

高等学校教材

# 大学计算机基础教程 上机实习指导

周永恒 主编

Fundamentals of  
Computers



13



高等教育出版社

高等学校教材

# 大学计算机基础教程 上机实验指导

第二版

王 颖 主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

王 颖 副主编

清华大学出版社

高等学校教材

内容提要

# 大学计算机基础教程 上机实习指导

周永恒 主编

图目次编组(CIP)数据

大学计算机基础教程上机实习指导, 周永恒主编.

北京: 高等教育出版社, 2002.

ISBN7-04-016267-8

1. 大... 一. 周... 一. 周... 一. 周...

IV. TP3

中国版本图书馆(CIP)数据核字(2002)第050033号

责任编辑 封面设计 责任印制

75  
75.7  
7.6000  
0.600025

ISBN 7-04-016267-8	定价	25.00元	开本	787×1092 1/16
016267	版次	2002年11月第1次印刷	印张	9.75
7-04-016267-8	字数	152千字	印数	10000

高等教育出版社

地址: 北京... 电话: ...

## 内容提要

本书是与周永恒主编的《大学计算机基础教程》教材相配套的上机实验指导与测试教材。

本书与主教材紧密配合, 主要内容包括: 操作系统、常用办公软件、网络基础、Internet 及应用、网页设计与制作、常用工具软件、数据库技术、程序设计基础。按照操作软件的功能分类安排了 35 个实验; 按照主教材的各章内容依次编写了 11 章的测试题, 以供学生上机独立完成实验及巩固知识。

## 图书在版编目 (CIP) 数据

大学计算机基础教程上机实习指导 / 周永恒主编.  
北京: 高等教育出版社, 2005.5  
ISBN7-04-016567-8

I. 大… II. 周… III. 电子计算机 - 高等学校 - 教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 040053 号

策划编辑 何新权 责任编辑 萧 潇 封面设计 王凌波  
版式设计 马静如 责任校对 朱惠芳 责任印制 陈伟光

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118
社 址	北京市西城区德外大街 4 号	免费咨询	800-810-0598
邮政编码	100011	网 址	<a href="http://www.hep.edu.cn">http://www.hep.edu.cn</a>
总 机	010-58581000		<a href="http://www.hep.com.cn">http://www.hep.com.cn</a>
经 销	北京蓝色畅想图书发行有限公司	网上订购	<a href="http://www.landracom.com">http://www.landracom.com</a>
印 刷	北京奥鑫印刷厂		<a href="http://www.landracom.com.cn">http://www.landracom.com.cn</a>

开 本	787×1092 1/16	版 次	2005 年 5 月第 1 版
印 张	9.75	印 次	2005 年 11 月第 2 次印刷
字 数	230 000	定 价	12.80 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究  
物料号 16567-00

# 前 言

在大学计算机基础教学中,上机实验是学生掌握计算机基础知识和提高软件应用能力的重要环节。本书是《大学计算机基础教程》上机实验指导与测试的配套教材,编写的主要目的是便于教师的教学和学生的学习。

全书分为两篇:上机实验指导篇和基础知识测试篇。

在上机实验指导篇中,按照操作软件的功能分类,安排了35个实验。其中:Windows XP 操作系统3个实验,Word 2002 字处理软件5个实验,Excel 2002 电子表格软件3个实验,Powerpoint 2002 演示文稿软件3个实验,网络基础2个实验,Internet 及应用3个实验,网页设计与制作3个实验,常用工具软件4个实验,Access2002 数据库技术3个实验,程序设计基础6个实验。每个实验配有清晰的图表说明和具体的操作步骤,便于学生独立完成实验。

在基础知识测试篇中,按照主教材的各章内容,依次编写了11章的测试题,包括选择题、判断题、填空题、简答题等多种形式的题目及参考答案。

“主教材—上机实验指导—测试题”的有机结合使得“课堂教学—上机实验—课后复习”的教学环节连贯而具体。

本书以 Windows XP 为操作平台,书中介绍的各类应用软件也为目前的最新版本,在实验内容上,各高校可根据计算机教学环境、学时数做选取。

全书由周永恒教授主编。其中,Access 2002 数据库技术实验及测试题1、10、11由周永恒编写,测试题2、5由马竹芬编写,Powerpoint 2002 演示文稿软件实验和测试题3由崔燕妮编写,Windows XP 操作系统实验及测试题4由张国生编写,Word 2002 字处理软件实验、Excel 2000 电子表格软件实验由李志红编写,网络基础实验和测试题6由张黎编写,Internet 及应用实验和测试题7由张泽华编写,网页设计与制作实验和测试题8由梁洁编写,常用工具软件实验和测试题9由林玲编写,程序设计基础实验由吕亚丽编写。

云南大学计算机系的岳昆老师对书稿进行了认真细致地初审,在此表示衷心的感谢!

本书的编写得到编者所在学校各级领导的关心和支持,在此表示深深的感谢!

由于时间紧迫及编者水平有限,书中难免有不足和疏漏之处,欢迎读者给予批评指正。

编 者  
2005年2月

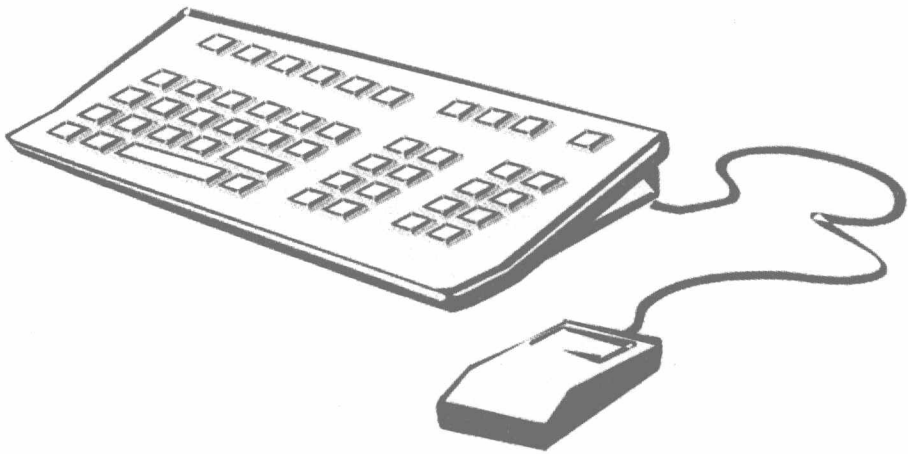
# 目 录

## 上机实验指导篇

1	Windows XP 操作系统实验	03
1.1	实验一 Windows XP 的基本操作与程序管理	3
1.2	实验二 文件管理和控制面板的使用	5
1.3	实验三 Windows XP 的远程功能和实用程序的使用	9
2	Word 2002 字处理软件实验	13
2.1	实验一 Word 2002 的基本操作	13
2.2	实验二 Word 2002 的文档格式化及排版操作	15
2.3	实验三 表格制作	17
2.4	实验四 绘图功能	21
2.5	实验五 综合练习	23
3	Excel 2002 电子表格软件实验	25
3.1	实验一 Excel 2002 基本操作	25
3.2	实验二 Excel 2002 图表	28
3.3	实验三 Excel 2002 数据管理	32
4	Powerpoint 2002 演示文稿软件实验	37
4.1	实验一 Powerpoint 2002 演示文稿的建立	37
4.2	实验二 幻灯片的动画、超级链接和放映	39
4.3	实验三 在幻灯片中插入多媒体	41
5	网络基础实验	43
5.1	实验一 点对点局域网组网	43
5.2	实验二 TCP/IP 网络协议的安装、配置与测试	46
6	Internet 及应用实验	50
6.1	实验一 Internet 的连接	50
6.2	实验二 使用浏览器及通过 Internet 来搜索和获取信息	52
6.3	实验三 电子邮件的使用	55
7	网页设计与制作实验	60
7.1	实验一 FrontPage 的使用	60
7.2	实验二 Dreamweaver 的使用	64
7.3	实验三 Flash 的使用	67

8	常用工具软件实验	70
	实验一 WinRAR	70
	实验二 网际快车 FlashGet	71
	实验三 Winamp	72
	实验四 Windows Media Player	75
9	Access 实验	78
	实验一 Access 数据库与表的建立和维护	78
	实验二 Access 数据查询	82
	实验三 创建 Access 窗体和报表	86
10	程序设计基础实验	90
	实验一 Turbo C 语言的运行环境	90
	实验二 Turbo C 语言的编译和运行	92
	实验三 顺序结构程序设计	93
	实验四 选择结构程序设计	94
	实验五 循环结构程序设计	95
	实验六 程序设计综合练习	96
<b>基础知识测试篇</b>		
1	信息技术与信息化社会测试题	99
2	计算机概述测试题	102
3	微型计算机硬件测试题	108
4	Windows XP 操作系统测试题	111
5	常用办公软件测试题	114
6	网络基础测试题	127
7	Internet 及应用测试题	129
8	网页设计与制作测试题	134
9	常用工具软件测试题	138
10	Access 数据库技术测试题	140
11	程序设计基础测试题	146

# 上机实验指导篇







# 1 Windows XP 操作系统实验

## 实验一 Windows XP 的基本操作与程序管理

### 一、实验目的及要求

1. 掌握 Windows XP 的基本知识和基本操作。
2. 掌握 Windows XP 的程序管理。

### 二、实验内容及步骤

1. 在屏幕上找出“开始”按钮和“开始”菜单，熟悉“开始”菜单的组成，包括其固定部分菜单和可变部分菜单，如图 1.1 所示。



图 1.1 “开始”菜单

【提示】打开“开始”菜单时，最顶端显示的是当前登录到计算机上的用户名，下面分为两列，左边的一列分为 3 部分，最上面是固定的两个项目：“Internet”和“电子邮件”。

中间是最常用的程序列表，其中 Windows 默认的程序数量是 6 个，程序数量达到默认

值后，最近未使用的程序便被最近使用的程序替换。最下面是“所有程序”，将鼠标指针指向“所有程序”，可以打开一个所有程序的菜单列表，列出计算机上当前安装的程序。

右边的一列也分为3部分，上面部分包括：“我的文档”、“我最近的文档”（其子菜单项是最近使用过的文档的快捷方式，通过这些快捷方式菜单项，可以快速打开最近使用过的文档）、“图片收藏”、“我的音乐”、“我的电脑”、“网上邻居”；中间部分包括：“控制面板”、“连接到”、“打印机和传真”；下面部分包括：“帮助和支持”、“搜索”、“运行”。“开始”菜单的最底端是“注销”和“关闭计算机”。

## 2. “我的文档”的作用和操作。

【提示】“我的文档”是一个文件夹，是文档、图片和其他文件的默认存储位置，每个登录到该计算机的用户均拥有各自唯一的“我的文档”文件夹，保存用户执行过的文档菜单，单击其中的菜单项将打开相应的文档和环境。

## 3. “网上邻居”的作用和操作。

【提示】“网上邻居”是一个文件夹，用来浏览网络上的共享计算机、打印机和其他资源，也可以使用“添加网上邻居”向导创建到网络服务器、Web服务器和FTP服务器的快捷方式。

## 4. 任务栏的作用和操作。

【提示】每次打开程序、文档或窗口时，代表它的图标就会出现在任务栏上，通过单击这些任务栏上的图标，就可以对这些运行着的程序进行前、后台任务切换；关闭窗口后，该图标消失。任务栏还包括“开始”按钮和通知区域。

## 5. 在桌面上为 Windows 资源管理器创建快捷方式。

【提示】在桌面上击鼠标右键，在快捷菜单中选择“新建”→“快捷方式”，在硬盘上找到 Windows 资源管理器对应的文件。

## 6. 打开 Windows 资源管理器，并在 Windows 任务管理器中终止该进程的执行。

【提示】按下 Ctrl+Alt+Del 键，系统弹出如图 1.2 所示的“Windows 任务管理器”对话框，在该对话框中，选择 Windows 资源管理器，单击结束进程。

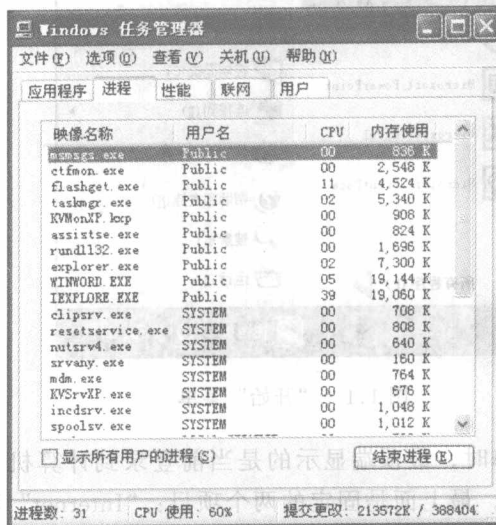


图 1.2 Windows 任务管理器

7. 剪贴板的使用。

【提示】先将信息复制或剪切到剪贴板这个临时存储区，然后在目标应用程序中将插入点定位在需要放置信息的位置，再使用应用程序窗口菜单中的“编辑”→“粘贴”命令将剪贴板中的信息粘贴到目标应用程序中。

8. 剪贴簿查看器的使用。

【提示】选择“开始”→“运行”命令，在“打开”框中输入 clipbrd 即可。

9. 复制整个屏幕或窗口到剪贴板。

【提示】(1) 复制整个屏幕，按 Print Screen 键。

(2) 复制活动窗口，先将窗口选择为活动窗口，然后按 Alt+Print Screen 键。

10. 在 Windows XP 帮助和支持中心，找出 Windows XP 中的新功能。

【提示】单击菜单“开始”→“帮助和支持”，在“帮助和支持中心”窗口中，单击 Windows XP 中的新功能。

11. 在 Windows XP 中，启动应用程序的方法。

【提示】(1) “开始”→“所有程序”菜单。

(2) 双击桌面上的应用程序快捷方式图标。

(3) “我的电脑”或“Windows 资源管理器”。

(4) “开始”→“运行”打开文档文件。

12. 在 Windows XP 中，退出应用程序的常用方法，以 Windows 资源管理器中的文件为例进行操作。

【提示】(1) 如果应用程序有“文件”菜单，则选择“文件”→“关闭”或“退出”命令；

(2) 单击应用程序窗口右上角的“关闭”按钮。

(3) 按 Alt+F4 键。

(4) 如果某个应用程序不再响应用户的操作时，则通过“Windows 任务管理器”强行关闭。

## 实验二 文件管理和控制面板的使用

### 一、实验目的及要求

1. 掌握磁盘格式化的方法。
2. 掌握“Windows 资源管理器”和“我的电脑”的使用。
3. 掌握文件和文件夹的常用操作。
4. 掌握控制面板的使用。

### 二、实验内容及步骤

1. 在“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中新建文件夹。

【提示】在“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中，使用“文件”菜单下的“新建”命令，输入文件夹名称即可。

2. 在“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中，用鼠标复制选定的文件或文件夹。

【提示】按住 Ctrl 键不放，用鼠标将选定的文件或文件夹拖到目标盘或目标文件夹中，实现复制操作。

3. 在“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中，用鼠标移动选定的文件或文件夹。

【提示】按住 Shift 键，同时用鼠标将选定的文件或文件夹拖到目标盘或目标文件夹中，实现移动操作。

4. 在“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中，用剪贴板复制或移动选定的文件或文件夹。

【提示】用“编辑”菜单中的“复制”→“粘贴”实现选定对象的复制；用“编辑”菜单中的“剪切”→“粘贴”实现选定对象的移动。

5. 在“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中，恢复刚刚被删除的文件。

【提示】选择“编辑”菜单中的“撤消删除”命令。

6. 在“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中，彻底删除选定的文件或文件夹。

【提示】删除文件时按住 Shift 键，则文件或文件夹将从计算机中彻底删除，而不保存到“回收站”中。

7. 在“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中，重命名系列文件。

【提示】在“Windows 资源管理器”或“我的电脑”中选定多个需要进行重命名的系列文件，选择“文件”菜单下的“重命名”，输入新的文件名，则系列文件中的所有文件将使用输入的新名称，并按顺序进行编号。

8. 在“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中将软磁盘格式化。

【提示】在“Windows 资源管理器”中，对软磁盘击鼠标右键，在快捷菜单中选择“格式化”。

9. 搜索文件和文件夹。

在 Windows XP 中，使用“搜索助理”搜索 D: 盘中扩展名为 .DOC 和 .ELS 的所有文件。

【提示】打开“开始”菜单，然后单击“搜索”，此时出现“搜索结果”窗口，左边窗格中出现了“搜索助理”，单击“所有文件和文件夹”，并输入文件名称为：\* .DOC \* .ELS，在“搜索范围”中，选择想要寻找的驱动器 D:。

10. 在 Windows XP 中，以全屏方式查看图片。

【提示】打开“图片收藏”文件夹，在“图片任务”中单击“作为幻灯片查看”，可以进行全屏幻灯片播放，使用幻灯片工具栏按钮，可以播放、暂停、移动前一张或后一张幻灯片以及停止幻灯显示，如果此工具栏没有显示，可以在屏幕上移动鼠标指针，该工具栏将出现在屏幕的右上角。

11. 在 Windows XP 中，以单行缩略图方式查看图片。

【提示】打开“图片收藏”文件夹，从“查看”菜单上单击“幻灯片”，就能以幻灯片方式查看图片，这时的图片并不在全屏模式下，而是以单行缩略图的形式显示。可以使用图片下边的工具栏按钮在幻灯片中选择上一张和下一张图片或操作选定的图片。相对而言，幻灯片工具栏按钮的使用比较简单。

12. 管理用户账户。

在 Windows XP 中，有哪三类账户？分别创建这三类账户，并比较它们的使用权限。

【提示】在 Windows XP 中的账户有：管理员账户，受限账户和来宾 (Guest) 账户。管理员账户拥有对计算机使用上的最大权限，管理员可以安装程序或增删硬件、访问计算机中的所有文件、管理本计算机中的所有其他用户账户、增加和删除其他用户账户、变更其他用户的密码或用户账户类型、改变其他用户的账户名称或代表该用户的图片。在计算机中，必须保证至少有一个管理员账户，当计算机中仅有一个管理员账户时，将不允许该账户降级为受限账户。

受限用户账户类型意味着该用户在使用计算机时将受到某种限制，该用户不能更改大多数的系统设置，不能删除重要的文件，用户的各种设置将仅仅影响到该用户对计算机的使用；受限用户账户不允许安装和删除系统中的应用程序，他们仅仅可以使用计算机中已经安装好的应用程序；受限用户账户类型的用户可以改变自身账户的图片，对于其本身的密码拥有完全增删的权利；受限用户账户类型的用户不能将自身升级为管理员账户类型，这项工作只能由管理员完成。

来宾账户是为那些没有用户账户的人使用计算机而准备的。来宾账户没有密码，所以他们将拥有最小的计算机使用权利。这些用户可以快速地登录到计算机，检查电子邮件并可浏览 Internet，这些用户不能变更计算机中的应用程序和硬件配置，但可以使用计算机中已安装的所有应用程序，可以更改来宾账户的图片。来宾账户不允许更改其账户类型。

### 13. 添加或删除应用程序。

(1) 删除 Windows XP 中已经安装的一个应用程序。

【提示】在“添加或删除程序”对话框中列出要更改或删除的应用程序，表示该应用程序已经注册，只要选定该程序，然后单击“更改”或“删除”按钮，就可以更改或删除该应用程序。

(2) 运行名称为 Remove.exe 或 Uninstall.exe 的卸载程序。

### 14. 安装和删除 Windows XP 组件。

【提示】

(1) 在“添加或删除程序”对话框中，单击“添加/删除 Windows 组件”按钮，进入“Windows 组件向导”。

(2) 在组件列表框中，选定要安装的组件复选框，或者清除要删除的组件复选框。

(3) 选择“下一步”按钮，根据向导完成 Windows 组件的添加或删除。

### 15. 注销用户账户和快速切换用户，并比较它们的本质区别。

【提示】注销账户命令意味着退出目前运行的所有应用程序，系统重新回到等待用户输入账户和密码登录的状态，通常用于用户离开时间短，无需关闭计算机或者更换使用者的情况。注销后其他用户可以使用计算机，不过需要输入正确的账户和密码通过登录验证。

当多个用户共享某台计算机时，使用注销与登录计算机来切换用户就变得非常繁琐，可以使用快速切换用户功能。快速切换用户功能使用户无需从计算机进行注销而能够在用户之间进行快速切换，多个用户可共享一台计算机并同时使用它，运行时不必关闭程序即可来回切换，并且能够将用户之间所运行的程序和数据相互隔离开来，保证了同一台计算机多个用户使用时的相互之间的独立性。

### 16. 待机或休眠，并比较它们的本质区别。

【提示】在“关闭计算机”对话框中，可以看到一个“待机”按钮，单击这个按钮可以使计算机进入待机状态，按住 Shift 键，“待机”按钮变成“休眠”按钮，单击“休眠”按钮使计算机进入休眠状态，这两种状态都与计算机的电源管理选项有关。

休眠模式将内存中的所有内容保存到硬盘上的一个映像文件中，并关闭显示器和硬盘，然后关闭计算机，重新启动计算机时，不用经历正常的启动过程，而是直接将硬盘映像文件读入内存，一切和用户上次关机时一样，相应的程序仍然在运行。当离开很长时间（如整夜）时，可以使计算机处于休眠状态，重新启动计算机时，桌面将精确恢复到用户离开时的状态。待机时仍然需要电源供电，以保证内存中数据不丢失，如果此时停电，就相当于一次非正常关机；而休眠则是将内存数据写入硬盘镜像文件后关机。

17. 在 Windows XP 中，实现定时启动某一个应用程序。

【提示】Windows XP 中自带的系统工具——“任务计划”，可以实现定时启动某一个应用程序。选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“系统工具”→“任务计划”，可以打开“任务计划”窗口，开始时只有“添加任务计划”一个图标，没有其他已经设置好的任务。

18. 在桌面上为“Windows 资源管理器”建立一个名为“资源管理器”的快捷方式。

【提示】两种方法：

(1) 用鼠标右键单击“附件”中的“Windows 资源管理器”，然后在其快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令。

(2) 按住 Ctrl 键，直到把“附件”中的“Windows 资源管理器”拖到桌面上。

19. 为 Documents and Settings 文件夹建立快捷方式。

20. 删除桌面上已经建立的“资源管理器”快捷方式。

【提示】按 Del 键或选择其快捷方式菜单中的“删除”命令。

21. 恢复已删除的“资源管理器”快捷方式。

【提示】先打开“回收站”，然后选定要恢复的对象，最后，选择“文件”→“还原”命令。

22. 永久删除桌面上已经建立的“资源管理器”快捷方式。

【提示】按住 Shift 键时，将永久删除选定的对象。

23. 设置各个驱动器的回收站容量：C：盘回收站的最大空间为该盘容量的 10%，其余硬盘上的回收站空间大小为该盘容量的 5%。

【提示】通过“回收站属性”窗口设置。

24. 将桌面上的“资源管理器”快捷方式复制到“开始”菜单中。

【提示】直接将桌面上的“资源管理器”快捷方式拖到“开始”按钮上。

25. 删除“开始”菜单中的“资源管理器”。

【提示】用鼠标指向“开始”菜单中的“资源管理器”，单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“从列表中删除”命令。

26. 在“我的电脑”或“资源管理器”中，分别选用“缩略图”、“列表”、“详细信息”等方式浏览 Windows 主目录，观察各种显示方式的差别。

27. 在“我的电脑”或“资源管理器”中，分别按“名称”、“大小”、“文件类型”和“修改时间”排列 Windows 主目录，观察各种显示方式的差别。

28. 设置或取消下列文件夹的查看选项，并观察其中的差别。

- (1) 显示所有的文件和文件夹。  
 (2) 隐藏受保护的操作系统文件。  
 (3) 隐藏已知文件类型的扩展名。  
 (4) 在同一个窗口中打开文件夹还是在不同的窗口中打开不同的文件夹等。

29. 每一个用户都有自己独立的“我的文档”和桌面，而且都对应一个文件夹，请记录下当前用户的“我的文档”和桌面对应的文件夹及其路径：

(1) 桌面：\_\_\_\_\_。

(2) “我的文档”：\_\_\_\_\_。

(3) “图片收藏”：\_\_\_\_\_。

(4) “我的音乐”：\_\_\_\_\_。

## 实验三 Windows XP 的远程功能和实用程序的使用

### 一、实验目的及要求

1. 掌握 Windows XP 高级功能的使用。
2. 掌握 Windows XP 远程功能的使用。
3. 掌握磁盘碎片整理等实用程序的使用。

### 二、实验内容及步骤

1. 在 Windows XP 中，邀请受信任的个人或公司的技术支持人员（被邀请者），与用户（邀请者）聊天、观察用户的工作屏幕，并在得到用户的许可后远程控制用户的计算机，这样有助于快速帮助用户排除计算机故障。

【提示】单击“开始”→“所有程序”→“远程协助”，将打开“帮助和支持中心”窗口并显示“远程协助”界面，单击“邀请某人帮助用户”链接。

用户可以选择联系被邀请者的方式，比如使用 Windows Messenger、Outlook 或 Outlook Express 电子邮件程序。单击“登录”按钮后可以查看当前 Windows Messenger 的在线用户，并可以向其发送协助请求和附带的文件，也可以输入被邀请者的电子邮件地址，然后单击“邀请此人”按钮，利用当前 Windows XP 默认的电子程序发送协助请求文件，当然，发送前还需要设置协助请求的过期时间和被邀请人登录时的密码。

被邀请者通过 Windows Messenger、Outlook 或 Outlook Express 等电子邮件程序或者其他存储媒介接收到邀请文件时，如果邀请者使用电子邮件请求远程协助，被邀请者在收到这封电子邮件时，邮件中有一个附件，打开这个附件，出现远程协助登录窗口，输入登录密码（这个密码需要邀请者告知被邀请者），单击“是”按钮，就打开了远程协助的主窗口并处于等待状态，此时邀请者的计算机屏幕上将出现一个邀请确认对话框，需要邀请者进行确认。

邀请者单击“是”按钮后，被邀请者就可以查看邀请者的桌面情况了。这时，除了看到邀请者的计算机桌面外，还可以用文字与邀请者聊天交流，或者相互发送文件，但是被邀请者此



时还不能用自己的鼠标或键盘控制邀请者的计算机。要想获得邀请者计算机的控制权,被邀请者需单击“远程协助”窗口上面的工具栏按钮“获取控制权”,邀请者的计算机将弹出一个确认对话框,如果邀请者信任被邀请者,可以单击“是”按钮,把自己计算机的控制权交给被邀请者,这时被邀请者可以方便地用自己的鼠标和键盘在邀请者的计算机上进行各种操作,就如同直接操作邀请者的计算机一样。

2. 在 Windows XP 中,使用另一台计算机来访问运行在用户办公室中的计算机上的 Windows 会话。

【提示】单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“通信”→“远程桌面连接”,就打开了建立“远程桌面连接”对话框。

输入了要连接的远程计算机后,单击“连接”按钮,如果远程计算机没有登录密码,就直接登录,如果有密码,还需要输入登录密码。此时,就可以直接在本地计算机操纵远程计算机。

在本地计算机上的“远程桌面”窗口中显示了远程计算机的“桌面”,在远程计算机上的操作就如同在本地一样,仅仅是所有桌面内容都显示在“远程桌面”窗口中。对远程计算机的使用权限取决于登录用户权限,如果以管理员身份登录,将拥有全部的控制权限,用户就像坐在远程计算机前的管理员一样操作计算机中的所有资源,甚至可以通过远程桌面将远程计算机中的文件轻而易举地复制到本地计算机中。

3. 显示或隐藏桌面上的“我的文档”、“我的电脑”、“网上邻居”和 Internet Explorer。

【提示】当 Windows XP 安装好后,桌面上只有一个“回收站”图标。可以通过桌面快捷菜单中的“属性”命令显示或隐藏一些常用项目,如图 1.3 所示。

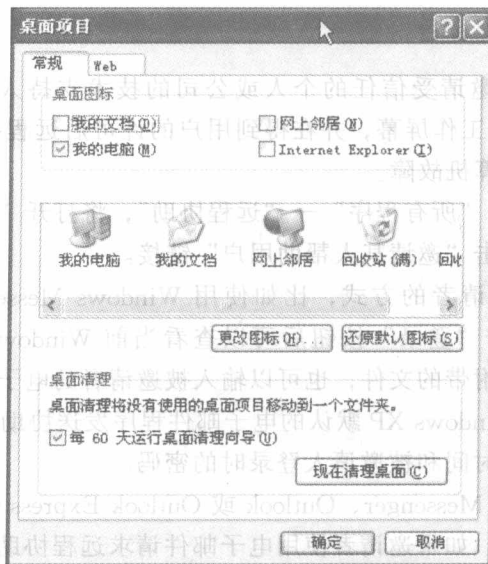


图 1.3 “桌面项目”对话框

4. 显示或隐藏任务栏的快速启动区。

【提示】当 Windows XP 安装好后,任务栏上没有快速启动区。通过任务栏快捷菜单中的“属性”命令,可以显示或隐藏快速启动区。