

JIANSHEGONGCHENGSHIGONGXIANCHANGANQUAN  
ZILIAOGUANLIGUICHENGPEITAOYONGSHU

# 《建设工程施工现场安全 资料管理规程》配套用书

(上册)

## 建设与监理单位

# 安全资料编制范例

中国建筑科学研究院建筑工程软件研究所

中建一局建设发展公司

广厦工作室

主编 武树春 石川

主审 陈卫东 彦忠敏 梁天明

中国建筑工业出版社

附录 (9D) 目录附录并同

《建设工程安全生产管理条例》(国务院令第393号) 住房和城乡建设部  
《建设工程质量管理条例》(国务院令第279号) 住房和城乡建设部  
《建设工程勘察设计管理条例》(国务院令第253号) 住房和城乡建设部  
《建设工程安全生产管理条例》(国务院令第393号) 住房和城乡建设部  
ISBN 978-7-112-08133-9

# 《建设工程施工现场安全资料管理规程》配套用书

## 上册

# 建设与监理单位安全资料编制范例

中国建筑科学研究院建筑工程软件研究所

中建一局建设发展公司

广厦工作室

主编 武树春 石川

主审 陈卫东 彦忠敏 梁天明

本书主编《建设工程安全生产管理条例》

附录

《建设工程安全生产管理条例》

《建设工程质量管理条例》

《建设工程勘察设计管理条例》

《建设工程安全生产管理条例》

《建设工程质量管理条例》

《建设工程勘察设计管理条例》

《建设工程安全生产管理条例》

《建设工程安全生产管理条例》

《建设工程质量管理条例》

《建设工程勘察设计管理条例》

《建设工程安全生产管理条例》

中国建筑工业出版社

北京

地址：北京... 电话：... 邮编：...

ISBN 978-7-112-08133-9

## 图书在版编目 (CIP) 数据

《建设工程施工现场安全资料管理规程》配套用书/  
武树春, 石川主编. —北京: 中国建筑工业出版社, 2007  
ISBN 978-7-112-09429-5

I. 建… II. ①武…②石… III. 建筑工程-施工  
现场-安全生产-资料-管理 IV. TU714

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 086643 号

本书在介绍施工现场安全资料管理基本内容的基础上, 依据 2006 年北京市颁布的《建设工程施工现场安全资料管理规程》进行编写, 以实际工程为素材, 分别给出了建设、监理、施工、租赁及拆装单位施工现场安全资料编制的要点及范例, 供施工单位施工现场资料管理者参考使用。

本书的特点在于: 向读者介绍施工资料的策划过程, 以卷内目录和分目录示例形式展示工程资料编制的系统性, 同时对于重要内容都附有填写实例, 以便于读者参考。此外书中附有大量监理工作细则、专项安全施工方案等内容, 可供读者修改后使用。

本书可供施工技术人员、施工管理人员、建设单位的基建人员、监理单位的监理工程师以及施工单位、租赁单位、拆装单位资料管理人员参考使用。

责任编辑: 张礼庆 赵晓菲

责任设计: 郑秋菊

责任校对: 关 健 刘 钰

## 《建设工程施工现场安全资料管理规程》配套用书

上、下册

建设与监理单位安全资料编制范例

施工单位安全资料编制范例

中国建筑科学研究院建筑工程软件研究所

中建一局建设发展公司

广厦工作室

主编 武树春 石 川

主审 陈卫东 彦忠敏 梁天明

\*

中国建筑工业出版社出版、发行 (北京西郊百万庄)

各地新华书店、建筑书店经销

霸州市顺浩图文科技发展有限公司制版

北京建筑工业印刷厂印刷

\*

开本: 850 × 1168 毫米 1/16 印张: 39  $\frac{3}{4}$  字数: 1117 千字

2007 年 11 月第一版 2007 年 11 月第一次印刷

印数: 1—4,000 册 定价: 88.00 元 (上、下册, 附光盘)

ISBN 978-7-112-09429-5

(16093)

版权所有 翻印必究

如有印装质量问题, 可寄本社退换

(邮政编码 100037)

## 编写委员会

主任：陈岱林

副主任：郭春雨 王玉恒 彦忠敏

编委：王连峰 叶 荃 许明学 时东明 陈云龙

主审：彦忠敏 梁天明

主编：石 川 武树春

副主编：武林晓

参编人员：刘青江 康小平 高春明 陶明北 赵胜英

刘 岩 刘 军 杨 东 刘福平 富 强

豆红印 张庆根 吕建欣 武 晶 彭 勇

高 伟 张川建 孙登伍 秀 富 谢寒平

游 建 武芬荣 王孟强 赵永江

## 前 言

为了满足施工企业和施工现场技术人员、安全管理人员搞好安全生产、文明施工的迫切需要，北京市建委根据有关法律、法规和规章编制了《建设工程施工现场安全资料管理规程》(DB 11/383—2006)。调查发现，广大的建设单位、监理单位和施工单位的安全技术管理人员，都希望把北京市《建设工程施工现场安全资料管理规程》变成大家能看得见摸得着的实例范本，以指导有关人员编制合格的施工现场安全资料。因此，该规程对促进各地施工现场安全生产管理资料工作向程序化、规范化、科学化发展，加强施工现场的安全生产管理工作有着重要的借鉴意义。

本书编者深入到国家大型施工企业的重点工程中搜集了大量的第一手资料，整理编写了这套建设工程施工现场安全资料管理规程配套范例。全书分为上、下两册，上册为《建设与监理单位安全资料编制范例》，下册为《施工单位安全资料编制范例》。本书以北京地方标准《建设工程施工现场安全资料管理规程》为依据，以北京安全大厦工程为实例，以实际工程为素材编制而成，最终的目的是让读者在短时间内学会安全资料编制的方法。

本书上册内容包括：施工现场安全资料管理的意义，施工现场安全资料管理机构及其岗位责任制，施工现场安全资料编制与组卷要点，建设单位施工现场安全资料编制范例，监理单位施工现场安全资料编制范例。下册内容包括：施工单位现场安全资料编制范例，以及租赁和拆装单位施工现场安全资料编制范例。随书附赠施工现场安全资料相关实用资料光盘。

本书的特点是：以实例的形式向读者介绍了完整的建设单位、监理单位、施工单位、租赁及拆装单位的施工现场安全资料编制范例。书中提供了大量监理工作细则、专项安全施工方案等内容，可供读者修改后直接使用，以便在阅读完本书之后能够独立完成安全资料的整理工作。

范本的力量是无穷的，没有规矩不成方圆，榜样可以立新。希望本书的出版，能对编制建设工程施工现场安全资料的规范化起到积极作用，也希望本书会对您的工作有所帮助。

编 者

2007年5月30日于北京

# 目 录

<b>第 1 章 建设工程施工现场安全资料管理综述</b> .....	1
1.1 施工现场安全资料概念 .....	2
1.2 施工现场安全资料分类 .....	2
1.3 施工现场安全资料的管理意义 .....	2
1.4 施工现场安全资料管理的特点 .....	2
1.5 施工现场安全资料管理体制 .....	3
<b>第 2 章 施工现场安全资料岗位责任制</b> .....	5
2.1 建设、监理、施工、勘察、设计、租赁、拆装单位通用职责 .....	6
2.2 建设单位安全资料管理岗位责任制 .....	6
2.3 勘察、设计单位安全资料管理岗位责任制 .....	6
2.4 监理单位安全资料管理岗位责任制 .....	6
2.5 施工单位安全资料管理岗位责任制 .....	6
2.6 租赁单位安全资料管理岗位责任制 .....	7
2.7 拆装单位安全资料管理岗位责任制 .....	7
<b>第 3 章 施工现场安全资料编制与组卷要点</b> .....	9
3.1 建设单位安全资料编制与组卷要点 .....	10
3.2 监理单位安全资料编制与组卷要点 .....	11
3.3 施工单位安全资料编制与组卷要点 .....	13
3.4 租赁单位安全资料编制与组卷要点 .....	28
3.5 拆装单位安全资料编制与组卷要点 .....	31
<b>第 4 章 建设单位施工现场安全资料编制范本</b> .....	33
建 1-1 资料封面 .....	34
建 1-2 卷内目录 .....	35
建 1-3 建设工程施工许可证 (略) .....	35
建 1-4 施工现场安全监督备案登记表 .....	36
建 1-5 地上、地下管线及有关地下工程的资料 .....	37
建 1-6 安全防护、文明施工措施费用支付统计 .....	39
建 1-7 夜间施工审批手续 (略) .....	39
建 1-8 备考表 .....	40
<b>第 5 章 监理单位施工现场安全资料编制范本</b> .....	41
5.1 第 1 册 监理管理资料 .....	42
监 1-1 资料封面 .....	42
监 1-2 卷内目录 .....	43
监 1-3 监理合同 .....	44
监 1-4 监理规划 (含安全监理方案)、安全监理实施细则 .....	45
监 1-5 施工单位安全管理体系、安全生产人员的岗位证书等及审核资料 (见施 2-4) .....	84
监 1-6 施工单位的安全生产责任制、安全管理规章制度及审核资料 (见施 2-3, 施 2-5) .....	84

监 1-7	施工单位的专项安全施工方案及工程项目应急救援预案的审核资料	85
监 1-8	安全监理专题会议纪要（略）	321
监 1-9	安全事故隐患、安全生产问题的报告、处理意见等有关文件（略）	321
监 1-10	备考表（略）	321
5.2	第 2 册 安全监理工作记录	322
监 2-1	资料封面	322
监 2-2	卷内目录	323
监 2-3	工程技术文件报审表	324
监 2-4	施工现场起重机械拆装报审表	329
监 2-5	施工现场起重机械验收核查表	330
监 2-6	安全防护、文明施工措施费用支付申请表	331
监 2-7	安全防护、文明施工措施费用支付证书	333
监 2-8	安全隐患报告书	334
监 2-9	工作联系单	335
监 2-10	监理通知	337
监 2-11	工程暂停令	338
监 2-12	监理通知回复单	339
监 2-13	工程复工报审表	340
监 2-14	备考表（略）	340

本册着即... 類代概從全安敵取工敵

# 第 1 章

## 建设工程施工现场 安全资料管理综述

本册... 安全资料管理综述... 建设工程施工现场

本册... 安全资料管理综述... 建设工程施工现场

本册... 安全资料管理综述... 建设工程施工现场



## 1.1 施工现场安全资料概念

施工现场安全资料是指建设工程各参建单位在工程建设过程中形成的有关施工安全的各种形式的信息记录。

## 1.2 施工现场安全资料分类

按照工程建设过程中参建单位的不同，将建设工程施工现场安全资料划分为三大类：建设单位施工现场安全资料（AQ-A类），监理单位施工现场安全资料（AQ-B类），施工单位施工现场安全资料（AQ-C类）。

### 1.2.1 建设单位施工现场安全资料（AQ-A类）

建设单位在工程建设过程中形成的安全文件，包括向施工单位提供的施工现场及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线资料，气象和水文观测资料，毗邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料；在编制工程概算时确定建设工程安全作业环境及安全施工措施所需费用统计支付的情况资料；在申请领取施工许可证时提供建设工程有关安全施工措施的资料；监督和检查各参建单位工程施工现场安全资料检查时所形成的资料。

### 1.2.2 监理单位施工现场安全资料（AQ-B类）

监理单位在工程监理过程中形成的各种安全资料包括监理管理资料、监理工作记录等。

### 1.2.3 施工单位施工现场安全资料（AQ-C类）

施工单位在工程施工过程中收集、形成的各种安全资料，包括：工程项目施工现场安全管理资料，工程项目生活区资料，工程项目现场，料具资料，工程项目环境保护资料，工程项目脚手架资料，工程项目安全防护资料，工程项目施工用电资料，工程项目塔式起重机、起重吊装资料，工程项目机械安全资料，工程项目保卫消防资料和其他资料。

## 1.3 施工现场安全资料的管理意义

施工现场安全资料是直接指导施工现场管理的重要依据，是施工现场全面管理的具体体现，是国家法律法规和地方规程在施工现场得到落实的具体体现，施工现场安全资料的管理可以起到加强建设工程施工现场安全资料的规范化管理，提高工程施工现场安全管理水平，防止和减少生产安全事故，保障人民群众生命和财产安全的作用。施工现场安全资料可为建设行政主管部门和企业安全管理部门提供直接、真实、确凿的法律依据。施工现场安全资料积累了建设工程全过程重要而丰富的安全管理信息资源，通过对施工现场安全资料或数据的统计、计算、分析等，可及时发现许多安全管理方面的问题，及时加以解决并处理。因此，加强对施工现场安全资料的管理具有极其重要的意义。

## 1.4 施工现场安全资料管理的特点

施工现场安全资料管理是一项贯穿工程建设全过程的综合性系统工作，具有强制性、同步性、真实性的特点。

施工现场安全资料管理存在上下级关系、约束关系、供求关系等多重关联，需要相关单位或部门通力配合与协作，是综合性的管理。

施工现场安全资料管理必须以网络化为管理手段，使安全资料管理向科学化管理方向发展。

## 1.5 施工现场安全资料管理体制

施工现场安全资料的管理应严格遵循科学管理的原则，需要各级相关部门管理人员通力协作，搞好安全生产，确保施工现场安全资料的收集、整理与施工同步进行，上级安全监督部门同步网络监督与控制，使建筑工程施工实现安全生产。

### 1.5.1 市建筑工程施工安全监督总站对施工现场安全资料的管理

市建筑工程施工安全监督总站负责施工现场安全资料管理规程的制定与管理工作。

### 1.5.2 区县建筑工程施工安全监督站对施工现场安全资料的管理

安全资料所反映的内容应真实、准确，符合现行工程建设相关规范、标准规定，并满足合同和设计要求，不符合规定或要求的，应由直接责任人（单位）限期完成整改。

### 1.5.3 总包单位对施工现场安全资料的管理

安全资料的报验、报审及验收应有时限性要求。工程各相关单位宜在合同中约定报验、报审资料的申报时间、审批时间以及验收资料的审核时间，并约定应承担的责任。当无约定时，工程资料的申报、审批或审核不得影响正常施工或验收。

### 1.5.4 分包单位对施工现场安全资料的管理

安全资料应真实、有效，对安全资料进行涂改、伪造、抽撤、损毁或丢失的，应按有关规定予以处罚，情节严重的，应依法追究法律责任。





## **2.1 建设、监理、施工、勘察、设计、租赁、拆装单位通用职责**

2.1.1 施工现场安全资料的形成应符合国家现行的法律、法规、规范、标准和北京市的有关规定。

2.1.2 建设、勘察、设计、施工、监理等单位应将施工现场安全资料的形成和积累纳入工程建设管理的各个环节，逐级建立健全工程施工现场安全资料岗位责任制，对施工现场安全资料的真实性、完整性和有效性负责。

2.1.3 施工现场安全资料应随工程进度同步收集、整理，并保存到工程竣工。

2.1.4 建设、勘察、设计、施工、监理等单位主管施工现场安全工作的负责人应负责本单位施工现场安全资料的全过程管理工作。施工过程中施工现场安全资料的收集、整理工作应有专人负责。

2.1.5 工程各参建单位应确保各自资料的真实、有效、完整和齐全。

## **2.2 建设单位安全资料管理岗位责任制**

2.2.1 建设单位应当向施工单位提供施工现场及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线资料，气象和水文观测资料，毗邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

2.2.2 在编制工程概算时，应确定建设工程安全作业环境及文明安全施工措施所需费用，并负责统计费用支付的情况。

2.2.3 在申请领取施工许可证时，负责提供建设工程有关安全施工措施的资料。

2.2.4 负责监督和检查各参建单位工程施工现场安全资料的建立和积累，也可委托监理单位负责工程施工现场安全资料的检查工作。

## **2.3 勘察、设计单位安全资料管理岗位责任制**

2.3.1 勘察单位提供的勘察文件应当真实、准确，满足建设工程安全生产的需要。

2.3.2 对涉及施工现场安全的重点部位和环节，设计单位应在设计文件中注明，并提供防范生产安全事故的指导性意见。

2.3.3 采用新结构、新材料、新工艺的建设工程和特殊结构的建设工程，设计单位应提供保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

## **2.4 监理单位安全资料管理岗位责任制**

2.4.1 应负责监理单位施工现场安全资料的管理工作，并设专人对资料进行收集、整理。

2.4.2 应按照合同约定，对工程施工现场安全资料的形成、积累、组卷进行监督、检查。

2.4.3 应对施工单位报送的施工现场安全资料进行审核，并予以签认。

## **2.5 施工单位安全资料管理岗位责任制**

2.5.1 应负责施工单位施工现场安全资料的管理工作，并设专人对资料进行收集、整理。

2.5.2 总包单位应督促检查各分包单位编制施工现场安全资料。分包单位应负责其分包范围内施工现场安全资料的编制、收集和整理，向总包单位提供备案，并对施工现场安全资料的真实性、完整性和有效性负责。

## **2.6 租赁单位安全资料管理岗位责任制**

2.6.1 应负责租赁单位施工现场安全资料的管理工作，并设专人对资料进行收集、整理。

2.6.2 租赁单位应负责其分包范围内施工现场安全资料的编制、收集和整理，向总包单位提供备案，并对施工现场安全资料的真实性、完整性和有效性负责。

## **2.7 拆装单位安全资料管理岗位责任制**

2.7.1 应负责施工单位施工现场安全资料的管理工作，并设专人对资料进行收集、整理。

2.7.2 拆装单位应负责其分包范围内施工现场安全资料的编制、收集和整理，向总包单位提供备案，并对施工现场安全资料的真实性、完整性和有效性负责。



主要卷册子目录 安全资料单册表

序号	卷册名称	编制单位	编制日期	编制人	编制日期	编制人	编制日期	编制人
1	施工组织设计	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
2	安全技术交底	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
3	安全教育培训记录	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
4	安全检查记录	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
5	特种作业人员持证上岗记录	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
6	安全防护设施验收记录	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
7	应急救援预案	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
8	安全会议记录	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
9	安全培训教材	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
10	安全操作规程	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
11	安全责任书	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
12	安全验收报告	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
13	安全整改通知单	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
14	安全培训考核试卷	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
15	安全培训考核成绩单	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
16	安全培训考核试卷答案	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
17	安全培训考核成绩单	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
18	安全培训考核试卷答案	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
19	安全培训考核成绩单	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三
20	安全培训考核试卷答案	项目经理部	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三	2011.1.1	张三

# 第 3 章

## 施工现场安全资料 编制与组卷要点



### 3.1 建设单位安全资料编制与组卷要点 (表 1)

建设单位安全资料编制与组卷要点

表 1

类别编号	工程资料名称	表格编号 (或资料来源)	组卷要点
AQ-A类	第 1 册 建设单位施工现场安全资料	建设单位	建设单位施工现场安全资料可根据工程规模不同,在每册不超过 300 页的原则下,分成若干册
建 1-1	资料封面	建设单位	案卷封面要包括名称、案卷题名、编制单位、安全主管、编制日期、共 册、第 册等
建 1-2	卷内目录	建设单位	卷内目录内容包括:工程名称、资料类别、序号、资料名称、编制单位、编制日期、页次和备注。卷内目录内容应与案卷内容相符,排列在封面之后,原资料目录不能代替组卷时的卷内目录
建 1-3	建设工程施工许可证	建设单位	工程项目施工前必须到北京市建设行政主管部门办理《建设工程施工许可证》。需转发给监理、施工单位
建 1-4	施工现场安全监督备案登记表	表 AQ-A-1 (表 JD-1)	由市、区(县)建委安全监督机构办理。即《北京市建设工程施工现场安全监督工作规定》中附表 JD-1。需转发给监理、施工单位
建 1-5	地上、地下管线及有关地下工程的资料	建设单位	建设单位应当提供施工现场及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线资料,气象和水文观测资料,毗邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料,并保证资料的真实、准确、完整。需转发给监理、施工单位
建 1-6	安全防护、文明施工措施费用支付统计	建设单位	建设单位应对支付给施工单位工程款中安全防护、文明施工措施费用进行统计。需转发给监理、施工单位
建 1-7	夜间施工审批手续	建设单位	施工现场确因施工工艺原因,需要进行夜间施工时,必须到相应的建设行政主管部门办理夜间施工许可证,并存档。需转发给施工单位
建 1-8	备考表	建设单位	内容包括卷内文字材料张数、图样材料张数、照片张数等,立卷单位的立卷人、审核人及接收单位的审核人、接收人应签字