

2003

徐州师范大学

XUZHOU NORMAL UNIVERSITY

政治学与行政学专业
教学大纲



主 编：朱莉涛

编 委：吴忠海 朱正梅 马先辉

责任编辑：韩 冰

政治学与行政学专业简介

A. 培养目标：本专业培养具有一定马克思主义理论素养和政治学、行政学方面的基本理论和专门知识，能在党政机关、新闻出版机构、企事业单位和社会团体等单位从事教学科研、行政管理等方面工作的政治学和行政学高级专门人才。

B. 培养要求：本专业学生主要学习政治学、行政学、国际政治学和法学等方法的基础理论和基本知识，受到政治学研究、公共政策分析、社会调查与统计等方面的基本训练，掌握调查研究、分析判断和协调组织等方面的基本能力。

毕业生应获得以下几方面的知识和能力：

1. 掌握马克思主义基本原理和政治学、行政学、国际政治学和法学的基本理论知识；
2. 掌握辩证唯物主义和历史唯物主义的基本观点和分析方法，以及系统分析、统计分析、调查研究分析等科学方法和技术；
3. 具有在党政机关、社会团体、新闻出版机构、教育及其他企事业单位从事科研、教学、行政管理以及其他有关专门业务工作的能力；
4. 了解有关政治体制、决策过程以及党政管理法律、制度、方针、政策；
5. 了解政治学及行政学、法学、国际政治学和管理科学等相关学科的发展动态；
6. 掌握文献检索和资料查询的基本方法和手段，具有一定的科学研究和实际工作能力。

C. 培养对象：全日制四年制本科，法学学士或哲学学士。

D. 师资情况：政治学与行政学专业现有专任教师 18 人，其中教授副教授 7 人。硕士生导师 4 人。

E. 主干学科：政治学。

F. 主要课程：政治学原理、行政学概论、中国政治制度史、当代中国政治制度、比较政治制度、中国政治思想史、当代西方政治思潮、中国社会政治分析、比较政党制度、市政学、公共政策概论、行政法学、人事行政学、社会调查与社会统计等。

G. 主要实践性教学环节：包括社会调查、参与课题研究、教学实习等，一般安排 18 周。

H. 主要专业实践：行政管理实习 6 周。

I. 收费标准：每学年每学生收取费用（以 2001 年实际发生数为准）
（空下）

J. 奖、助学金：种类、额度、比例。（空下）

K. 学生住宿条件：收费标准、平均几人一室。（空下）

L. 学生继续深造方向：本专业尚无毕业生。

M. 学生就业情况：本专业尚无毕业生。

目 录

一、政治学与行政学专业简介	1
二、政治学与行政学专业教学计划	1
三、政治学与行政学专业各课程教学大纲	
政治学原理	6
行政学原理	13
管理学原理	20
中国政治思想史	25
中国政治制度史	31
西方政治思想史	37
社会学概论	44
伦理学	61
当代中国政治制度	71
西方政治制度	78
行政法与行政诉讼法	93
国际政治学概论	116
组织行为学	124
公共管理学	131
行政组织学	137
国际关系概论	143
社会调查与研究方法	147

政治学与行政学专业教学计划

专业代码：030401

一、培养目标与人才规格

培养目标：

本专业培养具有一定的马克思主义理论素养和政治学、行政学方面的基本理论和专门知识，掌握现代政府管理理论，具有较强的政治思维能力、行政管理能力和组织协调能力，能在各级党政机关、新闻出版机构、企事业和社会团体等单位从事政策分析、人事组织、行政管理、外事交流、文秘宣传以及教学科研等方面工作的专门人才。

人才规格：

1. 掌握政治学、行政学的基本理论知识，了解政治学及行政学、法学、国际政治学和管理科学等相关学科的发展动态；
2. 掌握辩证唯物主义和历史唯物主义的基本观点和分析方法，以及系统分析、统计分析、调查分析等科学方法和技术；
3. 了解有关政治体制、决策过程以及党政管理法规、制度、方针政策；
4. 掌握文献检索和资料查寻以及办公自动化的基本方法和手段，具有一定的科学研究和实际工作能力；
5. 具有较好的文字和口头表达能力；
6. 比较熟练地掌握一门外语，较为娴熟地运用听、说、读、写、译五项外语专业基本技能；
7. 掌握计算机使用技术，计算机水平达到一级以上水平；
8. 具有健康的体魄和良好的心理素质，达到国家规定的“学生体质健康标准（试行方案）”。

二、学制与学习年限

标准学制为4年，可在3-8年内完成学业。

三、学分要求与学位

在规定学习年限内，修满161学分，毕业论文答辩合格，方能毕业。

修满总学分及学位课程，平均学分绩点在2.0及以上、外语水平达到学校规定的要求方能取得法学学士学位。

四、课程设置

本专业总学时为2594学时（其中课堂讲授2465学时，实验学时按实际学时数的一半折算129学时）共计161学分。课程包括通识课程、专业基础课程、专业课程、专业选修课程和公共选修课程。

1. 通识课程共8门：马克思主义哲学原理、马克思主义政治经济学原理、毛泽东思想概论、邓小平理论与“三个代表”重要思想概论、大学英语、体育、计算机应用基础、法律基础，共计724学时，占总学时的27.91%；35学分，占总学分的21.74%。

2. 专业基础课程共8门：政治学原理、行政学原理、管理学原理、中国政治思想史、中国政治制度、西方政治思想史、社会学概论、伦理学，共计470学时，占总学时的18.12%；27学

分，占总学分的 16.77%。

3. 专业课程共 9 门：当代中国政治制度、西方政治制度、国际关系概论、国际政治学概论、行政组织学、公共管理学、组织行为学、行政法与行政诉讼法学、社会调查与研究方法，共计 491 学时，占总学时的 18.93%；28 学分，占总学分的 17.39%。

4. 专业选修课程：共有 8 个系列，即政治学系列、哲学系列、管理系列、行政系列、法学系列、经济学系列、社会学系列、应用交叉系列，计划开设的课程主要有当代西方政治思潮、现代科技与当代社会、逻辑学、中国传统文化研究、经济法、社会保障法、西方经济学、政府经济学、市场学、公共关系学、信息管理概论、管理心理学、办公室管理及自动化、国家公务员概论、国家公务员素质与技能训练、公文写作等。学生应修 720 学时，达到 40 学分，占总学时的 27.76%，占总学分的 24.85%。

5. 公共选修课程：总选课程不低于 4 门，不少于 144 学时，8 学分，占总学时的 5.55%，占总学分的 4.97%。

五、实践教学

本专业自设立始就强调学生实务能力的提高，并以此作为本专业建设的特色之一。因此，实践教学是实现本专业培养目标的主要环节之一。实践教学包括：

1. 军训：2 周，2 学分，占总学分的 1.24%
2. 科研训练与社科论文写作：讲授 36 学时，占总学时的 1.39%，实践 18 学时，占总学时 6.94%，3 学分，占总学分的 1.86%。
3. 社会实践与专业见习：4 周，4 学分，占总学分的 2.48%。4、专业实习，8 周，8 学分，占总学分的 4.97%。
4. 毕业论文：4 周，4 学分，占总学分的 2.48%。
5. 志愿服务：72 小时，2 学分，占总学分的 1.24%。

六、科研训练（详见《科研训练计划》）

七、课程结构表（见附表一）

七、专业教学计划表（见附表二）

八、专业选修课程开课计划表（见附表三）

附表一 政治学与行政学专业课程结构表

	学时数	百分比 (%)	学分数	百分比 (%)
通识课程（学位课程）	724	27.91	35	21.74
专业基础课程（学位课程）	470	18.12	27	16.77
专业课程（学位课程）	491	18.93	28	17.39
专业选修课程	720	27.76	40	24.85
公共选修课程	144	5.55	8	4.97
实践教学（包括毕业论文）	45	1.73	23	14.29
总 计	2594	100	161	100

附表二

政治学与行政学专业教学计划表

课程类型	课程编号	课 程 名 称	学 分	学 时		开课学期及周学时分配								备 注
				讲 授	实 验	一	二	三	四	五	六	七	八	
通 识 课 程	4101101	马克思主义哲学原理	2	36		2								另有 18 学时实践
	4101102	马克思主义政治经济学原理	2	36		2								
	4101104	毛泽东思想概论	2	36			2							另有 18 学时实践
	4101105	邓小平理论概论	3	36			2							另有 34 学时实践
	4201103	法律基础	2	36			2							
	4401101A	大学体育(一)	1	28		2								
	4401101B	大学体育(二)	1	36			2							
	4401101C	大学体育(三)	1	36				2						
	4401101D	大学体育(四)	1	36					2					
	4501101A	大学英语(一)	4	56	28	4+2								
	4501101B	大学英语(二)	4	72	36		4+2							
	4501101C	大学英语(三)	4	72	36			4+2						
	4501101D	大学英语(四)	4	72	36				4+2					
	4601101	计算机基础及应用	4	45	45	5								
	小 计		35	633	181	15+2	12+2	6+2	6+2					
专 业 基 础 课	0351701	政治学原理	4	64	8	5								
	0351702	行政学原理	4	64	8	4								
	0351703	管理学原理	4	64	8		4							
	0351704	中国政治思想史	2	36			2							
	0351705	中国政治制度史	2	36				2						
	0351706	西方政治思想史	4	72				4						
	0351707	社会学概论	4	64	8			4						
	0351708	伦理学	3	54			3							
	小 计		27	454	32									

附表二（续表）

政治学与行政学专业教学计划表

课程 类型	课程 编号	课 程 名 称	学 分	学 时		开课学期及周学时分配								备注	
				讲 授	实 验	一	二	三	四	五	六	七	八		
专 业 课	0351801	当代中国政治制度	3	54					3						
	0351802	西方政治制度	3	54					3						
	0351803	行政法与行政诉讼法学	4	64	8					4					
	0351804	国际政治学概论	3	54					3						
	0351805	组织行为学	3	50	4			3							
	0351806	公共管理学	3	54				4							
	0351807	行政组织学	3	50	4				3						
	0351808	国际关系概论	3	54						3					
	0351809	社会调查与研究方法	3	44	10						3				
	小 计			28	478	26									
实 践 课	0351601	军事训练	2												
	0351602	科研训练与社科论文写作	3	36	18					2					
	0351603	社会实践与专业见习	4								2周	2周			
	0351604	专业实习	8									8周			
	0351605	毕业论文	4										4周		
	0351606	志愿服务	2												
	小 计（实践教学按 1/2 折算）			23	36	18									
选 修 课	专业选修课		40	720											
	公共选修课		8	144											
	小 计		48	864											
总学分数、总学时数			126	2465	257	26	23	25	20	12				不含选修课时	

附表三

政治学与行政学专业选修课程开课计划

课时类型	课程编号	课 程 名 称	学时数	学分数	开课时间 (春季/秋季)	备注
政治学 系 列	0351301	近现代国际关系史	36	2	秋	
	0351302	当代国际关系	36	2	春	
	0351303	当代西方政治思潮	36	2	秋	
	0351304	中外政治文化比较	36	2	春	
哲 学 系 列	0351305	现代科技与当代社会	36	2	秋	
	0351306	中国传统文化研究	36	2	秋	
	0351307	中国哲学史	36	2	秋	
	0351308	西方哲学史	36	2	春	
	0351309	美学	36	2	春	
	0351310	逻辑学	36	2	春	
管 理 系 列	0351311	管理心理学	36	2	秋	
	0351312	信息管理概论	36	2	春	
	0351313	工商行政管理	36	2	秋	
	0351314	人力资源开发与管理	36	2	春	
行 政 系 列	0351315	公文写作	36	2	春	
	0351316	行政秘书学	36	2	秋	
	0351317	国家公务员概论	36	2	秋	
	0351318	领导科学	36	2	春	
法 学 系 列	0351319	宪法	36	2	秋	
	0351320	民法	54	3	春	
	0351321	刑法	54	3	春	
	0351322	国际法	36	2	春	
	0351323	国际私法	54	3	春	
	0351324	经济法	54	3	秋	
	0351325	社会保障法	54	3	秋	
	0351326	刑事诉讼法与民事诉讼法	54	3	春	
经济学 系 列	0351327	西方经济学	36	2	秋	
	0351328	政府经济学	36	2	春	
	0351329	证券理论及实践	36	2	秋	
社会学 系 列	0351330	公共关系学	36	2	春	
	0351331	社会工作概论	36	2	秋	
	0351332	社会问题研究	36	2	春	
应用 交叉 系列	0351333	办公室管理及自动化	36	2	春	
	0351334	通用口才学	36	2	秋	
	0351335	心理健康与心理咨询	36	2	秋	

说明：每系列至少选修一门课程，共计至少选修 40 学分。

《政治学原理》课程教学大纲

适用专业: 政治学与行政学

学 时: 72

学 分: 4

一、编写说明

(一) 本课程的性质、地位和作用

本课程是思想政治教育专业和政治学与行政学专业的核心基础课。它是为了适应思想政治教育和政治学与行政学专业的实践需要,提高其科学性而设立的。通过这门课程的学习可以使这两个专业的学生获得必备的专业知识。

课程性质: 专业基础课。

教学时数: 64 学时。

教学时间: 第一学期。

选修课与后续课程: 行政学、行政管理学、领导科学等

(二) 本大纲制定的依据

根据本专业人才的培养目标所需要的基本理论和基本技能的要求,根据本课程的教学性质、条件和教学实践而制定的。

(三) 大纲内容选编原则与要求

大纲内容选编本着精练、有效、实用的原则编写。通过本课程的学习,使学员能了解本学科的发展历史,本学科的理论基础和科学体系,能初步分析认识以国家为主体的各种政治关系,政治制度、政治活动和政治思想及其发展规律,学会以马克思主义的辩证唯物主义和历史唯物主义的观点为指导,运用比较分析的基本方法,开展教学和研究活动。

(四) 教学时数分配表

章节 序号	学 时 环 节 名 称	讲课	小计
一	绪 论	5	5
二	政治国家	9	9
三	国家机构	5	5
四	国家管理	5	5
五	国家人事	9	9
六	政党制度	5	5
七	政 治 家	7	7
八	领导与决策	9	9
九	政治环境	5	5
十	国际关系	5	5
	总 计	64	64

（五）考核方法与要求

1. 平时成绩：包括出勤、课堂提问、期中考查、讨论情况等（30%）
2. 试卷成绩：（70%）
3. 综合考核成绩：平时成绩加试卷成绩

（六）主要教材及参考书

1. 王松王邦佐等编，《政治学》，高等教育出版社。91年版。
2. 王惠岩著，《政治学原理》，高等教育出版社，99年版。
3. 曾宪雁、张叙立等编，《政治学概论》，南京大学出版社，90年版。
4. 奚广庆主编，《政治学概论》，中国人民大学出版社，98年版。
5. 陈晓龙，《政治学概论》，甘肃人民出版社，2002年版。

二、教学内容纲要

第一章 绪论

一、教学基本要求

1. 使学生了解政治的含义、政治学的研究对象、政治学的历史发展与变革。
2. 使学生理解学习政治学的目的。
3. 使学生掌握学习政治学的方法。

二、教学内容

第一节 △政治与政治学

- 一、政治的含义
- 二、○政治学的研究对象
- 三、政治学与其他社会科学的区别与联系

第二节 △○政治学的历史发展

- 一、从古代到现代政治学在中国的发展
- 二、从古至今政治学在欧美的发展
- 三、马克思主义的创立在政治学领域的伟大变革

第三节 学习和研究政治学的意义和方法

- 一、学习和研究政治学的意义
- 二、学习和研究政治学的方法

第二章 政治国家

一、教学基本要求

1. 使学生知道国家是一个历史的产物，它是阶级矛盾不可调和的产物和表现。
2. 国家问题是关系全部政治的主要的和根本问题。
3. 了解国家随着阶级的产生而产生，也将随着阶级的消亡而自行消亡。

二、教学内容

第一节 国家的历史类型

- 一、奴隶制国家
- 二、封建制国家

三、资本主义国家

四、社会主义国家

第二节 △○国家的职能

一、国家职能的概念

二、资本主义国家的职能

三、社会主义国家的职能

第三节 △国家形式

一、马克思主义关于国家形式的理论

二、国家的结构形式

三、国家的管理形式

第三章 国家机构

一、教学基本要求

1. 使学生了解任何历史类型国家机构都直接影响统治阶级意志和国家职能的发挥。
2. 国家机构是国家的重要标志，是统治阶级实行统治和进行社会管理的组织保证。
3. 不同性质的国家在国家机构方面的联系和区别。

二、教学内容

第一节 △国家机构的理论

一、国家机构的含义和特征

二、国家机构体系

第二节 △○资本主义国家机构

一、资本主义国家机构的组织原则

二、立法机关

三、国家元首

四、行政机关

五、司法机关

第三节 中国的国家机构

一、社会主义国家机构的组织原则

二、中国国家机构的组织体系

三、社会主义国家机构和资本主义国家的区别

第四章 国家管理

一、教学基本要求

1. 使同学了解国家管理的主体和客体、管理职能与范围。
2. 使同学了解国家类型不同，管理的本质特征是有区别的。

二、教学内容

第一节 国家管理概述

一、国家管理的含义和属性

二、国家管理的主体和客体

三、△国家管理的体制和范围

四、△国家管理的过程和手段

第二节 剥削阶级国家管理

一、前资本主义国家管理

二、资本主义国家管理

第三节 社会主义国家管理

一、△社会主义国家管理的本质特征和基本原则

二、社会主义国家管理的功能系统和结构系统

三、△○中国国家管理体制的改革和完善

第五章 国家人事

一、教学基本要求

1. 通过教学让同学们了解人事管理是国家管理的一个基本内容，弄清不同历史类型国家的人事管理体制。

2. 了解人事管理制度的内容，如选拔任用制度，需求预测和培训，考核和奖惩，工资福利和退休养老等。

3. 使同学了解公务员制度基本理论，并在建立有中国特色的公务员制度的过程中贡献自己的力量。

二、教学内容

第一节 △国家人事的内容

一、国家人事制度的概念

二、国家人事管理体制及人事管理的基本要求

第二节 资本主义国家的文官制度

一、文官制度的产生沿革

二、△各国文官制度的基本内容和特点

三、资本主义国家的文官制度是为维护垄断资产阶级的统治服务的

第三节 社会主义国家人事制度

一、社会主义国家人事制度管理原则

二、△社会主义国家人事管理制度的基本内容

三、△○我国干部人事制度的改革

第六章 政党制度

一、教学基本要求

1. 使同学了解政党及政党制度的基本理论，弄清资产阶级政党与无产阶级政党的不同含义与区别。

2. 了解政党是近代阶级斗争的产物，是阶级斗争的工具。在国家政治生活中有着特殊的地位和作用。

3. 弄清社会主义国家的政党制度，中国共产党领导的多党合作制度是中国政治制度的特点和优点。

二、教学内容

第一节 △政党概述

- 一、政党的含义和特征
- 二、政党在国家政治生活中的地位和作用
- 三、政党和阶级、群众、领袖的相互关系
- 四、政党制度的含义和几种政党制度
- 五、政党制度的基本内容

第二节 资产阶级政党制度

- 一、资产阶级政党的产生及其作用
- 二、△资产阶级政党制度的类型

第三节 社会主义国家政党制度

- 一、工人阶级政党的产生、特征与使命
- 二、社会主义国家执政党的地位和作用
- 三、○社会主义政党制度的类型
- 四、当代中国政党制度

第七章 政治家

一、教学基本要求

1. 了解政治家的含义及基本特征，真正掌握有关政治家的基本理论。
2. 了解资产阶级政治家的产生途径，活动特点及其作用。
3. 了解无产阶级政治家的产生，独具特点，认识无产阶级政治家作用的发挥，对维护国际和平、发展国内经济的重要意义。弄清无产阶级的政治家之所以成其为政治家，在于他的多方面修养的不断增强和提高。

二、教学内容

第一节 △政治家概述

- 一、政治家概述
- 二、政治家的产生
- 三、政治家历史作用

第二节 资产阶级政治家

- 一、资产阶级政治家的产生
- 二、△资产阶级政治家进行政治活动的特点
- 三、△资产阶级政治家的作用

第三节 无产阶级政治家

- 一、无产阶级政治家的产生
- 二、无产阶级政治家的作用
- 三、△无产阶级政治家的独具特点
- 四、△无产阶级政治家的修养

第八章 领导和决策

一、教学基本要求

1. 了解领导的本质特征以及在现代社会发展过程中领导者实施战略指挥与指导的作用。
2. 解决决策是领导责任的基本内容。

3. 了解和掌握科学领导方法的基本内容，并用理论去指导实践。

二、教学内容

第一节 领导和战略

- 一、领导的本质和特征
- 二、领导与战略指导

第二节 △领导与决策

- 一、决策是领导的一项基本职能
- 二、决策的基本原则和程序
- 三、决策实施与政策

第三节 △领导责任、方法与艺术

- 一、领导责任
- 二、○领导方式、方法和领导艺术

第九章 政治环境

一、教学基本要求

1. 了解政治系统的生存、运行和发展，都是在一定的政治环境中展开的。
2. 了解政治环境的特点，结构和功能，探讨政治系统与政治环境之间的关系。
3. 了解思想文化建设即精神文明建设的内涵和任务，以实际行动促进思想文化环境的改变。

二、教学内容

第一节 政治环境概述

- 一、政治环境的含义和特征
- 二、△政治环境与政治系统的关系

第二节 政治环境诸要素分析

- 一、经济
- 二、地理
- 三、文化
- 四、民族
- 五、宗教
- 六、国际政治环境

第三节 中国的政治环境

- 一、中国政治环境的概况
- 二、△政治环境对我国的政治系统和政治生活的影响
- 三、国家政治活动对我国政治环境的改变

第十章 国际关系

一、教学基本要求

1. 了解国际关系就是超越国家界限所发生的各种社会关系。
2. 了解国际政治格局及国际政治的基本问题。
3. 了解国家对外政策的理论及我国对外政策的基本出发点和原则。

二、教学内容

第一节 △国际关系概述

- 一、国际关系的基本形成
- 二、国际关系的行为主体
- 三、国际法

第二节 当代国际关系

- 一、△当代国际关系的基本格局
- 二、△○当代国际关系的主要问题

第三节 中国的对外政策

- 一、△中国对外政策的基本目标
- 二、○中国对外政策的基本原则
- 三、△中国对外政策的主要内容