

多媒体制作

课程标准

91
1/J

西安政治学院训练部

二〇〇六年七月

[政治机关工作培训班、组织工作培训班、纪检工作培训班、干部工作培训班、保卫工作培训班、司法工作培训班、心理战培训班]

一、课程概述

(一) 课程的地位与性质

本课程是一门涉及多媒体技术、计算机技术与通信传播技术等学科的综合性课程,是我院为了拓展政工干部科技素养而设立的一门选修课。本课程通过对多媒体课件制作基本知识的讲授,着眼于学员信息化知识的培养、着眼于提高学员在日常工作中灵活运用多媒体技术的能力、同时加强他们对计算机多媒体技术重要性的认识。

(二) 课程的基本理念

目前,我军正着力实现从机械化向信息化的跨越,因此,信息素养是每个官兵必备的素养。本课程着眼于提高高技术条件下政工干部的信息素养,以满足部队打赢信息化战争的客观要求为基点,以军事斗争准备为牵引,以提高教学质量、增强教学效果为直接目的,紧随部队信息化建设的前沿,通过课堂讲接、上机实践、综合考核等多种方式,促使学员实现由知识向能力、素质的转化,为部队培养具有较高信息素养的政工人才。

本课程在教学中强调技术理论与实践动手能力的紧密结合,注重培养对学员计算机应用能力、使用信息技术分析问题解决问题的能力以及计算机文化素养,使学员在学习过程中,学会独立思考和解决技术问题的能力,学会运用多媒体课件制作技术的基本知识、基本方法指导课件制作实践,以提高多媒体课件在我军军事训练任务中的训练效果。

(三) 课程的设计思路

本课程在总体设计上力求适应当前军事变革对军校教育的实际要求,遵循教育与教学的一般规律,按照符合课程性质定位、符合学员认知特点定位、符合

课程教学目的定位的要求,注重将传授多媒体课件制作技能与培养学员信息素养相结合,用科学规范的目标标准引导课堂教学活动。通过对课程的框架设计、课程内容安排、教学实施过程、教学辅助设施及教学活动完成后对课程的整体评价等多个方面进行把握,使各个环节有机结合起来,采取讲授、实践、考核等多种形式的教学手段,确保教学质量。

二、课程目标

(一) 总体目标

以计算机多媒体技术为基础,深刻阐述多媒体课件设计的一般过程和具体技术,帮助学员掌握基本的多媒体课件设计的思路和方法,提高学员基本计算机文化素质,培养多媒体课件设计的专业知识,使其在以后的工作实践中能够熟练的进行多媒体课件的设计。教学中突出热点、难点和重点内容,加强教学针对性,从讲清基本概念和基本操作着手,阐明多媒体课件制作的基础知识,各种多媒体课件素材的整理、加工、制作知识,重点讲授如何使用 PowerPoint 将各种媒体元素连接成一个完整的交互式教学课件。

(二) 分类目标

1、知识与技能

明确学习多媒体课件制作的意義,掌握多媒体课件制作的方法。掌握基础的多媒体技术理论,了解当前多媒体技术应用的范围、主要的媒体种类以及常见媒体技术的处理软件。掌握各种媒体素材的收集、整理、加工、制作的方法和技术。熟练掌握使用 Photoshop 软件对图形图像素材进行处理的技术。熟练掌握使用 PowerPoint 软件编辑合成多媒体课件的技术和方法。

2、过程与方法

选修学员应亲历教员课堂讲授的过程,对授课过程中教员提出的问题积极思考,并参加上机实践,按要求完成上机作业,并独立完成思考题。

3、情感态度与价值观

选修本课程的学员应当重视多媒体技术和课件制作理论的学习,努力做到将理论学习与自身实际工作需要相统一,积极、主动参与如何把多媒体技术应用于军事斗争准备的教育、教学工作中,自觉树立运用所学知识服务于我军信息化建设和打赢未来高技术条件下局部战争的意识。

三、内容标准

内容一 多媒体课件制作基础 2 学时

本部分内容主要介绍多媒体基础、多媒体课件规划与设计、多媒体素材的收集与整理等内容。主要采取理论讲授的形式实施。

◇ 了解多媒体的概念,知道声音、图形图像、视频、动画等主要媒体形式的概念、含义、标准及相关处理软件。

◇ 掌握多媒体课件规划与设计的几个主要阶段、了解各个阶段的主要工作。

◇ 掌握声音、图形图像、视频、动画等主要媒体素材的收集与整理的方法。

内容二 Photoshop 图形图像处理 6 学时

本部分内容介绍图形图像处理的相关知识,主要包括图形图像处理基础、Photoshop 基本操作、选区与选取、路径与文字等内容。主要采取教员课堂讲技与演示,学员上机实践的形式实施。

◇ 掌握图形图像的概念、相关术语的含义及处理软件等。

◇ 掌握 Photoshop 中调板、工具栏、图像显示模式等工具的使用。熟练掌握新建 Photoshop 图像的方法。能够进行画笔工具的配置与使用。

◇ 知道选区的作用和几种主要的选区方法。熟练掌握使用规则选取工具与套索工具选区的技巧。了解使用“色彩范围”选区的方法步骤。

◇ 掌握横排文字工具等文字工具的使用技巧、掌握字符跳板的使用方法。知道路径文字排版的含义。

内容三 演示文稿的制作 6 学时

本部分内容主要介绍 PowerPoint 的、基本操作、编辑幻灯片、编辑和绘制图形、插入及编辑表格和图表等内容。主要采取教员课堂讲授与演示,学员上机实践的形式实施。

◇ 知道 PowerPoint 2003 的主要功能,了解 PowerPoint 2003 的新功能。

◇ 熟练掌握 PowerPoint 2003 的启动和退出,创建演示文稿,打开、保存和关闭演示文稿,演示文稿视图等基本操作。

◇ 掌握编辑幻灯片的方法。

◇ 掌握编辑和绘制图形、插入及编辑表格和图表的方法和步骤。

内容四 演示文稿的修饰、放映和打印 2 学时

本部分内容主要介绍设置幻灯片版式、插入和编辑其他对象、演示文稿的放映、打包及打印等内容。主要采取教员课堂讲授与演示,学员上机实践的形式实施。

◇ 掌握设置幻灯片版式的几种主要方法。

◇ 知道插入和编辑其他对象的方法和步骤。

◇ 掌握演示文稿的放映、打包及打印的方法和步骤。

四、实施建议

(一) 教材选用建议

本课程主要涉及两方面的内容,其中 Photoshop 部分基本教材建议选用《Adobe 数字艺术中心 Photoshop CS 标准教材》,由 Adobe 公司北京代表处编写,人民邮电出版社 2005 年 4 月第一版。本书是由 Adobe 技术专家和专业教师针对教学结合实际应用共同编写的教材,内容实用,叙述清晰。书中既有 Photoshop 图像操作的设计理念,也有大量鲜活实例,理论和实践并重。

Powerpoint 部分基本教材建议选用《中文 Powerpoint2003 标准教材》,兵器工业出版社 2004 年 11 月第一版。本书是 Powerpoint 的最新版本,在介绍软件的过程中,从实用的角度出发,通过一系列具体使用实例来串联 Power-

point2003 的各种应用。

自编讲义建议选用李兵哲、陈鹏、白云波编写的《多媒体课件制作》。本讲义依据学院对《多媒体课件制作》选修课的设置要求,针对我院参训学员的计算机知识结构与特点编写,融合了授课教员的多次授课经验,具有很强的针对性。

(二) 教学建议

在课程基础学习阶段,学员对计算机知识和多媒体课件知识知之甚少,课堂教学以教员全面讲授知识为主、并辅适当的案例演示较为适宜。在案例选择上做到真实可信,把多媒体课件设计中遇到的问题客观地再现在学员面前。而且,要尽可能地使一个案例包含一个或多个计算机知识点。在课件设计中,既有优秀的、规范的范例,也有反面的、失败的缺陷典型。在课程提高学习阶段通过一个一个真真切切的实践任务去体会课件设计中所面临的一系列问题,去发现问题,并在教员的帮助下逐步分析和解决这些问题。从而,学员由被动接受知识,变得能在客观实践中自觉地去感性认识、理性认识,提高学习的主动性和积极性,弥补课堂教学中存在的抽象和不足。

(三) 评价建议

由于本课程内容涉及多个理工学科,对基础知识要求相对较高,而教学对象一政工干部多为文科出身,因此本课程的任务应该侧重于对政工干部普及多媒体技术,故建议不进行考试形式的考核,而是通过平时的作业、思考题、上机实践来评价。

(四) 课程资源的开发与利用建议

计算机教研室网站;计算机学苑。学员可以从网站下载与本课程相关的素材、模版、课件;可以在网站阅读相关的技术文章、补充材料;可以通过网站提供的交流平台与授课教员交流互动。

五、附录

(一) 基本教材

Adobe 公司,《Adobe 数字艺术中心 Photoshop CS 标准教材》,北京,人民邮电出版社,2005. 4。

《中文 Dower Point2003 标准教材》,北京,兵器工业出版社,2005. 4. 11。

(二)讲义

李兵哲、陈鹏、白云波,《多媒体课件制作》。

(三)参考资料

1. 张宝剑,多媒体课件制作实训教程,机械工业出版社,2004. 9。
2. 黄堂红,多媒体课件制作技术,清华大学出版社,2005. 9。
3. 王朝蓬,Photoshop 实用教程,机械工业出版社,2005. 8。
4. 缪亮,PowerPoint 多媒体课件制作实用教程,清华大学出版社,2005. 3。

(四)主要教学案例

1. “项坠头像”图像制作
2. “飞扬的秀发”图像制作
3. “曲线文字”图像制作
4. “牛顿第一定律”课件制作
5. “爱国主义”课件制作
6. “空军知识”课件制作

(五)有关专业术语

1. 多媒体:是一门把声音、文本、图像、图形、动画和视频等多种媒体的信息通过计算机软件技术进行加工处理的综合技术。

2. Photoshop:是 Adobe 公司出品的全球最具盛名的也是公认最出色的图形图像处理软件。该软件广泛被使用于广告出版、平面印刷等领域,是广告出版、平面印刷等行业的事实标准软件。

3. PowerPoint:是微软公司准出的 Microsoft Office 办公套件中的一个组件,专门用于制作演示文稿(俗称幻灯片),广泛运用于各种会议、产品演示、学

校教学。对外信息发布,动画式呈现计划,是一款方便快捷的多媒体制作工具。

(六)课程标准的主要编写人和审核人

1. 编写人:

李兵哲:基础系 讲师;

陈 鹏:基础系 讲师;

2. 审核人:

白云波:基础系 副教授;