

北京师范学院

图书馆读者指南

北京师范学院图书馆

一九八六年五月

前 言

图书馆是知识的海洋，是人才成长的沃土。

高等学校不仅要向学生传授知识，还要培养学生自学和独立进行科学研究的能力，图书馆历来被列为重要的教学设施。它是一座巨大的知识宝库，汇集着古今中外人类智慧的结晶，是教师、学生进行自学和开展科研活动的重要场所。它以丰富的藏书，积极帮助人们提高精神素养，巩固、深化专业学习，扩大知识视野，并引导人们去探索未知的领域。在科技迅猛发展的今天，图书馆的作用变得更加突出。它既是汇集、提供图书和情报资料的信息中心，又是人们主动寻求知识的学习中心。如果说图书馆是知识的海洋，那么对于渴求知识的读者来说，在这里便如鱼得水！

图书馆是年轻人成材的地方。中外许多学术上有建树、事业上有成就的学者、专家，在他们奋力攀登的道路上，莫不受益于图书馆。师院校友中人才辈出，许多同志在校时，都是图书馆的热情读者，都曾在这里刻苦功读、广泛涉猎。

“古人学问无遗力，少壮工夫老始成。”这是诗人陆游揭示人才成长规律的诗句。图书馆是人才成长的肥田沃土。我馆热烈欢迎广大读者到图书馆来，在这片沃土上耕耘、播种。

为了帮助读者了解并学会利用图书馆，我们编写了这本小册子。在教育要“面向现代化、面向世界、面向未来”的方针指引下，让我们共同开发图书馆这一智力资源，为培养社会主义建设人才，为振兴中华，做出应有的贡献。

目 录

前言

北京师范学院图书馆概况.....	(1)▶
------------------	------

我院图书馆目录介绍.....	(7)
----------------	-----

我院图书馆服务内容.....	(21)
----------------	------

常用工具书介绍.....	(28)
--------------	------

附录

北京师范学院图书馆阅览室阅览规则.....	(36)
-----------------------	------

北京师范学院图书馆图书报刊遗失、污损赔偿办法	(37)▶
---------------------------------	-------

一、北京师范学院图书馆概况

我院图书馆于1955年建院时同时建立。三十多年来，它逐步发展，目前已是一个具有相当规模的高等师范院校图书馆。

高校图书馆是学校的图书资料情报中心，它的工作是教学和科研工作的重要组成部分。文化大革命前和粉碎“四人帮”以后，在党的正确路线指引下，我院各级领导十分重视图书馆的建设。建馆初期，藏书仅有8万册；随着教学和科研工作的不断发展，馆藏日益充实丰富，到1985年底止，藏书已达127万册。其中解放后出版的中文图书99万册；解放前出版的中文图书17万册；善本书376种；外文图书11万册。馆藏报刊也较丰富。计有中文过刊（当年以前订阅的刊物）2100种，合订本42000余册；中文过期报纸（当年以前的报纸）近200种；外文过期报刊1200余种，合订本16000余册。1986年，订阅中文现刊（当年的期刊）1471种，中文报纸102种，外文报刊780余种，品种数量也很可观。

高校图书馆是为教学和科学研究服务的学术性机构。我馆藏书范围密切结合校内系科专业，教学用书比例较大。同时为了配合德、智、体、美的全面教育，所需各类书籍也尽量入藏。由于每年不断充实馆藏和订阅大量中外文报刊，从而使国内外有关的重要科研成果、科学技术和学术动态，在我馆都有所反映。馆藏书刊，基本上可以满足教学和科研的

需要，并且基本上可以满足同一时期较多读者集中用书的需要。

我馆现有馆舍6000平方米。为了进一步完善读者服务工作，计划近年内再扩建6000平方米。全馆现有正式工作人员79名，临时工18名。组织机构方面，设有办公室、采购编目科、流通保管科、阅览科、报刊科和技术科。各科、室在馆长领导下分工合作进行日常工作。

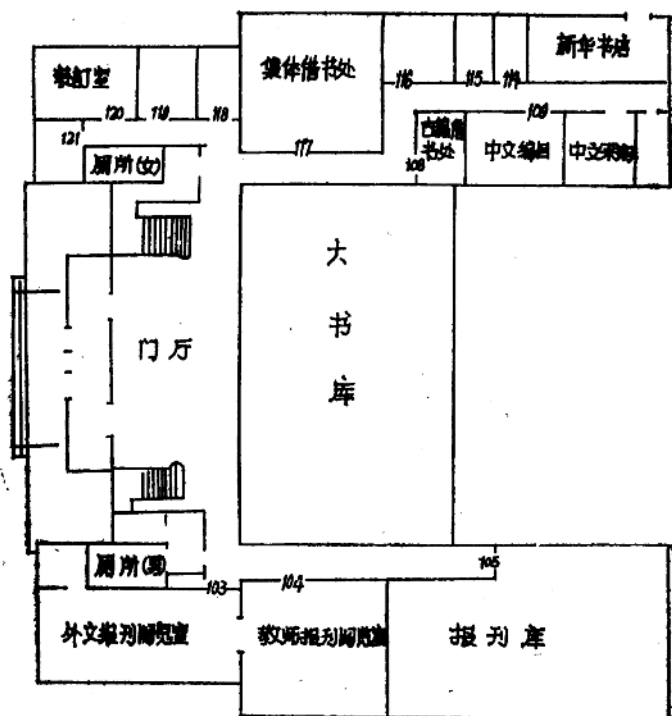
读者服务工作是我馆工作的重点。流通服务方面，设大书库借书处，开架借书处，小说借书处，以及教学用书集体借书处等。阅览服务方面，设有教师图书阅览室，教师报刊阅览室，学生文科阅览室，学生理科阅览室，学生报刊阅览室，外文报刊阅览室，以及古旧书查检阅览室。除古旧书查检阅览室外，各阅览室均实行开架阅览，合计共设阅览座位700余席。参考咨询服务，也在逐步开展之中。在实现图书馆工作现代化方面，近几年陆续购置了静电复印机、速录机和缩微设备等，使我馆服务手段日趋完善。与此同时，馆内原有装订室也扩大业务范围，接受馆外装订任务。为了保证图书馆各项工作的正常进行，各科、室都订有规章制度，要求读者和工作人员严格遵守。

根据教育部指示，为了培养大学生的情报意识，以及自学和独立进行科学研究的能力，1985年起，我馆开始为全院文科和理科同学，分别开设《文献检索与利用》选修课，并建立文献检索实习室，集中馆藏工具书，配合课堂教学进行实习。从而，使我馆的工作增加了新内容。

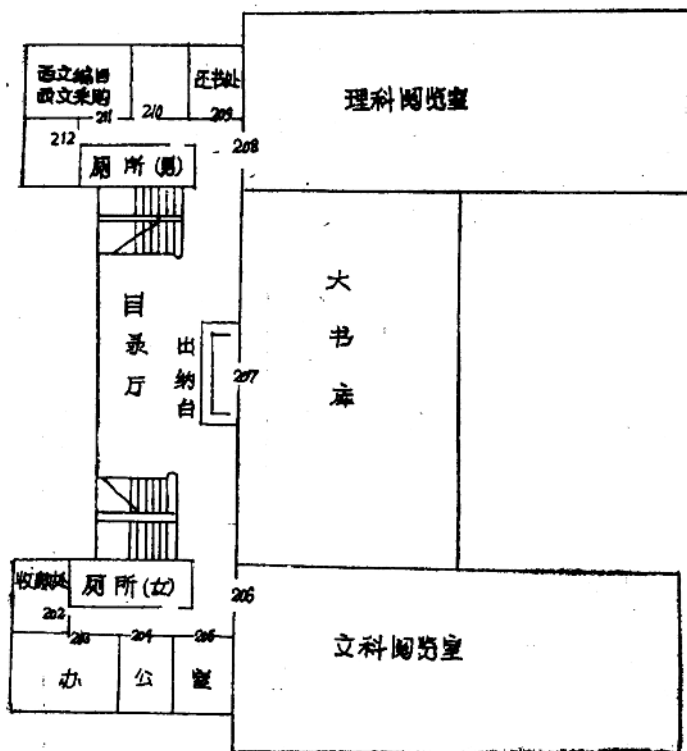
我馆正处于发展阶段，各项服务设施还很不完善，工作中也有很多薄弱环节。欢迎读者在利用图书馆的同时，对人

藏图书资料，服务工作，以及各项规章制度等等，提出改进意见，共同搞好图书馆的改革，使图书馆在建设社会主义四个现代化的伟大事业中，更好地发挥作用。

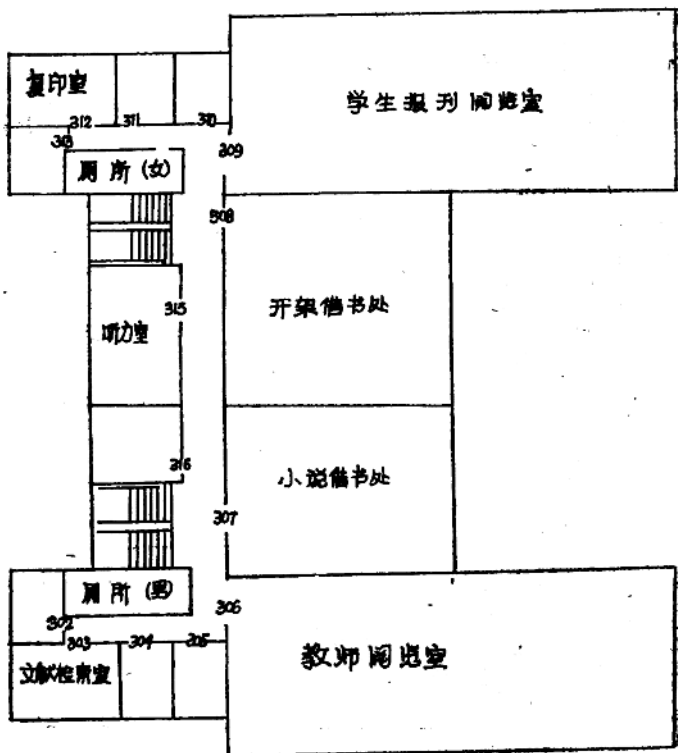
北京師範學院圖書館平面圖



一楼平面图



二楼平面图



三樓平面圖

二、我院图书馆目录介绍

图书馆目录是读者漫游书海的指南，是检索图书馆藏书的钥匙。对于每一个希望利用图书馆、并希望把图书馆的藏书变成自己的一份精神财富的读者来说，牢牢地掌握图书馆目录这把金钥匙，便可以自由自在地游弋于知识的海洋之中。

（一）图书馆目录的作用

图书馆目录具有记录藏书，报导藏书和检索藏书的重要作用。那么，它通过什么来起到这一作用呢？请看下面这张卡片：

索书号——	K234/2	
	hàn xìn pò zhāo zhī zhàn	
书名项——	韩信破赵之战	
著者项——	尹豪湘著 中华书局 1979年3月	——出版项
稽核项——	20页 有插图 32开 0.07元	
附注项——	中国历史小丛书	
提要项——	韩信破赵之战发生在公元前204年。韩信注意了解情况，从实际出发，率领处于劣势的汉军战胜了处于优势的赵军。本书叙述了这次战役的经过，分析了战争胜败的原因。	

根据这张卡片所记录的内容，读者便会很快地做出是否需要该书的判断。

这张卡片所记录的内容为读者提供了哪些线索呢？换句话说，它是通过哪些项目来起到记录、报导和检索藏书的作用呢？一般地说，主要有下列这些项目：

书名项：这是专门记录图书名称的项目。它是目录卡片记载图书的一项重要内容，也是读者识别和了解图书的重要依据。

著者项：这是专门记录图书的著作人和著作方式的项目。具体说来，著者项记载的内容可以告诉读者某部书的著者是谁，他是哪个时代、哪个国家的人物等等。

出版项：这是专门记录图书的印制或出版情况的项目。它是从出版方面表明这部书区别于其它图书的主要依据。通过它，可以知道一部书的出版时间、地点和出版者；还可以知道该书的版本情况。

稽核项：这是记录图书外形特征的项目。它能告诉读者一部书的装帧形式，如开本大小、精装、平装、线装；一部书的内部结构，如有无插图、插画或图表、照片等；一部书的篇幅和价值，如共有几页、多少册、定价等。

提要项：这是以简洁精练的语言介绍图书的内容概况、主题思想、主要内容和使用对象的项目。通过它，可以帮助读者了解该书的主要内容。

附注项：这是专门记载书名项、著者项等不能反映的一些内容的项目。一般讲，它可以使我们了解下列一些内容：

1) 本书有无附录和参考书目；2) 本书有无别名、改名或原名；3) 本书的内容目次；4) 本书与其它书的关系，如

本书是另一本书的续编、与另一书合订、根据什么版本付印等等。凡此种种，都可以帮助读者进一步确认、识别一书的内容特征和形式特征。

上述这些项目，在图书馆目录中都是按照一定的格式记录的。实际上，图书馆目录记录、报导和检索藏书的作用，基本上就是通过目录所记录的内容来体现的。

另外，上面所例卡片左上角的索书号K234/2，是该书的代码，表示着图书的排架位置，也是工作人员找书的依据。因此，读者填写索书条时，必须将此号填写清楚。

（二）图书馆目录的类型

在读书学习过程中，人们对图书资料的需求是多种多样的。有时候，因学习、研究需要查阅某一知识门类的图书；有时候，因老师、同学或朋友的推荐，想借阅某本特定名称的图书，或某种书的一定版本；有时候，为了研究某位作者，希望了解他的部分或全部著作，如此等等。作为一个读者，你是否知道通过什么检索工具，可以弄清楚图书馆有没有收藏自己需要的图书资料呢？对于那些善于利用图书馆、熟悉图书馆目录的老读者来说，这并非难事。因为他们知道，图书馆根据读者查找图书资料的基本规律，编制有不同性质的多种目录。这些目录各有特点，互相补充。在一般情况下，尽管读者的需要各不相同，却都可以通过不同类型的目录查找到自己所需要的图书资料。所以，从利用图书馆的角度说，作为一个读者，只有十分熟悉图书馆目录的设置情况，详尽了解这些目录的性质、特点和作用，才能掌握利用

图书馆藏书的主动权。

我馆为读者设置了三套目录，它们是分类目录、书名目录和著者目录。这三种目录是读者利用图书馆藏书的基本工具。如果要看某一知识门类的图书，或研究某一学科的问题，就可以利用分类目录，因为在分类目录中同类的书总是集中在一起的。如果要借阅具体的某一本书，而又不知它属于何类和何人的著作时，就可以查书名目录。如果只知著者姓名或研究某一著者的著作，就可以查著者目录，因为在著者目录中，一个著者的全部著作都是集中在一起的。

(三) 图书馆目录的排检方法

1、分类目录

分类目录是按照图书分类法的体系组织起来的目录。要学会使用分类目录，就要先了解图书分类知识和什么是图书分类法。

图书是怎样分类的？

图书馆收藏的图书资料，不但数量庞大，形式多种多样，内容丰富珍贵，而且涉及的知识门类非常广泛。上至天文，下至地理，大到星空宇宙，小到电子粒子，无论是风土人情，还是科学技术，古今中外，无所不包。然而，展现在读者面前的图书馆藏书，并不是杂乱无章的书籍堆积，而是一个有条理、有系统、有内在联系的知识网络。那么，图书馆藏书是如何做到这一点的呢？回答很简单，就是运用图书分类知识的结果。

图书分类，就是按照图书的研究对象、内容性质、形式

体裁和读者用途等，根据一定的方法，分门别类地把同类图书集中到一起，并把不同类的图书联系起来，进而把图书馆藏书组织成一个科学系统的知识网络，使读者可以方便地查找和利用图书馆的丰富藏书。

什么是图书分类法呢？

图书馆的藏书，主要是依据图书分类的工具——图书分类法进行的。图书分类法是图书馆类分图书的标准和组织藏书的工具，也是广大读者按知识门类查找图书资料的向导。由于这种工具能把内容庞杂、形式多样的各个门类的图书包罗进去，并且形成一个具有图书分类特点的知识的网络，因此，人们把它比喻为“知识的地图”。

图书分类法，是在一定的哲学思想指导下，运用知识分类的原理、结合图书的特点、采用逻辑方法编制出来的。它是一个从总到分、从一般到具体、从低级到高级、从简单到复杂，层层划分，逐级展开的分门别类的号码检索体系。它的表现形式一般是由基本部类、基本大类、基本类表和详表逐级展开而成的。下面把我馆所使用的《中国人民大学图书馆图书分类法》（简称《人大法》）和《中国图书馆图书分类法》（简称《中图法》）的基本部类和基本大类做个简单介绍。

《人大法》把人类的全部知识分为四大部：总结科学、社会科学、自然科学和综合性图书。在四大部类的基础上又展开为十七个基本大类，每一个基本大类用阿拉伯数字表示：

- | | |
|--------|---|
| 总结科学…… | 1. 马克思列宁主义、毛泽东思想
2. 哲学、辩证唯物主义与历史唯物主义
附：宗教、无神论 |
| 社会科学…… | 3. 社会科学、政治
4. 经济、政治经济学与经济政策
5. 国防、军事
6. 国家与法、法律
7. 文化、教育
8. 艺术
9. 语言、文字学
10. 文学
11. 历史、革命史
12. 地理、经济地理 |
| 自然科学…… | 13. 自然科学
14. 医药、卫生
15. 工程、技术
16. 农业、畜牧、水产 |
| 综合性图书… | 17. 综合参考 |

《中图法》把人类的全部知识分成五个大部：马克思主义、列宁主义、毛泽东思想；哲学；社会科学；自然科学；综合性图书。在五部基础之上又展开为二十二个基本大类，用英文大写字母表示。

部 类
马克思主义、列宁主义、毛泽东思想……
哲学……

大 类
A. 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想

社会科学……	B. 哲学
	C. 社会科学总论
	D. 政治、法律
	E. 军事
	F. 经济
	G. 文化、科学、教育、体育
	H. 语言、文字
	I. 文学
	J. 艺术
	K. 历史、地理
自然科学……	N. 自然科学总论
	O. 数理科学和化学
	P. 天文学、地球科学
	Q. 生物科学
	R. 医药卫生
	S. 农业科学
	T. 工业技术
	U. 交通运输
	V. 航空、航天
	X. 环境科学
综合性图书…	Z. 综合性图书

在以上两种分类表中,每个大类下根据图书的不同属性(内容特征和形式特征),又划分为若干个基本类目,并且还可以根据不同的标准继续逐级划分成若干个小类。这样一

层一层地复分下去，便形成一个有条理、有系统、有一定内在联系的逐级展开的类目表。所以，运用图书分类法来揭示和序列图书，就大大有助于读者对各种图书资料的理解，也大大有助于读者对某一图书在知识总体体系中位置的确定。比如，在《中图法》“数理科学和化学”类表中（见下表），读者可以看出，类目是根据它们之间的内在联系组织起来的，而不是根据类名的字顺或其它次序排列的。

0	数理科学和化学
01	数学
03	力学
04	物理学
041	理论物理学
042	声学
043	光学
06	化学
061	无机化学
062	有机化学
065	分析化学
0653	无机分析
0654	定性分析
0654.1	半微量及微量定性分析
0654.2	湿法分析
0654.3	干法分析
0655	定量分析
0656	有机分析
0657	物理及物理化学分析法