

《图书馆管理》学习指导书

(函授生用)

北京大学图书馆学情报学系

一九八八年九月

《图书馆管理》是北京大学图书馆学情报学系为本科高年级学生开设的学期必修课。这门课主要讲授图书馆管理的基本理论和方法，研究和讨论图书馆管理的实际问题。通过一个学期的课程学习，使学员初步了解一般管理学的基本理论和方法，掌握图书馆管理的理论、原则和方法，不断提高解决图书馆管理实际问题的能力。使学员成为具有初步管理学知识、能较快适应图书馆管理工作的图书馆工作人员。

《图书馆管理》的内容体系分为四个部分：

第一章，从总体上概括地介绍图书馆管理的基本概念、内容、范围、原则和方法等。

第二——四章，从管理的职能出发，介绍图书馆管理活动中的计划、组织、监督和控制等职能。着眼于管理过程的纵向结构。

第五——九章，以管理要素为线索，讲述图书馆管理的人员、经费、建筑、设备、时间和信息等系统要素的管理。相对于第二部分而言，是一种横向的考察问题的方法和途径。

第十——十二章，重点讲述图书馆统计、图书馆法和规章制度，以及图书馆工作评估等专门问题。这些都是图书馆管理的有效工具和方法。

《图书馆管理》是一门理论与实践并重的课程。希望学员能够从全书的整体结构上把握课程的内容。应该在学习讲义的同时，阅读

读一定的参考文献。此外，更为重要的是要联系图书馆管理的实际，认真思考一些实际问题。这是学好《图书馆管理》的关键环节。

第一章 图书馆管理概说

一、学习要点

1. 了解图书馆系统的概念，认识图书馆系统的特征及其要素。
2. 了解图书馆管理的基本职能，认清实行管理的重要意义。
3. 了解和掌握图书馆管理的内容和范围。
4. 了解图书馆管理的基本方法，把握图书馆管理的基本原则。

二、参考文献

1. 见讲义

2. 郭星寿 图书馆管理的系统论

《云南图书馆》 1982年 第2期

3. 刘 晶 近两年来我国图书馆管理研究综述

《湖北高校图书馆工作》 1988年 第2期

三、思考题

1. 什么是图书馆管理？为什么要进行图书馆管理？
2. 图书馆管理包括哪些基本内容？
3. 图书馆管理活动中，应遵循什么原则？具体要求是什么？
4. 如何认识图书馆系统的特征？

第二章 计划

一、学习要点

1. 了解图书馆管理目标、预测和决策的概念及其特性。
2. 了解和掌握图书馆工作计划和图书馆计划工作的含义。
3. 了解图书馆计划的基本类型，掌握图书馆计划工作的基本流程、以及应遵循的原则。
4. 深入了解影响图书馆计划工作的制约条件，了解计划工作在图书馆管理中的地位和作用。

二、参考文献

1. 见讲议
2. 于鸣镝 图书馆管理学纲要 辽宁人民出版社
1986年4月 第118--123页。
3. (苏)N. M. 福鲁明 图书馆的组织与管理 书目文献出版社
1985年9月 第115-135页。

三、思考题

1. 图书馆管理的目标、预测和决策在计划管理体系中的地位、作用及其影响。
2. 从指令性和指导性计划的特征，分析我国现行的图书馆管理体系。
3. 试分析并说明图书馆计划工作的基本流程。

4. 影响图书馆计划工作的制约条件有哪些?

第三章 组织

一、学习要点

1. 了解图书馆组织的基本含义, 理解图书馆组织的四个基本特点。

2. 了解图书馆组织的基本构成要素, 掌握构成组织的三种基本形式。

3. 了解和掌握图书馆部门划分的标准及方法。

4. 了解图书馆组织的三种划分形式及其内容, 深入理解图书馆事业管理体制和馆长负责制的基本含义和内容特征。

二、参考文献

1. 见讲义

2. 黄纯元 我国图书馆事业发展的若干思考 《图书馆》

1986年 第4期

3. (美) R. D. 斯图亚特等著 图书馆管理 书目文献出版社 1984年4月 第51-84页。

三、思考题

1. 图书馆组织具有哪些特征? 其表现形式如何?

2. 构成图书馆组织的基本要素有哪些? 其相互关系如何?

3. 什么是图书馆业务工作组织和行政管理组织？试分析两者之间的相互关系。

4. 试分析非正式组织对图书馆组织管理的影响。

5. 什么是图书馆事业管理体制？如何完善现行管理体制？

6. 馆长负责制的基本含义是什么？对图书馆管理的推动作用表现在哪些方面。

第四章 控制

一、学习要点

1. 了解控制的基本含义及其相关概念，理解控制的四个特点。

2. 深入了解并掌握控制的基本过程及其内容。

3. 了解控制的三大基本类型，掌握计划控制和预算控制的方法。

4. 了解监督的概念和特点，深入认识监督的几种形式及其相互关系。

5. 了解领导的概念和职能，理解图书馆领导者素质的基本组成部分及其相互关系。

二、参考文献

1. 见讲义

2. 占士林等 试用控制论的观点探讨高校图书馆管理工作
《浙江省图书馆学会第二次科学讨论会论文选编》 1982年

3. (美) R. D. 斯图亚特著 图书馆管理

书目文献出版社 1984年8月 第205-228页

三、思考题

1. 控制的基本含义是什么？有哪些特点？
2. 试分析控制过程的三个基本环节的性质、内容特征以及相互关系。
3. 控制的三大基本类型各自的内容特征和技术方法是什么？
4. 什么是图书馆监督？其形式和内容有哪些？
5. 领导的职能有哪些？试分析领导者的三大素质及其相互关系。

第五章 图书馆人力资源管理

一、学习要点

1. 理解影响图书馆人力资源管理的主要因素，深入体会人力资源管理的基本原则。
2. 了解图书馆工作人员的劳动特点，进而把握图书馆工作人员素质的基本要求。
3. 掌握图书馆员群体结构的基本内容和特征。
4. 了解确定图书馆工作人员数量的依据、方法，以及数量结构的内容特点。

5. 了解图书馆劳动组织的基本任务, 进一步了解劳动组织的具体内容。

6. 了解图书馆劳动定额的种类和基本要求, 初步掌握劳动定额的制定方法。

7. 了解图书馆工作人员培养和教育的途径及其特点。

8. 了解图书馆工作人员考核的一般方法, 理解考核项目的内容及其相互关系。

二、参考文献

1. 见讲义

2. 顾寿南 谈谈图书馆员的职业道德修养

《宁夏图书馆通讯》 1984年 第3期

3. 董海棠 行为科学在图书馆人员管理上应用的探讨

《图书馆界》 1985年 第4期

三、思考题

1. 试分析影响图书馆人力资源管理的主要因素。

2. 图书馆工作人员素养表现哪些方面? 如何理解图书馆工作人员的群体结构?

3. 如何确定一个图书馆的工作人员数量?

4. 图书馆劳动组织的基本任务是什么? 对图书馆管理有何意义?

5. 图书馆劳动定额有哪些基本要求? 试阐述图书馆定额管理

的积极作用。

6. 为什么要进行人员考核? 图书馆工作人员考核主要包括几个方面?

第六章 图书馆经费管理

一、学习要点

1. 了解欧美等国图书馆经费来源的特点, 深入理解我国图书馆经费来源的途径及其内容特征。

2. 了解用于建设和发展图书馆的投资类型、内容及特点。

3. 掌握图书馆经费支出构成的内容及其相互关系。

4. 了解图书馆经费预算编制的原则和方法, 理解合理使用图书馆经费的重要意义。

二、参考文献

1. 见讲义

2. 杨伟真 图书馆经济来源分析

《黑龙江图书馆》 1988年 第3期

3. 陈德辉 论图书经费及其他

《福建省图书馆学会通讯》 1983年 第1期

三、思考题

1. 比较分析我国与欧美等西方国家图书馆经费来源的异同。

2. 图书馆投资的类型和特点有哪些?
3. 图书馆经费支出分为几个方面? 其内容和相互关系如何?
4. 如何编制图书馆的预算? 合理使用图书馆经费的重要意义有哪些?

第七章 图书馆建筑与设备管理

一、学习要点

1. 了解图书馆建筑发展历史的三个阶段及其特点。
2. 了解图书馆在新馆建设中的工作内容和范围, 理解图书馆建筑及其管理的基本原则。
3. 了解图书馆建筑布局的基本功能及要求, 并掌握图书馆各类用房的布置方法。
4. 了解图书馆馆舍维修和扩展的内容及其特点。
5. 全面了解图书馆建筑环境管理的主要内容和一般方法。
6. 了解图书馆设备的类型和配置特点, 理解图书馆设备管理的内容及其相互关系。

二、参考文献

1. 见讲义
2. 刘超英 温度、声音、光线、色彩的心理表征及其在图书馆中的管理 《图书馆学研究》 1984年 第2期

3·徐宽 图书馆设备配置泛谈

《图书馆学研究》 1986年 第2期

三、思考题

- 1·图书馆建筑发展历史三个阶段的特征是什么?
- 2·试分析新馆建设中图书馆所扮演的角色及其能动作用。
- 3·图书馆建筑布局应满足哪些功能要求?各项功能的特点和作用是什么?
- 4·馆舍维修和扩展的意义是什么?
- 5·图书馆建筑的环境管理包括哪些内容?如何管理?
- 6·试分析图书馆设备管理的主要内容及其相互关系。

第八章 图书馆的时间管理

一、学习要点

- 1·了解时间管理的重要意义,着重理解时间的特点和效率、时机的含义。
- 2·了解时间管理的主要任务,掌握时间管理的基本内容。
- 3·了解时间管理的一般方法,重点理解三种基本方法核心思想。
- 4·理解图书馆领导者时间观念的各种表现形式,掌握领导者时间管理的内容。

二、参考文献

1. 见讲义

2. 董俊庆编译 弹性工作时间在图书馆的应用

《图书馆理论与实践》 1987年 第2期

三、思考题

1. 时间具有哪些基本性质？试分析效率和时机在时间管理中的地位和影响。
2. 图书馆时间管理的基本内容有哪些？
3. 时间管理三种基本方法的内在涵义是什么？相互关系如何？
4. 试分析图书馆领导者时间观念的变革及其内容。
5. 图书馆领导者应如何进行有效的时间管理？

第九章 图书馆的信息管理

一、学习要点

1. 了解图书馆管理信息的类型和特点，理解信息管理的重要意义。
2. 了解并掌握图书馆管理信息的管理过程及其内容和方法。
3. 了解管理信息系统的基本含义以及图书馆管理信息系统的基本结构。
4. 了解现代的和人工的图书馆管理信息系统的特征，把握定

立信息系统应注意的主要问题。

二、参考文献

1. 见讲义

2. 刘荣祈 论图书馆管理信息

《图书馆学研究》 1987年 第2期

3. 高明伟 图书馆管理信息系统浅论

《图书与情报》 1987年 第1期

三、思考题

1. 如何理解管理信息的特点, 及其在图书馆管理中的作用?

2. 图书馆的信息管理分为几个阶段? 内容和方法是什么?

3. 什么是图书馆管理信息系统? 以图书馆信息管理系统图为例(见图9-3), 试分析信息管理系统的活动及其相互关系。

4. 试分析人工图书馆信息管理系统与现代信息管理系统的特征, 及其局限性。

第十章 图书馆统计

一、学习要点

1. 了解图书馆统计的概念及其含义。

2. 深入了解图书馆统计的基本分类及其内容, 充分认识图书馆统计的作用。

3. 了解图书馆统计指标的类型, 初步掌握几种相对量指标以及算术平均数的计算方法。理解图书馆统计指标体系的含义, 及其类型。

4. 了解图书馆统计图和表的概念及特征。

5. 了解图书馆统计工作的基本原则, 掌握统计工作的程序及其方法。

二、参考文献

1. 见讲义

2. 肖伦展 浅谈图书馆业务统计方法及其存在问题

《广东图书馆学刊》 1982年 第4期

3. 丁道谦 图书馆统计学的理论与实践

四川图书馆学报丛刊 1981年

三、思考题

1. 什么是图书馆统计? 图书馆统计包括哪些内容?

2. 试分析图书馆统计指标体系的特征及其表现形式。

3. 图书馆统计工作应遵循的原则有哪些? 为什么要进行图书馆统计?

4. 图书馆统计工作分为几个阶段? 如何开展图书馆统计工作?

第十一章 图书馆法规和标准

一、学习要点

1. 了解图书馆法的基本概念，深入体会图书馆法的四个特征。
2. 了解图书馆法的基本结构，掌握图书馆法的内容和特点。
3. 了解国内外图书馆立法的发展历史及现状，着重了解我国图书馆立法的概况以及应遵循的原则。
4. 了解规章制度的含义，理解图书馆规章制度在图书馆法规体系中的地位及相互关系。
5. 掌握图书馆规章制度的类型和内容。
6. 了解图书馆工作标准的概念和内容，充分认识标准化对图书馆管理的意义及其作用。

二、参考文献：

1. 见讲义
2. 易丹柯 关于图书馆立法的思考
《图书馆杂志》 1988年 第2期

三、思考题

1. 什么是图书馆法？图书馆法具有哪些基本特征？
2. 图书馆法的内容体系分为几个部分？各自的特点和相互关系如何？
3. 制定图书馆法的基本原则有哪些？
4. 图书馆规章制度分为哪几种类型？如何认识规章制度在图

馆法规体系中的地位和作用?

第十二章 图书馆工作评估

一、学习要点

1. 了解图书馆工作评估的基本概念, 理解图书馆工作评估的基本方式及其原理。

2. 深入了解图书馆工作评估的类型及其内容, 掌握评估工作的三个基本环节, 并把握每个阶段所应解决的主要问题。

3. 了解工作评估所应遵循的原则, 深入理解评估的三种基本方法。

4. 理解图书馆工作评估对图书馆管理的积极作用。

二、参考文献

1. 见讲义

2. 王华伟 图书馆系统的综合评价法

《图书馆学研究》 1986年 第4期

3. 官树源 试议高校图书馆评估

《大学图书馆通讯》 1986年 第6期

4. 庞志雄译 公共图书馆评估法

《河南图书馆季刊》 1986 第2期

三、思考题

1. 试分析图书馆工作评估的基本原理?
2. 图书馆工作评估分为哪几种类型? 包括什么内容?
3. 试阐述图书馆评估工作的过程。
4. 图书馆工作评估的基本方法有几种? 试分析比较每种方法利弊。
5. 图书馆工作评估应依据哪些原则? 对图书馆管理有何作用?