型资料编目要点</b>	<b>310</b>
授权重印图书	310
国内出版的西文文献	335
会议录	339
配套资料	347
集中与分散著录	352
<b>第三部分 各种类型文献编目举例</b>	<b>359</b>
印刷型图书—单卷本	359
印刷型图书—多卷书	361
电子图书	375
印刷型连续出版物	380
电子连续出版物	391
测绘制图资料	396
乐谱资料	399
录音资料	402
可视资料	406
电子资源	411
手稿型文字资料—学位论文	413
<b>第四部分 套录和修改记录</b>	<b>415</b>
<b>主要参考资料</b>	<b>429</b>



# 第一部分 MARC 21 字段块

## 记录头标

### 概述

MARC 记录由头标、目次区和可变长数据字段三部分组成。头标位于每条记录的开头，固定长度为24个字符位置（00-23），其数据元素由一系列按字符位定义的数字代码和字母代码组成。

每一条记录都必须具备头标，且不可重复。头标不包含字段标识符、字段指示符和子字段代码。

头标的05-09、17-19字符位由编目员根据在编文献的具体情况填写代码，其他字符位均由编目系统自动生成。

05字符位：记录状态，反映书目记录的维护状态，MARC 21定义了5种代码。

06字符位：记录类型，可作为书目检索中包含或排斥某种资料类型的限定信息。

MARC 21定义了14种代码，应根据在编文献的资料类型选择相应的代码。

07字符位：书目级别，MARC 21定义了7种代码，最常用的代码有2个：m（专著）；s（连续出版物）。

08字符位：控制类型，MARC 21定义了2种代码：#（无特定的控制类型）；a（档案控制）。一般选择代码“#”。

09字符位：字符编码系统，MARC 21定义了2种代码：#（MARC-8）；a（UCS/Unicode）。

“MARC-8”指8位的字符编码系统；“UCS/Unicode”指遵循ISO/IEC 10646（UCS）和Unicode UTF-8规则的8/16位的编码系统。可根据编目系统的字符编码情况设置默认值。

17字符位：编目等级，说明书目记录内容标识的完整程度，MARC 21定义了10种代码。

18字符位：著录标准，说明编制记录依据的标准和规则，MARC 21定义了4种代码，原始编目选用“a”（表示依据AACR 2），只有套录记录时才可能有其他代码。若套录记录中遇到其他代码，应根据情况进行修改。

19字符位：连接记录要求，说明是否能根据连接款目字段（76X-78X）产生包含相关记录的基本识别信息的附注。MARC 21定义了2种代码，一般选用“#”（表示不要求相关记录）。

上面8个字符位中，08和19字符位一般选用“#”；09字符位可以由编目系统设置默认值，CALIS联合目录的字符编码系统是Unicode，09字符位的默认值为“a”；其他5个即

05、06、07、17、18 字符位由编目员根据具体情况填写相应的代码值。

### 实例

以下示例仅列举头标的 05-09 和 17-19 这 8 个字符位,由编目系统自动生成的其他字符位这里从略。

#### 例1 普通单卷本图书、集中著录的多卷书的完全级 MARC 记录的头标

Rec Stat 05	Type 06	BLvl 07	Ctrl 08	Char 09	ELvl 17	Desc 18	Link.rqmt. 19
n	a	m	#	a	#	a	#

说明: 集中著录的多卷书的头标 07 字符位的代码值为“m”而不是“s”。

#### 例2 集中著录的连续出版物(如年鉴、年刊等)的完全级 MARC 记录的头标

Rec Stat 05	Type 06	BLvl 07	Ctrl 08	Char 09	ELvl 17	Desc 18	Link.rqmt. 19
n	a	s	#	a	#	a	#

#### 例3 分散著录的专著丛编的完全级 MARC 记录的头标

Rec Stat 05	Type 06	BLvl 07	Ctrl 08	Char 09	ELvl 17	Desc 18	Link.rqmt. 19
n	a	m	#	a	#	a	#

#### 例4 由在版编目记录升级的完全级 MARC 记录的头标

Rec Stat 05	Type 06	BLvl 07	Ctrl 08	Char 09	ELvl 17	Desc 18	Link.rqmt. 19
p	a	m(或 s)	#	a	#	a	#

#### 例5 对书目记录进行了较大修改的完全级 MARC 记录的头标

Rec Stat 05	Type 06	BLvl 07	Ctrl 08	Char 09	ELvl 17	Desc 18	Link.rqmt. 19
c	a	m(或 s)	#	a	#	a	#

说明: CALIS 联合目录规定: 只有对书目记录进行了较大修改或更新(主要指标目、题名等检索点发生了变化)时,头标 05 字符位才用代码“c”,否则仍采用原来的代码。此时应在 040\$d 子字段添加修改馆的代码。

## 例6 由简编记录升级的完全级 MARC 记录的头标

Rec Stat	Type	BLvl	Ctrl	Char	ELvl	Desc	Link.rqmt.
05	06	07	08	09	17	18	19
a	a	m(或s)	#	a	#	a	#

说明：由简编升级的记录头标 05 字符位用代码“a”，而不用代码“c”和“p”。

## 例7 采访阶段建立的部分级 MARC 记录的头标

Rec Stat	Type	BLvl	Ctrl	Char	ELvl	Desc	Link.rqmt.
05	06	07	08	09	17	18	19
n	a	m(或s)	#	a	5	a	#

说明：采访阶段建立的记录，无论是简编级还是完全级，因其未经过编目机构审定，各著录单元有可能不符合编目规则要求，头标 17 字符位应选用代码“5”。

## 例8 由编目员建立的最简级 MARC 记录的头标

Rec Stat	Type	BLvl	Ctrl	Char	ELvl	Desc	Link.rqmt.
05	06	07	08	09	17	18	19
n	a	m(或s)	#	a	7	a	#

说明：没有主题字段（小说或杂集等文献除外），但著录和标目等都经过编目员审核的最简级记录，其头标 17 字符位应选用代码“7”。

## 例9 由编目员建立的核心级 MARC 记录的头标

Rec Stat	Type	BLvl	Ctrl	Char	ELvl	Desc	Link.rqmt.
05	06	07	08	09	17	18	19
n	a	m(或s)	#	a	4	a	#

说明：核心级记录指介于完全级和最简级之间的书目记录，头标 17 字符位代码为“4”。CALIS 联合目录不建立核心级记录，套录外来数据源时若遇到核心级记录，应将其修改为完全级记录。

## 例10 根据文献实体回溯的完全级 MARC 记录的头标

Rec Stat	Type	BLvl	Ctrl	Char	ELvl	Desc	Link.rqmt.
05	06	07	08	09	17	18	19
n	a	m(或s)	#	a	#	a	#

## 例11 根据卡片目录回溯的完全级 MARC 记录的头标

Rec Stat 05	Type 06	BLvl 07	Ctrl 08	Char 09	ELvl 17	Desc 18	Link.rqmt. 19
n	a	m(或 s)	#	a	1	a	#

说明：回溯转换记录时如果没有核对文献实体，头标 17 字符位应选用代码“1”。

## 例12 电子图书或集中著录的电子连续出版物的完全级 MARC 记录的头标

Rec Stat 05	Type 06	BLvl 07	Ctrl 08	Char 09	ELvl 17	Desc 18	Link.rqmt. 19
n	a	m(或 s)	#	a	#	a	#

说明：头标 06 字符位记录类型代码的选择依据是文献的内容而不是其载体形式，电子图书或电子连续出版物的内容通常为文字资料，所以应选用代码“a”，其载体的电子特性可通过 006、007 和 008 字段来揭示。但要注意的是：从外来数据源套录到的 1997 年 6 月以前建立的电子书刊记录的头标 06 字符位的代码可能为“m”，套录时要注意修改。

## 例13 电子资源（即计算机文档）的完全级 MARC 记录的头标

Rec Stat 05	Type 06	BLvl 07	Ctrl 08	Char 09	ELvl 17	Desc 18	Link.rqmt. 19
n	m	m(或 s)	#	a	#	a	#

说明：电子资源头标 06 字符位的代码为“m”。

## 例14 电影或录像资料的完全级 MARC 记录的头标

Rec Stat 05	Type 06	BLvl 07	Ctrl 08	Char 09	ELvl 17	Desc 18	Link.rqmt. 19
n	g	m(或 s)	#	a	#	a	#

## 例15 录音资料的完全级 MARC 记录的头标

Rec Stat 05	Type 06	BLvl 07	Ctrl 08	Char 09	ELvl 17	Desc 18	Link.rqmt. 19
n	i(或 j)	m(或 s)	#	a	#	a	#

说明：非音乐录音资料头标 06 字符位的代码为“i”，音乐录音资料头标 06 字符位的代码为“j”。

## 例16 地图资料的完全级 MARC 记录的头标

Rec Stat 05	Type 06	BLvl 07	Ctrl 08	Char 09	ELvl 17	Desc 18	Link.rqmt. 19
n	e(或 f)	m(或 s)	#	a	#	a	#

说明：印刷型地图资料头标 06 字符位的代码为“e”，手稿型地图资料头标 06 字符位的代码为“f”。

## 例17 专著或连续出版物的缩微制品的完全级 MARC 记录的头标

Rec Stat 05	Type 06	BLvl 07	Ctrl 08	Char 09	ELvl 17	Desc 18	Link.rqmt. 19
n	a	m(或 s)	#	a	#	a	#

说明：头标 06 字符位定义的记录类型中不含“缩微资料”，缩微资料的记录特征应隶属于其原始记录类型，在编文献是专著或连续出版物的缩微制品，所以其头标 06 字符位的代码为“a”。

## 套录记录修改要点

套录源数据时，必须对源数据作一定的审核、编辑和修改，以生成符合现行标准的书目记录。而判断源数据质量的一个较好的办法是依据头标，具体来讲，可通过头标的 05、17 和 18 字符位的代码值来确定。为了节省篇幅，下面的头标模式以印刷型文字资料（06 字符位=a）为例，且仅给出 05-09，17-19 这 8 个字符位的代码值，06 字符位为其他资料类型的记录的套录修改要点与 06 字符位=a 的情况相同。

(1) **nam###a#**、**cam###a#**、**aam###a#**（编辑后的记录通常保留原头标模式）

头标 17 字符位的代码值为“#”，18 字符位的代码值为“a”，表示源数据是依据 AACR 2 编制的完全级记录。这类记录一般不用作较多的修改，通常只需稍加核实，作分类标引并加馆藏信息即可。如果有较大修改，头标 05 字符位应选用代码“c”。

(2) **nam##1a#**（编辑后的记录头标模式为：**nam#a#a#** 或 **cam#a#a#**）

头标 17 字符位的代码值为“1”，18 字符位的代码值为“a”，表示源数据是依据 AACR 2 编目条例编制的完全级记录，但未核实文献实体，只是根据卡片式目录回溯转换而成的。为了避免源数据在回溯过程中产生的误差，在套录时，一定要认真核对文献。

(3) **nam###i#**或 **nam##1i#**（编辑后的记录头标模式为：**cam#a#a#**或 **nam#a#a#**）

头标 17 字符位的代码值为“#”或“1”，18 字符位的代码值为“i”，表示源数据是依据 ISBD 著录的，但标目的选取不一定符合 AACR 2 或《西文文献著录条例》的有关原则。套录时，应把重点放在检索点的审核上，如果对原标目作了修改，头标应改为“cam#a#a#”；如果原标目与 AACR 2 或《西文文献著录条例》一致，则不必修改，头标为“nam#a#a#”。

(4) **nam#####**或 **nam##1##**（编辑后的记录头标模式为：**cam#a#a#**）

头标 17 字符位的代码值为“#”或“1”，18 字符位的代码值为“#”，表示源数据是

依据 AACR 2 前的编目条例（如：AACR 1）编制的。这类记录与当前编目条例相差甚远，在标目选取、著录用标识符、缩略词形式等方面都要作较大修改。另外，在主题标引和 MARC 格式的内容标识符方面也要作些修改，修改后的记录头标为“cam#a#a#”。

(5) **nam##8a#**（编辑后的记录头标模式为：pam#a#a#）

头标 17 字符位的代码值为“8”，18 字符位的代码值为“a”，表示源数据是在版编目（CIP）记录。其最明显的特征是 MARC 记录中有 263 字段（计划出版日期），300 字段载体形态项数据空缺。这类记录的编制因为先于文献出版，会出现标目选取不当或著录内容与文献实体不符的可能，套录时，除仔细审核文献实体的主要信息源、更正记录中的错误信息、补充记录中的空缺信息外，还要删除 263 字段。修改后的记录头标 05 字符位的“p”表示是由 CIP 数据升级的记录。17 字符位代码“8”也被完全升级代码“#”替代。

(6) **nam##7a#**（编辑后的记录头标模式为：aam#a#a#）

头标 17 字符位的代码值为“7”，18 字符位的代码值为“a”，表示源数据是依 AACR 2 编制的、经编目员审核过的最简级记录。其特征是一些著录单元被简略了。套录时应增加最简级著录时省略的著录单元。修改后的记录头标 05 字符位代码“a”表示是由最简级升级的记录。

(7) **nam##5a#**（编辑后的记录头标模式为：nam#a#a#）

头标 17 字符位的代码值为“5”，18 字符位的代码值为“a”，表示源数据是未经编目员审核的非正式记录，多为采访阶段建立的记录，此类记录只能作为参考，应根据文献实体编制新记录。

(8) **nam##4a#**（编辑后的记录头标模式为：nam#a#a#）

头标 17 字符位的代码值为“4”，18 字符位的代码值为“a”，表示源数据是依 AACR 2 编制的核心级记录。这类记录一般不用作较多的修改，通常只需逐项核对著录内容与在编文献是否一致，以及著录内容是否涵盖了在编文献应著录的全部内容即可。

(9) 其他

- 除上面常见的模式外，头标 17 字符位的代码值还可能为“2、3、u、z”中的任何一个或者其他代码，总之，只要 17 字符位的代码不为“#”，18 字符位的代码不为“a”，都要依据现行编目条例对套录记录进行修改。
- 从数据源套录到的 1997 年 6 月以前建立的电子图书和电子连续出版物的记录的头标 06 字符位的代码若为“m”，套录时应修改成“a”（因其内容主要是文字形式）。

## 00X 控制字段

控制字段块包括 001、003、005、006、007 和 008 共 6 个字段，控制字段可以由单个数据元素组成，如：001、003 和 005 字段；也可以由一系列按字符位定义的定长数据元素组成，如：006、007 和 008 字段。控制字段无字段指示符和子字段代码。

控制字段一览表

字段标识	字段名称	注 释
001	控制号	必备，不可重复
003	控制号标识	必备，不可重复
005	最近一次作业的日期和时间	必备，不可重复
006	定长数据元素—附件特征—一般信息	可选用，可重复
007	载体形态定长字段—一般信息	可选用，可重复
008	定长数据元素—一般信息	必备，不可重复

### 001 记录控制号

#### 概述

控制号是 MARC 记录的标识号，具有唯一性。CALIS 联合目录定义的书目记录控制号长度为 16 个字符位（00-15），其结构如下：

00-02 字符位：机构代码，取值为“CAL”。

03 字符位：MARC 记录前缀，CALIS 联合目录规定详编书目记录的前缀为“#”，简编书目记录的前缀为“B”，数据源书目记录的前缀为“S”（目前只限中文数据源数据）。

04 字符位：资料类型代码，定义了 7 种代码，其中：0=图书；1=连续性资源；6=电子资源；4=地图；5=乐谱；2=可视资料；8=混合型资料。

05 字符位：语种代码，表示文献正文的语种，定义了 2 种代码，其中：2=西文。

06-09 字符位：记录入档年，用 4 位数字表示记录进入联合目录数据库的公元纪年。

10-15 字符位：记录流水号，用 6 位数字表示系统分配给书目记录的流水号，位数不足时，右边对齐，左边用零补齐。

本字段由系统自动生成，必备，不可重复，无字段指示符和子字段代码。CALIS 联合目录系统在生成 001 字段的同时，会自动将控制号复制到 099 字段，供日后数据处理和为成员

馆提供更新数据的自动推送服务使用。

### 实例

#### 例18 001 CAL#022004071783

机构代码 00-02	前缀 03	资料类型 04	语种 05	记录入档年 06-09	记录流水号 10-15
CAL	#	0	2	2004	71783

说明：这是 2004 年进入 CALIS 联合目录数据库的第 71783 条记录，为西文图书详编记录。

#### 例19 001 CAL#121999000658

机构代码 00-02	前缀 03	资料类型 04	语种 05	记录入档年 06-09	记录流水号 10-15
CAL	#	1	2	1999	658

说明：这是 1999 年进入 CALIS 联合目录数据库的第 658 条记录，为西文期刊详编记录。

#### 例20 001 CALB022002005672

机构代码 00-02	前缀 03	资料类型 04	语种 05	记录入档年 06-09	记录流水号 10-15
CAL	B	0	2	2002	5672

说明：这是 2002 年进入 CALIS 联合目录数据库的第 5672 条记录，为西文图书简编记录。

## 003 控制号标识

### 概述

本字段记录分配 001 记录控制号的机构代码，是必备字段，不可重复。无字段指示符和子字段代码。

CALIS 联合目录的机构代码为“CAL”，套录记录中的机构代码取自“*MARC Code List for Organizations*”（可从 <http://www.loc.gov/marc/organizations/orgshome.html> 免费下载），编目员从数据源套来的记录不必人工修改 003 字段，提交后 CALIS 联合目录系统会自动生成“003 CAL”。

### 实例

#### 例21 001 CAL#022002204550

#### 003 CAL

说明：003 字段的机构代码应该与分配 001 字段控制号的机构保持一致，当分配 001 控制



