

XIANDAILIYI SHIYONGQUANSHU

礼仪既是衡量一个人道德水准高低、有无教养的尺度，也是国民精神素质的一个重要内容，是精神文明的具体体现。

◎ 最全面，最系统，
最实用的礼仪指南

现代礼仪 实用全书

闻君 金波◎编著

现代人必知必会的实用礼仪完全自助手册



这部现代礼仪实用全书，内容涉及面广，包括个人、家庭、社交、学校、职场、涉外、习俗和宗教等等方面，几乎涵盖可能接触到的所有礼仪范围。希望读者能够一册在手，纵览天下礼仪概貌，并通过学习领会，掌握礼仪知识，提高自身素质和修养，在各种场合应用自如，成为遵守礼仪的模范，进而为成功人生提供强大的助力。

时事出版社

XIANDAILIYI SHIYONGQUANSHU

现代礼仪 实用全书

闻君 金波◎编著



时事出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

现代礼仪实用全书/闻君, 金波编著. —北京: 时事出版社, 2007.9

ISBN 978-7-80232-126-7

I. 现... II. ①闻... ②金... III. 礼仪—基本知识
IV. K891

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 137251 号

出版发行: 时事出版社

地 址: 北京市海淀区万寿寺甲 2 号

邮 编: 100081

发行热线: (010) 88547590 88547591

读者服务部: (010) 88547595

传 真: (010) 68418647

电子邮箱: shishichubanshe@sina.com

网 址: www.shishishe.com

印 刷: 北京雨田海润印刷有限公司

开本: 787×1092 1/16

印张: 25.5

字数: 445 千字

2007 年 10 月第 1 版

2007 年 10 月第 1 次印刷

定价: 45.00 元

并 册 出 售 册



前言

礼仪,是我们人类在长期社会实践和社会生活中形成的人际间相互关系的一种表现形式,它在治国安邦、立身处世方面具有重要作用。它既是衡量一个人道德水准高低、有无教养的尺度,也是国民精神素质的一个重要内容,是精神文明的具体体现。

中华民族是举世闻名的礼仪之邦,礼仪文化的教育传统源远流长。如今,随着社会的发展和人们社交面的扩大,礼仪已经渗透到社会生活的方方面面,我们要交往、要工作、要生活,时时刻刻都离不开礼仪。

为此,我们对已掌握的大量礼仪学资料进行筛选、提炼,编写成这部现代礼仪实用全书,内容涉及面广,包括个人、家庭、社交、学校、职场、涉外、习俗和宗教等等方面,几乎涵盖可能接触到的所有礼仪范围。我们希望读者能够一册在手,纵览天下礼仪概貌,并通过学习领会,掌握礼仪知识,提高自身素质和修养,在各种场合应用自如,成为遵守礼仪的模范,进而为成功人生提供强大的助力。



目 录

第一章 礼仪概述

●礼仪的内涵和作用	1
1. 什么是礼仪	1
2. 礼仪的内容	2
3. 礼仪的作用	3
●礼仪的特性和原则	4
1. 仪礼的特性	4
2. 礼仪的原则	6
●礼仪修养	8
1. 礼仪修养的内涵	8
2. 礼仪修养的重要性	9
3. 礼仪修养的特征	10
4. 礼仪修养的培养	12

第二章 个人礼仪

●仪表和风度	13
1. 个人仪表和风度	13
2. 个人仪容	15
3. 个人衣着	21
4. 个人装饰	27
●举止行为礼仪	32
1. 个人站姿礼仪	33
2. 个人坐姿礼仪	34
3. 个人行姿礼仪	35
4. 其他动作姿态礼仪	37
5. 举止行为的禁忌	38

●语言谈吐礼仪·····	39
1. 语言的种类·····	39
2. 语言的形式·····	43
3. 语言谈吐的礼仪·····	44

第三章 家庭礼仪

●何谓家庭礼仪·····	47
1. 家庭和家庭礼仪·····	47
2. 家庭礼仪的特点和内容·····	48
●家庭称谓礼仪·····	50
1. 一般礼貌称谓·····	50
2. 常见家庭称谓·····	51
3. 常见亲属合称·····	54
●家庭成员礼仪·····	54
1. 夫妻之间的礼仪·····	55
2. 父母子女之间的礼仪·····	57
●婚姻礼仪·····	61
1. 恋爱礼仪·····	61
2. 结婚礼仪·····	64
3. 结婚纪念日礼俗·····	70
●庆生日和祝寿礼仪·····	70
1. 庆贺孩子出生·····	70
2. 举办生日晚会·····	71
3. 为老人祝寿·····	71
4. 常见年龄代称·····	73
●应酬礼仪·····	74
1. 待客礼仪·····	74
2. 做客礼仪·····	76
3. 通讯礼仪·····	78

第四章 社交礼仪

●何谓社交礼仪·····	79
1. 社交礼仪的涵义与属性·····	79

2. 社交礼仪的作用·····	80
3. 社交礼仪的意义·····	81
● 常见社交礼仪·····	82
1. 初次交往礼仪·····	82
2. 与陌生人相处礼仪·····	90
3. 宴请礼仪·····	93
4. 电话礼仪·····	106
5. 网络礼仪·····	114
● 语言交际礼仪·····	116
1. 交谈礼仪·····	116
2. 劝说礼仪·····	122
3. 谈判礼仪·····	127
4. 演讲礼仪·····	135
● 拜访与待客礼仪·····	139
1. 拜访礼仪·····	140
2. 待客礼仪·····	142
● 丧葬礼仪·····	144
1. 吊唁仪式·····	144
2. 追悼会仪式·····	145
3. 葬礼礼仪·····	146
● 馈赠礼仪·····	147
1. 礼品种类·····	147
2. 馈赠礼仪·····	149
3. 送花礼仪·····	153
4. 送礼禁忌·····	159
● 聚会礼仪·····	161
1. 舞会礼仪·····	161
2. 集会礼仪·····	169
3. 晚会礼仪·····	176
4. 赛会礼仪·····	180

第五章 职场礼仪

●求职礼仪	186
1. 求职的准备	186
2. 面试的过程	192
3. 试用期的要求	202
●办公室礼仪	203
1. 办公室工作准则	203
2. 人际关系的处理	206
●商务活动礼仪	221
1. 推销礼仪	221
2. 商务接待和拜访礼仪	224
3. 商务会议礼仪	227
4. 商务谈判礼仪	231
5. 国际商务活动礼仪	237

第六章 学校礼仪

●师生仪表	240
1. 教师的仪表	240
2. 学生的仪表	241
●课堂礼仪	242
1. 课前准备	243
2. 课堂礼仪	243
●课外礼仪	246
1. 师生课外交往礼仪	246
2. 同学课外交往礼仪	249
●宿舍礼仪	252
1. 宿舍环境	252
2. 宿舍待客	253
3. 日常生活	253

第七章 宾馆服务礼仪

●前厅服务礼仪	255
1. 前厅部的工作特点和要求	255
2. 门卫的的礼仪要求	257
3. 总台服务礼仪	258
4. 电话服务员礼仪	262
5. 商务中心服务礼仪	263
●客房部服务礼仪	264
1. 客房的特点	264
2. 客房的工作范围	265
3. 客房服务礼仪	268
●餐厅部服务礼仪	268
1. 餐厅服务人员礼仪	269
2. 餐厅工作范围	270
3. 餐厅服务礼仪	271

第八章 护士礼仪

●护士礼仪规范	273
1. 护士的礼仪修养	273
2. 护士的行为原则	274
3. 护士的礼仪规范	275
●护士的语言交流礼仪	278
1. 护士语言的原则和技巧	278
2. 护士和患者的交谈礼仪	279
●护士与患者之间的礼仪	282
1. 接待急诊患者	282
2. 接待门诊患者	282
3. 接待入院患者	282
4. 送别出院患者	283
5. 接待小患者	283
6. 接待孕产妇	283
7. 接待老年患者	284

8. 接待年轻异性患者	284
-------------------	-----

第九章 文书礼仪

●书信礼仪	285
1. 何谓书信	285
2. 常用书信礼仪	290
●礼帖礼仪	305
1. 请柬礼仪	305
2. 贺卡礼仪	306
3. 明信片礼仪	308
●庆贺文书礼仪	308
1. 庆贺文书的种类	309
2. 常用庆贺文书礼仪	309
●启事礼仪	315
1. 寻人启事	316
2. 寻物启事	317
3. 招领启事	317
4. 征婚启事	318
5. 招生启事	319
6. 招工启事	320
●讣告悼词礼仪	321
1. 讣告礼仪	321
2. 悼词礼仪	324
3. 唁电礼仪	326

第十章 涉外礼仪

●涉外礼仪的原则和要求	328
1. 涉外礼仪的原则	328
2. 涉外礼仪的要求	330
●涉外接待礼仪	337
1. 迎送礼仪	337
2. 涉外宴请礼仪	339
3. 参观游览礼仪	341

●涉外公务活动礼仪	342
1. 会见与会谈礼仪	342
2. 涉外仪式	346
●各国民间交往礼仪	349
1. 与亚洲国家的交往礼仪	349
2. 与欧美国家的交往礼仪	353
3. 与大洋洲国家交往	365

第十一章 宗教礼仪

●道教礼仪	368
1. 道教的产生	368
2. 称谓和见面	369
3. 道教礼仪	369
●佛教礼仪	370
1. 佛教的产生	370
2. 佛教基本教规	371
3. 佛教礼仪	371
4. 一般信众礼仪	372
5. 主要节日	372
●基督教礼仪	373
1. 基督教的产生	373
2. 基督教教规	374
3. 基督教礼仪	374
4. 主要节日	376
●伊斯兰教礼仪	376
1. 伊斯兰教的产生	377
2. 伊斯兰教规	377
3. 伊斯兰教礼仪	378
4. 主要节日	380

第十二章 少数民族习俗礼仪

●东北、内蒙地区礼俗	381
1. 满族礼俗	381

2. 蒙古族礼俗	382
3. 朝鲜族礼俗	383
● 西北地区礼俗	384
1. 回族礼俗	384
2. 维吾尔族礼俗	385
3. 哈萨克族礼俗	386
● 西南地区礼俗	387
1. 藏族礼俗	387
2. 白族礼俗	389
3. 彝族礼俗	389
4. 苗族礼俗	390
● 中南、东南地区礼俗	390
1. 壮族礼俗	390
2. 瑶族礼俗	392
3. 土家族礼俗	393
4. 黎族礼俗	395



第一章 礼仪概述

礼仪，是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的最起码的道德规范，它是人们在长期共同生活和相互交往中逐渐形成，并且以风俗、习惯和传统等方式固定下来的。对个人来说，礼仪是个人思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现；对社会来说，礼仪是一个国家社会文明程度、道德风尚和生活习惯的反映。

礼仪作为在人类历史发展中逐渐形成并积淀下来的一种文化，始终以某种精神的约束力支配一个人的行为。它是人类文明进步的重要标志，是适应时代发展、促进个人成功的重要路径，值得我们重视和学习。

礼仪的内涵和作用

在学习礼仪之前，必须全面掌握礼仪的准确内涵，及其在我们生活和交际中的作用。这是我们掌握各种礼仪规范的基础。

1. 什么是礼仪

所谓礼仪，从广义上讲，指的是一个时代的典章制度；从狭义上讲，指的是人们在社会交往中由于受历史传统、风俗习惯、宗教信仰、时代潮流等因素的影响而形成，既为人们所认同，又为人们所遵守，以建立和谐关系为目的的各种符合礼仪的精神、要求的行为准则或规范的总和。

中国作为一个具有悠久文化的文明古国，素有“礼仪之邦”的美称。《礼记·曲礼》中记载了大量古代礼仪，以饮食的仪容为例，食礼告诫人们吃饭时不要把饭窝成一团搁在碗里，喝汤的时候别让汤倾流不止，咀嚼的时候不要发出声音，不要把咬过的鱼肉放回食盘，不要当众剔牙等等。

中国的礼仪传统，自古就影响着东亚诸国。例如朱熹的《朱子家礼》催生了保留至今的韩国礼仪，今日日本也在很大程度上保留着中国古代礼仪的痕迹。“礼仪”一词，很早就被作为典章制度和道德教化使用。

不过，现代礼仪的内涵已与古代礼仪的内涵有着本质的区别。古代礼仪带有强烈的迷信色彩，封建礼制是一种愚民政策；现代礼仪吸收继承了古代礼仪中的文明成果，更多的是体现人们的高尚道德情操、文明素养、自由平等、相互尊重。现代

礼仪包括礼节、礼貌、仪式、仪表、风貌习惯等，它是人们在社会交往过程中制定的或历史形成并得到共同认可的各种行为规范。

在西方，“礼仪”一词源于法语 *Etiquette*，它的原意是“法庭上的通行证”。古代法国的法庭为保证法庭秩序，把各种规则写在进入法庭的通告证上，让人们去遵守。后来，“礼仪”一词进入英语，演变成“人际交往的通行证”，它同样有三种涵义：一是指谦恭有礼的言谈举止；二是指教养和规矩，也就是礼节；三是指仪式、典礼、习俗等。

由此看来，现代礼仪已经包含了以下几层意思：

首先，礼仪是一种行为准则或规范。礼仪表现为一定的章法，所谓“入乡随俗，入境问禁”，就是说你要进入某一地域，你就要对那里人的习俗和行为规范有所了解，并按照这样的习俗和规范去行动，这才是有礼貌的表现。礼仪与胡作非为是水火不相容的。

其次，礼仪准则或规范是一定社会的人们约定俗成、共同认可的。在社会实践中，礼仪往往首先表现为一些不成文的规矩、习惯，然后才逐渐上升为大家认可的，可以用语言、文字、动作来作准确描述和规定的行为准则，并成为人们有章可循、可以自觉学习和遵守的行为规范。

第三，讲究礼仪的目的是为了实现社会交往各方的互相尊重，从而达到人与人之间关系的和谐。在现代社会，礼仪可以有效地展现施礼者和受礼者的教养、风度与魅力，它体现着一个人对他人的认知水平、尊重程度，是一个人的学识、修养和价值的外在表现。一个人只有在尊重他人的前提下，自己才会被他人尊重，人与人之间的和谐关系，也只有在这种互相尊重的过程中，才会逐步建立起来。所以，从某种意义上可以说，遵守礼仪是人获得自由的重要手段和途径之一。

2. 礼仪的内容

礼仪的内容是指进行礼仪活动的种类，包括人际交往的方方面面。

(1) 礼仪构成的要素

礼仪是由礼仪的主体、客体、媒体、环境等四项基本要素所构成的，分述如下：

①礼仪的主体。是指礼仪活动的操作者和实施者。它既可以是个人，也可以是组织。

②礼仪的客体。是指礼仪活动的指向者和承受者。它既可以是人，也可以是物；可以是物质的，也可以是精神的；可以是具体的，也可以是抽象的；可以是有形的，也可以是无形的。

③礼仪的媒体。是指礼仪活动所依托的一定的媒介，由人体礼仪媒体、物体礼仪媒体、事体礼仪媒体等构成。在具体操作礼仪时，这些不同的礼仪媒体往往是交

叉、配合使用的。

④礼仪的环境。是指礼仪活动特定的时空条件，分为礼仪的自然环境与礼仪的社会环境。礼仪的环境，经常决定着礼仪的实施。不仅实施何种礼仪由其决定，而且具体礼仪的实施方法也由其决定。

(2) 礼仪的内容

礼仪的内容依据它的适用对象、适用范围的不同，可分为以下种类：

①个人礼仪。主要包括言谈举止服饰等方面的礼仪要求。

②家庭礼仪。礼仪在家庭及亲友交往范围内的运用是家庭礼仪，它包括家庭称谓、问候、祝贺与庆贺、赠礼、家宴及家庭应酬等等礼仪规范。

③社交礼仪。从家庭走向社会，进行社会交往，是礼仪行为向大社会的拓展。社交礼仪通常包括见面与介绍的礼仪；拜访与接待的礼仪交谈；交谈与交往的礼仪；宴请与馈赠的礼仪；舞会与沙龙礼仪；社交禁忌等等。

④公务礼仪。公务礼仪是人们在公务活动过程中所应遵循的礼仪规范。它存在着自身的特殊性。在礼仪的一般原则指导下，把握公务活动过程中特殊的礼仪规范，可以提高公务活动的效率和成功率。公务礼仪通常包括工作礼仪，如工作汇报、办公室礼仪等；会议礼仪；公文礼仪；公务迎送礼仪等。

⑤商务礼仪。商务礼仪与一般人际交往不同，它体现在商务活动中的各个环节之中。对于商业企业来说，从商品采购到销售，从商品销售到售后服务等，每一个环节都与本企业的形象息息相关。因此，商业企业及其每一个成员，如果能够时时按照商务礼仪的要求去开展工作，这对塑造商业企业主要包括柜台待客礼仪；商务礼仪；推销礼仪；商业仪式等等。

⑥习俗礼仪。不同的国家不同的民族存在着不同的风俗习惯，有充分了解这些风俗习惯，并在社交来中自觉尊重这些风俗习惯，有助于促进交往的成功。习俗礼仪的内容主要包括日常生活风俗岁时节令礼俗、人生礼俗（如婚嫁礼俗和丧葬礼俗）等。

⑦文书礼仪。文书礼仪是人们在日常交往过程中，用书信和其他文字方式表达情感的礼仪形式，通过礼仪文书，可以达到彼此交流思想、贺信、感谢信等；礼仪电报；请柬；名片；贺年片；题词；讣告；唁电；碑文等等。

除此之外，还有职场礼仪、护士礼仪、涉外礼仪等。

3. 礼仪的作用

礼仪在人际交往和公共关系中的作用是显而易见的。礼仪在公共关系中的地位和作用十分重要，它是社会公德、职业道德等的行为规范，又协调着公共关系中的诸多关系。这主要表现在两个方面：对主体社会组织而言，它是组织中某些道德规

范，又是组织成员必备的技能；对客体公众而言，它是社会行为规范。礼仪的作用具体表现在以下几个方面：

(1) 尊重作用

尊重的作用即向对方表示尊敬、表示敬意，同时对方也还之以礼。礼尚往来，有礼仪的交往行为，蕴含着彼此的尊敬。

(2) 约束作用

礼仪作为行为规范，对人们的社会行为具有很强的约束作用。礼仪一经制定和推行，久而久之，便形成为社会的习俗和社会行为规范。任何一个生活在某种礼仪习俗和规范环境中的人，都自觉或不自觉地受到该礼仪的约束，自觉接受礼仪约束的人是“成熟的人”的标志，不接受礼仪约束的人，社会就会以道德和舆论的手段来对他加以约束，甚至以法律的手段来强迫。

(3) 教化作用

礼仪具有教化作用，主要表现在两个方面：一是礼仪的尊重和约束作用。礼仪作为一种道德习俗，它对全社会的每个人，都有教化作用，都在施行教化。另一方面，是礼仪的形成、礼仪的完备和凝固，会成为一定社会传统文化的重要组成部分，它以“传统”的力量不断地由老一辈传继给新一代，世代相继、世代相传。在社会进步中，礼仪的教化作用具有极为重大的意义。

(4) 调节作用

礼仪具有调节人际关系的作用。一方面，礼仪作为一种规范、程序，作为一种文化传统，对人们之间相互关系模式起着规范、约束和及时调整的作用；另一方面，某些礼仪形式、礼仪活动可以化解矛盾、建立新关系模式。可见礼仪在处理人际关系中，在发展健康良好人际关系中，是有其重要作用的。

礼仪的特性和原则

礼仪有自己的特性和原则，了解礼仪的特性和原则，可以让我们从本质上去认识礼仪的内涵。

1. 仪礼的特性

礼仪是社交活动的有机组成部分，是社交活动的某种表现和活动方式。因此，礼仪的特性，归根到底是由社交活动的特性、内容和任务所决定的。这些特性包括：

(1) 认同性

所谓认同性，是指礼仪是全社会约定俗成、共同认可、普遍遵守的准则。一般来说，礼仪代表一个国家、一个民族、一个地区的文化习俗特征。但我们也看到不

少礼仪是全世界通用的，具有全人类的共同性。例如：问候、打招呼、礼貌用语、各种庆典仪式、签字仪式等等，大体是世界通用的。

(2) 规范性

所谓规范性，主要是指礼仪对具体的交际行为具有规范性和制约性。这种规范性本身所反映的实质是一种被广泛认同的社会价值取向和对他人的态度。无论是具体言行还是具体的姿态，均可反映出行为主体的包括思想、道德等内在品质和外在的行为标准。

(3) 广泛性

所谓广泛性，主要是指礼仪在整个人类社会的发展过程中普遍存在，并被人们广泛认同。礼仪无处不在，礼仪无时不在。

(4) 多样性

所谓多样性，是指礼仪与每一个人都有着密切的联系，它涉及到不同的生活、学习和工作领域。同时，不同的个人，在其生活、学习和工作的特定领域里又有特定的礼仪要求。因此，不管是在内容上，还是在形式上，礼仪都是丰富多彩的。

(5) 沿习性

所谓沿习性，是指礼仪形成本身是个动态发展过程，是在风俗和传统变化中形成的行为规范。在这种发展变化中，表现为一种继承和发展。礼仪一旦形成，就有一种相对独立性。我们今天的礼仪形式就是从昨天的历史中继承下来的，有不少优秀的还要继续传承下去。而那些封建糟粕，则会逐渐被抛弃。所以交际礼仪的沿习和继承是个不断扬弃的社会进步的过程。

(6) 形式性

所谓形式性，是指礼仪的每种方式和形式都有基本运行模式和程序，讲究外在的表现形态，追求一定的形式效应。即使个人的社交礼仪行为，也十分注意形象效果。如会见、会谈、访问、宴会、联谊会等。当然，形式性强，不意味着就是形式主义。一定的形式总是为一定的社交内容和任务服务的，讲究科学性，也应当注意实际效益。

(7) 差异性

礼仪作为一种行为准则和规范是约定俗成的，这是各民族礼仪文化的一个共性。但是对于礼仪的具体运用，则会因现实条件的不同而呈现出差异性。这主要表现在：同一礼仪形式常常会因时间、地点的不同而使其意义出现差异。

(8) 等级性

所谓等级性，是指礼仪总是根据不同社交对象、不同关系、不同社交任务和内容，确定不同的礼仪活动的等级、规格、规模；还涉及礼仪活动举行的地点场所，以及参