

本书配备技术答疑QQ群 (45284988)

Excel VBA 范例大全

与Excel 2002/2003版本兼容

1、用实例说话

350个Excel 2007 VBA设计实例，包括了几乎所有的Excel 2007 VBA知识点和应用技术，典型实用，覆盖面广。

2、人性化讲解

既详细介绍实例的设计步骤，又对实例的程序代码做重点分析，提供深入的程序设计思想，利于读者举一反三。

3、实力派作者队伍

本书作者是多个大型Office论坛的版主，在多年的工作中开发了60个以上的Excel插件，本书为作者实战经验的荟萃。



包含所有实例的素材和程序源代码。

罗刚君 编著



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

TP391.13/124D

2008

Excel VBA 范例大全

与Excel 2007/2003/2002版本兼容

罗刚君 编著

内 容 简 介

全书从应用与实用的角度出发,通过实例精讲的形式,详细介绍了 Excel 2007 VBA 在各种领域应用编程的各种方法、思路与问题处理技巧。本书共分 17 部分,主要内容包括:单元格选择技巧与选区统计、单元格数据处理技巧、条件格式及数据实现方式、排序、数据筛选、处理图形与艺术字、处理图表中的技巧、控制工作表、多工作表操作、工作表页面设置与打印、工作簿安全处理、文件与目录、窗体与控件、自定义函数、设置界面与菜单,以及两个综合实例。

本书语言简洁,结构清晰,内容丰富,实战价值高。350 个 Excel 2007 VBA 设计实例典型实用,覆盖面广,几乎包括了所有的 Excel 2007 VBA 知识点和应用技术;同时对实例的程序代码做了重点分析,提供了深入的程序设计思想,确保各实例具有通用性,利于读者举一反三。最后安排两个综合系统实例,对 Excel 2007 VBA 知识点进行了综合应用,帮助读者迅速提升 VBA 综合设计能力,实现从入门到精通的快速飞跃。

本书光盘中包括所有实例的素材和程序源代码,读者稍加修改,便可应用于自己的工作中,物超所值。本书适合广大 Excel VBA 初、中级读者及 VBA 程序员使用,同时也可作为大中高职院校相关专业学生,以及社会相关培训班学员的理想教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

Excel VBA 范例大全 / 罗刚君编著. —北京:电子工业出版社, 2008.3
ISBN 978-7-121-05779-3

I. E… II. 罗… III. 电子表格系统, Excel IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 003918 号

责任编辑:葛娜

印刷:北京东光印刷厂

装订:三河市皇庄路通装订厂

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开本:787×1092 1/16 印张:37.75 字数:867 千字

印次:2008 年 3 月第 1 次印刷

印数:5000 册 定价:65.00 (含光盘 1 张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

前 言 *Preface*

本书编写背景

Excel 2007 是微软公司发布的 Office 办公软件的最新版本,它是表格式的数据管理和分析系统。相对于同类型软件,Excel 2007 具有技术先进、功能强大、操作简便,且让初学者更易上手学习的优点。相对于 Excel 前期版本,它修正了菜单操作方式,将以往的弹出式菜单更改为操作更方便灵活的功能区。同时增加了一系列新功能,如单元格格式和样式的实时预览,图片、图表格式的实时预览,以及消除重复值、跨越合并、SmartArt、签名行、标签打印等。

尽管如此,Excel 2007 所提供的常规功能并不能完全满足我们日常工作中的需求。比如某些功能(如工作簿合并、拆分,制作工资条等)需要很长时间才能处理完成,而某些功能(如取消合并单元格后恢复合并前的数据,以指定名称批量创建工作表,锁定鼠标移动等)根本无法完成。

所幸,Excel 2007 为我们提供了二次开发的能力,让用户可以通过 VBA 编写各自需求的工具或者函数。这使 Excel 在工作中更具延展性和灵活性。

综观目前市场上 Excel 图书,Excel 2007 VBA 的书基本处于空白;而以前 Excel 2003 VBA 的书中,大都局限于 Excel 基本编程知识或系统范例,对 Excel VBA 实际应用的各个技术环节涉及较少。本书旨在弥补这种不足,从应用与实用的角度出发,通过 350 个实例精讲的形式,详细介绍了 Excel 2007 VBA 各个领域应用编程的各种方法、思路与技巧。本书可以作为读者工作中遇到疑难时的速查宝典手册。

本书内容安排

全书从应用与实用的角度出发,通过实例精讲的形式,详细介绍了 Excel 2007 VBA 在各种领域应用编程的各种方法、思路与处理技巧。本书共分 17 部分,内容结构如下:

章节	实例数	学习要点
第 1 部分 单元格选择技巧与选区统计	27	向读者展示单元格与区域选择及其基本统计方面的运用, 让读者迅速掌握并发挥 VBA 在制表中的优势。
第 2 部分 单元格数据处理技巧	77	对选择后区域数据从最基本的转换和标示, 再到复杂的运算、查找、替换等诸多方面进行讲解。用户可以从中学到数据处理的技巧和一些常用语法。
第 3 部分 条件格式及数据突显方式	13	就数据突显需求进行多元化探讨, 并讲解其中存在的一些技巧。
第 4 部分 排序	10	讲解按汉字笔画顺序、汉字拼音顺序、数值大小顺序、单元格字体颜色顺序及单元格背景色顺序等标准进行数据排序。
第 5 部分 数据筛选	12	工作簿中数据较多时, 为便于查看指定部分数据, 可以通过 Excel 的数据筛选功能将目标数据筛选出来。本部分主要介绍单条件数据筛选、多条件数据筛选及删除筛选等内容。
第 6 部分 处理图形和艺术字	26	在工作簿中适当地使用图形可以使表格看起来更生动、形象。用 VBA 处理图形比常规方法如用鼠标拖拉等更为快速, 且图形位置也可以控制得更精确。本部分主要对图形及艺术字的运用进行讲解。
第 7 部分 处理图表	10	将原始的工作表数据生成图表, 可以直观地体现一组数据的起伏、波动, 也有利于多组数据间的比较。本部分主要讲解编辑图表及图表转换为图片相关知识。
第 8 部分 控制工作表	39	讲解工作表的相关基本操作, 如新增、删除、备份等, 也涉及工作表的一些高级运用, 如播放音乐、建立目录等。
第 9 部分 多工作表操作	10	多工作表数据运算一般包括多表透视、多表汇总、多表合并, 以及单表拆分为多表等。
第 10 部分 工作表页面设置与打印	8	对工作表页面设置及打印等知识进行讲解。掌握好相应实例, 可以让你的工作效率得以提升。
第 11 部分 工作簿安全处理	10	当文件被非指定人员开启或者修改时, 程序应采取什么方式来应对? 本部分主要对文件加锁及文件与代码自我删除等内容进行介绍。
第 12 部分 文件与目录	16	用 VBA 管理文件和目录不仅可以提升效率, 还能完成一些常规手法难以实现的操作。本部分主要讲解如何创建与管理文件、获取文件属性及管理文件夹。
第 13 部分 窗体与控件	51	详细地演示窗体及一些控件的属性与事件。善用窗体可以扩展 Excel 现在功能, 也可以使报表更美观, 还可以开发出自己的程序界面。
第 14 部分 自定义函数	20	Excel 的重点在于运算, 这无疑使得函数在 Excel 运用中有着举足轻重的作用。但 Excel 自带函数有限, 不可能提供满足所有人的函数, 这就产生了自定义函数的需求。本部分主要介绍自定义函数, 包括数值运算类、引用类及文本处理类。
第 15 部分 设置界面与菜单	18	Excel 的界面和菜单可以根据需求进行定制。可以禁用某功能、屏蔽某菜单界面, 也可以增加菜单、修改图标、修改快捷键等。这使 Excel 更具灵活性, 可以适合不同用户的需求。
第 16 部分 加载宏	3	讲述将自己的程序转换为加载宏, 使之通用于计算机中所有工作簿。
第 17 部分 综合实例运用	2	本部分通过多功能通讯簿和人事资料管理两个大型的实例对前面介绍的知识进行综合运用。每个实例会用到前面所介绍的数十个技巧, 将所有知识揉和在一起, 从而创建一个有自己独特个性的专业程序。

本书光盘内容包括全书所有实例程序代码,方便读者直接使用。本书适合广大 Excel VBA 初、中级读者及 VBA 程序员使用,同时也可作为大中专院校相关专业学生,以及社会相关培训班学员的理想教材。

本书主要特色

本书以实例演示为主,以工作中 Excel VBA 的常见问题为题材进行详细、深刻地阐述,读者即使没有任何 VBA 编程基础与经验,也可以学习无阻、轻松高效。读者在工作中遇见疑问时,可以直接快速地从本书中查询到 VBA 问题的解决方法。

归纳起来,本书主要具有下面的特色:

(1) 本书精选了 350 个 Excel 2007 VBA 设计实例,这些实例包括了几乎所有的 Excel 2007 VBA 知识点和应用技术,典型实用,覆盖面广。

(2) 本书最后安排了两个综合系统实例,对 Excel 2007 VBA 知识点进行了综合应用,读者通过学习可以提升 VBA 综合设计能力,实现从入门到精通的快速飞跃。

(3) 本书既详细介绍了实例的设计步骤,又对实例的程序代码做了重点分析,提供了深入的程序设计思想,利于读者学习后举一反三。

(4) 盘书结合,光盘中附有所有实例的素材和程序源代码,读者稍加修改,便可应用于自己的工作中,物超所值。

本书学习指南

(1) **各实例具有通用性**。为了使本书各实例具有通用性,本书代码中尽量避免使用硬编码(固定单元格及区域引用地址),而采用动态区域引用,如“ActiveSheet.UsedRange”、“ActiveCell.CurrentRegion”、“Intersect(ActiveCell.CurrentRegion,activecell.EntireColumn)”。这使程序可以灵活地适应工作表数据的变化,以及不同用户工作表格式的差异;这也意味着读者对数据增删或者格式变化后,不需要过多地修改代码中所涉及的区域引用。“让用户复制代码即可用”是本书作者的初衷,也是本书的目标。

(2) **与 Excel 2002/2003 版本兼容**。本书内容虽然是 Excel 2007 编程实例,但与 Excel 2002、Excel 2003 是通用的。全书有 350 例,除了“按颜色排序”、“按颜色筛选”、“图标集条件格式”等不到 10 个实例是 Excel 2007 专用外,其他实例代码可以运行于低版本程序中。鉴于 Excel 2007 的行数和列数比低版本有所增加,本书中最大使用行数为 1048576,最大使用列数为 16384,如果您是 Excel 2003 用户,那么只要将 1048576 改为 65536,将 16384 改为 256,其他代码不需要改,本书程序就可以完全运用于 Excel 2003 中了。另外,本书光盘文件是 Excel 2007 格式,读者可以将之转换后在 2003 中使用(转换格式文件 FileFormatConverters.exe 请读者到 <http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=941b3470-3ae9-4aee-8f43-c6bb74cd1466&displaylang=zh-cn> 下载并安装)。

作者介绍与售后服务

本书作者是多个大型 Office 论坛的版主，有着丰富的 Excel VBA 运用经验，在多年的工作运用中开发了多达 60 个以上的 Excel 插件。本书是作者工作中实践经验的总结与程序精华集萃，选择本书，将让你体验到 Excel 2007 VBA 编程的轻松、方便与快乐。

此外，本书提供了**超值的售后服务**。读者可以通过作者 QQ (670218239) 向作者索取插件源程序；也可以通过 QQ 群（群号：45284988，群名：andysky 读者群）与作者随时交流 VBA 问题；甚至可以参与作者的 VBA 在线教学。选择本书，你的 Excel VBA 编程行程将会满载而归。

本书主要由罗刚君编写，另外参与编写的人还有：廖日坤、金镇、李宁宇、黄小惠、廖济林、庞丽梅、邱远彬、黄桂群、刘伟捷、黄乘传、李彦超、付军鹏、张广安、张洪波、贾素龙、李焱冰、王艳波、张剑、张宏兵、徐春林、谢正义等，他们在资料收集、整理和技术支持方面做了大量的工作，在此一并向他们表示感谢！

由于时间仓促，再加之作者的水平有限，书中难免存在一些不足之处，欢迎广大读者批评和指正。

作者

2007 年 9 月

目 录 Contents

第 1 部分 单元格选择技巧与选区统计

第 1 章 单元格与区域选择技巧	2	实例 16 选择本表以外所有工作表的 B2 : B11 区域	25
实例 1 选择 A 列最后一个非空单元格	3	实例 17 选中名字包含“星期”的工作表的已用区域	26
实例 2 基于指定位置的偏移量的选取	5	第 3 章 对选区进行基本统计	28
实例 3 选择当前列最大值	6	实例 18 提取选区地址并计数	29
实例 4 选择负数单元格	8	实例 19 判断选区隐藏的单元格个数	30
实例 5 选择单元格所在区域及工作表已用区域	10	实例 20 列出隐藏的单元格地址	31
实例 6 选择数组公式区域	12	实例 21 统计空白单元格个数	32
实例 7 返回单元格合集与交集	13	实例 22 统计公式个数	33
实例 8 选择背景色为黄色的单元格	14	实例 23 计算已用行列数	34
实例 9 选择字体为蓝色之单元格	16	实例 24 统计带批注之单元格个数	35
实例 10 选择粗线边框之单元格	17	实例 25 统计选区格式为“常规”之单元格个数	36
实例 11 反向选择工作表	19	实例 26 分别统计选区中文本与字母、数字个数	37
实例 12 选择单元格区域但排除首行标题	20	实例 27 统计选区中负数个数	39
实例 13 每隔三行选一行	21	本部分小结	41
实例 14 选择奇数列	22	第 4 章 选区数据转换	44
第 2 章 多表单元格选择	24	实例 28 将选区公式转换成数值	45
实例 15 同时选择三个表的 B2 : B11 区域	25	实例 29 将当前区域公式转换成数值	47

第 2 部分 单元格数据处理技巧

实例 30 将数字转换为文本	49
实例 31 自动将小写转换为大写	49
实例 32 将英文转换为首字母大写	50

第 5 章 修改选区格式	52	实例 64 删除工作表自动添加的网址 及 Mail 地址链接.....	94
实例 33 修改日期格式.....	53	第 9 章 批注功能的使用	96
实例 34 将零值替换为空.....	53	实例 65 快捷键添加日期批注并自动 缩放.....	97
实例 35 将区域数据改成以“万”为 单位.....	54	实例 66 批量添加批注.....	98
实例 36 将“#”号以上标显示.....	55	实例 67 批量删除批注.....	99
实例 37 修改任意字符为上标.....	57	实例 68 为指定列数据添加批注.....	100
实例 38 为任意字符添加下划线.....	58	实例 69 添加图片背景批注.....	101
实例 39 在任意字符上方添加着重符.....	60	实例 70 添加个性化批注.....	102
实例 40 数据重排.....	61	实例 71 批量修改批注外观.....	107
第 6 章 修改选区数据	63	实例 72 为公式添加标注.....	109
实例 41 区域数据互换.....	64	第 10 章 合并单元格相关操作	111
实例 42 填充空白单元格.....	65	实例 73 全选合并单元格.....	112
实例 43 填充公式.....	66	实例 74 将所有合并单元格加上背景.....	113
实例 44 批量填充单元格数据.....	67	实例 75 取消所有合并单元格之合并 属性.....	114
实例 45 删除“不采用”建议字符 所在行.....	69	实例 76 取得合并单元格的首个和 末尾地址.....	114
实例 46 瞬间删除空白行.....	70	实例 77 合并数据并居中.....	115
实例 47 瞬间删除空白单元格所在行.....	71	实例 78 合并数据并粘贴.....	116
实例 48 瞬间删除选区空格.....	72	实例 79 批量合并单元格.....	118
实例 49 行列之隐藏与取消.....	73	实例 80 指定列取消合并同时恢复 数据.....	118
实例 50 符合三个条件则汇总数据.....	74	实例 81 取得合并单元格数目.....	119
实例 51 汇总行列值.....	76	实例 82 报告合并单元格地址.....	120
第 7 章 控制选区的不重复值	78	实例 83 对所有合并单元格添加批注 并标示序数.....	121
实例 52 统计字符在选区中的重复 次数.....	79	实例 84 将已用区域合并取消且填充 空白单元格.....	122
实例 53 报告重复数据的地址.....	80	第 11 章 数据查询与替换	124
实例 54 检查重复数据的重复次数.....	81	实例 85 查找单价.....	125
实例 55 统计选区中不重复数据个数.....	82	实例 86 多表成绩搜索.....	126
实例 56 提取单列数据之不重复值.....	83	实例 87 电话簿查询.....	127
实例 57 提取多列数据之不重复值.....	84	实例 88 循环嵌套进行工号查询.....	129
实例 58 单列中不允许输入重复值.....	86	实例 89 将工作表中“PC”批量替换 成电脑.....	130
实例 59 双列不允许输入重复值.....	87	实例 90 将大于等于 60 的考分替换成 “合格”.....	130
实例 60 跨工作表控制不重复值.....	88		
第 8 章 链接功能的使用	90		
实例 61 单元格链接.....	91		
实例 62 工作表链接.....	92		
实例 63 删除工作表中数据链接.....	93		

第 12 章 处理名称	132
实例 91 对区域及图片、图表命名	133
实例 92 显示与隐藏名称	134
实例 93 将包含指定名称的对象 隐藏	135
实例 94 利用名称动态求和	136
第 13 章 其他应用	137
实例 95 发邮件及开启网址	138
实例 96 放大单元格数据	139
实例 97 产生不重复随机数	140
实例 98 将含有分隔符之数据转为 下拉列表	141
实例 99 生成带圈之编号	141
实例 100 单元格动态显示时间	143
实例 101 根据指定最大值和最小值 求所有数据之和	145
实例 102 根据勾股定理求弦长	145
实例 103 输入三边长求三角形面积	146
实例 104 指定时间出现“会议时间 到”的提示	147
本部分小结	149

第 3 部分 条件格式及数据突显方式

第 14 章 条件格式及其他数据突显 方式	152
实例 105 利用字体颜色突出显示 当前行	153
实例 106 利用特殊字体突显男生 成绩	154
实例 107 灰色底纹显示优异成绩之 成员	155
实例 108 对区域中最大值添加 下划线	156
实例 109 对区域中超过平均值之 数据加粗倾斜	157
实例 110 用彩色条标示区域值的大小	158
实例 111 用三色交通灯图标标示成绩	159
实例 112 将重复值加上虚框	161
实例 113 圈释目标	162
第 15 章 管理条件格式规则	164
实例 114 在已有条件格式区域增加 条件	165
实例 115 删除条件格式	165
实例 116 修改工作表中的条件格式	166
实例 117 提升第三个条件优先级为 1	167
本部分小结	169

第 4 部分 排 序

第 16 章 对数字和文本排序	172
实例 118 对选区数字以升序排序	173
实例 119 对选区文本以字母顺序 升序排序	174
实例 120 对选区文本以笔画顺序 降序排序	175
实例 121 对选区数据按拼音排序并 区分大小写	176
实例 122 对选区数据按笔画排序并 区分大小写	177
第 17 章 按颜色排序	179
实例 123 按单元格背景颜色对当 前列排序	180
实例 124 按单元格字体颜色对当 前列排序	181
实例 125 按字体颜色扩展排序	182
第 18 章 多条件排序	184
实例 126 双条件排序：首列数值 升序、次列笔画降序	185

实例 127	背景色和拼音单列双 条件排序	186
--------	-------------------	-----

本部分小结	187
-------	-----

第 5 部分 数据筛选

第 19 章 单条件筛选 190

实例 128	筛选大于 60 分之成绩	191
实例 129	筛选小于等于 60 分之数据	192
实例 130	筛选高于平均值之数据	192
实例 131	筛选前五个最大值	194
实例 132	筛选不包含指定字符之 数据	195
实例 133	按颜色筛选数据	196

第 20 章 双条件筛选 197

实例 134	排除大于 90 和小于 60 之 数据	198
--------	------------------------	-----

实例 135	筛选出小于等于 90 的数据 但不包括 70	198
--------	---------------------------	-----

实例 136	限定长度且排除某字符 之筛选	199
--------	-------------------	-----

实例 137	限定长度且排除某字符 之筛选	200
--------	-------------------	-----

第 21 章 清除筛选 201

实例 138	去除当前区域中的筛选 状态	202
--------	------------------	-----

实例 139	去除单列筛选条件	202
--------	----------	-----

本部分小结	204
-------	-----

第 6 部分 处理图形和艺术字

第 22 章 图形的基本操作 206

实例 140	生成椭圆图形	207
实例 141	修改图形边框色与宽度	208
实例 142	旋转图形	209
实例 143	图形的批量删除	210
实例 144	隐藏与显示图形	211
实例 145	移动图形并填充	212
实例 146	批量导出图形至硬盘	213
实例 147	将单元格区域转换成图片	214
实例 148	检测哪些单元格被图形 覆盖	214

第 23 章 使用艺术字 216

实例 149	插入艺术字	217
实例 150	修改艺术字外形及样式	218

第 24 章 图形的综合运用 220

实例 151	将所有图形垂直与 水平翻转	221
--------	------------------	-----

实例 152	复制签名	222
--------	------	-----

实例 153	动态旋转图形	223
--------	--------	-----

实例 154	制作风扇	225
--------	------	-----

实例 155	取得指定文件夹下图片 名称	226
--------	------------------	-----

实例 156	批量调整图片适合单元格 大小	227
--------	-------------------	-----

实例 157	旋转艺术字	228
--------	-------	-----

实例 158	让图片跟随鼠标	229
--------	---------	-----

实例 159	根据名称显示图形	230
--------	----------	-----

实例 160	批量修改复选框的值	231
--------	-----------	-----

实例 161	按姓名插入图片	232
--------	---------	-----

第 25 章 图片在窗体中的运用 234

实例 162	将工作表填充至窗体	235
--------	-----------	-----

实例 163	加载窗体图片	236
--------	--------	-----

实例 164	在窗体中预览图片	237
--------	----------	-----

实例 165	随机更换图片	239
--------	--------	-----

本部分小结	240
-------	-----

第 7 部分 处理图表

- 第 26 章 编辑图表** 242
- 实例 166 显示/隐藏标签和网格线 243
- 实例 167 编辑标题 244
- 实例 168 用图片填充背景墙 245
- 实例 169 动态显示当前列数据之
图表 246
- 实例 170 利用名称动态显示图表
内容 247
- 实例 171 利用图表制作进度条 248
- 实例 172 批量修改数据标签 249
- 实例 173 随心所欲显示图表类型 251
- 第 27 章 图表至图片之转换** 253
- 实例 174 将图表转换成图片 254
- 实例 175 让图表显示在窗体中 254
- 本部分小结** 256

第 8 部分 控制工作表

- 第 28 章 工作表的建立、删除、
改名与排序** 258
- 实例 176 新建工作表 259
- 实例 177 批量新建工作表 260
- 实例 178 禁止新增工作表 261
- 实例 179 不同工作簿间移动工作表 262
- 实例 180 启用宏方可进入指定
工作表 262
- 实例 181 禁止进入工作表 263
- 实例 182 禁止查看某表以外的
工作表 265
- 实例 183 判断工作簿中是否包含指定
的工作表 266
- 实例 184 删除汇总表以外的所有
分表 266
- 实例 185 删除工作簿中所有空白
工作表 267
- 实例 186 禁止修改工作表表名 268
- 实例 187 禁止工作簿另存 269
- 实例 188 恢复所有工作表的默认
名称 270
- 实例 189 工作表表名排序 271
- 实例 190 语音提示工作表表名 272
- 第 29 章 保存与备份工作表** 274
- 实例 191 定时保存 275
- 实例 192 保存时自动备份文件 276
- 第 30 章 工作表显示** 277
- 实例 193 工作表批量显示与隐藏 278
- 实例 194 全屏及最小化工作表 280
- 实例 195 根据分辨率调整视图 281
- 第 31 章 工作表导入与导出** 283
- 实例 196 后台打开 Excel 文件 284
- 实例 197 调用文件打开对话框 285
- 实例 198 向其他工作表追加数据 286
- 实例 199 打开数据库 287
- 实例 200 打开文本文件 288
- 实例 201 导出工作表到 Txt 文件 290
- 实例 202 调用最近打开过的文件 292
- 实例 203 每次进入同一工作表 292
- 第 32 章 工作表目录** 294
- 实例 204 建立菜单式工作表目录 295
- 实例 205 在工作表中建立目录 297
- 实例 206 在单个单元格中建立工作表
目录 299
- 实例 207 返回工作表目录 301

第 33 章 用工作表播放音乐	302	实例 211 工作表激活事件的运用	308
实例 208 工作表播放 MP3	303	实例 212 双击事件的运用	309
实例 209 播放背景音乐	304	实例 213 改变事件的运用	310
第 34 章 工作表事件的运用	305	实例 214 工作表事件综合运用	311
实例 210 右键单击事件的运用	306	本部分小结	313

第 9 部分 多工作表操作

第 35 章 多表数据运算与透视	316	实例 221 将多工作表拆分成多 工作簿	327
实例 215 多表数据录入	317	第 37 章 工作表合并	330
实例 216 多表求和	319	实例 222 多表数据合并	331
实例 217 多表数据透视之一	320	实例 223 多工作簿数据合并到本 工作簿	332
实例 218 多表数据透视之二	322	实例 224 多工作簿合并到本工作表	334
第 36 章 工作表拆分	324	本部分小结	336
实例 219 工作表拆分（乱序）	325		
实例 220 工作表拆分（升序）	326		

第 10 部分 工作表页面设置与打印

第 38 章 页面设置	338	第 39 章 打印	349
实例 225 取得当前工作表页数	339	实例 230 一次打印多个工作表	350
实例 226 页面设置	341	实例 231 打印当前光标所在页	350
实例 227 按条件插入分页符	342	实例 232 禁止打印当前工作表	352
实例 228 将单元格数据转化为页脚	343	本部分小结	354
实例 229 分页小计与累计	345		

第 11 部分 工作簿安全处理

第 40 章 文件加锁	356	实例 238 批量保护工作表	364
实例 233 指定用户名方可开启本 工作簿	357	第 41 章 文件与代码自我删除	366
实例 234 只有本电脑方可打开本 工作簿	359	实例 239 文件定时自杀	367
实例 235 工作表反向加密	360	实例 240 文件只能使用三次	367
实例 236 不用密码锁定编辑区域	362	实例 241 VBA 代码自杀	369
实例 237 锁定鼠标移动范围	363	实例 242 删除指定字符则工作簿自杀	370
		本部分小结	372

第 12 部分 文件与目录**第 42 章 创建与管理文件** 374

实例 243 批量创建工作簿 375

实例 244 文件复制并命名 376

实例 245 获取与修改文件创建
日期 377

实例 246 生成桌面快捷方式 380

第 43 章 获取文件属性 383实例 247 判断文件大小及文件修改
时间 384

实例 248 取得文件路径 385

实例 249 判断文件夹中指定文件是否
存在 386实例 250 列举指定文件夹下所有
Excel 文件 387实例 251 报告指定文件夹下隐藏文件
个数 388**第 44 章 管理文件夹** 390

实例 252 查看与修改目录属性 391

实例 253 列出 D 盘所有目录 392

实例 254 枚举磁盘名及数目 392

实例 255 建立与删除目录 393

实例 256 打开指定网上邻居与桌面 394

实例 257 删除空文件夹 395

实例 258 获取磁盘卷标和可用空间 397

本部分小结 398**第 13 部分 窗体与控件****第 45 章 窗体基本属性** 400

实例 259 枚举窗体属性 401

实例 260 窗体基本属性设置 402

实例 261 窗体之装载与卸载 403

第 46 章 窗体显示模式 405

实例 262 窗体显示在屏幕中央 406

实例 263 窗体全屏显示 406

实例 264 为窗体添加最大化、最小化
按钮 407

实例 265 为窗体添加图标 408

实例 266 去除窗体标题与边框 409

实例 267 将窗体置于上层 410

实例 268 去除与复位窗体的关闭
按钮 411实例 269 让窗体在指定时间逐渐
退出 412**第 47 章 窗体事件的运用** 414

实例 270 运行窗体时隐藏程序 415

实例 271 单击修改背景、双击修改
标题 415

实例 272 鼠标移过时隐藏图片控件 416

实例 273 右击窗体循环显示艺术字 417

实例 274 移动窗体时报告窗体坐标 418

实例 275 将 Alt+F4 键关闭窗体改用
Esc 键 419实例 276 关闭窗体时报告窗体中控件
数目 420

实例 277 单击拖动窗体 421

实例 278 移动窗体中的控件并显示
控件坐标 422**第 48 章 文本框** 423

实例 279 控制文本框的层次 424

实例 280 设置文本框的密码样式 425

实例 281 强制用户输入数字 425

实例 282 批量锁定/解除文本框 426

实例 283 文本框输入完毕后自行执行
命令 427

实例 284	利用滚动条控制文本框 数字	428	实例 297	窗体中显示 GIF 动画	451
实例 285	通过文本框向工作表添加 不重复订单号	430	第 52 章	Flash 控件	453
第 49 章	列表框	432	实例 298	在窗体中嵌入 Flash 时钟	454
实例 286	列表框数据之导入与导出	433	实例 299	控制 Flash 的播放	455
实例 287	向列表框追加数据	435	第 53 章	图像控件	457
实例 288	两个列表框之间的内容 转移	436	实例 300	图片的缩放与排列	458
实例 289	用列表框调用动态数据	438	实例 301	用复合框控制图片显示	459
实例 290	利用列表框查询成绩	439	实例 302	让图片循环滚动	460
实例 291	用列表框控件打造增强型 数据有效性	441	实例 303	用图像控件打造动态按钮	461
第 50 章	组合框	443	第 54 章	窗体与控件的综合运用	463
实例 292	用组合框打造增强型数据 有效性	444	实例 304	利用日历控件输入日期	464
实例 293	添加不重复值到组合框	445	实例 305	一个按钮执行两个不同 程序	466
第 51 章	网页控件	447	实例 306	让控件适合窗体的缩放	467
实例 294	在窗体中调用网页	448	实例 307	设计密码验证登录框	468
实例 295	在窗体中建立网页	449	实例 308	制作百叶窗效果的欢迎 画面	470
实例 296	窗体中使用滚动文字	450	实例 309	利用圆窗体与网页打造 时钟	472
			本部分小结		474

第 14 部分 自定义函数

第 55 章	数值运算类	476	实例 320	引用区域中非空值	489
实例 310	按字体色求和	477	实例 321	枚举工作表名	490
实例 311	分数型数据转换求和	479	实例 322	返回列号对应之英文字母	491
实例 312	求前 N 位数据和	481	第 57 章	文本处理类	493
实例 313	按业绩与工龄计算提成额	481	实例 323	按分割符取数	494
实例 314	N 次方和	482	实例 324	分离数字	495
实例 315	去首尾求平均	483	实例 325	字符连接	495
实例 316	根据边长求三角形周长和 面积	484	实例 326	从右向左查找字符在某 字符串中的位置	496
实例 317	对指定范围求和与求积	485	实例 327	返回单元格之批注	497
第 56 章	引用类	487	实例 328	根据身份证号返回性别	498
实例 318	引用区域唯一值	488	实例 329	人民币大写	499
实例 319	获取单元格格式	488	本部分小结		500

第 15 部分 设置界面与菜单

第 58 章 定义 Excel 显示方式	502	第 60 章 定义快捷键	525
实例 330 屏蔽 Excel 部分显示 功能	503	实例 341 禁用与启用快捷键	526
实例 331 自定义状态栏进度条	504	实例 342 制作七彩文字并指定 快捷键	527
实例 332 打造增强型状态栏	505	实例 343 用 F4 键重复执行——批量 添加批注	528
实例 333 状态栏滚动显示日期	507	第 61 章 定义右键菜单	531
第 59 章 定义功能区菜单	509	实例 344 禁用右键前三个选项	532
实例 334 枚举所有菜单	510	实例 345 在右键中建立工作表目录	533
实例 335 在功能区建立自己的工具 按钮	511	实例 346 为右键赋予新功能——选区 缩放	535
实例 336 添加工作表标签菜单	514	实例 347 添加“返回首页”功能于 右键中	536
实例 337 自定义按钮图标	515	本部分小结	538
实例 338 制作三级菜单	517		
实例 339 禁用与隐藏自定义菜单项	520		
实例 340 生成图表专用菜单	522		

第 16 部分 加载宏

第 62 章 工作簿转换为加载宏	540	第 63 章 加载宏的加载与卸载	546
实例 348 手工转换工作簿为加载宏	541	实例 350 加载宏的加载与卸载	547
实例 349 用代码转换工作簿为 加载宏	542	本部分小结	549

第 17 部分 综合实例运用

第 64 章 多功能通讯簿	552	第 65 章 人事资料管理	567
本部分小结	581	附录 B VBA 数据类型说明及其 标识符	586
附录 A VBA 常用内部函数及其 参数	582		

第 1 部分

单元格选择技巧与选区统计

单元格是 Excel 2007 储存数据的最小单位，也是电子表格的储存和运算基础。灵活而快速地掌握单元格选择技巧有助于制表效率的提升，以及数据运算的准确性。本部分通过 27 个实例向读者展示单元格与区域选择及其基本统计方面的运用，让读者迅速掌握并发挥 VBA 在制表中的优势。

本部分主要知识点：

- 单元格与区域选择技巧
- 多表单元格选择
- 对选区进行基本统计