

5步学会 五笔字型

精英文化 编著

不用背字根

轻松学打字



- ★ 高度总结关键技术，简单易学，快速上手。
- ★ 只要会写汉字，就能成为打字高手。
- ★ 随手册赠送字根键帽易可贴不干胶。
- ★ 随光盘附赠价值480元的9款输入法、测练及速查软件。



第1步 做打字前准备工作 1

- 本章重点 1
- 知识点讲解 1
 - 1.1 选择适合自己的输入法 1
 - 1.1.1 王码五笔输入法 1
 - 1.1.2 万能五笔输入法 2
 - 1.1.3 智能五笔输入法 3
 - 1.1.4 五笔加加输入法 3
 - 1.1.5 念青五笔输入法 4
 - 1.2 安装输入法 5
 - 1.3 熟悉打字键盘 6
 - 1.3.1 初识键盘 6
 - 1.3.2 键盘分区 7
 - 1.3.3 键盘操作规范 11
 - 1.3.4 盲打要求 13
- 本章小结 14
- 练习部分 15

第2步 五笔字型输入法基础 18

- 本章重点 18
- 知识点讲解 18
 - 2.1 五笔字型的五种笔画 18
 - 2.2 汉字的字根 19
 - 2.3 汉字的三种字型 19
 - 2.4 汉字、笔画、字根之间的关系 20
 - 2.5 主键盘分区及区位号 20
- 本章小结 21
- 练习部分 22

第3步 掌握五笔字型输入法字根 23

- 本章重点 23
- 知识点讲解 23

3.1 掌握字根在键盘上分布规律	23
3.1.1 字根在键盘分布第1规律	24
3.1.2 字根在键盘分布第2规律	25
3.1.3 字根在键盘分布第3规律	25
3.2 字根分类	26
3.3 认清每一个字根的形状	26
3.3.1 第1区字根	26
3.3.2 第2区字根	29
3.3.3 第3区字根	33
3.3.4 第4区字根	37
3.3.5 第5区字根	40
3.4 字根记忆规律	44
3.4.1 根据字根与键盘关系规律记忆	44
3.4.2 根据相同键位上的相似字根记忆	44
3.4.3 根据不同键位上的相似字根记忆	45
3.4.4 字根助记词	46
● 本章小结	46
● 练习部分	47

第4步 将汉字拆分成基本字根 49

● 本章重点	49
● 知识点讲解	49
4.1 拆分规则	49
4.2 汉字拆分示例	51
4.3 特殊汉字拆分	55
4.3.1 难拆汉字拆分	55
4.3.2 常用汉字拆分	59
4.3.3 容易拆错的汉字拆分	59
4.3.4 偏旁部首拆分	61
● 本章小结	62
● 练习部分	63

第5步 五笔字型输入法打字 64

● 本章重点	64
--------	----

● 知识点讲解	64
5.1 键位内汉字的录入	64
5.1.1 键名汉字录入	64
5.1.2 成字根汉字录入	65
5.2 键位外汉字的录入	66
5.2.1 汉字的分类	66
5.2.2 刚好四码单字取码规则	66
5.2.3 不足四个字根的汉字取码规则	67
5.2.4 拆分超过四个字根的汉字	69
5.3 简码汉字的录入	70
5.3.1 一级简码	70
5.3.2 二级简码	71
5.3.3 三级简码	72
5.4 词组分类	72
5.5 词组录入	72
5.5.1 二字词组	72
5.5.2 三字词组	73
5.5.3 四字词组	73
5.5.4 超过四字词组	74
5.6 特殊词组录入	74
5.6.1 键名字根在词组中的录入	74
5.6.2 成字根汉字在词组中的录入	75
5.6.3 一级简码汉字在词组中的取码规则	75
● 本章小结	76
● 练习部分	76

速查字典	五笔字型输入法速查字典	79
------	-------------	----



第1步 做打字前准备工作

本章重点 >>

BENZHANGZHONGDIAN

1. 如何安装五笔字型输入法。
2. 用键盘打字的正确操作。



知识点讲解

ZHISHIDIANJIANGJIE

1.1 选择适合自己的输入法

“工欲善其事，必先利其器”，要学习五笔字型输入法，选择一种好的输入法软件是非常必要的。现在市面上流行的五笔字型输入法软件众多，它们功能不一、特点鲜明。不同的用户有不同的选择，为了方便读者完全了解五笔字型输入法，下面将现在市面上比较流行的输入法软件给大家做介绍，希望能帮助大家明智地选择适合自己的输入法，给自己的工作学习带来方便。

1.1.1 王码五笔输入法

1. 特点

王码五笔字型输入法是最权威、用得最为广泛、最大众化的一种五笔字型录入软件。

2. 输入法图标



图 1-1 王码五笔字型输入法图标

3. 获取该软件途径

在正版软件店购买使用，也可在王码公司网站或者其他网站上下载试用版。

4. 软件版本

王码五笔字型 86 版，王码五笔字型 98 版、王码五笔字型 Wb-18030 版。

5. 输入法说明

实际上,最受普通电脑用户欢迎的五笔字型输入法是王码公司授权给微软公司的五笔字型 86 版及五笔字型 98 版,因为这两个软件被免费收录进 Microsoft Office 2000 安装光盘中,用户购买了 Office 2000 软件,就可以免费获得该输入软件,该软件使用起来方便,而且完全免费。用户在安装 Microsoft Office 2000 的时候,系统会提示用户是否要安装该软件。你还可以单独打开 Microsoft Office 2000 安装光盘,找到 Msime 目录,打开这个目录后,双击安装文件即可安装微软五笔输入法。安装界面如图 1-2 所示。

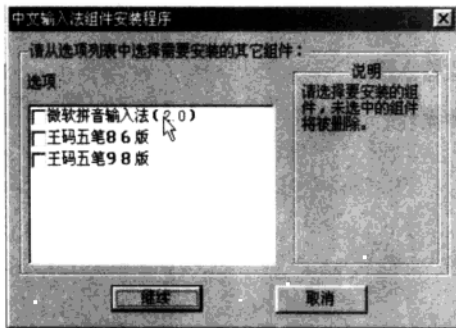


图 1-2 微软五笔输入法安装界面

请注意,图 1-2 只是微软 Office 软件收录的王码五笔输入法安装方法,因此有可能与读者所使用的软件及其它一些软件有所不同。

6. 适用人群

适合所有用电脑处理中文的人,Office 2000 自带五笔输入法最适合普通电脑用户。

1.1.2 万能五笔输入法

1. 特点

万能五笔输入法是第一个多元输入法,系统内部集成了多种编码方案供用户使用,而且不用进行任何转换,可以自动判断编码类型。如果一个字你会打五笔那么就打五笔、不会打五笔你可以打拼音、如果你连这个字的拼音都不知道,那你还可以选择五种单笔画来录入……。

2. 输入法图标

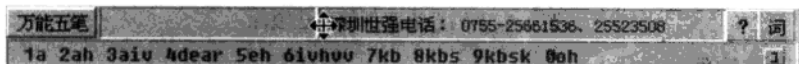


图 1-3 万能五笔输入法图标

3. 获取该软件途径

在正版软件店购买使用,也可到万能五笔公司网站 ([Http://www.wnwb.com](http://www.wnwb.com)) 下载试



用版。本书配套光盘提供该输入法正版试用软件。

4. 软件版本

最新版本万能五笔 2003XP 版。

5. 适用人群

原来使用拼音输入法，现在改学五笔字型输入法的读者，以及初学五笔字型输入法的读者最适合使用。

1.1.3 智能五笔输入法

1. 特点

智能五笔（智能陈桥输入法）输入法是第一套真正支持全部 GBK 汉字编码的五笔字型，它全面支持 Win95、Win98、WinMe、winNT、Win2000 中文系统。智能陈桥是一套功能强大的汉字输入软件，它内置了直接支持两万多汉字编码的五笔和新颖实用的陈桥拼音（增加了笔画输入），具有智能提示、语句输入、语句提示及简化输入、智能选词等多项非常实用的独特技术，支持繁体汉字输出、各种符号输出、大五码汉字输出，内含丰富的词库和强大的词库管理功能。灵活强大的参数设置功能，可使绝大部分人员都能称心的使用本软件。智能陈桥同时可支持台湾 BIG5 码汉字 Windows 系统。

2. 输入法图标



图 1-4 智能五笔输入法图标

3. 获取该软件途径

购买正版软件，或者从官方网站（<http://www.znwb.com>）下载试用版，本书配套光盘也提供试用版软件。

4. 软件版本

最新版本为智能陈桥 5.4 版。

5. 适用人群

对速度要求较高，经常进行重复文字录入的人士。

1.1.4 五笔加加输入法

1. 特点

五笔加加输入除了秉承拼音加加在中英文切换上的独特性之外，还针对五笔输入的特点，在五笔编码、造词方面进行了突破性的改进。五笔加加使用起来界面非常简洁，除开屏幕右上角出现的五笔加加图标外，基本上没有任何痕迹。当你敲击键盘的时候，屏幕上

才会出现如图 1-5 所示的输入法界面。

2. 输入法图标

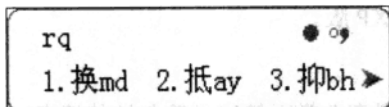


图 1-5 五笔加加输入界面

3. 获取输入法途径

从相关网站下载，本书光盘提供五笔加加输入法安装软件。

4. 软件版本

目前最新版本为五笔加加 Plus 2.4 豪华版。

5. 适合人群

支持 GBK 字库，适合于所有用户使用，特别符合喜欢简洁界面的人士。

1.1.5 念青五笔输入法

1. 特点

念青五笔输入法是目前在网上较为流行的一种输入法软件。它的一个显著好处是支持 GBK 汉字，像粤语中的冇、咁、啫、乜、嘢、啰、哟、嘅、唸、唢、攞等常用字都悉数收录，可谓是填写了五笔输入史的一大空白；其次，在避免重码的前提下，加入了大量词目，诸如非典、男色、网友、网站、程式、菜鸟、声卡、网卡、美格、索易、腾讯、站点、见工、诺基亚、手机、朱镕基、普京、王杰、梅杰、李煜、柳永、哪吒、车臣、东帝汶、炒汇、欧元、利好、利空等。

2. 输入法图标



图 1-6 念青五笔输入法图标

3. 获取输入法途径

从相关网站下载，本书光盘提供念青五笔输入法安装软件。

4. 软件版本

版本非常丰富，念青五笔 98 版，念青五笔 xp 版，念青五笔简体版，念青五笔繁体版。

5. 适用人群

中国大陆所有用户，以及海内外华人用户。



1.2 安装输入法

学习输入法的安装与设置,可以按照自己的习惯来安装各种版本的输入法,下面以微软 office 2000 自带的五笔字型输入法为例讲解如何安装输入法。安装其它的输入法方法大致与其相同。

(1) 要安装五笔输入法或其它输入法,前提是你必须获得它的安装文件,在 Microsoft office 2000 光盘中,收录了王码五笔 86 版及 98 版软件供读者使用。打开 Microsoft office 2000 光盘的 Msime 目录,双击里面的安装文件,将会弹出如图 1-7 所示的安装画面,提示你安装微软拼音输入法,点击“是”将会安装微软拼音输入法,你也可点击“否”按钮跳过安装微软拼音输入法。

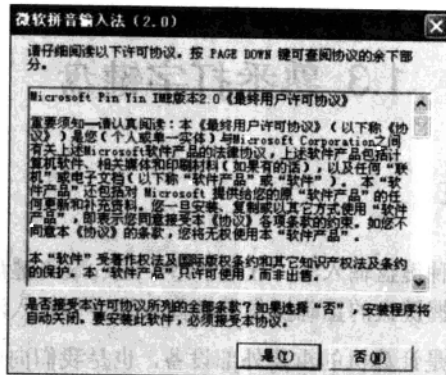


图 1-7 微软拼音输入法安装画面

(2) 系统此时将会进行安装“微软拼音输入法”的工作。稍候片刻,将会弹出一个对话框如图 1-8 所示,提示你安装五笔输入法。用鼠标给“王码五笔 86 版”及“王码五笔 98 版”前面两项打上小勾,然后点击“继续”按钮。

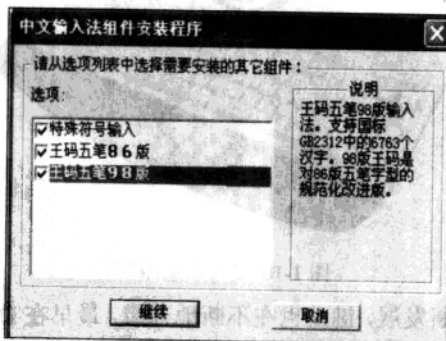


图 1-8 安装五笔输入法

(3) 此时将会弹出“使用协议”对话框如图 1-9 所示,你必须同意协议才能继续安装。点击“是”按钮表示你同意该协议,此时系统将会自动将这两种输入法安装在你的机器上。

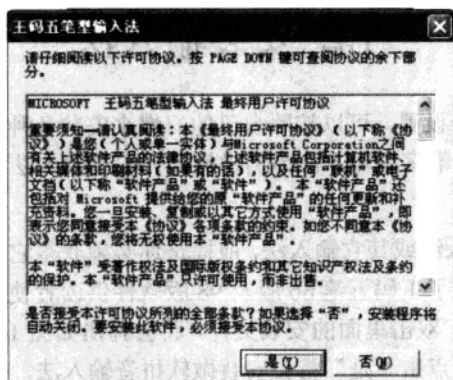


图 1-9 安装协议对话框

1.3 熟悉打字键盘

1.3.1 初识键盘

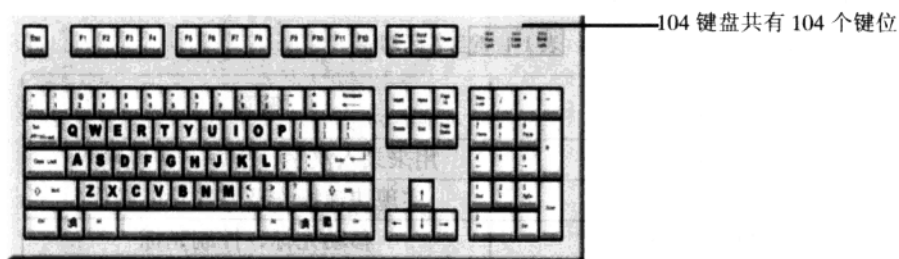
五笔字型输入法是一种键盘输入法，五笔字型中通过敲击键盘上的相应键位来达到录入汉字的过程。因此，掌握键盘的正确操作是掌握五笔字型输入法的一个必要条件。

键盘（图 1-10 所示）是计算机的重要外部设备，也是我们向电脑录入文字、信息、程序的工具，还是对电脑进行操作、控制的主要工具。总之，可以用键盘进行对电脑的任意操作。因此，熟悉与掌握键盘不仅是文字录入的最基本要求，也是学习电脑的最基本要求。

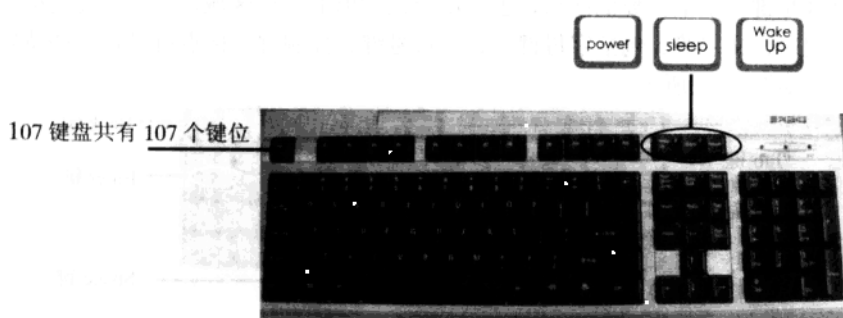


图 1-10 键盘示意图

随着计算机硬件的不断发展，键盘也在不断地升级，最早在 Dos 时代用得最多的是 84 键、101 键盘。84、101 这个数字是指键盘上键位总共的数目。随着 Windows 操作系统的不断普及，键盘在原来的基础上加入了一些方便 Windows 操作的键位，现在市面上常见的这类键盘有 104 键盘（Win95 键盘）及 107 键盘（Win98 键盘），107 键盘比 104 键盘多了 Power、Sleep、Wake Up 三个电源控制键，如图 1-11 所示。Power 键用来快速关机，Sleep 键用来将电脑转入睡眠状态，Wake Up 键用来将转入睡眠状态的电脑唤醒。



(a)



(b)

图 1-11 104 键盘与 107 键盘的比较

下面以普通 104 键盘来讲解键盘基础知识。

1.3.2 键盘分区

键盘的种类繁多，比较常见的有多媒体键盘、网络键盘、无线键盘等，但是不管是哪种键盘，每个键盘上的字符排列方式大致相同，使用起来不会有太大的差异。

人们将键盘上的按键分成四个区：主键盘区、功能键区、光标控制区、数字小键盘区，如图 1-12 所示。



图 1-12 键盘分区图

键盘各分区功能总结如表 1-1 所示。

表 1-1 键盘各区功能

分区	解释
主键盘区	用来录入汉字、程序，实现输入
功能键区	实现快速操作及特殊功能操作
光标控制键区	移动光标、控制光标
数字小键盘区	录入阿拉伯数字

1. 主键盘区

主键盘区是键盘上最重要的区域，也是用得最频繁的一个区域，它的主要功能是用来录入数据、程序、文字等。包括字母键、数字符号键、控制键、标点符号及一些特殊符号键。主键盘区如图 1-13 所示。

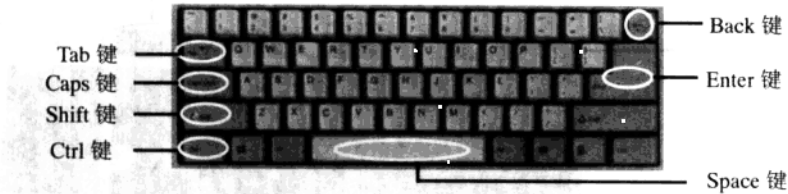


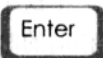
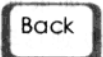
图 1-13 主键盘区

主键盘区有一些功能操作键，它们在软件操作中发挥着重要的作用，需要掌握，下面将主键盘区的一些最重要的键位作解释，如表 1-2 所示。

表 1-2 主键盘键位功能介绍

主键盘区键位	键位名称	功能解释
Tab	跳格键	在进行文字录入时，按下该键，光标向右快速移动一定的距离。
Caps	大小写锁定键	按下此键，可以在录入大写英文字母与录入小写英文字母之间切换。
Shift	上档转换键	分为左右两个，功能相同，按下此键和一字母键，则输入此字母的大写字母；按下此键和一双字符的键位，输入的是这些键位上面的字符。
Ctrl	控制键	分为左右两个，功能相同，在不同的软件中有不同的功能定义。
Space	空格键	用来输入空格。在用中文输入法输入汉字的时候，敲入空格表示编码录入结束。



	回车键	它有两个作用：一是确认当前命令并执行，二是在录入文字时，用来换行。
	退格键	在文字处理环境下，按下该键，删除光标左侧的字符，同时光标向左移动。

2. 功能键区

主键盘区上标有 F1~F12 的一排键叫功能键，如图 1-14 所示。在不同的软件应用环境下，各键的功能不同。有时还可以自己定义。使用功能键可以快速完成一些操作，节省时间。如按 F1 键，通常情况下，都是用来打开帮助文档。



图 1-14 功能键区

熟练使用功能键，可以大大提高操作速度，因此提倡使用功能键。但是在使用时应特别注意是在什么环境下面操作，否则容易引起误操作。

3. 光标控制键区

光标控制键区的位置在主键盘区与数字小键盘的中间，如图 1-15 所示，它集合了所有对光标进行操作的键位以及一些页面操作功能键。

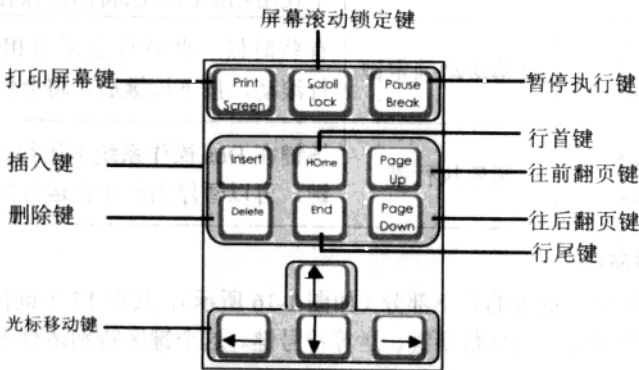


图 1-15 光控制键区

光标控制键区各键功能介绍如下表 1-3 所示。

表 1-3 光标控制键区各键位功能

主键盘区键位	键位名称	功能解释
	插入键	当该键有效时，输入的字符插入在光标出现的位置；当该键无效时，输入字符将改写光标处字符。
	删除键	删除键可以用来删除光标右侧的字符，敲一下删除键，删除右侧字符后光标位置不会改变。

	行首键	在文字处理软件环境下，敲一下这个键，可以使光标回到一行的行首。在移动的时候，只是光标移动，而汉字不会动。如果使用 Ctrl+Home 组合键，则会将光标快速移动到文章的开头。
	行尾键	这个键的作用与 Home 键的功能相反。在文字处理软件环境下，敲一下这个键，光标将移动到本行行尾。如果敲入 Ctrl+End 组合键，则会将光标快速移动到文章的最后位置。
	向上翻页键	在文字编辑环境下，单击此键可以将文档向前翻 1 页，如果已达到文档最顶端，则此键不起作用。
	向下翻页键	Page down 键与 Page up 键的功能相反。敲一下这个键，会向后翻一页，如果已达到文档最后一页的位置，则按键不起作用。
	打印屏幕键	按下该键，将会把当前屏幕上的信息保存于内存中，可以在画图软件及其它的图像处理软件中使用粘贴的方法将图片保存为文件。
	屏幕滚动锁定键	有些时候一些软件会采用相关技术让屏幕自行滚动，按下该键后，将会停止屏幕滚动。
	暂停执行键	该键在 Dos 操作系统下用得比较频繁，按下该键，可以暂停当前正在运行的程序文件。

4. 数字小键盘区

数字小键盘区位于键盘的右下部分（如图 1-16 所示），共有 17 个键位。这个区提供了所有用于数字操作的键，包括数字键、运算符号键。这个键区特别适合于经常跟数字打交道的人，如银行职员、财会人员等。

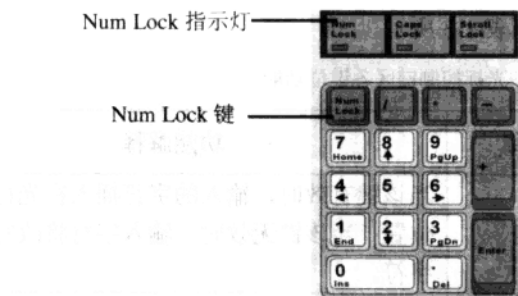


图 1-16 小键盘区

注意数字小键盘区有一个 **Num Lock** 键，叫做数字锁定键，它的作用主要是用来打开



与关闭数字小键盘区。按一下这个键,键盘右上角(Num Lock 灯)第1个指示灯亮,表明此时数字小键盘区为开启状态,再按下该键,指示灯灭,此时为关闭状态,就不能用小键盘输入了。

1.3.3 键盘操作规范

在进行电脑操作时,千万不要忽略坐姿的重要性,正确的坐姿不仅能大大提高工作效率,而且有利于身心健康。有些长年跟计算机打交道的人,因为不掌握正确的坐姿,就会患上如“颈椎病、近视眼、精神不振、腰酸背疼”等疾病,因此掌握正确的坐姿是非常必要的。

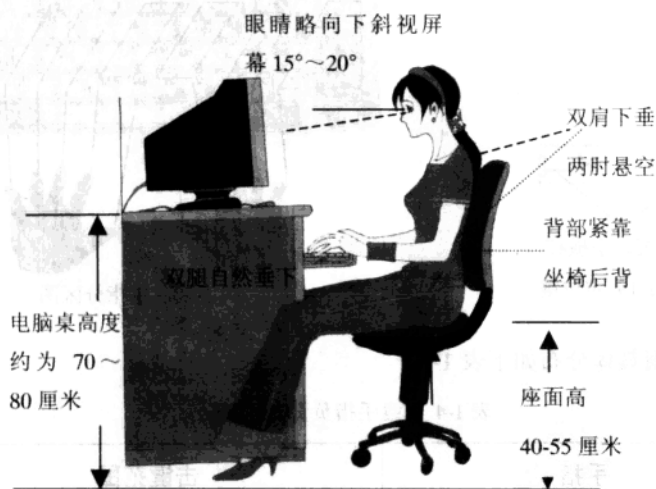
桌椅要求:配备专门的电脑桌椅,电脑椅最好是可以调节高度的转椅。电脑桌的高度以到达自己臀部为准。

坐姿:录入员平坐在椅子上,双腿平放在桌下,身体微向前倾,人体与键盘的距离为20~30厘米。

背部:背部打直,贴住背靠椅。

双手:双手、肘、肩放松,小臂与手腕略向上倾斜。打字者两肘悬空,手腕平放,手指自然下垂,轻放在键盘基准键位上。

注意打字者除了双手悬空放在键盘上,身体的其他任何部位都不能放在键盘边框或桌子上,正确坐姿示意图如图1-17所示。



1-17 操作电脑正确坐姿图

键盘上有这么多的键位,在开始操作时,第一步应将手放在什么地方呢?这是很多初学电脑的人心中的疑惑。为了规范操作,人们在电脑的主键盘区划分出一个区域,称为基准键位区,如图1-18所示。规定任何时候,准备操作键盘时,第一步就是将双手放在基准

键位区，具体放法如图 1-18 所示。

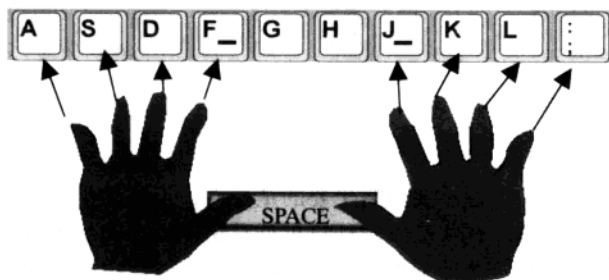


图 1-18 基准键位区

仔细观察一下键盘的基准键位区，可以发现在中间位置的“F”键和“J”键上各有一个突起的小横杠（如图 1-19 所示），这是两个定位点，主要是为了方便寻找到基准键位。放手指时，先将左手的食指放在“F”键上，右手的食指放在“J”键上，其他的手指依次放下就对了。

当要敲其他键位时，我们的手指从基准键位出发，击完键后又必须回到基准键位上。请注意，我们十个手指都分配了自己的“势力范围”，每个手指只能在自己的范围内活动，不能越界（如图 1-20 所示）。

在初次接触键盘时，有可能遇到手指放错基准键位或越界击键。在这种情况下，必须马上纠正，宁可牺牲时间也要养成好的习惯，为以后的“运指如飞”打好坚实的基础。

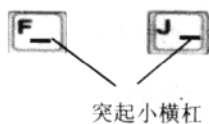


图 1-19 定位键

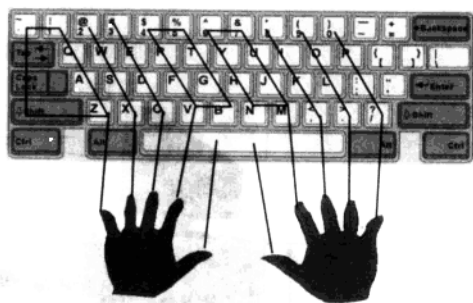


图 1-20 手指分区图

手指击键范围具体分布如下表 1-4。

表 1-4 键盘手指负责击打键位

手指	击键范围
左食指	4 5 R T F G V B
右食指	6 7 Y U H J N M
左中指	3 E D C
右中指	8 I K ,

右无名指	2 W S X
右无名指	9 O L .
左小指	1 ~ Q A Z Tab Caps Shift
右小指	0 P ; /
左、右拇指	空格键

在键盘操作中，必须从最开始就坚持盲打，即眼睛不看键盘也不看屏幕，只看稿件，通过大脑来控制要击键的位置。手指击键时应遵守如下规则：

(1) 击键前，将双手轻放于基准键位上，左右拇指轻放于空格键位上，如图 1-18 所示。

(2) 手掌以腕为支点略向上抬起，手指保持弯曲，略微抬起，以指头击键，注意一定不要以指尖击键，击键动作应轻快、干脆，不可用力过猛，如图 1-21 所示。



图 1-21 击键要求

(3) 敲键盘时，只有击键手指才做动作，其他不相关手指放在基准键位不动。

(4) 手指击完键后，马上回到基准键位区相应位置，准备下一次击键。

1.3.4 盲打要求

“盲打”的学名叫“触觉打字术”(Touch Typewriting)，即充分发挥手指的触觉能力。而实现不看键盘与屏幕来打字。在用盲打时，十个手指有明确的分工，以预先设立的定位键来引导每个手指的上下移动。定位键是手指的定位点。当你手指在键盘上的顺序被打乱后，有了定位键，你的手指就可以轻松找到自己的位置，这样就可以继续自己的工作。在现在的键盘上“F”和“J”键上有一个明显的凸起点，这就是我们所说的定位点。

历史上第一次使用盲打是在 1888 年，在美国举办的全美打字公开赛上，法院速记员马加林按照明确的指法分工展示了他的盲打技术，错误只有万分之三，速度比不用盲打提高了很多倍，而错误率却下降了许多倍，使在场人惊讶不已。马加林的成功使很多人开始注意用盲打录入汉字，并使盲打技术在全世界范围内迅速得到推广。

盲打技术发展到现在，结合现在的键盘与文字录入环境，已经有了一个约定俗成的概念。一般来说，盲打的概念就是在文字录入时眼睛不看屏幕，也不看键盘，只看稿纸，在打字的间隙用眼睛的余光或者说是整个打字进程中用眼睛的余光看键盘与屏幕，使整个打字行程变得如行云流水，运指如飞。

在进行盲打前应做如下的准备工作：

(1) 将要打的文稿先浏览一遍，把文章中字迹不清楚的地方弄清楚。