

# 河南中医学院院志

教务处部分

(征求意见稿)

1958—1984

河南中医学院院志编委办公室

# 教务处志目录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一章 概 况           | 2  |
| 第一节 教务处历史沿革       | 2  |
| 第二节 教务处科室设置及职责范围  | 3  |
| 1 学生科             | 3  |
| 2 教材设备科           | 4  |
| 3 电化教研室           | 7  |
| 4 教务科             | 9  |
| 第三节 历年来处、科级干部变动情况 | 10 |
| 第二章 教学工作          | 13 |
| 第一节 专业设置          | 13 |
| 第二节 教学计划          | 13 |
| 第三节 实习课           | 20 |
| 第四节 招生工作          | 24 |
| 第五节 毕业与学位         | 26 |
| 第三章 研究生工作         | 29 |
| 第一节 概 况           | 29 |
| 第二节 招 生           | 29 |
| 第三节 课程设置          | 30 |
| 第四节 教学方法          | 31 |
| 第五节 成绩考核与毕业分配     | 31 |
| 第六节 管 理           | 32 |

## 第一章 概 况

### 第一节 教务处历史沿革

1958年6月4日，河南省委将河南中医进修学校改为河南中医学院，同年学院设置教务处。1959年任命刘乐山为教务处长（但未到职），任命李斌为教务处副处长。1962年3月夏桢祥任教务处长，刘少光和李斌任教务处副处长。1962年11月学院党委任命刘乃斌为教务总支副书记。教务处下设教务科和教材科，主管全院的教学和学生实习工作。

1969年教务处改为教改组，孟秀梅任教改组长（于1978年6月免职），张炜斌任教改组副组长（于1978年6月免职）。1967年至1971年学院停止招生。教改组下设科室，主要抓所谓的“教学改革工作”。

1972年学院恢复招生，教改组恢复为教务处，薛中祝任教务处长。1973年11月孙刚任教务处长。教务处分管图书馆、外语教研室、中药教研室、中药标本室工作，主持全院的教学和学生实习工作。

1975年教务处改为医教部，魏文超任医教部主任，赵一凤和李振华任医教部副主任。医教部下设教务组、教材组，分管图书馆、中医专业和中药专业。统管全院的教师，主持教学、学生实习和教师的思想政治工作。

1979年医教部又恢复为教务处，张磊任教务处副处长，后任教务处长，刘禹任教务处副处长。1984年4月学院机构调整，郑建民任教务处长，李松山和于德林任教务处副处长。教务处下设处办公室、教务科、师资培训科、学生科、教材科、进修

科、研究生科。教务处主管全院的教学和学生实习工作。

## 第二节 教务处科室设置及职责范围

### 1. 学 生 科

本院学生科成立于64年2—3月间。张明生任副科长，65年张明生调到附院病房工作，学生科还有二名工作人员，实际上有名无实了。

六六年文化大革命开始后，学生科已不存在。

七四年二月——八〇年三月学院组织部设学生组，负责人王素琴。

八〇年三月——八四年五月教务处重设学生科，科长李秀英，副科长王素琴。八四年五月李秀英调出，科长王素琴。

工作职责：

一、录取新生工作和新生入校办理学生情况登记表等项工作。

二、办理新生学生证、校徽的发放和丢失后的补发工作。

三、负责学生助学金奖学金的评定、调整管理和学生困难补助工作。

四、负责在校学生的学习、生活、组织纪律管理以及学生的奖、惩等工作。

五、负责有关学生各种基本情况的统计工作。

六、配合团委搞好学生的年终评比和二年一次的小结工作。

七、配合人事处搞好毕业生的分配和派遣工作。

八、会同有关部门调查了解毕业生在用人单位的工作情况。

九、接待处理用人单位的来信来访。

十、负责处理学生的历史遗留问题。

## 2. 教材设备科

一、1961年底在教务处下设教务、教材两科。

教材科下设：教学仪器、教材、仪器维修、显微镜、分析天平、绘图五个组(室)，并兼管图书馆(半年后图书馆分出)。

当时的任务主要是筹建各有实验课教研组的实验室。(以前除有几张针灸挂图和解剖模型外，什么设备也没有)所以任务是：

1. 和教师协作筹划各实验室规模和购置计划。
2. 采购供应教学仪器、模型、尸体和傢俱。
3. 绘制教学挂图。
4. 采购、印刷教材和补充教材。
5. 购买图书。
6. 维修教学仪器。

先后筹建了解剖、针灸、生理、病理、微生物、药理、西药、物理、化学(当时没分无机、有机)、中药标本、中学制剂、中药炮制、中医外科、中医咽喉科、中医诊断、医学史和体育等十八个实验室和陈列室。

1963年教务处把科的建制撤销，这些机构又一直归教务处管。

二、实验室购置计划和审批手续：开始的实验室规划，多是教材科和各教研室协作搞的，计划搞好后，由教务会议通过，教材科执行。小型设备教材科长有权处理。大型设备则报院长审批。

三、维修仪器由维修组负责，自己维修不了时，负责送外。

四、教材：

1. 60年以前全部是自编油印教材，印刷多送外边刻印。
2. 60年改用五大院校本(北京、上海、南京、广州、成  
版)

都中医学院)。

3、62年改用卫生部组编和审定的通编教材。

4、教材的发放：①学生免费领取(以班为单位)。②任课教师发讲授教材。③教研组发全套参考教材。④62年后，学生的教材费，统一由助学金中扣除。⑤65年后，个人买教材。

教材的编印与发放：

①60年以前编印的一套教材有：内经、伤寒、金匱、中基、方剂、内科、妇科、儿科、外伤科、眼喉科和针灸、各家学说等，因是油印的，各印了500本左右。另外还印了一些参考材料有：内经、伤寒讲稿等。

②69年以后，自己编印了一套西学中教材，计有：中基、中诊、中内、中基、方剂、妇科、儿科、外伤科、眼喉科、针灸等，每种印5000本，其中中基、中基印了两次，除自己西学中班用外，还外销各县。

教材设备科(1968年—1980年称教材设备组)设置于建院之初，隶属于教务处。自建科至1975年，曹英波任副科长，1975年至1981年有廷献任科长，1975年至1979年余汉英任副科长，1980年3月至1984年6月葛万均任副科长。

教材设备科的工作业务是：

一、根据教学需要，负责购买、保管、向师生供应教材；承办复制和供应自编教材(实验讲义、补充教材等)；制作教学挂图。建院初期使用自编油印教材，六十年代初开始使用全国统编的二版教材，1971年自编一套西学中教材，1972年自编一套三年制学员使用的教材，使用两届。接着于1974年开始使用全国通编的三版教材，1978年开始使用全国统编的四版教材(1982年、1983年部分使用二版教材)。

二、根据教学需要和教学经费数额，负责编制教学仪器设备

年度购置计划，经教务处审核，报院长批准后组织采购、供应工作。从建院至1978年的20年间，由于教学经费较少，属于教学仪器设备方面的固定资产仅50万元。1979年至1983年的5年中，由于教学经费和科研经费的增加，仪器设备的固定资产增加将近200万元。1983年底全院（不含附属医院）教学、科研、医疗固定资产总值235万元。其中单价在千元以上的354件，合计价格146.6万元；单价万元以上的精密贵重仪器设备25件，合计价格548915元。这些仪器设备的具体情况是：

| 仪器设备名称      | 规格型号      | 产地 | 购进价格   | 购进时间 |
|-------------|-----------|----|--------|------|
| 四导生理记录仪     | GES-01    | 上海 | 13660元 | 80年  |
| 冷冻干燥机       | L6T-1B    | 上海 | 20000元 | 81年  |
| 自动生化比色计     | SFB-1     | 上海 | 27000元 | 81年  |
| 计算机光密度计     | B9427     | 北京 | 19500元 | 81年  |
| 吸收容量记录仪     |           | 日本 | 37000元 | 81年  |
| 数字分析天平      | mettler   | 瑞士 | 20051元 | 82年  |
| 显微镜         | AHB-LB-2  | 日本 | 35000元 | "    |
| 红外分光光度计     | WFD-TG    | 天津 | 35000元 | "    |
| 紫外分光光度计     | UV-190    | 日本 | 19207元 | "    |
| 分光光度计       |           | 日本 | 12819元 | "    |
| 小型冷冻干燥机     | L6T-1B    | 上海 | 25000元 | "    |
| 低温冰箱        | MDF-290AT | 日本 | 11051元 | "    |
| 八道脑心电图机     | ND-52B    | 上海 | 10870元 | "    |
| 紫外吸收分析仪     | GES-01    | 北京 | 19207元 | "    |
| 录相机         | DxL-1640  | 日本 | 11726元 | "    |
| 录相机         | JO-4800   | 日本 | 12163元 | "    |
| 紫外吸收分析仪电气单元 | GES-01    | 北京 | 19200元 | "    |

|       |           |    |        |     |
|-------|-----------|----|--------|-----|
| 针灸铜人  |           | 南京 | 12000元 | 82年 |
| 超薄切片机 | 2088LKB   | 瑞典 | 42572元 | 83年 |
| 万能显微镜 | DLYMDUS   | 日本 | 38000元 | "   |
| 气象色谱仪 | 103型      | 上海 | 28000元 | "   |
| 液体闪烁仪 | FT-2101   | 西安 | 19000元 | "   |
| 录相机   | DXL-1800P | 日本 | 11726元 | "   |
| 录相机   | J0-4800   | 日本 | 12163元 | "   |
| 高速离心机 | Tomy 2万转  | 日本 | 37000元 | "   |

三、根据教学需要，负责教学用材料（汽油、煤油、试剂、药品等）、易耗品（玻璃仪器及器皿、各种元件、器件、零配件、实验性动物、劳保用品等）、低值品（单价百元以下仪器、仪表、表具、工具、量具等）的采购、保管和供应工作。此项物品项目多、门类杂，共经营1500多种，每年约消耗经费10万元。

四、负责显微镜观察室，对教学用显微镜的使用、保管、维修工作。（1984年将显微镜观察室移交给医药两系）

五、虽然科内设置一个维修间，但由于设备和技术力量不足，对损坏的仪器设备主要依靠送外修理。

教材设备科的人员构成有计划采购人员、会计人员、保管人员和绘图人员。主要工作属于供应性质，没有承担教材建设、设备管理、实验室管理等管理工作任务，因此，没有发挥管理部门的作用。

### 3. 电化教研室

一、任务：根据我院中医事业的发展变化，制订全院电化教学发展规划和电化教学工作计划。协助和指导教师解决利用电教手段的教学方法和技术性方面的问题。组织制作、管理和向教师提

供电教资料、电教教材。维修、保管、使用电教设备，为教学、医疗、科研等摄制应用软件，为提高教学、医疗、科研质量服务。进行电化教学的科学实验研究工作。参加电化教学的有关协作和各种经验交流等学术活动。开展电化教学的人员培训及咨询服务。进行电视摄像、录像教学、电影教学、幻灯教学、录音教学、广播教学、投影教学等。

二、机构人员：一九七九年十二月，学院决定开展电化教育，由教务科王永强负责电教，和王和平在中医系会议室作临时电教室，利用现有设备进行一般电化教育，并进行准备人员、资金、设备等。一九八〇年二月张少民调入，一九八一年一月温洪波、张峰勋调入，同年三月王和平调出电教室。隶属教务科。一九八四年三月改为电化教研室（简称电教室），主任王永强，属教务处领导。

三、主要设备：除一些常用的电影、幻灯、投影等电教设备外，一九八一年购入日本索尼公司彩色摄像机 DXC-1640 P 和录像机 VO-4800 PS，在中医教学中使用了闭路电视担任进修班的全部电视直播过程。在学院经费困难的情况下，一九八二年四月进口索尼公司 DXC-1800 摄像机、VO-5630 录像机等，一九八四年二月进口索尼公司 VO-5850 P 录像编辑机及 RM-440 等配套设备，对电教教材的摄制、教学软件质量的提高有了设备的保证。根据中医教学“四诊”的要求，一九八六年元月进口了日本索尼公司 WV-P<sub>3</sub> 三管彩色摄像机，为开展电化教学特别是提高电教软件质量创造了条件。

四、开展中医电化教学，能扩大中医教学范围，解决师资不足、学生多、教室少的困难，充分发挥优秀教师的示范作用，利用大量电教教材，突破中医教学的难、重点，使学习的内容直观易懂，弥补课堂教学，提高中医教学质量，同时制作了一些比较

优秀的电教录像片。

(一) 医学史教学片《张仲景》，主要反映医圣张仲景生平及其伟大医学科学的电视纪录片，多次去南阳、邓县等张仲景故里实地拍摄。全片23分钟，是在中南地区高等医药院校电教协会、全国中医学院电教工作交流会、第三次全国高等医药院校电教工作交流会上进行过交流的优秀录像片，一九八四年七月三十一日、八月八日，中央电视台在第一、二套节目中播出。第一次把我院的名老中医搬上中央电视台的屏幕上。是北京中国中医研究院博士研究生班的医史教材之一。已有十六个单位复制。

(二)《常见骨折》，包括人体各部位的常见骨折及复位方法介绍。在副主任医师姜多峰的指导下，多次去洛阳白马寺正骨医院、郑州骨科医院等临床拍摄，介绍了传统中医正骨手法，保持了中医特色。一九八四年九月在南宁中南地区高等医药院校电教评比中荣获二等奖，是中南地区中医院校最高奖，河南最高奖，并被会议推荐代表中南地区参加全国医学院第三次电教工作会议交流的优秀片，已有14个单位复制。

五、电教教室及电教用房：在新校院教学大楼建设中建有8.40平方米的电教教室及电教用房，六个电教教室同时可伏240位学生上课，並沒有音、视频线路。还有电视演播室、控制室、录音室、电化示教室、制作室、播教室、电教软件室、综合电影教室等为开展电化教学提供教学场地。

## 4. 教 务 科

学院虽58年成立，由于当时规模较小，教务处没明确分科，总教务处、教改组、医教部等处制名称更改多次，下边工作人员只有名分工亦未正式明确科室。随着学院规模逐渐扩大，79年医教部撤销，成立系和教务处，处下才开始设科。当时科长申其创，

副科长是王永强和宋德荣。82年学院机构调整,科长李超凡,副科长赖谦凯(后赖调教研室工作)。

教务科的主要职责范围有:

- 1、在教务处长领导下具体负责全院的教学事务工作;
- 2、制订、修订各专业教学计划,安排各专业教学进度,协调、确定任课教师,编印校历,发放课表;
- 3、组织安排课间见习,教学实习,毕业实习(包括见习医院、车辆安排、实习计划的制订、实习医院的落实和密切实习医院的关系等);
- 4、制订学籍管理办法,负责学籍注册,编印学生名单,登记、统计学生各科成绩,办理休退复转学生手续,处理学籍等方面遗留问题;
- 5、经常深入教学第一线,了解教学情况,处理日常出现的教学问题;总结教学经验,反映教学信息,改进研究教学工作等。

### 第三节 历年来处、科级干部变动情况

#### 一、历年来教务处历任处级干部变动情况

| 姓名  | 任期时间                | 职务            |
|-----|---------------------|---------------|
| 刘乐山 | 1959.7.30           | 教务处处长         |
| 李 宾 | 1959.7.30           | 教务处副主任        |
| 曲鸣五 | 1960.11.11          | 教务处第二副处长      |
| 刘少光 | 1960.11.11          | 教务处第三副处长      |
| 夏板样 | { 1962<br>1973.3.13 | 教务处长<br>教改组组长 |
| 刘少光 | 1973.3.13           | 教改组副组长        |
| 孙 刚 | 1973.10.16-75.4     | 教务处处长(兼)      |

|     |                      |            |
|-----|----------------------|------------|
| 张伟斌 | 1973.10.16-77.10     | 教务处处副处长    |
| 孟秀梅 | 1973.10.16-74.       | 教务处处副处长    |
| 夏祯祥 | 1973.10.16           | 教务处处副处长    |
| 魏文超 | 1975.7.3-79.         | 医教部主任      |
| 赵一风 | 1975.8.15-1977.10.17 | 医教部副主任     |
| 夏祯祥 | 1975.8.15            | 医教部副主任     |
| 张伟斌 | 1975.8.15-1977.10.17 | 医教部副主任     |
| 李振华 | 1975.8.15-79.        | 医教部副主任     |
| 张磊  | 1977.10.17-83.       | 医教部副主任     |
| 夏祯祥 | 1980.3.6             | 教务处处长      |
| 张磊  | 1980.3.11            | 教务处处副处长    |
| 刘禹  | 1980.3.11-84.        | 教务处处副处长    |
| 郑建民 | 1984.6               | 教务处处长      |
| 李松山 | "                    | " 副处长      |
| 于晓林 | "                    | " "        |
| 郑建民 | 1984.10.23           | 教育研究室主任(兼) |

## 二、教务处历任科级干部情况

| 姓名  | 任期                | 职务        |
|-----|-------------------|-----------|
| 秦增寿 | 1960.5.27-65.6.17 | 教务科副科长    |
| 秦涌  | 1963.5.21         | 教务处秘书     |
| 张明生 | 1964.3.6          | 人事处学生科副科长 |
| 曹英波 | 1965.6.17         | 教材科副科长    |
| 刘孝文 | 1977.3.21         | 医教部秘书     |
| 刘孝文 | 1980.3.11         | 教务处秘书     |
| 申其创 | "                 | 教务科科长     |
| 王永强 | "                 | 教务科副科长    |

|     |            |         |
|-----|------------|---------|
| 宋德荣 | 1980.3.11  | 教务科副科长  |
| 李秀英 | "          | 学生科科长   |
| 王素琴 | "          | " 副科长   |
| 有挺猷 | "          | 教材科科长   |
| 葛万钧 | "          | " 副科长   |
| 李秀英 | 84.        | 教务处秘书   |
| 申其剑 | "          | 教学研究室主任 |
| 李超凡 | "          | 教务科科长   |
| 赖谦凯 | "          | " 副科长   |
| 林泽田 | "          | 师资培训科科长 |
| 王素琴 | "          | 学生科科长   |
| 王永强 | "          | 电化教研室主任 |
| 敖世范 | "          | 进修科科长   |
| 刘孝文 | "          | 教材科科长   |
| 赖谦凯 | 1984.10.23 | 教育研究室秘书 |
| 彭日明 | 84.11.     | 教务处秘书   |

## 第二章 教学工作

### 第一节 专业设置

学院58年建院以来，先后设置中医、中药和针灸三个专业，学制分别为六年、五年、四年本科和二年制专科。

中医专业58年设置58、59、60、61计四届学制为六年，学生经国家统一考试择优录取。63一届改为五年制。64、65两届仍恢复为六年制。66年起因开展文化大革命，停止招生六年。72年又开始招生，不过学生不是经国家统一考试、择优录取，而是经基层推荐从工农兵中直接挑选，学制三年（应为专科）共招收五届。77年国家恢复高考制度，直到目前在读的85届共九届学生全系经国家统一考试择优录取而来，现行学制是五年。

中药专业文化大革命前共招收一届59年进校、63年毕业，学制四年，学生是经国家统一考试择优录取。从72年开始到76年共招收五届，学生是来自工农兵，未经统考由基层单位推荐进校，学制三年（应为专科）。77年开始国家恢复高考制度，截止在读的85级共九届学生，全系经国家统考择优录取，学制为四年。

针灸专业，该专业我院前年设置，只84、85两届，学生是经国家统考择优录取，学制三年专科。

### 第二节 教学计划

我院自1958年创办以来由于学制多次变更，教学计划亦始

终未能固定。

### 一、中医系

该系所执行的教学计划大致可分三个阶段，即文革前（58—65）为第一阶段，文革中（72—76）为第二阶段，文革后（77—86）为第三阶段。各阶段的教学计划诸如培养目标、学制年限、课程设置、中西医课程之比等基本一样，其具体安排情况是：

58级（我院首届学生）学制六年，这个年级先后执行了三个教学计划。第一个计划是建院之初参照北京中医学院的教学计划，由我院自己制定的五年制教学计划，中西医课约各占一半；第二个计划是一九五九年十月中央卫生部颁发的六年制中医专业教学计划；第三个计划是我院根据中央卫生部一九六二年颁发的修订中医专业教学计划制订的过渡性计划，这个过渡性教学计划主要是大大加强了中医课，以矫正前两个计划西医课过多影响中医专业培养目标的偏向。由于计划变动频繁，劳动又多，占去不少教学时间，为了补中医课，采取撤销外国语课（233学时），其措施对巩固和提高学生的中医基本功起到了关键性作用。

#### 59级：六年制

培养目标：具有社会主义觉悟、经过劳动锻炼的、体魄健全的、系统掌握中医理论和医疗技术并具有现在医学基础的高级中医医师。

教学安排：每学年教学38周，劳动锻炼8周，假期6周（第三学年教学28周，教学实习10周，第六学年毕业实习44周。

课程设置：根据“以中医课为主”的原则，在前两年半内基本学完中医理论及临床知识，第三学年下学期及第四、五学年学习普通基础课及西医课，最后一年进行毕业实习。除政治课、体育课外共开设30门课程，其中普通基础课5门（医古文选、生物学与寄生虫学、物理学、化学、外语）；中医课15门（中国医

学史、内经、中药学、方剂学、中医诊断学、伤寒论、温病学、中医内科学、针灸学、中医外科学与中医伤科学、中医妇科学、中医儿科学、中医眼科学与中医喉科学、气功疗法与推拿疗法、各家学说及医案选)；西医课10门(人体解剖与组织胚胎学、生理学、生物化学、微生物学、病理学、内科学基础与放射医学、外科学总论、卫生学与保健组织学、传染病学与流行病学)。

61级：根据部(61)10号“中医专业总学时不少于4500学时，周学时在26学时左右……”的精神，对原计划进行了修订，修订后的教学计划总学时4864，周学时平均为24.5—27，中西医课程比例为7:3(教学进度计划见档案61—25)。

63年2月参照卫生部1962年10月教学计划，结合本院具体情况，本着加强中医课，特别是加强中医基本理论和基本技能训练的精神，对二年级以上的教学计划进行了修订。如61级在第六学期又增加内经120学时，中药药性赋40学时，方剂120学时，诊断40学时；60级在第九、十学期增加内经200学时，伤寒140学时，方剂120学时，诊断50学时，中药100学时，并增开了金匱要略课；59级对西医课时进行了压缩，在第十学期增加内经180学时，伤寒100学时，中药60学时，并增开金匱要略课(见档案63—29)。

63、64级：入校时学制六年(教学计划见档案62—25)，65年将学制改为五年，又重新修订了教学计划，共开设政治、体育、古文、医学史、医经、中药学、中诊、方剂、伤寒、金匱、温病、中内、针灸、中医外伤、中妇、中儿、中医眼耳鼻喉、基础医学、疾病防治学、军事医学等20门课程。在第六学期集中安排教学实习13周，第九、十学期安排毕业实习46周(其中基层锻炼4周)。

65级：学制四年。

培养目标：根据培养“有社会主义觉悟的有文化的劳动者”的总目标，本专业培养具有身体健康、政治坚定、技术优良、防治结合、能够处理常见病及地方病、富有创造精神、能文能武、全心全意为工农兵服务、特别是五亿农民服务的白求恩式的中医医师。

教学安排：每学年安排40周，假期8周，劳动3周，其中在第四学期安排全期教学实习22周，第四学年毕业实习46周。

课程设置：总学时2160，其中政治课180，中医课1386，西医课和普通课594。共开设政治、体育、医古文、医经、中药学、中医诊断、方剂、伤寒、温病、中医内科、针灸、中医外科、中妇、中儿、中医咽喉科学、基础医学、疾病防治医学等18门课程。（见档案65-35P<sub>7</sub>）

从66年起由于开展文化大革命停止了招生，72年又恢复了招生，对象是工农兵，由单位推荐，不经过考试。至76年共招收五届。

72级、三年制（加文化补习三月）。

培养目标：培养高举马列主义列宁主义毛泽东思想伟大红旗，全身全意为社会主义革命和社会主义建设服务的，既有一贯医学科学理论，又有实践经验，对于常见病、多发病、普遍存在的病，具有中西医结合的防治技能的红色医生。

教学安排：第一学年（51周）在学校和附属医院进行中西医基础理论教学。12周补习文化课程根据业务课进程，安排在第一学期，穿插进行。第二学年（40周）安排在农村、厂矿基地进行临床课教学。第三学年毕业实习43周。

教学时数及比例：总学时2638，其中政治课占20%，生产劳动、军事体育各占5%，专业教育70%。中西医课程比例为7:3，基础课与临床课之比1:1。