

高等学校试用教材

文献检索与利用

赵国庆 主编

一 九 八 六 年

高等学校教学用书

文献检索与利用

赵国庆 主编

中国矿业学院出版社

内 容 提 要

按照原教育部规定的《文献检索与利用》课的要求，本书的主要内容是文献检索的基本知识，包括文献类型、检索工具、检索语言、检索途径、检索程序与方法，介绍了中、外文主要检索工具、电子计算机检索、中文科技参考书和工具书使用方法以及如何利用图书馆等。还附有：《1984年我国编辑出版的科技检索刊物目录》、《与煤炭工业有关的国外主要检索刊物目录》、《中国图书馆图书分类法》（简表）、《中国科学院图书馆图书分类法》（自然科学部分简表）。

本书是煤炭院校《文献检索与利用》课教材，亦可供其他工科院校使用和科研、厂、矿工程技术人员参考。

高等学校试用教材

文献检索与利用

赵国庆 主编

*

中国矿业学院出版社出版

社 部：江苏省徐州市中国矿业学院

编辑部：北京市学院路13号

中国矿业学院印刷厂印刷

*

开本787×1092毫米1/16 印张10.375

字数249千字 印数1—3000册

1986年6月第1版 1986年6月第1次印刷

定价：1.75元

前 言

(84)教高一字004号文件《关于在高等学校开〈文献检索与利用〉课的意见》指出：“为了跟上科学技术发展日新月异步伐，适应四化建设的需要，高等学校在给 学生传授基本知识的同时，必须注重培养学生的自学能力和独立研究的能力。让学生具有掌握知识情报的意识，具有获取与利用文献的技能，是培养学生能力的一个重要环节”。可见，对大学生进行“文献检索与利用”知识教育，是当代科学技术的发展对高等教育提出的新的要求。

第二次世界大战之后，特别是六十年代以来，科学技术发展极快。随之而来的，记录科学技术知识的载体，亦即传播科学技术的媒介——科技文献，数量极大，类型繁多，内容交叉，时效逐年缩短。这就加大了科技人员有效地利用这些文献的困难。为了解决这个问题，出现了一门新的学科——“文献检索与利用”。实践证明，一个大学毕业生要想独立地从事生产技术工作和科学研究，必须具备查找文献的技能。所以，对大学生进行“文献检索与利用”知识教育不仅是高校图书馆工作的重要组成部分，而且是高等学校教学工作的重要内容之一。

(84)教高一字004号文件还指出：“课程内容大致可归纳为以下几个方面：

1. 文献与文献检索的基本知识；
2. 主要检索工具的内容、结构及查找方法；
3. 主要参考工具书的内容、作用及使用方法；
4. 在上述内容的基础上，根据实际需要和可能的条件，适当增加阅读方法与技巧，文献整理与综述，情报分析研究，以及论文写作方法等内容”。

本书的内容就是按照以上几个方面编写的。第一章至第四章属“基本知识”部分。科技人员检索某课题的文献时，往往遇到三个问题，即应该查哪方面的文献？到哪去查？怎么查？“基本知识”部分就是围绕这三个问题展开的。授课时数为10~12学时。

第五章至第八章是讲各种检索工具(包括机检)和参考工具书的使用。这部分内容，各专业可按“文种熟悉，专业对口”的原则，有选择地讲授学时。为20学时左右。

最后两章的内容是前几章内容的适用和补充，可作为一般常识介绍给学生，也可给学生自学。教学时数为4学时左右。

本教材的总教学时数为30~40学时。

这门课程是一门实践性很强的方法课，应重视检索实习这个教学环节。讲授与实习的课时比例为1:1。

本书曾作为阜新矿业学院79级、80级、81级本科生的选修课教材和研究生的必修课教材试用过。这次重编前，广泛地征求了同行们的意见，二十几位同志从各方面提出了宝贵建议，对此，编者表示衷心的感谢！

本教材第七章“电子计算机情报检索”由煤炭工业部科技情报所陈怀音同志编写；第六章第三节“苏联文摘杂志”、第四节“日本科学技术文献速报”，第五节“英国煤炭文摘”和第六节“英国世界专利索引”由煤炭工业部科技情报所周铁生同志编写；其余章节均由河北煤炭建筑工程学院赵国庆同志编写。

本书为煤炭院校各专业《文献检索与利用》课程的教材，其他工科院校亦可使用，科研、厂、矿工程技术人员亦可参考。

由于我们水平所限，书中缺点和错误在所难免，殷切期望读者批评指正。

编 者

1985年8月

目 录

第一章 绪 论	(1)
第一节 概 述	(1)
第二节 科学技术文献	(2)
第二章 文献检索工具	(9)
第一节 概 述	(9)
第二节 目录性检索工具	(9)
第三节 题录性检索工具	(13)
第四节 文摘性检索工具	(13)
第五节 索 引	(14)
第三章 检索语言	(15)
第一节 概 述	(15)
第二节 等级体系分类语言 (体系分类法)	(16)
第三节 标题词标引语言 (标题法)	(18)
第四节 单元词描述语言	(19)
第五节 叙词描述语言	(20)
第六节 关键词描述语言	(25)
第四章 检索途径、检索程序和方法	(26)
第一节 检索途径	(26)
第二节 检索程序和方法	(28)
第三节 检索工具中文献来源的识辨	(31)
第四节 怎样克服查不到所需文献的困难	(34)
第五章 我国编辑出版的科技文献检索工具	(35)
第一节 概 述	(35)
第二节 体系、类型及使用	(36)
第六章 国外科技文献工具选介	(45)
第一节 美国《工程索引》	(45)
第二节 英国《科学文摘》	(52)
第三节 苏联《文摘杂志》	(61)
第四节 日本《科学技术文献速报》	(71)
第五节 英国《煤炭文摘》	(77)
第六节 英国《世界专利索引》	(81)
第七章 电子计算机情报检索	(95)
第一节 情报检索的发展趋势	(95)
第二节 计算机基础知识	(96)
第三节 计算机情报检索原理	(102)

第四节	情报检索系统的现状	(110)
第八章	中文科技参考工具书使用法	(114)
第一节	概 述	(114)
第二节	字典与词典	(115)
第三节	百科全书与专科全书	(117)
第四节	年 鉴	(118)
第五节	手 册	(121)
第六节	数据、规格和图谱	(123)
第九章	图书利用须知	(125)
第十章	读书与写作	(128)
第一节	读书方法琐谈	(128)
第二节	科技论文写作方法	(130)
附录一	1984年我国编辑出版的科技检索刊物目录	(134)
附录二	与煤炭专业有关的国外主要检索刊物目录	(139)
附录三	《中国图书馆图书分类法》(简表)	(152)
附录四	《中国科学院图书馆图书分类法》(自然科学部分简表)	(156)
参考文献		(160)

第一章 绪 论

第一节 概 述

一、科技文献检索定义

什么叫科技文献检索？目前，关于科技文献检索的定义有广义和狭义两种解释。

广义的科技文献检索是指将科技文献按一定的方式储存起来，形成各种“文献库”（即数据库、检索工具），并根据用户的需求，按照一定程序，从文献库中找出所需文献的过程。它包含存储与检索两个过程。

狭义的科技文献检索是指根据用户的需求，从文献库中找出所需文献的过程。它只包含检索过程，不包含存储过程。

从检索对象来看，广义的科技文献检索包括书目检索、事实检索和数据检索，即通常所说的情报检索；狭义的科技文献检索主要是指文献线索的检索，即通常所说的书目检索。

从检索手段来看，科技文献检索又分为手工检索和电子计算机检索。

从检索方式来看，科技文献检索还分为直接检索和间接检索。所谓直接检索，就是通过直接浏览各种文献的目次、提要或全文的方法获取所需文献。所谓间接检索，就是通过各种检索工具获取所需文献。

我们所讲的主要是狭义的、手工的、间接的科技文献检索。故定义为：借助检索工具，查找所需科技文献的过程就叫科技文献检索。

二、科技文献检索在科学技术交流中的作用

从科技文献检索的定义可以看出，这门课程的核心问题是查找所需文献的方法。做任何事情都要讲究方法，方法对头才有可能顺利完成任务。法国十七世纪数学家、哲学家笛卡尔说过：“最有价值的知识是关于方法的知识。”学习和研究是一种劳动，而劳动是要讲究效率的。同一个导师培养出来的学生学业水平不等，原因是什么呢？除了学生的素质和主观努力程度不同外，学习方法起着重要的作用。据说，在柏林图书馆大门口上写着这样一句话：“这里是人类知识的宝库，如果你掌握它的钥匙的话，那么全部知识就是你的。”我们可以说，科技文献检索就是打开人类科学技术知识宝库的钥匙。

科技文献检索这门学科是在图书馆学、目录学、文献学基础上发展起来的，是情报学的重要分支。随着科学技术的发展，这门学科在科学技术交流中发挥着越来越重要的作用，已成为人们获得科技情报的重要手段。

一个科学研究人员，当他着手研究某一课题之前，必须掌握这一课题是如何提出来的，前人在这方面做了些什么工作，是如何做的，还存在什么问题，以及相关学科的发展对研究这一课题提供了哪些有利条件，等等。一句话，必须掌握有关的科技情报。

科技文献是科技情报的物质形态，即通常所说的情报载体。它是传播和交流科技情报的重要媒介。它是科学研究的记录，不仅记载成功的经验，也记载失败的教训。所以，系

统地掌握国内外科技文献状况，对于了解科学技术发展水平和动向，避免重复劳动和少走弯路，都具有重要意义。

特别是在当前，科学技术发展迅速，科技文献急剧增加，要从浩如烟海的文献中迅速、准确地检索出自己所需要的文献，就得讲究科学方法。

学习文献检索知识，掌握科技文献检索与利用的基本方法，是科技人员所必需的。因为科技文献检索既可以检索某一主题、某一时代、某一地区、某一著者、某一文种的文献，又可以检索包含在文献中的某一数据、公式、图表，或某一事物发生的时间、地点等。所以，学会科技文献检索方法就能变死文献为活情报，就能用最少的时间和精力掌握前人已经取得的科研成果，为己所用。卢嘉锡同志在一篇文章里谈到：“据了解，国外有人统计过科学家的工作时间，大约三分之一是用来查阅文献资料，寻找需要的科技情报。我看差不多，我自己长期从事研究工作，花在查阅文献资料上的时间，有时还要超过三分之一。”普及文献检索知识，开展这方面的教育，就是为了缩短这个“三分之一”，提高科研工作的效率。相对来说，也就等于延长了科研人员的寿命。对整个国家来说，也就等于增加了科研人员。

综上所述，科技文献检索是开启人类知识宝库的钥匙，是科研人员获取科技情报的重要手段，是科研工作的先期劳动。它在科学技术交流中起着重要作用：第一，可以加速情报交流的速度，有利于开发智力资源，使人类的知识得以及时传递和充分利用；第二，可以提高科研效益，避免重复劳动；第三，可以节省情报调研时间，缩短科研进程。

第二节 科学技术文献

一、科技文献分类

人类在认识自然和改造自然过程中创造和积累了丰富的科学技术知识。为了有效地传播和交流这些知识，以便进一步发展和丰富这些知识，人们必须通过各种方式把这些知识记录下来，储存起来，这就形成了文献。随着社会的进步，人们记录知识的方式不断趋于多样化，有的用文字，有的用符号和图形，有的用声频，有的用视频。这些用文字、符号、图形、声频、视频等方式记录人类科学技术知识的信息载体，如各种书刊、图表、唱片、录音带、录象带、机读磁带等统称为科技文献。

科技文献是汇集和保存人类精神财富，供人们分享利用的知识宝库，是帮助人们认识世界的重要工具，是人们获得科技情报的重要渠道。

随着科学技术的发展，科技文献的类型日益繁多。

科技文献按其物质形态划分，有印刷型文献（如铅印、胶印、石印的各种文献）、缩微型文献（如缩微胶卷、缩微胶片等）、机读型文献（如电子计算机磁带、磁盘、磁鼓等）、声象型文献（如唱片、录音带、录象带、幻灯片等）。

科技文献按其加工层次划分，有一次文献、二次文献和三次文献。一次文献，也叫原始文献或第一手资料，是指作者以本人的研究成果为基本素材而创作的文献，如科技专著、科技论文、科技报告、专利等。它所记录的情报比较具体、系统，具有创造性，是科技文献检索的主要对象。

二次文献，也叫第二手资料，是指把分散的、无组织的一次文献按照一定的原则进行

加工、提炼和压缩之后所得到的产物，如目录、题录、文摘、索引等。它是为便于报道和查找一次文献而编辑的，即通常所说的检索工具。

三次文献，是指在利用二次文献的基础上，将一次文献中的数据情报和事实情报进行分析、综合、加工成述评、综述、参考工具书（如手册、年鉴、百科全书等），或对二次文献进行再加工，即工具书的工具书，目录的目录，指南的指南等。

科技文献按其用途和出版类型划分，有科技图书、科技期刊、科技报告、科技会议文献、专利文献、标准文献、政府出版物、学位论文、产品资料、技术档案等。

对科技人员来说，主要是掌握一次文献的特点和二次文献的利用。

二、科技图书

科技图书是指对已发表的科研成果、生产技术和经验，或某一知识体系进行系统论述的一种出版物。其特点是：内容系统、全面、成熟、可靠，编著和出版周期长，传递情报慢，它包含的内容一般都是几年前的成果。它可以帮助人们比较全面系统地了解某一特定领域中的历史和现状。

科技图书分为阅读类图书（如教课书、专著、文集等）和参考类图书（如百科全书、大全、年鉴、手册、辞典、指南等）。

从文献检索角度看，科技图书一般不作为主要检索对象。科技人员查阅文献时，所用图书的比重较小。据美国情报专家调查，在科技人员所阅读的科技文献中，图书仅占百分之十四至百分之十九。世界上几种著名的大型检索工具也很少收录科技图书。

三、科技期刊

期刊是指有固定的名称，统一的出版形式和装帧，有一定的出版规律，每年至少出一期，每期载有不同作者写的文章两篇以上，按一定的编号顺序连续出版的一种出版物。

期刊(Periodical)亦称杂志(Journal)。称为“期刊”是着眼于它的外表特征，侧重于其周期性；称为“杂志”是着眼于它的内容特征，侧重于其报道的内容。目前，我们习惯上都用“期刊”一词，因为它比“杂志”一词更能概括这类出版物的特征。

期刊是伴随着近代科学的产生而出现的一种文献类型。它的出现已有三百多年的历史。其发展速度之快，类型之多，作用之大，是其他文献无法比的。据中国图书进口公司出版的《外国报刊目录》型(第六版)报道，目前世界上发行的正规期刊约六万种，其中比较有价值的约三万种。我国引进的国外期刊有24,167种，其中科技期刊16,410种。据1984年统计，我国公开和内部发行的正规科技期刊有2,720种。由于科技期刊具有品种多、数量大、内容新颖、出版周期短、发行面广、连续性强等特点，所以它在科技文献中占有非常突出的地位，是传播科技情报的重要工具。有人统计，在科技人员所利用的全部科技情报中，由科技期刊提供的约占百分之七十左右。有人称赞科技期刊是“整个科学史上最成功的无处不在的科技情报载体”。

科技期刊的类型可以从不同角度划分。按报道内容的学科范围可分为综合性期刊和专业性期刊。按期刊的内容性质可分为以下几种：

1. 学术性、技术性期刊

这类期刊主要刊登科研和生产方面的论文、技术报告、会议论文和实验报告等原始文献。它的信息量大，情报价值高，是科技期刊的核心部分。这类期刊的出版机构广泛，多

数是由学术团体、大专院校、研究所出版的，也有一些是由政府机构和公司企业、社会上的出版社出版的。

由学术团体、大专院校和研究所出版的英文期刊多数都冠以“Acta”（学报）、“Journal”（会志）、“Transactions”（汇刊）、“Proceedings”（会刊、会议录）、“Bulletin”（通报、公报）等字样。

2. 资料性期刊

这是作为资料使用的期刊。它不登载研究论文和技术文章，只刊登一些实验数据、统计资料、技术规范、规章制度、条例法令等，专门向用户报道各种数据情报或事实情报。一般说来，这类期刊的使用面较小。

3. 快报性期刊

这类期刊专门登载有关最新研究成果的短文，预报将要发表的论文摘要。其内容简洁，报道速度快。英文快报性期刊的刊名中常带有 Letters（快报）、Communications（简讯）、Bulletin（通报）等字样。俄文快报性期刊按学科、专业分册出版，比较系统，封面装帧比较统一，都冠有“Экспресс-Информация”（快报）字样。

4. 消息性期刊

这类期刊一般都是由企业、厂商、公司和公共服务部门出版的。它登载与学术机构和厂商企业有关的最新消息。它是起宣传和推广作用的一种刊物，其内容多为科技新闻，学术性不大。英文消息性期刊的刊名中常有“News”、“NewsLetter”等名词。

5. 综论、述评性期刊

这类期刊专门登载综论、述评性文章，即综合叙述或评论当前某学科的进展情况或成就，分析当前的动态，预测未来的发展趋势，可使读者比较全面地了解该学科当前的水平与动向。文章多半是在原始论文的基础上经过分析、加工、综合而写成的，属于我们前面所说的“三次文献”。这类期刊学术性较强，对科研人员来说，有较高的参考价值。

6. 检索性期刊

这类期刊专门登载二次文献。有关学术机构、情报部门和出版单位为了帮助科技大员从浩如烟海的文献中查到所需文献，编辑出版了各种检索性期刊。这类期刊是报道、查找文献线索的工具，因此，我们也称其为检索工具。这类期刊往往附有年度累积索引，具有累积作用，是我们检索若干年文献的重要工具。

检索性期刊的种类很多，按其编著方式划分，有目录、题录、文摘、索引四种；按其所报道的学科、专业内容划分，有综合性的、专业性的和单一性的。

7. 科普性期刊

这类期刊专门登载一些内容浅显、通俗易懂的科普文章。它以普及科学技术知识为目的，以学生和业余科技爱好者为对象。科研人员很少利用。

四、科技报告

科技报告又称科学技术总结报告或科学技术报告书。它是关于某项研究工作的情况与成果的正式报告，或是对其中某个阶段进行情况的实际记录。其特点是：

（1）出版形式特殊，每份报告自成一册，篇幅长短不等，连续编号，装订简单，出版发行不规则；

（2）内容新颖，详尽专深；

(3) 发表及时, 报道新成果的速度一般快于期刊;

(4) 流通范围有一定控制, 多数属于保密的或控制发行的。

科技报告一般都是科研机构出版的。科研机构包括政府机构所属的科研单位、学术机构、高等院校及其附设的研究部门、行业团体和厂矿企业的科技研究部门。由于出版机构分散, 种类繁多, 又多为控制发行, 所以收集起来比较困难。

目前世界各国每年都发表大量的科技报告, 比较著名的是美国政府的四大报告: AD报告(军事工程)、PB报告(民用工程)、NASA报告(宇航)、DOE报告(能源)。

我国科研成果的统一登记和报道工作是从1963年开始的, 名为“科学技术研究报告”, 截至1965年7月底, 已出至1616号。“文革”期间中断, 从1971年11月起继续由中国科技情报所出版, 并改名为“科学技术研究成果报告”, 分为“内部”、“秘密”、绝密三个级别, 由内部控制使用。

大多数科技报告都与国家的研究活动有关, 基本上反映了一个国家的技术水平, 是一种非常重要的情报来源。据统计, 科技人员对科技报告的需求量约占其全部文献需求量的百分之十至百分之二十。特别是在那些发展迅速, 竞争激烈的科技领域, 人们对科技报告的需求量更大。由于科技报告独有的特点, 随着科学技术的进步, 科技人员对科技报告的需求量大有上升之势。

五、科技会议文献

科技会议文献是指在各学会主办的各种科技会议(或称学术会议)上发表的论文、报告、讲演等。由于会议的级别、水平不等, 所以各会议文献的水平、可靠性差异很大。但是, 各学科中的最新发现和发明大部分是在科技会议上首次公布的, 所以它能够帮助人们及时地了解本专业的发展现状和水平, 掌握新发现和新动向。因此, 它一直受到科技界和情报界的高度重视。

科技会议文献分为会前文献和会后文献两种。会前文献是指会议的议程、征文启事、会议论文的预印本和会前论文摘要等, 其学术价值不大。会议文献是指会议结束后, 由主办单位整理、编辑出版的正式文献, 如会议录(Proceedings)、会议论文集(Symposium)、会议论文集汇编(Transactions)、会议纪录(Records)等, 以图书、期刊论文、科技报告、视听资料等形式出版。会后文献是科技会议文献的核心部分。

六、专利文献

专利是指某项技术性发明、革新、或新的外型设计取得成功, 发明者向专利局提出申请, 经审查合格, 批准授予在一定年限内享有独占这一发明成果的权利。严格地讲, 专利包含两个含义: 一是指专利权, 即发明人在法律规定的有效期限内, 对其发明享有的专有权利; 一是指取得专利权的发明本身。专利一般分为三种: 发明专利、实用新型专利和外观设计专利。

发明专利——一般说来, 对于新的、水平较高的、能在工业上制造的产品或使用方法, 可授予发明专利。例如, 当世界上只有蘸水钢笔和毛笔时, 有人发明了自来水笔, 由于这是一件有实用价值的新东西, 所以可得到发明专利。

实用新型专利——又称“小发明”, 是指对机器、设备、用具等产品的形状、构造或其组合的革新设计方案授予的专利。它的创造性比发明专利低, 但实用价值较大。

外观设计专利——在一件产品的形状、图案、色彩或其结合上作出了富有美感而且适

于工业应用的新设计，便可申请外观设计专利。这种专利鼓励人们不断地为各种产品设计出美观的新式样。

专利文献主要是指专利说明书，即发明者（个人或企业）为了获得某项发明的专利权，在申请专利时向专利局呈交的有关该发明的详细技术说明书。它说明该项发明的目的、用途、特点、效果及采用何种原理与方法等。

专利文献提供的技术情报比较新颖、可靠、实用。因为它要通过实用性、新颖性、先进性三条标准的检验，不符合这三条标准的就不能获得专利权，所以它一直受到各国科技人员的重视，其利用率日益提高。

一般来说，专利文献理论阐述少，技术介绍多，因此，教学部门用得少，生产部门用得得多。通常在下列情况下需要利用专利文献：

- (1) 查明某些技术领域内新发明和新设计的发展动向；
- (2) 制定长远的技术开发计划；
- (3) 调查先进技术；
- (4) 希望从前人的发明或设计中得到启发；
- (5) 避免对生产设备研究的重复投资；
- (6) 希望获得与外国公司进行技术合作的谈判资料，以便加强自己的谈判地位；
- (7) 个人申请专利时，也要查已有的专利，以便确定个人是否申请。

七、标准文献

标准文献又称为“技术标准”或“标准”，是指对工农业产品和工程建设的质量、规格及其检验方法等方面所做的技术规定。它是一种规章性的文献，有一定的法律约束力，是从事产品生产、工程建设时共同执行的一种技术依据。标准文献有很强的时间性，它要随着经济和技术水平的提高而不断修订、补充或废除。

标准文献反映一个国家的经济政策、技术政策、生产水平、加工工艺水平和标准化水平，对全面了解该国的工业发展情况和科学技术水平都很有参考价值。外国的技术标准对于我国研制新产品，更新老产品、改进技术操作水平，可起到借鉴作用；对进口设备可按其技术标准进行装配和维修。此外，外贸方面的检验工作也要以技术标准为依据。

标准文献按其使用范围可分为国际标准、国家标准、专业标准、部标准、企业标准。

每个国家对本国标准的格式、编写和报批办法都有专门规定，并有固定的代号。

我国标准号的结构为：标准代号（汉语拼音字母）+ 序号 + 年份

我国国家标准、部标准代号如下：

（按代号字母顺序排列）

BJG	建筑工程部部标准（工程建设技术标准）
CB	原第六机械工业部部标准
CH	国家测绘总局局标准
DZ	地质部部标准
EJ	原第二机械工业部部标准
FJ	纺织工业部部标准
GB	国家标准（工程建设技术标准）
GH	全国供销合作总社社标准

GN	公安部部标准
HB	原第三工业部部标准
HG	化学工业部部标准
HSB	化学工业部部标准 (工程建设技术标准)
JB	原第一机械工业部部标准
JB1	原第一机械工业部部标准 (工程建设技术标准)
JC	建筑材料工业部部标准
JJG	科学技术委员会计量局局标准
JT	交通部部标准
JY	教育部部标准
JZ	建筑工业部部标准
KY	中国科学院院标准
LD	劳动部部标准
LS	粮食部部标准
LY	林业部部标准
MH	中国民用航空总局局标准
MT	煤炭工业部部标准
NJ	原第八机械工业部部标准
NK	农垦部部标准
NY	农业部部标准
QB	第一轻工业部部标准
QB1	第一轻工业部部标准 (工程建设技术标准)
QJ	原第七工业部部标准
SB	商业部部标准
SC	水产部部标准
SD	水利电力部部标准
SDJ/SG	水利电力部部标准 (工程建设技术标准)
SG	第二轻工业部部标准
SJ	原第四工业部部标准
SY	石油工业部部标准
SYD	石油工业部部标准 (工程建设技术标准)
TB	铁道部部标准
WB	物资管理部部标准
WH	文化部部标准
WJ	原第五机械工业部部标准
WM	对外贸易部部标准
WS	卫生部部标准
YB	冶金工业部部标准
YB1	原第一机械工业部部标准 (工程建设技术标准)

YD 邮电部标准

YDJ 邮电部标准 (工程建设技术标准)

八、政府出版物

政府出版物是指各国政府部门(如各部、委、局、署等)及其所属机构所发表的出版物。它包括行政出版物和科技出版物两大类。科技方面的政府出版物包括政府各部门的科学技术研究报告、科普资料和科技政策等。这些文献对于了解一个国家的科技政策、经济政策和科技活动情况等都有一定的参考价值。但其中有些是属于保密的,较难收集到。

科技方面的政府出版物中有些在被列入政府出版物之前,已被有关单位出版。因此,它与其它科技文献(如科技报告等)有一定的重复。

各国政府出版物的种类很多,数量也很大。为了查找方便,各国政府出版物的出版单位相应地出版查找政府出版物的检索工具,如《美国政府出版物目录月报》(900B01)、《英国政府出版物月报》(900C06)、日本《政府出版物月报》(900D02)、《加拿大政府出版物目录季报》(900NA51)。

九、学位论文

学位论文是指高等学校和科研单位的毕业生、研究生在考取学士、硕士、博士学位时必须提交的学术论文。学位论文一般分为学士论文、硕士论文和博士论文。其中博士论文水平较高。学位论文虽然水平不等,但一般说来都是有独创性的一次文献,探讨的问题比较深,对某一专题的来龙去脉阐述得比较详细,对科研人员有一定的参考价值。同时,学位论文所列出的该项研究的参考文献,几乎等于一个专题索引。

学位论文是非卖品,一般不出版发行,不易收集和保管。但为了评价学位论文,往往把学位论文的摘要印刷发行。

十、产品资料

产品资料是指国内外各厂商为了推销产品而印发的商业宣传品。它包括产品样本、产品目录、产品说明书、产品总览、厂商介绍、厂商或外贸部门的内部刊物等。它图文并茂,形象直观,对定型产品的性能、构造原理、用途、使用方法、操作规程、产品规格等均有具体说明。产品资料反映的技术较为成熟可靠,是进行技术革新,试制新产品不可缺少的技术资料,对产品设计、订货工作和引进外国设备等也有一定的参考价值。

由于产品不断更新换代,产品资料也容易过时,利用时应予以注意。

十一、技术档案

技术档案是指生产建设中和科技部门的活动中形成的、有一定具体工程对象的技术文件的总称。其内容包括任务书、协议书、技术经济指标、审批文件、研究计划、方案、大纲和技术措施、设计计算、试验项目、设计图纸等。它是生产建设 and 科研工作中积累经验、提高质量的重要依据,具有一定的情报价值。

第二章 文献检索工具

第一节 概 述

为了迅速、有效地传播和利用科技文献，人们创造了很多方法。将各种原文献（一次文献）经过整理、分析、加工成目录、题录、文摘、索引等二次文献，并加以报道，我们将专门报道二次文献的书刊叫做文献检索工具。它就是用来存储、报道和查找文献线索的工具。

文献检索工具一般具有存储和检索两个方面的职能。一方面它能将有关文献的特征著录形成一条条的文献线索，并将它们按一定的方法排列起来，以供检索，这就是文献的存储过程。另一方面它又能提供一定的检索途径，使人们按照一定的检索方法查出所需要的文献线索，这就是文献的检索过程。因此，它能将分散的、无组织的、大量的文献线索集中起来，组织起来供人们按照自己的需要从中检索出符合要求的文献。

文献检索工具的种类很多，目前一般都是按编著方式划分为目录、题录、文摘、索引四种。也有按出版形式划分为书本式和卡片式两种；按收录文献的范围和类型划分为综合性、专业性和单一性三种；按物质形态划分为印刷式、缩微式和机读式三种。

第二节 目录性检索工具

目录是图书、期刊等单位出版物外表特征的揭示和报道。它以完整的单位出版物做为著录的基本单位。所以，也可以说它是按某种顺序编排的文献清单。所谓单位出版物，指的是以文献名称做为一个完整出版单位的出版物，如一本书、一种期刊。目录就是以此为其著录对象的，至于每本书包含多少章节，每种杂志有多少篇论文，则一概不予著录。从情报检索来说，目录不是主要的检索工具。但从文献检索来说，目录是一种重要的检索工具。它是进行出版物登记和报道的工具，是指导阅读和科学管理文献的重要手段。

目录是由许多款目按一定的规则排列组成的。款目的内容，即著录事项，一般包括：

- (1) 书名（刊名）项；
- (2) 著者（编者）项；
- (3) 出版项：包括出版地、出版者、出版期、版次等；
- (4) 稽核项：包括页数、图表、开本、定价等；
- (5) 附注项：对上述各项的补充或说明；
- (6) 提要项：内容简介；
- (7) 业务注记：是指图书馆在目录上做的业务记载，如索书号、分类号、主题词、

本馆有、储存地点、根查等。

目录的种类很多：

按文献的类型划分，有图书目录、期刊目录、资料目录等；

按其作用划分，有发行目录（如新华书店、邮局和出版单位发行的图书征订目录、全

国新华书目、报刊征订目录等)、藏书目录(如图书馆和资料室的馆藏目录和联合目录等);

按其物质形态划分,有卡片式目录、书本式目录、机读目录等;

按检索途径划分,有书名(刊名)目录、著者目录、分类目录、主题目录。

目录的主要作用在于检索。提供检索途径的书名目录、著者目录、分类目录和主题目录是目录体系的核心。这四种目录的著录项目相同,所不同的是它们排检所依据的标目。标目不同,目录排列的顺序就不同,检索途径也就不同。因此,掌握标目及其排检规则是使用目录的关键。

所谓标目,就是每个款目(即书本式目录中的一个条目或卡片式目录中的一张卡片)的首项记载。它是排检目录的依据。如:在书名目录中,书名是每个款目的标目;在著者目录中,著者姓名是每个款目的标目;在分类目录中,分类号是每个款目的标目;在主题中,主题词是每个款目的标目。

一、书名目录

书名目录排检的标目是著录款目中的书名项。其排检规则按书名的字顺排检。所谓字顺,就是字母顺序(外文和汉语拼音)和笔画、笔形顺序(汉字)。

中文书名目录的排检方法很多,目前常用的方法有两种:笔画、笔形法和汉语拼音法。

1. 笔画、笔形法

1) 以书名(刊名)首字的笔画多少排检,少者在前,多者在后。

2) 笔画相同者,按起笔的笔形、(点)、一(横)、丨(竖)、丿(撇)的顺序排检。如:《广播事业三十年》、《大地测量》、《上尉的女儿》、《千斤顶原理与构造》这四个书名的首字“广”、“大”、“上”、“千”都是三画,则按其起笔的笔形排检。“广”字是、(点)起笔,“大”字是一(横)起笔,“上”字是丨(竖)起笔,“千”字是丿(撇)起笔。因此,这四本书的书名款目的排检顺序应为:

《广播事业三十年》

《大地测量》

《上尉的女儿》

《千斤顶原理与构造》

3) 笔画、起笔都相同,但不是一个字者,按第二笔的笔形排检,以此类推。如:《无煤柱护巷的矿压显现》与《太阳能的利用和前景》两书名的首字(无、太)都是四画,并以“一”(横)起笔,则按第二笔的笔形顺序排检。“无”字第二笔的笔形为“一”(横),“太”字第二笔的笔形为“丿”(撇),故这两个书名款目的排检顺序应为:

《无煤柱护巷的矿压显现》

《太阳能的利用和前景》

4) 书名首字相同,再按第二个字的笔画、笔形的顺序排检,以此类推。如:《煤田地质》和《煤巷掘进》两个书名的首字相同,则按它们的第二个字(田、巷)的笔画、笔形的顺序排检。“田”字为五画,“巷”字为九画,故这两个书名款目的排检顺序应为:

《煤田地质》

《煤巷掘进》