

雪驰集团



雪驰员工必读

—— 素质工程教材

邯郸市雪驰集团有限公司

HAN DAN XUE CHI GROUP CO.LTD

D412

34



全国“五一”劳动奖章获得者 雪驰集团董事长兼总经理 王自修。



一九九九年五月一日，中共中央政治局常委、书记处书记、国家副主席胡锦涛亲切接见王自修同志。



一九九六年三月二日，中共中央政治局委员、国务院副总理吴邦国（右二）在省、市主要领导陪同下到雪驰视察。



一九九九年六月十八日，全国人大常委会副委员长王光英（中）与王自修同志在一起，并对雪驰的发展情况给予高度评价。



一九九七年六月十五日，原中组部部长吕枫（左一）到雪驰视察。



一九九六年五月十日，中宣部副部长、《求是》杂志主编戴舟到雪驰视察，并欣然题词“走向新世纪”。



一九九五年十月，中共河北省委书记叶连松（右一）、副省长郭世昌（中）到雪驰视察。



一九九八年七月十九日，中共省委常委、纪委书记吴野渡（前）到雪驰视察。

Aug 1267/05

一九九八年七月十九日，
中共河北省委常委、常务副省长丛福奎（右二）到雪驰视察。



一九九九年二月五日，中
共河北省委常委、宣传部长张
士儒（右三）到雪驰视察。



一九九七年六月十五日，
河北省副省长刘健生（左二）到
雪驰视察。



人
誠
品
真

王自修書



雪驰理念“人诚品真”，王自修书

发展名牌
走向世界

陈慕华
一九九四年


全国人大常委会副委员长题词“发展名牌 走向世界”

坚持品种创新 质量
创优、发展名牌战略

叶连松

九五年十月

中共河北省委书记叶连松题词“坚持品种创新，质量创优、发展名牌战略”。

雪舞大地
驰骋人间

王自修书



王自修挥笔抒豪情寄壮志：“雪舞大地、驰骋人间”。

雪 驰之歌

1=G 或 F 2/4
稍快 豪放地

龚爱书 王自修词
张 保 生 曲

(5 . 5 | 1̇ . 1̇ | 1̇7̇ | 2̇ | 6 — | 6 7 . 1̇2̇ . 2̇ 6 |

1̇1̇1̇ 7 6 | 5 — | 5 1̇1̇ 2 3 | 4 . 5 6 7 | 1̇3̇4 3 2 | 1̇5̇5̇ 5̇5̇ |

|| 5̇5̇5̇ 5̇5̇5̇ : || 5̇) 5̇ 1̇2̇ 1̇3̇ 1̇6̇ | 5̇ — | 5̇ — | 5̇ 6̇ 5̇ 6̇ |

1. 2. 雪 驰啊 雪 驰 飞 奔在

3 2 3 | 0 1̇ 5̇ 6̇ | 5̇ — | 5̇ — | 5̇5̇ 1̇2̇ | 3 1̇1̇ | 6̇ — |

雪 的 原 野 雪 驰啊 雪 驰

6 — | 6 6̇ 5̇ 6̇ | 5̇ 3̇ 2̇ | 0 1̇ 1̇5̇ | 6̇ . 1̇ 2̇ 3̇ | 2̇ — |

越 过 关 山 喜 迎 春 色

踏 平 坎 坷 奋 进 开 拓

2 0 5̇ | 3̇3̇ 3̇2̇ | 3̇ . 5̇ 0 | 3̇ . 3̇ 3̇2̇ | 3̇2̇1̇ 0 | 7̇ . 3̇ |

(女齐) 用 长 城 的 梅 花 金 字 塔 的 光 泽 编 织

(女齐) 用 温 馨 的 柔 情 舒 适 的 承 诺 燃 亮

3 7̇5̇ | 6̇7̇ 6̇ . 1̇ 0 6̇ | 2̇ . 2̇ 2̇6̇ | 2̇ . 2̇ 0 | 2̇ . 2̇ 2̇ 3̇ |

锦 生 绣 天 地 (男齐) 用 富 士 山 的 英 姿 太 平 洋 的

生 命 之 火 (男齐) 用 高 雅 的 格 调 名 流 的

4 4 0 | 5̇ . 5̇ 6̇ . 5̇ | 2̇ 4̇ 0 3̇2̇ | 1̇ — | 1̇ 0 | 3̇ — |

浪 朵 汇 成 一 个 美 的 王 国 雪

洒 脱 美 化 着 幸 福 生 活 1̇ — |

5 . 1̇ | 6̇5̇6̇ 5̇3̇ | 5̇ — | 3̇ 2̇ . 3̇ | 1̇ 1̇5̇ | 6̇ — |

驰 啊 雪 驰 飞 奔 的 雪 驰

3 . 1̇ | 3̇ — | 2̇ — | 1̇ 7̇ . 6̇ | 1̇ 6̇5̇ | 4̇ — |

6 — | 2̇ 5̇ 6̇ | 7̇ 1̇ | 2̇ — | 6̇ — | 2̇ #4̇ |

领 当 代 服 生 装 活 新 潮 走 回 回

4 — | 2̇ 2̇ 3̇ | 5̇ 5̇ | 6̇ — | 4̇ — | 2̇ #2̇ |

6 7 6̇ | 5̇ — | 5̇ — | 3̇ — | 5̇ . 1̇ | 6̇5̇6̇ 5̇3̇ |

世 界 雪 驰 啊 雪

4 — | 5̇ — | 5̇ — | 1̇ — | 3̇ . 1̇ | 3̇ — |

5 — | 3̇ 2̇ . 3̇ | 1̇ 1̇ . 5̇ | 6̇ — | 6̇ — | 2̇ 5̇ 6̇ |

驰 飞 奔 的 雪 驰 领 当 代

2 — | 1̇ 7̇ . 6̇ | 1̇ 6̇ . 5̇ | 4̇ — | 4̇ — | 2̇ 2̇ 3̇ |

7̇ 1̇2̇ — | 2̇ — | 2̇ — | 5̇ 6̇ | 0 7̇ | 2̇1̇ | 1̇ — |

服 生 装 活 新 潮 走 回 回 世 界

5 5̇ 1̇6̇ — | 6̇ — | 2̇ — | 2̇ 2̇ | 0 5̇ | 4̇ 3̇ — |

结束句

1̇ 0 : || 2̇ — | 2̇ 5̇ | 7̇ . 1̇ | 2̇ — | 2̇ — |

走 遍 世 界

3 0 : || 5̇ — | 5̇ 5̇ | 7̇ — | 7̇ — | 7̇ — |

1̇ — | 1̇ — | 1̇ — | 1̇ — | 1̇ — | 1̇ 0 ||

1̇ — | 1̇ — | 1̇ — | 1̇ — | 1̇ — | 1̇ 0 ||

序 言

市场竞争是企业间的竞争,是产品竞争、品牌竞争、科技竞争,但归根到底还是人才的竞争。商场如战场,智者至尊。面对日益激烈的市场竞争和即将到来的 21 世纪知识经济新时代的挑战,如何尽快塑造一支文化素养高层次、业务技术高水平、职业道德高标准、思想意识高境界的一流职工队伍,使企业快速发展,永立不败之地,已成为我们面临的重要课题之一。正是基于此种考虑,这本旨在规范员工言行,提高员工素质,塑造良好形象,促进企业发展的《雪驰员工必读》与全体员工见面了。该书内容详尽、通俗易懂、言简意赅,分别从员工基本礼仪、主要规章制度、雪驰基本知识等方面进行了具体明了的阐述,具有很强的针对性、指导性和可操作性。它不仅是员工培训的好教材,也是指导工作实践的好向导。每个员工都必须认真阅读,深刻领会,切实学深、学透,消化吸收,以达到内强素质、外树形象、促进工作的目的。

古希腊学者阿基米德曾言:“给我一个支点,我可以撬起整个地球”。那么,雪驰要发展,要腾飞,要实现“争国内一流,创世界名牌”的宏伟目标,同样也需要一个支点。而这个支点,恰恰就是一流的职工队伍。历尽艰辛创基业,深谋远虑求发展。计远者贵本,见近者务末。只要我们抓住了“人才”这个根本,以知识作帆,拼搏为桨,在市场经济大潮中就一定能乘风破浪,高歌远航,为早日将雪驰建成多元化、国际化、现代化的大型企业集团而做出更大贡献。

雄关漫道真如铁,谁持彩练当空舞?数风流人物,还看雪驰人!

王自修

一九九九年九月十日

目 录

一、员工誓词	(1)
二、跨越世纪的雪驰	(3)
三、雪驰沿革史	(5)
四、组织机构图	(13)

第一篇 雪驰集团(本部)各部门工作职责

一、办公室职责	(17)
二、党办室职责	(19)
三、生产技术部职责	(20)
四、销售公司职责	(22)
五、开发部职责	(23)
六、供应部职责	(24)
七、财务部职责	(25)
八、外协部职责	(26)
九、人劳部职责	(27)
十、保卫科职责	(28)
十一、基建科职责	(30)
十二、生产科职责	(31)
十三、质管科职责	(32)
十四、设备科职责	(33)
十五、技术科职责	(34)

第二篇 雪驰集团主要规章制度

一、雪驰集团员工综合行为规范·····	(37)
二、雪驰集团关于确保企业正常生产经营秩序及文明环 境的有关规定·····	(43)
三、雪驰集团公文办理规则·····	(45)
四、雪驰集团草拟公文规定·····	(47)
五、雪驰集团公司内部行文规定·····	(48)
六、雪驰集团上报外发公文审批程序规定·····	(49)
七、微机室打字文印制度·····	(50)
八、雪驰集团档案管理规定·····	(53)
九、雪驰集团关于公务接待有关事项的规定·····	(55)
十、雪驰集团车辆管理规定·····	(58)
十一、雪驰集团宿舍管理规定·····	(60)
十二、雪驰集团食堂管理制度·····	(63)
十三、雪驰集团财务部和各部门手续传递的有关规定 ·····	(65)
十四、雪驰集团财务资金管理使用规定·····	(68)
十五、雪驰集团零售门市管理制度·····	(70)
十六、雪驰集团固定资产、低值易耗品、工程预(决)算、 在建工程财务管理规定·····	(72)
十七、雪驰集团人事管理规定·····	(74)
十八、雪驰集团职工离岗退养规定·····	(75)
十九、雪驰集团关于职工因病、伤休长假的规定·····	(76)
二十、雪驰集团职工教育培训制度·····	(77)
二十一、雪驰集团工资核算制度·····	(78)
二十二、雪驰集团员工考勤制度·····	(79)

二十三、雪驰集团考勤规则·····	(81)
二十四、雪驰集团原辅材料采购制度·····	(83)
二十五、雪驰集团原辅料库管理规定·····	(85)
二十六、雪驰集团仓库安全消防制度·····	(86)
二十七、雪驰集团成品库管理规定·····	(87)
二十八、雪驰集团设备管理制度·····	(88)
二十九、雪驰集团现场管理规范·····	(89)
三十、雪驰集团工艺文件管理规定·····	(91)
三十一、雪驰集团质量记录管理规定·····	(93)
三十二、雪驰集团质量管理规定·····	(95)

第三篇 雪驰集团基本知识

雪驰集团基本知识 ·····	(103)
----------------	-------

第四篇 雪驰员工文明用语

雪驰员工文明用语 ·····	(107)
----------------	-------

第五篇 雪驰员工应具备的基本礼仪

一、怎样表达你的谢意 ·····	(111)
二、怎样表达你的歉意 ·····	(112)
三、见面介绍时的礼节 ·····	(113)
四、行握手礼时应掌握的分寸 ·····	(114)
五、举手投足间的礼仪 ·····	(115)
六、开门、关门的礼节·····	(116)

七、进入他人办公室时的礼节	(116)
八、视参加会议为一种“充电”的机会	(117)
九、参加会议时的礼节	(118)
十、公共场所的礼貌要求	(120)
十一、宴请活动组织者应掌握的基本礼仪	(122)
十二、订餐时的礼节	(123)
十三、主人的餐厅礼貌	(123)
十四、赴宴和席间礼仪	(125)
十五、礼宾次序间礼仪	(127)
十六、餐厅做客的礼节	(128)
十七、餐厅用餐的基本礼节	(130)
十八、抽烟者应有的礼貌	(132)
十九、不抽烟者应有的礼貌	(134)
二十、社交中常用的见面礼仪	(135)
二十一、公关社交中的基本礼仪	(137)
(一)握手时应注意的礼节	(137)
(二)见面怎样称呼才不失礼	(138)
(三)见面时怎样自我或互相介绍	(140)
(四)怎样正确使用名片	(141)
(五)怎样正确使用电话	(142)
(六)拜访时的礼节	(145)
(七)车站、机场或码头接待客人的礼仪	(146)
(八)单位内部接待客人的礼仪	(147)
(九)怎样送礼	(147)
(十)献花礼仪	(149)
二十二、公关礼仪类文书	(149)
(一)公文格式中的礼仪	(149)
(二)撰写通知时的礼仪	(151)