

快学快用

中文版

Windows XP

快速入门



	网上疑难解答	网 址: faq.hxex.cn E-mail: faq@hxex.cn
	电话疑难解答	010-88253801-168

卓越科技 编著



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
<http://www.phei.com.cn>

快学快用

中文版

Windows XP

快速入门

卓越科技 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书介绍了 Windows XP 操作系统的使用知识, 主要内容包括 Windows XP 的基础知识、Windows XP 的基本操作、管理文件与文件夹、在 Windows XP 中输入汉字、设置 Windows XP 操作环境、Windows XP 的实用小工具、在 Windows XP 中安装软硬件、Windows XP 的网络配置、网上交流、收发电子邮件、Windows XP 的系统优化与维护、Windows XP 的安全防范等。

本书定位于想快速学会使用 Windows XP 的电脑初学者, 也可作为电脑培训学校和职业技术学校相关课程的教材。

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 侵权必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

中文版 Windows XP 快速入门 / 卓越科技编著. —北京: 电子工业出版社, 2008.4
(快学快用)

ISBN 978-7-121-06103-5

I. 中… II. 卓… III. 窗口软件, Windows XP IV. TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 025709 号

责任编辑: 姜 伟

印 刷: 北京市智力达印刷有限公司

装 订: 三河市鹏成印业有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱

邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16

印张: 17.5

字数: 448 千字

彩插: 1

印 次: 2008 年 4 月第 1 次印刷

定 价: 33.00 元 (含光盘一张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件到 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前言

如今,学电脑已不再是什么新鲜事,大人、学生甚至老人都加入了学习电脑的队伍中。我们发现,同样是电脑入门,不同读者的学习方法是不同的,选择的图书也有很大差异。另外,在版式风格、页数多少和知识点取舍方面,读者的需求也各不相同……很多读者面临着“买不到适合自己的书”的困扰。

经过深入的市场调查和近两年的编写工作,《快学快用》系列图书终于和大家见面了!

本丛书的写作初衷是全面挖掘电脑初学者的需要,让不同层次的读者都能从中挑选到适合自己的电脑入门图书。我们的目标是让所有人都能看得懂、学得会、用得好,并提供快速解决实际问题的方法,真正做到满足工作和生活的需要。

有《快学快用》丛书在手,电脑学习不再困难!所有想学电脑、想玩电脑、想用电脑的朋友们,赶快行动起来吧!



丛书主要内容

本丛书涉及电脑基础与入门、打字与输入法、电脑上网、操作系统、Office 办公、硬件与维护、应用技巧、综合应用和图形图像等众多领域,每个类别图书都根据读者的不同年龄层次、不同文化程度、不同职业、不同学习方法……进行细分后量身打造,每本图书都针对某一类读者精心编写,在内容安排、讲解方式、排版风格等方面各不相同。

《快学快用》丛书主要包括以下图书:

- | | |
|--------------------|---|
| * 电脑基础快速入门 | * Office 2007 快速入门 |
| * 电脑应用轻松入门 | * Office 2007 图解入门 |
| * 新手电脑快速入门 | * Excel 2007 表格处理 |
| * 家用电脑快速入门 | * Windows XP, Word 2007, Excel 2007 与电脑上网四合一 |
| * 电脑上网快速入门 | * Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007 融会贯通 |
| * 老年电脑快速入门 | * 电脑办公快速入门 |
| * 图解电脑快速入门 | * Office 2007 办公应用融会贯通 |
| * 电脑综合应用 | * 电脑办公应用融会贯通 |
| * 电脑应用融会贯通 | * 中文版 Photoshop CS3 基础与实例 |
| * 电脑打字快速入门 | * 中文版 Photoshop CS3 图像处理 |
| * 1 天学会五笔打字 | * 中文版 Flash CS3 动画制作 |
| * 五笔打字与排版 | * 中文版 Windows XP 快速入门 |
| * 电脑打字全能通 | * 中文版 Windows Vista 快速入门 |
| * 电脑打字与上网 | |
| * Office 2003 快速入门 | |



- * 常用工具软件应用详解
- * 注册表与 BIOS 应用详解
- * 操作系统安装与重装
- * 电脑组装、维护与故障排除

读者不必再大海捞针般地艰苦寻找需要的图书,《快学快用》丛书中,总有适合您需要的那一本。

本书主要特点

本书具有以下特点:

- * **以操作为主,实例丰富:** 在一些操作性较强的知识点下列出一个具有代表性的操作练习任务,并将每个练习的要求明确地提出来,有助于读者在学习一个知识点后就能上机实践。
- * **内容新颖,知识含量高:** 本书总结了市场上同类图书的优点,并在其基础上优化了学习结构、增加了大量新知识点。图书在讲解过程中还穿插了“温馨小贴士”和“秘技播报站”等小栏目,介绍相关的概念和操作技巧,丰富读者的知识面。
- * **图示丰富,易于操作:** 操作步骤讲解详细,图文对应,在插图中用①、②、③等步骤序号列出具体操作方法,插图中还配有相关说明文字,帮助读者轻松理解和掌握知识。
- * **配套多媒体教学光盘:** 本书附赠一张精彩生动、内容充实、播放时长逾 10 多小时的多媒体教学光盘,与图书相结合可大大提高学习效率,从而达到最佳的学习效果。

本书读者对象

本书主要定位于电脑新手,可作为家庭用户、中老年人、上班族以及青少年学生学习电脑应用的参考用书,也可作为各类电脑培训学校或职业技术学校的教材使用,并且非常适合需在短时间内快速掌握电脑应用技术的读者使用。

本书作者及联系方式

本书由卓越科技组织编写,参与本书编写的主要人员有刘畅、宋聃等。由于作者水平有限,书中疏漏和不足之处在所难免,恳请广大读者及专家不吝赐教。

如果您在阅读本书的过程中有什么问题或建议,请通过以下方式与我们联系。

- * **网站:** faq.hxex.cn
- * **电子邮件:** faq@hxex.cn
- * **电话:** 010-88253801-168 (服务时间: 工作日 9:00~11:30, 13:00~17:00)

目 录

第 1 章 第一次使用 Windows XP	1
1.1 启动 Windows XP	2
1.2 认识 Windows XP 桌面	3
1.2.1 桌面图标	4
1. 系统图标	4
2. 快捷方式图标	5
1.2.2 桌面背景	5
1.2.3 任务栏	6
1. “开始”按钮	6
2. 快速启动区	7
3. 任务按钮区	7
4. 提示区	7
1.2.4 语言栏	7
1.3 Windows XP 的指挥官 ——鼠标	8
1.3.1 认识鼠标指针	8
1.3.2 鼠标的基本操作	8
1.4 输入工具——键盘	10
1.4.1 认识键盘结构	10
1. 功能键区	10
2. 主键盘区	11
3. 编辑键区	12
4. 小键盘区	12
5. 状态指示灯区	13
1.4.2 键盘的击键方法	13
1. 基准键位	13
2. 手指的键位分工	13
1.5 认识窗口、菜单与对话框	15
1.5.1 认识窗口	15
1. 标题栏	16
2. 菜单栏	16
3. 工具栏	16
4. 地址栏	16
5. 任务窗格	16
6. 窗口工作区	17
7. 状态栏	17
1.5.2 认识菜单	17
1. 认识菜单符号	17
2. 选择菜单命令	18
1.5.3 认识对话框	19
1. 选项卡	20
2. 下拉列表	20
3. 复选框	20
4. 单选按钮	20
5. 数值框	21
6. 文本框	21
7. 命令按钮	21
8. “帮助”按钮	21
9. “关闭”按钮	21
1.6 退出与注销 Windows XP	22
1.6.1 退出 Windows XP	22
1.6.2 注销 Windows XP	23
1.7 快速实战——玩游戏练鼠标	24
1.8 上机练习	26
第 2 章 掌握 Windows XP 基本操作	27
2.1 桌面图标的操作	28
2.1.1 添加系统桌面图标	28
2.1.2 添加快捷方式桌面图标	29
2.1.3 排列桌面图标	30
2.1.4 移动和删除桌面图标	30
1. 移动桌面图标	30
2. 删除桌面图标	31
2.2 窗口的操作	32
2.2.1 最大化、最小化和还原窗口	32
2.2.2 缩放窗口	33



2.2.3 移动窗口.....	33	2. 选择多个文件夹和文件	53
2.2.4 切换窗口.....	33	3. 选择全部文件夹和文件	53
2.2.5 排列窗口.....	34	3.2.3 重命名文件夹和文件.....	53
2.2.6 关闭窗口.....	35	3.2.4 复制文件夹和文件	54
2.3 任务栏的操作	36	3.2.5 移动文件夹和文件	56
2.3.1 调整任务栏的大小	36	3.2.6 删除文件夹和文件	57
2.3.2 调整任务栏的位置.....	36	3.3 文件夹和文件的高级操作	58
2.3.3 添加与删除快速启动按钮.....	37	3.3.1 管理回收站中的文件.....	58
2.3.4 显示与隐藏工具栏	38	1. 还原被删除的文件	58
2.3.5 设置任务栏和“开始” 菜单属性	38	2. 清空回收站	59
1. 设置任务栏属性	39	3.3.2 设置查看文件的方式.....	59
2. 设置“开始”菜单属性	40	3.3.3 设置文件夹和文件的属性.....	60
2.4 启动与退出应用程序	40	3.3.4 设置文件夹选项	61
2.4.1 启动应用程序	41	1. “常规”选项卡	61
1. 通过“开始”菜单启动程序	41	2. “查看”选项卡	62
2. 使用桌面快捷方式启动程序	41	3.3.5 查找文件和文件夹	62
3. 使用“运行”命令启动程序	42	3.4 快速实战——用 U 盘传送 音乐文件	64
2.4.2 退出应用程序.....	43	3.5 上机练习	66
2.5 获取 Windows XP 帮助.....	43		
2.5.1 选择帮助主题.....	43	第 4 章 在 Windows XP 中输入汉字	67
2.5.2 自定义搜索帮助信息	44	4.1 汉字输入前的准备	68
2.6 快速实战——多窗口的使用.....	44	4.1.1 汉字输入法的分类	68
2.7 上机练习	46	4.1.2 添加汉字输入法	68
		1. 添加 Windows XP 自带的 输入法	68
第 3 章 管理文件夹和文件.....	47	2. 添加其他输入法	69
3.1 文件管理基础知识	48	4.1.3 删除汉字输入法	71
3.1.1 什么是磁盘	48	4.1.4 切换汉字输入法	71
3.1.2 什么是文件夹.....	48	4.1.5 认识汉字输入法状态条	72
3.1.3 什么是文件	49	1. 中英文切换图标	72
3.1.4 磁盘、文件夹与文件的关系.....	49	2. 输入方式切换图标	72
3.1.5 认识资源管理器	50	3. 全/半角切换图标	72
3.2 文件夹和文件的基本操作	51	4. 中英文标点符号切换图标.....	73
3.2.1 新建文件夹和文件	51	5. 软键盘打开图标	73
1. 新建文件夹	51	4.2 一学就会的汉字输入法	74
2. 新建文件	52	4.2.1 全拼输入法	74
3.2.2 选择文件夹和文件	52	1. 输入单个汉字	74
1. 选择单个文件夹或文件	53		

2. 输入词组	75	5.4.2 设置键盘	102
4.2.2 微软拼音输入法	76	5.5 设置 Windows 账户	103
4.2.3 智能 ABC 输入法	77	5.5.1 新建账户	103
1. 全拼输入	77	5.5.2 更改账户	105
2. 简拼输入	78	5.5.3 删除账户	106
3. 混拼输入	79	5.6 快速实战——创建“新手” 账户及桌面外观	107
4.2.4 拼音输入法的使用技巧	80	5.7 上机练习	110
1. 字母 ü 的处理	80		
2. 使用音节切分符	80		
4.3 添加与删除 Windows 字体	80	第 6 章 Windows XP 的实用小工具	111
4.3.1 在系统中添加字体	81	6.1 用画图程序绘制图形	112
4.3.2 删除多余的字体	82	6.1.1 认识画图程序界面	112
4.4 用写字板编辑文字	82	6.1.2 使用工具绘制图形	112
4.4.1 认识写字板	82	1. 使用裁剪工具	112
4.4.2 选择和修改文字	83	2. 使用选定工具	113
1. 选择文字	83	3. 使用橡皮/彩色橡皮擦工具	114
2. 修改文字	83	4. 使用颜色填充工具	114
4.4.3 复制和移动文字	84	5. 使用取色工具	115
4.4.4 设置字体和段落格式	86	6. 使用放大镜工具	115
4.4.5 保存和打开文档	87	7. 使用铅笔工具	115
1. 保存文档	87	8. 使用刷子和喷枪工具	115
2. 打开文档	88	9. 使用文字工具	116
4.5 快速实战——编辑 “菜谱”文档	89	10. 使用直线和曲线工具	117
4.6 上机练习	92	11. 使用矩形、多边形等形状 工具	118
		6.1.3 编辑图形	119
第 5 章 设置 Windows XP 操作环境	93	1. 复制图形	119
5.1 认识控制面板	94	2. 删除图形	119
5.1.1 打开“控制面板”窗口	94	3. 缩放图形	120
5.1.2 在分类和经典视图间切换	94	4. 旋转图形	120
5.2 设置 Windows XP 显示外观	95	5. 反色处理	120
5.2.1 设置 Windows XP 主题	95	6.1.4 保存图形	120
5.2.2 设置桌面背景	96	6.2 用 Windows Media Player 播放媒体文件	120
5.2.3 设置屏幕保护程序	98	6.2.1 认识 Windows Media Player	121
5.2.4 设置屏幕分辨率	99	6.2.2 播放电脑中的媒体文件	121
5.3 设置系统日期和时间	100	6.2.3 播放 DVD、VCD 和 CD	123
5.4 设置鼠标与键盘	101	6.3 用 Windows Movie Maker	
5.4.1 设置鼠标	101		



编辑电影.....	124
6.3.1 认识 Windows Movie Maker.....	124
6.3.2 导入与编辑视频.....	124
1. 导入素材.....	124
2. 编辑素材.....	126
6.3.3 保存电影.....	128
6.4 使用计算器计算数据.....	130
6.4.1 使用标准型计算器.....	130
6.4.2 使用科学型计算器.....	131
6.5 快乐玩游戏.....	131
6.5.1 牌类游戏.....	131
1. 玩空当接龙.....	132
2. 玩蜘蛛纸牌.....	133
6.5.2 玩三维弹球.....	135
6.6 快速实战——制作并欣赏 风景电子相册.....	136
6.7 上机练习.....	139

第7章 在 Windows XP 中安装

软硬件.....	141
7.1 添加和删除 Windows XP 组件.....	142
7.1.1 添加 Windows XP 组件.....	142
7.1.2 删除 Windows XP 组件.....	143
7.2 在 Windows XP 中安装软件.....	144
7.2.1 选择适合的电脑软件.....	144
1. 工具软件.....	144
2. 专业应用软件.....	144
7.2.2 安装软件前的准备.....	145
1. 获取软件的途径.....	145
2. 查找安装序列号.....	145
7.2.3 安装软件的一般步骤.....	145
7.3 在 Windows XP 中删除软件.....	149
7.3.1 使用卸载功能删除软件.....	149
7.3.2 使用控制面板删除软件.....	150
7.4 在 Windows XP 中安装硬件.....	151
7.4.1 安装即插即用型硬件.....	151
7.4.2 安装非即插即用型硬件.....	152

7.4.3 更新硬件的驱动程序.....	155
7.5 在 Windows XP 中卸载硬件.....	156
7.5.1 卸载即插即用型硬件.....	156
7.5.2 卸载非即插即用型硬件.....	156
7.6 快速实战——安装 金山词霸 2007.....	157
7.7 上机练习.....	160

第8章 Windows XP 的网络配置.....161

8.1 Windows XP 的局域网配置.....	162
8.1.1 安装局域网的硬件设备.....	162
8.1.2 使用网络安装向导.....	162
8.1.3 配置网络通信协议.....	165
8.2 设置局域网中的资源共享.....	166
8.2.1 共享文件夹.....	166
8.2.2 共享打印机.....	167
8.2.3 撤销共享.....	167
8.3 使用局域网中的共享资源.....	168
8.3.1 访问共享资源.....	168
1. 通过网上邻居访问共享资源.....	168
2. 通过“运行”对话框访问 共享资源.....	169
8.3.2 使用网络打印机.....	170
8.4 在 Windows XP 中连入 Internet.....	172
8.4.1 连入 Internet 的方式.....	172
8.4.2 创建拨号连接.....	173
8.4.3 使用拨号连接.....	175
1. 拨号上网.....	175
2. 断开连接.....	175
8.5 快速实战——访问局域网中 的共享文档.....	175
8.6 上机练习.....	178

第9章 用 IE 浏览器进行网上冲浪...179

9.1 在 IE 浏览器中浏览网页.....	180
9.1.1 认识 IE 浏览器.....	180
9.1.2 打开网页.....	180

9.1.3 浏览网页	181	10.3.2 收发邮件	218
9.1.4 收藏网页	183	1. 收取邮件	218
9.2 保存网上资料	184	2. 发送邮件	219
9.2.1 保存网页中的文本	184	10.3.3 创建和使用通讯簿	219
9.2.2 保存网页中的图片	185	1. 创建通讯簿	219
9.2.3 保存整个网页	185	2. 使用通讯簿	221
9.3 快速搜索网上资源	186	10.4 快速实战——上网聊天并	
9.3.1 搜索站点介绍	187	收发邮件	221
9.3.2 分类搜索	188	10.5 上机练习	224
9.3.3 关键字搜索	189		
9.4 下载网上资源	190	第 11 章 让 Windows XP 运行	
9.4.1 通过 IE 浏览器直接下载	190	更流畅	225
9.4.2 使用下载软件下载	192	11.1 电脑的日常维护	226
9.5 网上休闲娱乐好去处	194	11.1.1 电脑硬件的维护	226
9.5.1 精彩的网上视听	194	11.1.2 操作系统的维护	226
9.5.2 好玩的网上游戏	195	11.2 磁盘的维护与管理	227
9.6 快速实战——搜索并		11.2.1 扫描磁盘	227
下载小说	197	11.2.2 整理磁盘碎片	228
9.7 上机练习	200	11.2.3 清理磁盘垃圾	229
		11.2.4 格式化磁盘	230
第 10 章 体验 E 时代的通信	201	11.3 使用 Windows 优化大师	
10.1 最常用的交流工具		优化系统	231
——QQ	202	11.3.1 系统检测	231
10.1.1 登录 QQ	202	11.3.2 系统优化	232
10.1.2 添加好友	203	11.3.3 系统清理	234
10.1.3 用 QQ 聊天	204	1. 注册表信息清理	234
10.1.4 用 QQ 传送和接收文件	206	2. 垃圾文件清理	234
1. 发送文件	206	3. 软件智能卸载	235
2. 接收文件	207	11.3.4 清除恶意软件	236
10.1.5 设置个性 QQ	208	11.4 系统的其他优化技巧	237
10.2 使用电子邮件	209	11.4.1 结束无法响应的应用程序	237
10.2.1 申请电子邮箱	209	11.4.2 设置启动程序	238
10.2.2 登录邮箱并发送邮件	212	11.4.3 设置系统虚拟内存	239
10.2.3 接收和回复邮件	214	11.4.4 关闭系统休眠功能	239
10.2.4 删除电子邮件	215	11.4.5 关闭系统还原功能	240
10.3 高效办公——用 Outlook		11.5 快速实战——用优化大师	
Express 收发电子邮件	216	自动优化系统	241
10.3.1 创建账户	216	11.6 上机练习	242



第 12 章 让 Windows XP 操作系统

更安全 243

12.1 备份重要数据 244

12.1.1 使用向导备份与还原数据 244

1. 备份数据 244

2. 还原文件数据 246

12.1.2 手动备份收藏夹等

用户数据 247

12.2 重装 Windows XP

操作系统 249

12.2.1 重装前的准备 249

12.2.2 开始安装 Windows XP 251

12.3 备份与还原 Windows XP 256

12.3.1 备份 Windows XP 256

1. 用 Windows XP 自带的

备份功能备份系统 256

2. 用 Ghost 备份操作系统 257

12.3.2 还原 Windows XP 260

1. 用 Windows XP 自带的

备份功能还原系统 261

2. 用 Ghost 还原操作系统 262

12.4 查杀电脑病毒 263

12.4.1 认识电脑病毒 264

1. 电脑病毒的特点 264

2. 电脑病毒防范措施 264

12.4.2 用杀毒软件查杀电脑病毒 265

1. 查杀病毒 265

2. 升级病毒库 266

12.5 快速实战——用 KV2008

扫描下载的文件 267

12.6 上机练习 268

附录 A Windows XP 的常用快捷键 269



第 1 章

第一次使用 Windows XP



Windows XP 是目前最受欢迎、使用最广泛的操作系统之一，本章将从启动 Windows XP 开始，认识 Windows XP 的桌面、窗口、菜单和对话框等元素，并掌握在 Windows XP 中操作鼠标和键盘的方法。





1.1 启动 Windows XP



Windows XP 操作系统为什么能使广大的电脑用户对它如此青睐？带着这个疑问，我们进入 Windows XP 的世界去看看。当电脑中安装了 Windows XP 操作系统后，启动电脑，登录系统后即可进入 Windows XP 操作系统。



在关机状态下启动电脑，选择用户账户输入密码后进入 Windows XP 操作系统。

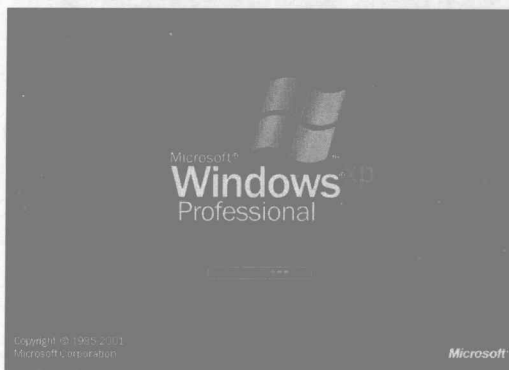
STEP 01. 找到并按下电脑显示器的电源按钮，如果需要同时启动打印机等设备则打开相关外部设备的电源开关。

STEP 02. 按下电脑主机前面板上的电源按钮，启动电脑，此时系统将开始自检，显示器上的画面如图 1-1 所示。

STEP 03. 自检结束后将显示 Windows XP 操作系统的启动界面，如图 1-2 所示。



◆ 图 1-1



◆ 图 1-2

STEP 04. 稍后将进入用户账户登录选择界面，如图 1-3 所示。如果当前 Windows XP 操作系统只有一个管理员账户且未设置密码，将直接进入 Windows XP 操作系统。

STEP 05. 用鼠标单击所需的用户账户名称或图标，即可进入 Windows XP 操作系统，若该账户设置有密码，则将提示输入密码，输入对应的密码，如图 1-4 所示。



专家会诊台

Q: 什么是用户账户？它有什么作用呢？

A: 家中和办公室中的一台电脑往往是多个人在使用，为了安全起见，Windows XP 允许创建多个用户账户，并可设置密码，便于选择自己的账户进入系统，在第 5 章将讲解创建方法。



◆ 图 1-3



◆ 图 1-4

STEP 06. 输入密码后单击按钮或按【Enter】键即可进入 Windows XP 操作系统。
如图 1-5 所示为 Windows XP 操作系统的桌面。



◆ 图 1-5



温馨小贴士

“Windows”的中文意思为“窗口”，表示该操作系统基于图形化界面，“XP”是“Experience”（体验）的缩写，象征这个操作系统将在应用上给用户带来更多的体验。

1.2 认识 Windows XP 桌面



启动 Windows XP 后，屏幕上的整个显示区域称为 Windows XP 的桌面，桌面主要由桌面图标、桌面背景、任务栏和语言栏 4 部分组成，如图 1-6 所示。下面先来认识一下各个组成部分的作用。



◆ 图 1-6

1.2.1 桌面图标

桌面上的图标称为桌面图标，每个图标由图标图案和图标名称两部分组成，其中图标图案是相应程序或文件的形象化标识。桌面图标分为系统图标和快捷方式图标两种。

1. 系统图标

系统图标是安装 Windows XP 后系统自定义的，包括“我的电脑”图标、“网上邻居”图标、“回收站”图标、“我的文档”图标等，如图 1-7 所示。



◆ 图 1-7

各系统图标含义如下。

- ☑ “我的文档”图标：双击查看和管理一些临时文件以及用户自行创建的文档。默认路径为“系统盘:\Documents and Settings\用户名\My Documents”。
- ☑ “Internet Explorer”图标：双击启动 Internet Explorer 浏览器，用于上网浏览网页。
- ☑ “我的电脑”图标：是使用和管理电脑文件资源最常用的工具。双击该图标后可以打开“我的电脑”窗口，进行磁盘、文件和文件夹的管理。
- ☑ “网上邻居”图标：双击它即可访问局域网中其他电脑中的共享文件内容，以及查看、使用 and 配置本地网络连接、设置网络标识等。
- ☑ “回收站”图标：回收站是暂时保存删除的文件或文件夹的场所，双击打开后

可以将删除的文件或文件夹还原到删除前的位置或将其彻底从电脑中删除。

2. 快捷方式图标

桌面上的其他图标是安装了某些应用程序或软件后,自动在桌面上生成的快捷方式图标,用户也可根据需要自定义创建所需的快捷方式图标,其左下角有一个黑色的小箭头符号,如图 1-8 所示。双击图标可快速启动相应的程序。



图中右下角 3 个快捷方式图标为文件和文件夹。



◆ 图 1-8



专家会诊台

Q: 为什么我的桌面上的程序快捷方式图标左下角没有显示箭头图标呢?

A: 通过设置或利用“超级兔子”、“优化大师”等软件可以将图标隐藏。

1.2.2 桌面背景

桌面背景又称为桌面墙纸,是指电脑进入操作系统后的背景画面,就像一块“桌布”,它主要起一个美观的作用。Windows XP 操作系统默认的桌面背景为“蓝天草地”画面,如图 1-9 所示。桌面背景可根据个人的喜好进行更改,房屋、花朵、自己的照片等图片都能设为桌面背景,如图 1-10 所示为更换后的桌面背景,其方法将在第 5 章中讲解。



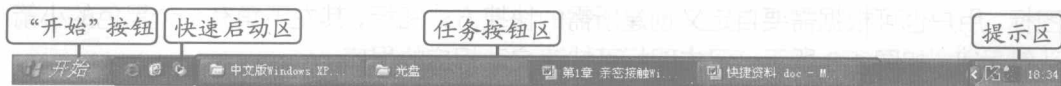
◆ 图 1-9



◆ 图 1-10

1.2.3 任务栏

Windows XP 任务栏位于整个桌面的最底端，它由“开始”按钮、快速启动区、任务按钮区、提示区 4 个部分组成，如图 1-11 所示。



◆ 图 1-11

1. “开始”按钮

单击任务栏最左边的“开始”按钮，即可弹出 Windows XP 操作系统的“开始”菜单，如图 1-12 所示。从“开始”菜单可以启动应用程序及选择所需的菜单命令，执行相应的任务。



◆ 图 1-12

“开始”菜单中各区域的主要作用如下。

- ❑ 当前用户名：位于“开始”菜单顶部，显示的是当前登录的用户名和用户图标。
- ❑ Internet 栏：显示 Internet Explorer 浏览器和 Outlook Express 电子邮件客户端软件。
- ❑ 最近使用的程序：Windows XP 根据用户使用程序的频率，自动地将使用频率较高的程序显示在该区域，通过单击这些程序图标能快速地启动相应程序。
- ❑ 所有程序栏：单击该按钮，在弹出菜单中将显示电脑中安装的软件和系统附件的启动菜单项。
- ❑ 系统文件夹栏：显示“我的电脑”、“我的文档”、“我的音乐”、“网上邻