



兰州理工大学 LANZHOU UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

# 管理体系 MANAGING SYSTEMS

《兰州理工大学管理体系》编辑委员会

# 学术 管理 篇

甘肃人民出版社

## 《兰州理工大学管理体系》编辑委员会

主任:	王智平	李 慧		
副主任:	高 云	陈 彪	康 龙	黎志强
	张国祥	邱 平	夏天东	
编 委:	王瑞祥	周怀春	殷国手	韦尧兵
	樊 丁	丁雨田	何宏伟	兰晔峰
	田治学	张浩辰	李 骐	程兰华

主 编： 王瑞祥

副主编： 周怀春

编 辑： 王克振

密庆续

赵生吉

尚 斌

董 斌

曹立宏

# 序

兰州理工大学党委书记 博士生导师 王智平教授

管理在大学的建设和发展过程中起着至关重要的支撑作用，它是大学实现理想办学目标的关键。大学应具有与社会政治、经济、文化和科学技术发展相适应的管理水平。在知识经济社会中，大学已从边缘走向中心，对经济发展和社会进步发挥着越来越重要的作用，加强和改善大学管理，构建现代大学管理制度，是高等教育理论研究和实践共同面临的重大课题。现代大学管理制度的根本特征在于大学与社会经济发展需要的适应性，大学在促进社会经济发展的同时获得社会积极支持，大学与社会发展的良性互动关系是大学发展具有动力和活力的表现。

从 2004 年开始，学校党委成立了“校内管理体制暨管理流程改革与建设工作领导小组”，有序地开展了校内管理体制暨管理流程改革与建设工作。学校按照建立现代大学管理制度的目标和要求，坚持以人为本，确立了以学生为中心，以教师为主体，以学术为主导的管理理念，全面、深入开展了管理制度创新、管理流程改造，努力建立科学、规范、高效的校内管理体系。学校希望建立一个

更加完善的校内管理体系,以充分激发全体教职员的工作积极性、主动性和创造性,进一步发挥二级学院的办学实体功能,促进校内资源的合理配置和优化利用,努力为社会培养更多的高级专门人才,为创建国内高水平大学奠定坚实的制度基础并提供有力的管理支撑。

《兰州理工大学管理体系》重点解决了四个方面的问题:一是学院管理问题。努力使学院成为相对独立的办学实体,并具有较完善的内部管理体系和对外业务拓展能力,在人才培养和科学研究以及社会服务方面更具主动性和活力;学校与学院的责任、权力、利益关系更加清晰。二是学术管理问题。通过整合和提升学术组织和机构的权限与职能,使其学术管理的功能得以充分发挥,实现教授治学、依靠学术兴校、保证科学决策。三是劳动人事分配问题。深化劳动人事分配制度,改善编制管理和岗位管理,确立以师资队伍建设为核心的学校人力资源管理体系,实现淡化身份、强化岗位、多劳多得、优劳优酬。四是管理流程问题。实行开放式管理、信息化管理、质量化管理,常规工作和专项工作有科学的管理制度和管理程序,管理人员要规范执行管理程序,权限与责任清晰,提高管理效率和效益。

学校将继续推进校内管理体制暨管理流程改革,以适应经济

社会发展的要求，坚持稳步实现组织体系合理化、管理机构简化、管理制度科学化、决策程序规范化、管理流程制度化、管理手段信息化。要在各项管理工作中，追求精干与效率并重，紧紧围绕学校的发展目标提高管理水平；追求集权与分权协调，抓好规划与计划、改革与政策和教学、科研、人、财、物、信息工作的统筹管理；追求分工和协作规范，努力做到分工责权利清晰，协作人财物形成合力；追求信息流渠道畅通，实现信息公开透明，流通简便快捷；追求满足学校发展的实际需要，突出特色，营造氛围，完善机制，求实创新。

《兰州理工大学管理体系》是学校管理体制暨管理流程改革与建设领导小组办公室自 2004 年 5 月成立以来辛勤劳动的成果，本书得以出版是学校各职能部门的密切配合并创造性地开展工作的结果，它的出版，将有力地促进我校管理水平的提高。希望能对我国高校管理理论的发展和高校的管理实践起到积极的促进作用。



兰州理工大学

编号: LUT-ML-02

版次: A/0

学术管理

生效日期: 2006-08-01

第 1 页 共 8 页

## 学术管理文件目录

(电子文件编号 LUTML002)

电子文件编号	文件名称	页码
<b>一、学术管理及辅助决策委员会章程</b>		
LUTXS001	兰州理工大学学术委员会章程	1
LUTXS002	兰州理工大学学位评定委员会章程	9
LUTXS003	兰州理工大学教学指导委员会章程	18
LUTXS004	兰州理工大学学生教育和管理委员会章程	26
LUTXS005	兰州理工大学发展规划委员会章程	34
LUTXS006	兰州理工大学教授咨询委员会章程	41
<b>二、学术管理及辅助决策委员会会议运行程序</b>		
LUTXS007	学术及辅助决策委员会会议召开及通知流程	47
LUTXS008	学术及辅助决策委员会会议议事流程	51
LUTXS009	学术及辅助决策委员会会议纪要撰写流程	55
<b>三、学术管理及辅助决策委员会会议记录表格</b>		
LUTXS010	兰州理工大学委员会会议通知单	59
LUTXS011	兰州理工大学委员会会议通知记录	60
LUTXS012	兰州理工大学委员会会议签到表	61
LUTXS013	兰州理工大学委员会会议表决票	62
LUTXS014	兰州理工大学委员会表决票统计表	63
<b>四、学术管理机构职能及管理人员职责</b>		
(一) 学院职能及管理人员职责		



兰州理工大学

编号: LUT-ML-02

版次: A/0

学术管理

生效日期: 2006-08-01

第 2 页 共 8 页

## 学术管理文件目录 (续)

电子文件 编号	文件名称	页 码
LUTXS015	学院职能范围	64
LUTXS016	学院院长岗位职责	68
LUTXS017	学院党委书记岗位职责	69
LUTXS018	学院教学副院长岗位职责	71
LUTXS019	学院科研副院长岗位职责	72
LUTXS020	学院党委副书记兼副院长岗位职责	73
LUTXS021	学院专职学生政治辅导员兼组织员岗位职责	74
LUTXS022	学院行政办公室主任岗位职责	75
LUTXS023	学院系主任岗位职责	76
LUTXS024	学院实验室主任岗位职责	77
LUTXS025	学院学科组组长岗位职责	78
LUTXS026	学院研究所所长岗位职责	79
LUTXS027	学院教学管理秘书岗位职责	80
LUTXS028	学院科研管理秘书岗位职责	82
LUTXS029	学院学生政治辅导员岗位职责	83
LUTXS030	学院研究生教育教学管理秘书岗位职责	84
LUTXS031	学院图书管理员岗位职责	85
(二) 继续教育学院职能及管理人员职责		
LUTXS032	继续教育学院职能范围	86





兰州理工大学

编号: LUT-ML-02

版次: A/0

学术管理

生效日期: 2006-08-01

第 3 页 共 8 页

## 学术管理文件目录 (续)

电子文件 编号	文件名称	页 码
LUTXS033	继续教育学院院长岗位职责	87
LUTXS034	继续教育学院党总支书记兼副院长岗位职责	88
LUTXS035	继续教育学院教学副院长岗位职责	89
LUTXS036	继续教育学院党总支副书记兼副院长岗 位职责	90
LUTXS037	继续教育学院行政办公室主任岗位职责	91
LUTXS038	继续教育学院函授部主任岗位职责	92
LUTXS039	继续教育学院学生管理部主任岗位职责	93
LUTXS040	继续教育学院教学部主任岗位职责	94
LUTXS041	继续教育学院自学考试部主任岗位职责	95
LUTXS042	继续教育学院办公室干事岗位职责	96
LUTXS043	继续教育学院干部培训岗位职责	97
LUTXS044	继续教育学院函授部教学管理秘书岗 位职责	98
LUTXS045	继续教育学院函授部学籍管理秘书岗 位职责	99
LUTXS046	继续教育学院教学部考务管理秘书岗 位职责	100
LUTXS047	继续教育学院教学部教材管理秘书岗 位职责	101
LUTXS048	继续教育学院学生政治辅导员岗 位职责	102
LUTXS049	继续教育学院自学考试部干事岗 位职责	103
LUTXS050	继续教育学院宿舍管理员岗 位职责	104
(三) 现代网络教育学院职能及管理人员职责		
LUTXS051	现代网络教育学院职能范围	105



兰州理工大学

学术管理

编号: LUT-ML-02

版次: A/0

生效日期: 2006-08-01

第 4 页 共 8 页

学术管理文件目录 (续)

电子文件编号	文件名称	页码
LUTXS052	现代网络教育学院院长岗位职责	106
LUTXS053	现代网络教育学院副院长岗位职责	107
LUTXS054	现代网络教育学院科研副院长岗位职责	108
LUTXS055	现代网络教育学院行政办公室主任岗位职责	109
LUTXS056	现代网络教育学院数字校园管理办公室主任岗位职责	110
LUTXS057	现代网络教育学院信息中心主任岗位职责	111
LUTXS058	现代网络教育学院网络实验室主任岗位职责	112
LUTXS059	现代网络教育学院教育中心主任岗位职责	113
LUTXS060	现代网络教育学院通讯中心主任岗位职责	114
LUTXS061	现代网络教育学院信息服务维护岗位职责	115
LUTXS062	现代网络教育学院行政办公室秘书岗位职责	116
LUTXS063	现代网络教育学院数字校园程序员岗位职责	117
LUTXS064	现代网络教育学院网络中心多媒体技术维护岗位职责	118
LUTXS065	现代网络教育学院网络信息中心基础服务维护岗位职责	119
LUTXS066	现代网络教育学院网络实验室科研维护人员岗位职责	120
LUTXS067	现代网络教育学院网络教育中心课件制作与视频采集岗位职责	121
LUTXS068	现代网络教育学院实验室培训管理人员岗位职责	122



兰州理工大学

编号: LUT-ML-02

版次: A/0

学术管理

生效日期: 2006-08-01

第 5 页 共 8 页

学术管理文件目录 (续)

电子文件编号	文件名称	页码
LUTXS069	现代网络教育学院教育中心平台维护与管理岗位职责	123
LUTXS070	现代网络教育学院信息中心应用服务维护岗位职责	124
LUTXS071	现代网络教育学院信息中心网络运行维护岗位职责	125
LUTXS072	现代网络教育学院数字校园系统分析员岗位职责	126
(四) 学报编辑部职能及管理人员职责		
LUTXS073	学报编辑部职能范围	127
LUTXS074	学报编辑部主任岗位职责	128
LUTXS075	学报编辑部行政管理岗位职责	130
LUTXS076	学报编辑部编辑人员岗位职责	131
(五) 图书馆职能及管理人员职责		
LUTXS077	图书馆职能范围	132
LUTXS078	图书馆馆长岗位职责	134
LUTXS079	图书馆副馆长岗位职责	136
LUTXS080	图书馆阅览部职能范围	137
LUTXS081	图书馆阅览部主任岗位职责	138
LUTXS082	图书馆阅览部现刊阅览室管理员岗位职责	140
LUTXS083	图书馆阅览部过刊借阅管理员岗位职责	141
LUTXS084	图书馆阅览部报纸阅览室管理员岗位职责	142
LUTXS085	图书馆流通部职能范围	143
LUTXS086	图书馆流通部主任岗位职责	144



辽宁理工大学

学术管理

编号: LUT-ML-02

版次: A/0

生效日期: 2006-08-01

第 6 页 共 8 页

## 学术管理文件目录 (续)

电子文件编号	文件名称	页码
LUTXS087	图书馆流通部证件管理岗位职责	146
LUTXS088	图书馆流通部流通管理岗位职责	147
LUTXS089	图书馆参考咨询部职能范围	148
LUTXS090	图书馆参考咨询部主任岗位职责	149
LUTXS091	图书馆参考咨询部参考咨询岗位职责	151
LUTXS092	图书馆参考咨询部数字化加工岗位职责	152
LUTXS093	图书馆网络与系统部职能范围	153
LUTXS094	图书馆网络与系统部主任岗位职责	154
LUTXS095	图书馆网络系统部声像阅览管理员岗位职责	156
LUTXS096	图书馆网络系统部电子阅览管理员岗位职责	157
LUTXS097	图书馆网络系统部网络系统维护岗位职责	158
LUTXS098	图书馆网络系统部自动化系统维护岗位职责	159
LUTXS099	图书馆采编部职能范围	160
LUTXS100	图书馆采编部主任岗位职责	161
LUTXS101	图书馆采编部中外文图书订购管理员岗位职责	163
LUTXS102	图书馆采编部中外文期刊、报纸订购管理员岗位职责	164
LUTXS103	图书馆采编部中外文期刊记到管理岗位职责	165
LUTXS104	图书馆采编部中外文图书分编加工岗位职责	166
LUTXS105	图书馆采编部中外文过刊分编加工岗位职责	167
LUTXS106	图书馆办公室职能范围	168



辽宁理工大学

编号: LUT-ML-02

版次: A/0

学术管理

生效日期: 2006-08-01

第 7 页 共 8 页

学术管理文件目录 (续)

电子文件编号	文件名称	页码
LUTXS107	图书馆办公室主任岗位职责	169
LUTXS108	图书馆办公室行政管理岗位职责	171
LUTXS109	图书馆办公室后勤保障与安全工作岗位 职责	172
LUTXS110	图书馆办公室财务管理岗位职责	173
LUTXS111	图书馆办公室值班室岗位职责	174
(六) 高等教育研究所职能及管理人员职责		
LUTXS112	高等教育研究所职能范围	175
LUTXS113	高等教育研究所所长岗位职责	177
LUTXS114	高等教育研究所副所长岗位职责	180
LUTXS115	高等教育研究所高教研究岗位职责	181
LUTXS116	高等教育研究所高教研究管理岗位职责	182
(七) 工业经济发展研究院职能及管理人员职责		
LUTXS117	工业经济发展研究院职能范围	183
LUTXS118	工业经济发展研究院院长岗位职责	185
LUTXS119	工业经济发展研究院副院长岗位职责	188
LUTXS120	工业经济发展研究院行政管理岗位职责	190
(八) 档案馆职能及管理人员职责		
LUTXS121	档案馆职能范围	191
LUTXS122	档案馆馆长岗位职责	193



兰州理工大学

编号: LUT-ML-02

版次: A/0

学术管理

生效日期: 2006-08-01

第 8 页 共 8 页

学术管理文件目录 (续)

电子文件 编号	文件名称	页 码
LUTXS123	档案馆党务、行政、外事、出版物类档案 管理一岗位职责	195
LUTXS124	档案馆党务、行政、外事、出版物类档案 管理二岗位职责	196
LUTXS125	档案馆教学、学籍、仪器、设备、电子档 案管理及微机管理岗位职责	197
LUTXS126	档案馆科学研究、基建、财会档案管理岗 位职责	198
LUTXS127	档案馆人事、声像档案管理岗位职责	199
LUTXS128	档案馆学生档案管理岗位职责	200
<b>四、考核</b>		
LUTXS129	兰州理工大学学院年度工作目标管理与年 终考核任务书	201



兰州理工大学

编号: LUT - XS - 001

版次: A/0

学术管理

生效日期: 2006-08-01

第 1 页 共 8 页

## 兰州理工大学学术委员会章程

(电子文件编号 LUTXS001)

### 第一章 总 则

**第一条** 根据《中华人民共和国高等教育法》，成立兰州理工大学学术委员会（以下简称校学术委员会），并制定本章程。

**第二条** 校学术委员会的宗旨是：坚持民主管理、教授治学的原则，繁荣学术，提高科学研究水平，加强学术规范和自律、培养造就高水平人才，发扬学术民主，充分发挥教师在学科建设、科学研究及其他学术工作中的主导和骨干作用。

**第三条** 校学术委员会是在学校党委和校长领导下，由兰州理工大学教授和专家代表组成的学术审议机构，负责开展学科建设、科技发展、学术活动和学术规范等方面重大问题的调查研究，为学校制定科学研究方面的重大方针政策提供建设性意见及决策方案。

**第四条** 校学术委员会的工作和所形成的辅助决策方案必须符合党的方针政策，严格遵守国家相关法律法规。

### 第二章 委员会组成

**第五条** 校学术委员会由热爱并长期从事科学研究工作、科研成果丰富、学术道德高尚、作风正派、原则性强并富有创新精神的教授和副教授以及管理专家等共 40—45 人组成，设主



兰州理工大学

学术管理

编号: LUT-XS-001

版次: A/0

生效日期: 2006-08-01

第 2 页 共 8 页

任委员 1 名、常务副主任委员 1 名、副主任委员 3 名。

**第六条** 校学术委员会委员推荐人选名额, 根据各学院(部)教授和副教授人数, 按学科比例分配到各学院(部), 加上学校管理部门负责人共同组成。

**第七条** 校学术委员会委员的产生程序为: 校长、院士、主管校领导为校学术委员会当然委员; 其他委员的产生须先由院(部)学术委员会民主选举, 经选举后的候选人名单提交学校常委会讨论确定, 最后由校长正式聘任。校长可直接聘任校学术委员会委员, 但人数不超过总名额的  $1/10$ 。校长任校学术委员会主任委员或常务副主任委员, 主管校领导任副主任委员。其他副主任委员由主任委员或常务副主任委员提名, 经委员会选举产生。

**第八条** 根据工作需要并经过推举, 校学术委员会可以有校外专家参加。校外委员原则上不超过委员会总人数的  $1/10$ 。

**第九条** 校学术委员会非当然委员实行任期制, 每届任期 3 年, 连任一般不超过 2 届; 换届时新任委员总人数不少于委员总人数的  $1/5$ 。

**第十条** 每届委员会届满前 2 个月, 启动换届程序。在广泛征求意见的基础上, 由委员会投票产生留任委员。新任委员候选人按照委员产生办法产生并公示。

**第十一条** 校学术委员会委员在任期内的变更: 当然委员在任期内退休或因工作调整岗位变动时, 委员自然变更; 其他委员在任期内退休或因工作调整离开学校岗位连续 1 年以上者,





兰州理工大学

学术管理

编号: LUT-XS-001

版次: A/0

生效日期: 2006-08-01

第 3 页 共 8 页

其委员资格自动取消, 由其所在学院(部)提出替补人选, 经主任委员批准, 代表学院(部)正式参加校学术委员会的工作。

**第十二条** 在校学术委员会休会期间, 如遇非重大紧急学术事务由主任委员或常务副主任召集分委员会主任讨论确定。

**第十三条** 校学术委员会设立工程与材料、信息与控制、数理与化工生物、经济管理与人文社科四个分委员会, 其中工程与材料分委员会可分为两个组, 组长由分委员会主任聘任。分委员会委员的任期与变更办法与校学术委员会委员的相同, 分委员会设主任 1 人, 由主任委员提名, 各分委员会以无记名投票方式选举产生。

**第十四条** 科技处为校学术委员会秘书单位, 科技处长为委员会秘书长。

**第十五条** 学院(部)应成立院学术委员会, 负责对各学院(部)的学术活动、学术规范和科技发展等方面的重大问题进行研究和决策, 并接受校学术委员会指导。

### 第三章 委员会职责

**第十六条** 校学术委员会履行以下职责:

(一) 就全校学科建设、科技发展和重大学术活动的开展进行专项调查研究, 广泛听取学校各方面的意见和建议, 并提出有关决策方案和咨询意见, 提交校党委会或校长办公会议研究。

(二) 审定学校学科发展和科技工作规划。