

全国高等教育自学考试指导委员会

高等教育自学考试

计算机及其应用专业(专科)

计算机操作技术 自学考试大纲

南京大学出版社

-1P39 /S4

全国高等教育自学考试指导委员会

高等教育自学考试

计算机及其应用专业(专科)

计算机操作技术 自学考试大纲

南京大学出版社

出版前言

为了适应社会主义现代化建设的需要,我国实行了高等教育自学考试制度。它是个人自学、社会助学和国家考试相结合的一种新的教育形式,是我国社会主义高等教育体系的一个组成部分。推行高等教育自学考试制度,是实行宪法规定的“鼓励自学成才”的重要措施,也是造就和选拔人才的一种途径。应考者通过规定之考试并达到毕业要求的,可以获得毕业证书,国家承认其学历,并按规定享受与全日制高等学校毕业生同等的有关待遇。

全国有三十个省、自治区、直辖市开展了高等教育自学考试工作。为了统一全国高等教育自学考试的标准,全国高等教育自学考试指导委员会陆续制定部分专业考试计划。各专业委员会按照有关专业考试计划的要求,从造就和选拔有才的需要出发,编写了相应专业的课程自学考试大纲,进一步规定课程自学和考试的内容、范围,使考试标准规范化、具体化。

电类专业委员会根据国务院发布的《高等教育自学考试暂行条例》,参照国家教育委员会(或原教育部)拟定的全日制高等学校有关课程的教学大纲,结合自学考试的特点,编写了《计算机操作技术自学考试大纲》。现经全国高等教育自学考试指导委员会审定,国家教育委员会批准,颁发试行。

《计算机操作技术自学考试大纲》是该课程考试命题、自学和社会助学的依据。各地高等教育自学考试委员会都应贯彻执行。

全国高等教育自学考试指导委员会

一九九三年十月

目 录

一、课程性质、任务与要求.....	(1)
二、实验基础知识	(2)
第一章 计算机操作基础.....	(2)
第二章 操作系统及常用命令的使用.....	(4)
第三章 计算机汉字输入技术.....	(8)
第四章 WPS 桌面印刷系统	(11)
第五章 实用工具软件 PCTOOLS 的使用	(14)
三、实验实施大纲.....	(15)
四、有关说明.....	(17)
后记	(21)

一、课程性质、任务与要求

计算机操作技术是“计算机及其应用”专业、专科自学考试计划中规定的一门专业实验课,是一个重要的实践性环节。

鉴于专业性质,考生必须具备一定的上机操作能力。本课程就是为此目的而开设的。本课程既是掌握计算机操作技能的重要课程,又是学习其它专业课或专业基础课的入门性课程。因为在一定的感性认识的基础上,再上升到理性认识,更符合人的认识规律。

本课程的主要任务是:通过对实际操作能力的训练,培养考生从一开始就能够重视实践环节,熟练掌握计算机操作技术,为学习其它后续课程打下必要的操作基础;另一方面,通过规定的实验,提高考生的实际动手能力和实验研究能力,培养考生实事求是的科学态度和严谨的工作作风,为今后从事计算机应用工作打下扎实的基础。

通过本课程所规定的实验,在总体上应达到如下要求:对计算机的操作使用有一个初步认识,掌握常用的操作技能。对于硬件,掌握计算机常用输入/输出设备的使用,尤其是要熟练掌握键盘操作技术和磁盘使用技术。对于软件,应了解汉字操作系统的有关概念,掌握操作系统常用命令的使用;重点掌握一种汉字输入方法和 WPS 文字编辑技术。

学习本课程,要求能有一定的实习环境。只有在整个学习过程中结合上机,才能很快掌握课程内容。

本课程的先修课程是“计算引论”,该课程所介绍的计算机系统结构是学习本课程的必要知识。

二、实验基础知识

第一章 计算机操作基础

本章是计算机操作技术的基石,也是学习后续内容的基础知识。主要目的是让考生建立起计算机系统的概念,掌握计算机常用外部设备的使用。

本章总的要求是:深刻理解计算机系统的有关概念;熟练掌握计算机系统的启动运行;了解键盘上各个键位的作用,熟练掌握键盘操作指法;了解显示器类型,掌握显示器的使用方法;了解磁盘存储器的组成,熟练掌握软、硬盘的使用方法;掌握打印机的使用方法。

本章知识点中,重点是计算机系统的启动运行,键盘的使用,键盘操作指法和磁盘的使用。

(一)知识点

1. 计算机系统的概念
2. 计算机系统的启动运行
3. 键盘的使用
4. 键盘操作指法
5. 显示器的使用
6. 磁盘存储器的组成

7. 磁盘的使用

8. 打印机的使用

(二) 自学要求

1. 计算机系统的概念

1.1 熟知并会叙述计算机硬件和软件的定义。

1.2 知道计算机系统是由硬件和软件两部分组成,了解二者之间的关系。

2. 计算机系统的启动运行

2.1 熟知计算机系统的启动方法。

2.2 能用两种不同的方法重新启动计算机系统运行,并知道这两种启动方法各在什么情况下使用。

3. 键盘的使用

3.1 会将键盘与主机相连。

3.2 熟知键盘的用途以及键盘上键位分布的规律。

3.3 能较快地输入键盘上的各个字符。

3.4 熟知常用的组合键的使用。

4. 键盘操作指法

4.1 熟知键盘操作的指法。

4.2 能按键盘操作指法熟练地输入文稿。

5. 显示器的使用

5.1 会将显示器与主机相连。

5.2 知道显示器的分类和显示器的分辨率。

5.3 了解显示器的两种显示方式——字符显示方式和图形显示方式。

6. 磁盘存储器的组成

6.1 知道磁盘存储器是由磁盘、磁盘驱动器和磁盘接口卡三部分组成。

6.2 了解磁盘的分类、参数、容量及用途。

7. 磁盘的使用

7.1 知道新磁盘在使用之前要进行必要的预处理。

7.2 熟知磁盘格式化操作一般在什么情况下才做。

7.3 能正确地使用软盘。

7.4 能正确地使用硬盘。

7.5 知道磁盘标识符的作用。

8. 打印机的使用

8.1 会将打印机与主机相连。

8.2 知道打印机的用途和分类。

8.3 知道针式打印机控制面板上的按钮、指示灯的作用。

8.4 会对打印机进行自检。

8.5 知道打印机能打印汉字的条件。

第二章 操作系统及常用命令的使用

操作系统是计算机最重要的系统软件。掌握操作系统的安装、启动、各种操作系统命令的使用,是操作计算机的最基本技能,也是学习和掌握计算机其它操作技术的基础。

本章总的要求是:了解磁盘操作系统 DOS3.30 和汉字操作系统的组成,掌握 DOS3.30、CCDOS2.13H 在硬盘上的安装方法,熟练掌握这两种操作系统的启动方法,深刻理解文件、目录、路径、盘符的概念,掌握本章介绍的操作系统命令,其中重要的命令要求熟练掌握。理解系统配置文件和自动批

处理文件的作用。

本章知识点中,重点是两种操作系统的启动过程,文件、目录、路径和盘符的概念,操作系统的常用命令。

(一)知识点

1. 操作系统的主要功能
2. 操作系统的组成
3. 操作系统的安装方法
4. 操作系统的启动方法
5. 操作系统的常用功能键
6. 汉字操作系统的组成、安装和启动方法
7. 汉字操作系统的常用组合功能键
8. 文件的概念
9. 目录与路径
10. 磁盘标识符
11. 磁盘操作类命令
12. 目录操作类命令
13. 文件操作类命令
14. 其它操作类命令
15. 批处理文件
16. 系统配置文件(CONFIG. SYS)
17. 自动批处理文件(AUTOEXEC. BAT)

(二)自学要求

1. 操作系统的主要功能
- 1.1 了解操作系统的五大基本功能。

- 1.2 知道操作系统的两种使用方式。
2. 操作系统的组成
 - 2.1 了解操作系统的基本组成。
 - 2.2 知道组成操作系统各模块的作用。
3. 操作系统的安装方法
 - 3.1 熟练掌握制作系统启动盘的方法。
 - 3.2 掌握操作系统在硬盘上的安装方法。
4. 操作系统的启动方法
 - 4.1 熟练掌握从软盘启动操作系统的方法。
 - 4.2 熟练掌握从硬盘启动操作系统的方法。
5. 操作系统的常用功能键
 - 5.1 掌握常用功能键 F1, F2, F3, F4, F5, F6, Esc 的使用。
 - 5.2 掌握常用组合键 Ctrl+S, Ctrl+C, Ctrl+P, Shift+PrtSc 的使用。
6. 汉字操作系统的组成、安装和启动方法
 - 6.1 了解汉字操作系统的基本组成。
 - 6.2 了解汉字库的构成。
 - 6.3 了解汉字打印驱动程序的作用。
 - 6.4 掌握 CCDOS2.13H 的安装方法。
 - 6.5 熟练掌握启动汉字操作系统的方法。
7. 汉字操作系统的常用组合功能键
 - 7.1 掌握 CCDOS2.13H 中组合转换键 Alt 的使用。
 - 7.2 掌握 CCDOS2.13H 中组合控制键 Ctrl 的使用。
8. 文件的概念
 - 8.1 了解文件的作用。
 - 8.2 熟练掌握文件命名的方法。

9. 目录与路径

- 9.1 了解目录的作用。
- 9.2 熟练掌握目录命名的方法。
- 9.3 了解路径的作用。
- 9.4 能正确表达路径。

10. 磁盘标识符

- 10.1 了解磁盘标识符的作用。
- 10.2 能正确使用磁盘标识符。

11. 磁盘操作类命令

- 11.1 会用 FDISK 命令对硬盘进行分区。
- 11.2 会用 FORMAT 命令对磁盘进行高级格式化。
- 11.3 会用 CHKDSK 命令检查磁盘的状态。
- 11.4 会用 DISKCOPY 命令复制软盘。

12. 目录操作类命令

- 12.1 会用 MD 命令建立子目录。
- 12.2 会用 RD 命令删除子目录。
- 12.3 会用 CD 命令显示或改变当前目录。
- 12.4 会用 DIR 命令显示磁盘文件目录。
- 12.5 会用 PATH 命令设置搜索命令文件的路径。

13. 文件操作类命令

- 13.1 会用 COPY 命令复制文件。
- 13.2 会用 COMP 命令比较两个文件是否相同。
- 13.3 会用 DEL 命令删除文件。
- 13.4 会用 REN 命令更换文件名。
- 13.5 会用 TYPE 命令显示某个文本文件的内容。
- 13.6 会用 BACKUP 命令将硬盘文件备份到软盘上。

13.7 会用 RESTORE 命令将已备份在软盘上的文件恢复到硬盘上。

14. 其它操作类命令

14.1 会用 CLS 命令清除屏幕。

14.2 会用 DATE 命令显示或修改系统日期。

14.3 会用 TIME 命令显示或修改系统时间。

14.4 会改变当前盘。

15. 批处理文件

15.1 了解批处理文件的作用。

15.2 会建立顺序执行的批处理文件。

15.3 会运行批处理文件。

16. 系统配置文件

16.1 了解系统配置文件的作用。

16.2 会建立或修改系统配置文件的内容。

17. 自动批处理文件

17.1 了解自动批处理文件的作用。

17.2 会建立或修改自动批处理文件的内容。

第三章 计算机汉字输入技术

在我国,计算机应用少不了汉字信息处理,而汉字信息的输入又取决于汉字输入方法和汉字输入速度,因而,熟练掌握汉字输入技术是计算机操作中必不可少的基本技能。

本章总的要求是:掌握四种汉字编码方法;了解与这四种汉字编码方法对应的几种典型的汉字编码;掌握拼音码的编码方法及其汉字输入技术;掌握五笔字型的编码方法及其汉

字输入技术;掌握区位码输入技术;掌握各种字符的输入方法。

本章知识点中,重点是拼音码、五笔字型码和区位码各自的编码方法以及对应的汉字输入技术;字符输入技术。难点是:五笔字型的编码方法。

(一)知识点

1. 汉字编码的概念
2. 拼音码的编码方法
3. 拼音码汉字输入方法
4. 五笔字型的基本字根
5. 五笔字型的编码方法
6. 五笔字型汉字输入方法
7. 区位码输入方法
8. 字符输入法

(二)自学要求

1. 汉字编码的概念
 - 1.1 知道汉字编码的四种方法。
 - 1.2 了解与这四种编码方法对应的几种典型的汉字编码。
2. 拼音码的编码方法
 - 2.1 知道拼音码的三种编码形式——全拼码、简拼码和双拼码。
 - 2.2 掌握全拼码、简拼码和双拼码的编码方法。
3. 拼音码汉字输入方法

- 3.1 掌握用拼音码输入汉字的方法。
- 3.2 了解拼音码的词汇输入方法。
- 4. 五笔字型的基本字根
 - 4.1 熟知五笔字型的五种基本笔画以及对其它笔画的归并。
 - 4.2 知道五笔字型的 195 个基本字根。
 - 4.3 了解五笔字型的基本字根在键盘上的排列规律。
 - 4.4 熟知 25 个编码键位的键名。
 - 4.5 会正确拆字。
- 5. 五笔字型的编码方法
 - 5.1 知道五笔字型规定的三种汉字字型。
 - 5.2 了解末笔字型交叉识别码的形成和使用。
 - 5.3 掌握五笔字型的五种汉字编码方法。
- 6. 五笔字型汉字输入方法
 - 6.1 掌握五笔字型单个汉字的输入方法。
 - 6.2 掌握简码汉字的输入。
 - 6.3 掌握五笔字型的词汇编码方法和词汇输入。
 - 6.4 能将简码、全码和词汇方法在输入中融会贯通。
- 7. 区位码输入方法
 - 7.1 了解区位码表的排列规律。
 - 7.2 能在区位码表中迅速查出所需要的字符或汉字。
 - 7.3 会用区位码输入字符和汉字。
- 8. 字符输入法
 - 8.1 了解半角字符和全角字符的概念。
 - 8.2 熟练掌握半角字符和全角字符的输入方法。

第四章 WPS 桌面印刷系统

掌握使用字处理软件编辑文稿和程序清单是操作使用计算机的一种基本技能。

本章总的要求是：了解编辑的概念。了解 WPS 桌面印刷系统的功能、组成、特点，掌握 SPDOS 启动方法。熟练掌握 WPS 基本编辑方法和各种编辑技术，按要求的格式编排文稿和打印文稿。

本章所列知识点中，重点是 WPS 的各种编辑方法和技术，其中难点是打印控制技术。

(一) 知识点

1. 编辑的概念
2. WPS 桌面印刷系统的组成
3. SPDOS 的使用基础
4. SPDOS 的操作与使用
5. WPS 的使用基础
6. WPS 的主菜单
7. WPS 的编辑屏幕
8. WPS 的名词术语及其概念
9. WPS 的基本编辑方法
10. WPS 的字块编辑技术
11. WPS 的排版技术
12. WPS 的制表技术
13. WPS 的窗口操作技术

14. WPS 的打印控制技术

(二) 自学要求

1. 编辑的概念

1.1 知道什么是文字编辑,了解文字编辑的基本内容。

1.2 知道计算机编辑软件必须提供哪些基本功能。

2. WPS 桌面印刷系统的组成。

2.1 知道 WPS 桌面印刷系统由三部分组成。

2.2 知道各个组成部分的作用和相互关系。

3. SPDOS 的使用基础

3.1 了解 SPDOS 的运行环境。

3.2 知道 SPDOS 的各个模块的作用。

3.3 掌握 SPDOS 的安装方法。

3.4 掌握 SPDOS 的启动方法。

3.5 掌握 SPDOS 汉字输入法的挂接与拆除。

3.6 掌握 SPDOS 打印驱动程序生成方法。

4. SPDOS 的操作与使用

4.1 掌握 SPDOS 组合功能键的使用(ALT、CTRL)。

4.2 熟练掌握 SPDOS 菜单的使用。

5. WPS 的使用基础

5.1 知道 WPS 的基本功能和特点。

5.2 了解 WPS 运行环境。

5.3 掌握 WPS 的启动方法。

6. WPS 的主菜单

6.1 了解 WPS 主菜单的各项功能。

6.2 掌握主菜单使用方法。

- 7. WPS 的编辑屏幕
 - 7.1 熟知编辑屏幕构成。
 - 7.2 掌握编辑菜单的使用方法。
 - 7.3 掌握键盘与鼠标两种操作方法。
- 8. WPS 的名称术语
 - 8.1 编辑文本的尺寸。
 - 8.2 硬空格和软空格。
 - 8.3 硬回车和软回车。
 - 8.4 文末符和分页符。
 - 8.5 窗口、标尺、光标。
 - 8.6 块及块的行、列方式。
- 9. WPS 的基本编辑方法
 - 9.1 掌握光标的各种移动方法。
 - 9.2 了解文本录入的两种方式——插入与改写。
 - 9.3 掌握字、句、行删除方法。
 - 9.4 掌握查找与替换字词方法。
 - 9.5 掌握文本的存盘方法。
- 10. WPS 的字块编辑技术
 - 10.1 掌握标记字块的方法(包括行、列两种方式)。
 - 10.2 掌握块操作技术(包括移动、复制、删除、取消块、读块与写块等)。
- 11. WPS 的排版
 - 11.1 知道左、右边界的设定方法。
 - 11.2 掌握按边界尺寸重排文本段落的方法。
- 12. WPS 的制表技术
 - 12.1 掌握 WPS 自动制表技术。