

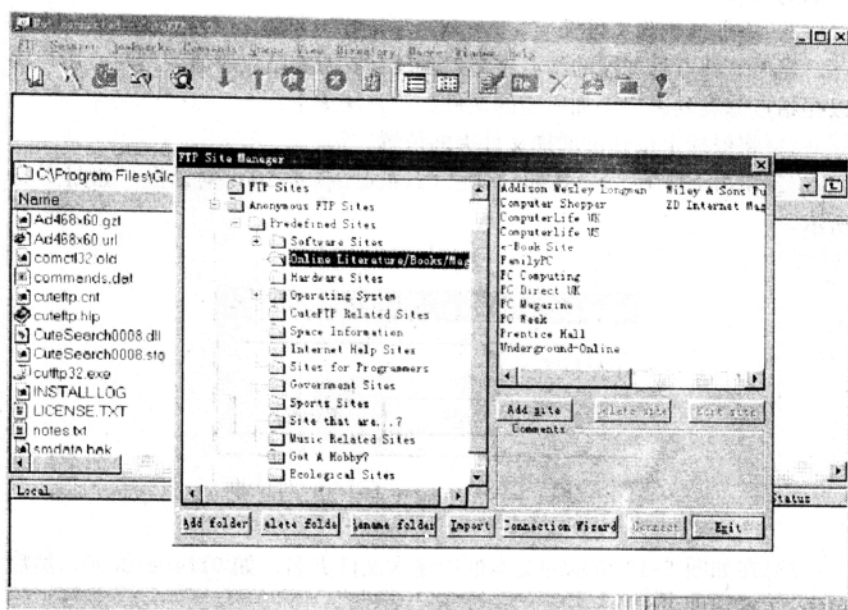


图 5-8 FTP 站点管理器

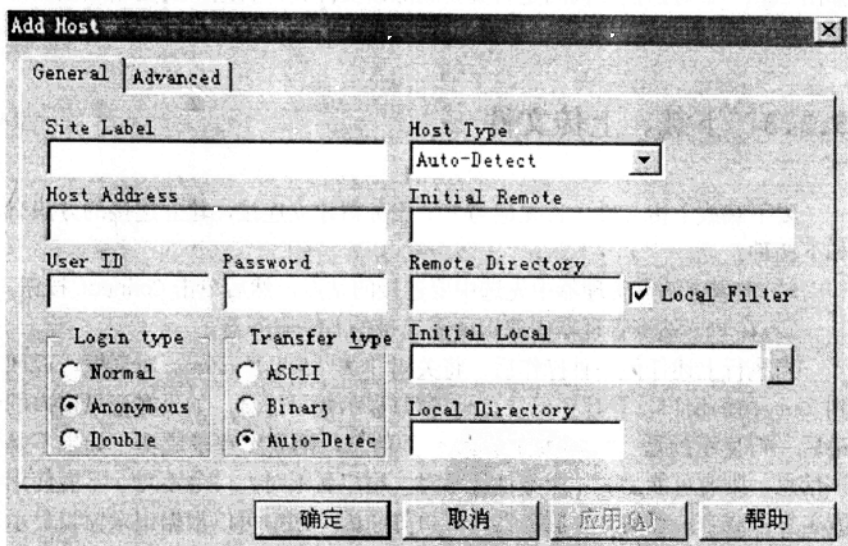


图 5-9 Add Host 对话框

2、编辑站点

若用户要编辑已添加到 FTP 站点管理器中的站点，只需选中站点，然后单击 Edit Site 按钮，将弹出 Edit Host 对话框。该对话框中的选项与图 5-9

所示的 Add Host 对话框完全相同, 这里不再赘述。

3、添加或删除文件夹

当 FTP 站点管理器的站点分类列表没有要添加站点所属类型时, 用户可以在站点分类列表中添加所需的文件夹, 方法如下:

(1) 将鼠标定位到欲增加文件夹的位置。

(2) 单击 Add folder 按钮, 弹出 Create new folder 对话框, 如图 5-10 所示。

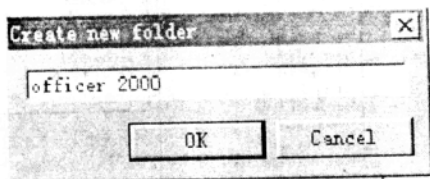


图 5-10 Create new folder 对话框

(3) 在如图 5-10 所示的文本框中输入文件夹名, 如 Office 2000, 然后单击 OK 按钮即可。

欲删除一个文件夹, 只需先选中它, 然后单击 Delete folder 按钮, 将弹出 Confirm 对话框, 询问是否真要删除该文件夹, 若用户真要删除该文件夹, 则单击 OK 按钮; 否则, 单击 Cancel 按钮。

5.3.3 下载、上传文件

要下载或上传文件, 首先应与 FTP 服务器建立连接, 建立连接的方法有如下两种:

(1) 在 FTP 站点管理器中先选中要连接的站点, 然后单击 Connect 按钮。

(2) 在 FTP 站点管理器中双击所需连接的 FTP 服务器。

当执行上述任何一种操作后, 将关闭 FTP Site Manager 对话框, 返回到 CuteFTP 窗口, 并且在记录(log)窗口显示登录信息。如果在记录窗口的最后一行显示的是“STATUS: >Done.”信息, 则表示登录成功; 如果不是该信息, 则有可能是 FTP 服务地址不对、用户名不对、口令不对、不能使用匿名登录或者所登的 FTP 服务器未开机等原因, 用户可以根据记录窗口显示的信息予以判断。

CuteFTP 窗口由标题栏、菜单栏、工具栏、记录(log)窗口、本地切换窗口、远程切换窗口、待处理队列切换窗口和状态栏组成。其中, 记录窗口显示本机与服务器的连接状态、是否正进行数据交换等信息, 本地切换窗口显示本地机的文件和文件夹, 远程切换窗口显示 FTP 服务器的文件和文件夹,

而待处理队列切换窗口显示待处理(上传或下载)的文件。

当连接完成时,用户就可以上传或下载文件了。利用这类 FTP 软件的好处是:不管用户是上传或下载文件,都不需要输入任何命令,只将其中一个窗口的内容拖到另一个窗口中,即可完成上传或下载文件的操作。应注意的是:这里说到的两个窗口分别是本地切换窗口和远程切换窗口,即用户若将本地切换窗口的文件拖放到远程切换窗口中,则可完成上传工作(将本地文件传到 FTP 服务器上),若将远程切换窗口中的文件拖放到本地切换窗口,则可完成文件的下载工作。对于使用匿名登录的用户,上传文件将受到限制,一般只能将文件上传到 incoming 或 Upload 文件夹中,而不能上传到其它文件夹。

若需传送某个文件夹内的所有文件或在同一目录下的一系列文件,是否需要拖动若干次呢?其实,在这种情况下,拖动一次即可。若要传送某个文件夹内的所有文件,只需选中该文件夹,然后拖动该文件夹到另一窗口的所需位置即可。若要传送某个文件夹内的一系列文件(可能还包含文件夹),若这些文件或文件夹是连续排列的,那么只需先选中第一个文件,然后按下 Shift 键,再选中最后一个文件,那么所有文件都将选中,然后拖动它们到另一个窗口的适当位置即可;若不是连续排列的,那么就按住 Ctrl 键,然后分别选中每一个文件或文件夹。

当你上传或下载文件结束,需要与服务器断开连接时,只需单击工具栏上的 Disconnect 按钮,或从 FTP 菜单上选择 Disconnect 命令,即可完成与服务器的断开工作。

5.3.4 断点续传

利用 CuteFTP 软件进行文件上传或下载的另一好处是:支持断点续传。现在,我国的 Internet 线路的传输速度还比较慢,很多时候由于路线的拥挤而使传输中断,从而使传输失败,特别是传输比较大的文件更是如此。如果你现在有了支持断点续传的软件,如本文介绍的 CuteFTP,那么对于下载支持断点续传服务器上的文件就可以不必担忧了。但若该 FTP 服务器不支持断点续传,那么中途中断后,只有重新开始传输。

当传输文件中断后,只需将未传输完的文件再次拖到刚才存储的位置,CuteFTP 将询问用户是否要覆盖刚才未下载完的文件,若用户要从上次中断的地方接着下载,则单击 Resume 按钮,这样就实现了断点续传。

第 6 章 电子邮件(E-mail)服务

E-mail (电子邮件)是 Internet 提供的一项最基本服务,也是用户使用最广泛的 Internet 工具之一。电子邮件是一种利用计算机网络进行信息传递的现代化通信手段,其快速、高效、方便、价廉等特点使人们越来越喜欢这项服务。通过 Internet 上的电子邮件,你可以向世界上任何一个角落的网上用户发送信息,并且随着电子邮件软件功能的不断增强,用户还可以发送经计算机处理的声音、图像、影像等多媒体信息,世界各地的人们都开始使用这种通信方式来促进彼此间的交流。

6.1 电子邮件概述

6.1.1 什么是电子邮件服务

电子邮件(E-mail)为 Internet 上的用户提供了快速、简便、廉价的现代化通信手段,特别是在国际交流方面发挥了重要的作用。它是目前用户使用最多的一种 Internet 服务功能。

电子邮件的最大特点是快速,通常用户发送一份电子邮件只需几分钟就能够被对方收到,并且费用低廉。Internet 的电子邮件系统模仿普通的邮政业务,通过在一些特定的网上节点(如 ISP 的主机)设定一个“邮局”,用户就可以在该“邮局”上租用一个“电子信箱”号,当需要进行邮件的收发处理时,用户可以在任何地点、任何时间连接上自己的“邮局”,打开自己的电子信箱,读取邮件、发送邮件或进行存档处理等。

电子邮件还有其它优点,例如可以将一份电子邮件同时发送给多个收件人;可以把收到的电子邮件直接转寄出去;可以即时答复,也可以分类归档。如果某份电子邮件在发送过程中有误,邮件系统会将原信退回,并给出不能寄达的原因。电子邮件具有可靠、保密的特点。用户除了对自己的电子信箱号进行口令加密外,还可以利用电子邮件软件提供的加密功能,对重要的邮件进行加密,以保证其在传输过程中的安全性。此外,借助于电子邮件,用户还可以从 Internet 上的信息咨询服务中心查询所需要的信息,实现其它的辅助功能。

电子邮件是目前应用最广泛的一种计算机通信手段,它进一步地促进了人们之间的交流,其优点是电话、传真所无法比拟的。人们可以通过电子邮件与远在海外的亲戚、朋友通信、联络,各个领域的合作者坐在计算机前共

同讨论工程方案、进行学术交流,签订商业合同、订单,向杂志、报刊投稿,大学生还可以通过一次发送多份邮件的方法向国外学校申请奖学金等。随着电子邮件服务的日益普及,人们把自己的电子邮件地址印在名片上作为一种时尚。可以说,Internet 的电子邮件服务推动着人类通信行为向着更高阶段不断发展。

6.1.2 电子邮件服务的工作过程

1、邮件服务器

邮件服务器是 Internet 邮件服务系统的核心,它的作用与邮局相似。一方面,邮件服务器负责接收用户送来的邮件,并根据收件人地址发送到对方的邮件服务器中;另一方面,它负责接收由其他邮件服务器发来的邮件,并根据收件人地址分发到相应的电子邮箱中。

2、电子邮箱

要使用电子邮件服务,首先要拥有一个电子邮箱(mail box)。电子邮箱是由提供电子邮件服务的机构(一般是 ISP)为用户建立的。当用户向 ISP 申请 Internet 账号时,ISP 就会在它的邮件服务器上建立该用户的电子邮件账号,其中包括用户名(user name)与用户密码(password)。

建立电子邮箱就是在邮件服务器的硬盘上,为用户开辟一块专用的存储空间,用来存放该用户的电子邮件。用户在邮件服务器上拥有合法的账号后,就在该服务器上拥有了自己的邮箱,可以通过它来发送和接收电子邮件。任何人都可以将电子邮件发送到某个电子邮箱中,但只有电子邮箱的拥有者输入正确的用户名与用户密码后,才能查看电子邮件内容或处理电子邮件。

3、电子邮件地址

每个电子邮箱都有一个邮箱地址,称为电子邮件地址(E-mail address)。电子邮件地址的格式是固定的,并且在全球范围内是唯一的。用户的电子邮件地址格式为:用户名@主机名,其中“@”符号表示“at”。主机名指的是拥有独立 IP 地址的计算机的名字。用户名是指在该计算机上为用户建立的电子邮件账号。例如,在 163.net 主机上,有一个名为 myq 的用户,那么该用户的 E-mail 地址为:myq@163.net。

4、电子邮件服务的工作过程

电子邮件服务基于客户机/服务器结构,它的具体工作过程如图 6-1 所示。首先:发送方将写好的邮件发送给自己的邮件服务器;发送方的邮件服务器接收用户送来的邮件,并根据收件人地址发送到对方的邮件服务器中;接收方的邮件服务器接收其他服务器发来的邮件,并根据收件人地址分发到相应的电子邮箱中;接收方可以在任何时间或地点从自己的邮件服务器中读取邮件,并对它们进行处理。

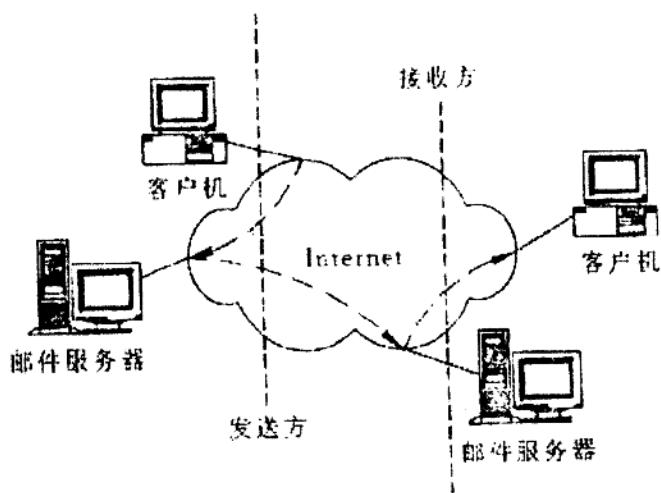


图 6-1 电子邮件服务的工作过程

6.1.3 电子邮件应用程序

通过客户机中的电子邮件应用程序，例如 Microsoft 公司的 Outlook Express，可以发送与接收电子邮件。电子邮件应用程序负责将写好的邮件发送到邮件服务器中，也负责从邮件服务器中读取邮件，并对它们进行处理。

目前，电子邮件系统几乎可以运行在任何硬件与软件平台上。各种电子邮件系统所提供的服务功能基本相同，都可以完成以下操作：

- 1、创建与发送电子邮件；
- 2、接收、阅读与管理电子邮件；
- 3、账号、邮箱与通信簿管理。

此外，电子邮件应用程序在发送和接收的过程中还要遵循一些基本协议和标准，如 SMTP, POP3, MIME 等，这样一份电子邮件才能顺利地发送和接收。目前，绝大多数的 E-mail 客户端软件都支持上述协议和标准，如 Eudora, Outlook Express 等，这些协议和标准能保证电子邮件在各种不同的系统之间进行传输。

SMTP(Simple Mail Transfer Protocol, 简单邮件传输协议)是 Internet 上基于 TCP/IP 的应用层协议，适用于主机与主机之间的电子邮件交换。SMTP 的特点是简单，它只定义了邮件发送方和接收方之间的连接传输，将电子邮件由一台计算机传送到另一台计算机，而不规定其它任何操作，如用户界面的交互、邮件的接收、邮件存储等。Internet 上几乎所有主机都运行着遵循

SMTP 的电子邮件软件, 因此使用非常普遍。另一方面, 由于 SMTP 简单, 因而有其局限性, 它只能传送 ASCII 文本文件, 而对于一些二进制数据文件则需要进行编码后才能传输。

MIME(Multipurpose Internet Mail Extensions, 多用途 Internet 邮件扩展)是一种编码标准, 它解决了 SMTP 只能传送 ASCII 文本的限制, MIME 定义了各种类型数据, 如声音、图像、表格、二进制数据等的编码格式。通过对这些类型的数据编码并将它们作为邮件中的附件 (Attachment) 进行处理, 以保证这部分内容正确、完整地传输。因此, MIME 增强了 SMTP 的传输功能, 统一了编码规范。目前, SMTP 和 MIME 已广泛应用于各种 E-mail 系统, 成为 Internet 上邮件传送的标准。

POP3(Post Office Protocol Version3)也是整个邮件系统中的基本协议之一。通常情况下, 在把一台服务器设置成存放用户邮件的“邮局”后, 用户就可以采用 POP3 协议来访问服务器上的电子信箱, 接收邮件。基于 POP3 的电子邮件软件使得用户具有很大的灵活性, 它允许用户在不同地点访问服务器上的电子邮件, 并决定是把电子邮件存储在服务器邮箱还是本地邮箱内。如果是服务器邮箱, 则只能在联机时阅读邮件, 若选择了本地邮箱, 电子邮件软件会一次性将所有电子邮件下载到自己的计算机中以供查阅, 从而节省联机阅读时间。这两种方法都要依赖于 POP3 协议。通俗地说, SMTP 负责电子邮件的发送, POP3 则用于接收 Internet 上的电子邮件。

以上介绍了 Internet 的 E-mail 系统中三种常用的标准和协议, 目前比较流行的 E-mail 客户端软件都支持上述标准和协议, 通过这些软件, 用户可以进行一些简单的操作, 完成具有相当功能的 Internet 电子邮件服务。

6.1.4 电子邮件的格式

电子邮件与普通的邮政信件相似, 也有自己固定的格式。电子邮件包括邮件头(mail header)与邮件体(mail body)两部分。邮件头由多项内容构成。其中一部分是由系统自动生成的, 例如发信人地址(From:)和邮件发送的日期与时间; 另一部分是由发件人自己输入的, 例如收信人地址(To:)、抄送人地址(Cc:)和邮件主题(Subject:)等。邮件体是实际要传送的信函内容。传统的电子邮件系统只能传输英文信息, 而采用多目的电子邮件系统扩展(MIME, multipurpose internet mail extensions)的电子邮件系统不但能传输各种文字信息, 而且能传输图像、语音与视频等多种信息, 从而使得电子邮件更加丰富多彩。

6.2 Outlook Express 的使用

在 Internet Explorer 软件包中, 提供了一个管理邮件与新闻组的应用程序----Outlook Express。它将 Internet 邮件服务与 Internet 新闻组服务结合在一起, 使用户通过一个程序就可以轻松地完成管理邮件、新闻组与联系人的工作。本节将介绍创建与管理邮件账号、接收与管理电子邮件、创建与发送电子邮件、管理通讯簿以及使用免费邮件服务的基本知识与方法。

6.2.1 了解 Outlook Express

1、Outlook Express 的特点

Outlook Express 不但具备 Internet Mail 与 Internet News 程序的基本功能, 而且吸收了 Microsoft Outlook 中非常有用的一些新功能。

(1) 集成的邮件与新闻组功能

Outlook Express 具备基本的发送、接收与阅读功能, 并能在同一程序中处理邮件与新闻组。

(2) 管理多个邮件与新闻组账号

Outlook Express 允许在同一窗口中使用多个不同的邮件账号, 并能对不同的邮件账号进行单独的操作。Outlook Express 还允许同时使用多个新闻服务器, 每个服务器都有单独的账号与密码, 并能方便地在不同服务器间切换。

(3) 脱机处理邮件与新闻组

Outlook Express 允许在联机时间下载邮件与新闻组, 并能在脱机情况下处理邮件与新闻组。

(4) 完善的安全特性

Outlook Express 采用了“安全/多用途邮件扩展。S/MIME)”安全技术, 并允许用户使用带数字签名的邮件, 以保证邮件传输的安全性。

2、Outlook Express 的用户界面

启动 Outlook Express 后, 可以看到 Outlook Express 的用户界面, 如图 6-2 所示。下面简要介绍 Outlook Express 用户界面中的各个组成元素。

(1) 菜单栏: 利用菜单栏中的命令, 可以完成 Outlook Express 中几乎所有的操作。

(2) 工具栏: 利用工具栏中的快捷按钮, 可以快速完成一些常用的操作。当某个快捷按钮为灰色时, 表示该功能目前不能使用。

(3) 文件夹列表: 文件夹列表是 Outlook Express 中最重要的部分。在文件夹列表中选择不同的文件夹, 工具栏中的快捷按钮与内容区中的内容

也将随之发生变化。例如，选择“收件箱”文件夹时，工具栏中的快捷按钮与内容区中的内容也将随之发生变化，如图 6-3 所示。

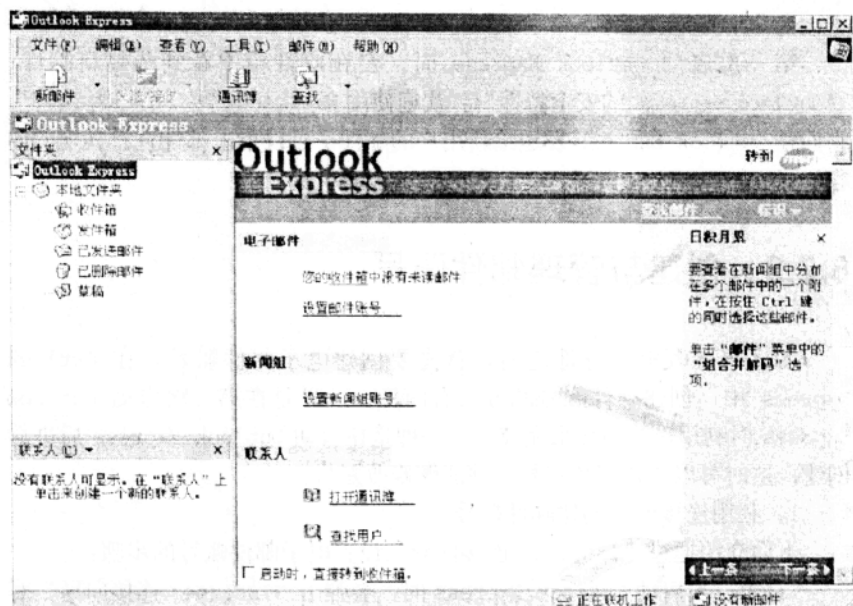


图 6-2 Outlook Express 用户界面

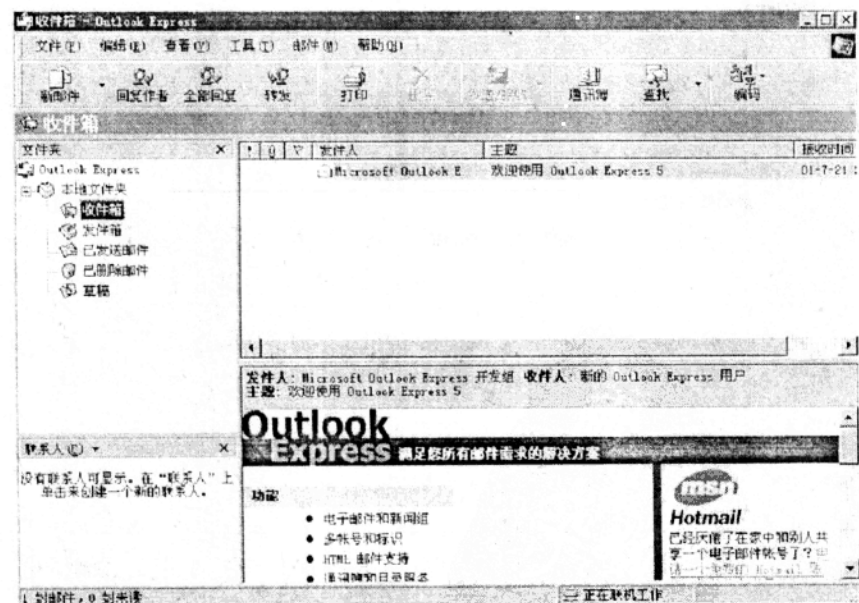


图 6-3 Outlook Express 的收件箱

在图 6-3 所示的窗口中，内容区包括两部分：邮件列表区与预览区。在邮件列表区中，列出了“收件箱”文件夹中的所有邮件，单击邮件上方的列标题可以进行排序。当选中其中某个邮件时，将在预览区中显示该邮件的正文内容。

第一次启动 Outlook Express 时，会在收件箱中看到两封新邮件：“Outlook Express 的安全特性”与“欢迎使用 Microsoft Outlook Express”。它们是 Outlook Express 发送给新用户的邮件，可以单击邮件查看其中的内容。

6.2.2 创建与管理邮件账号

发送与接收电子邮件之前，首先要创建电子邮件账号。在 Outlook Express 中，创建邮件账号的方法有两种：一种是在第一次启动 Outlook Express 时利用连接向导来完成；另一种是在启动 Outlook Express 后进行创建，这时可以创建多个账号，并能够修改账号。

1、利用连接向导创建邮件账号

下面介绍通过“Internet 连接向导”设置电子邮件账号的步骤：

(1) 第一次启动 Outlook Express 时，会弹出“Internet 连接向导”对话框，如图 6-4 所示。

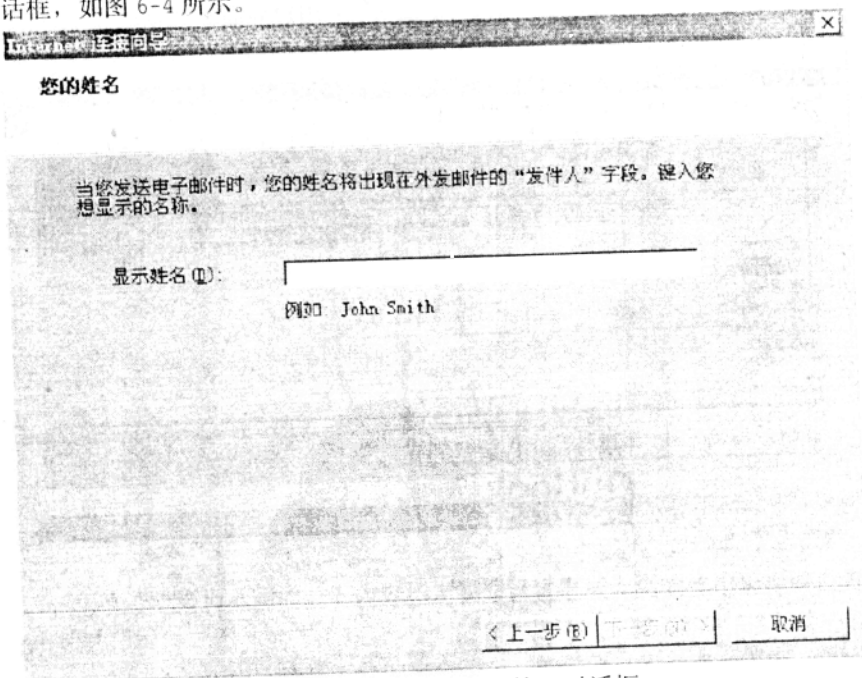


图 6-4 “Internet 连接”对话框

(2) 在图 6-4 所示的对话框中, 输入一个名称, 这个名称将会显示在“发件人”域中。完成输入后, 单击“下一步”按钮, 会弹出如图 6-5 所示的对话框。

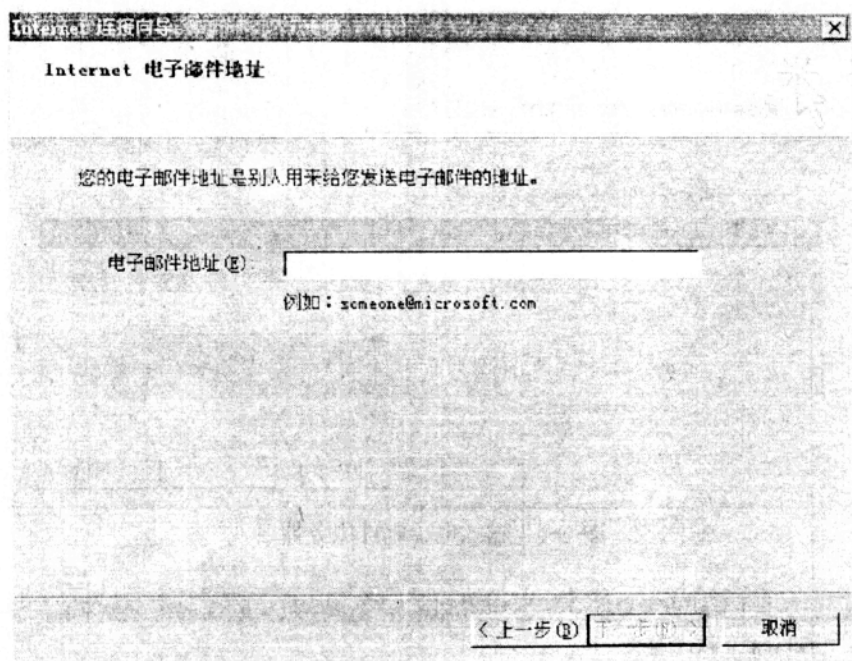


图 6-5 输入电子邮件地址

(3) 在图 6-5 所示的对话框中, 输入电子邮件地址, 可以从 ISP 处获得该地址。完成输入后, 单击“下一步”按钮, 会弹出如图 6-6 所示的对话框。

(4) 在图 6-6 所示的对话框中, 输入邮件接收服务器 (POP3 或 IMAP 服务器) 地址与邮件发送服务器 (SMTP 服务器) 地址, 可以从 ISP 处获得这些信息。完成输入后, 单击“下一步”按钮, 会弹出如图 6-7 所示的对话框。

(5) 在图 6-7 所示的对话框中, 可以选择登录到电子邮件服务器的方式, 然后输入电子邮件账号名与密码。完成选择后, 单击“下一步”按钮, 会弹出如图 6-8 所示的对话框。至此, 本次配置工作完成。

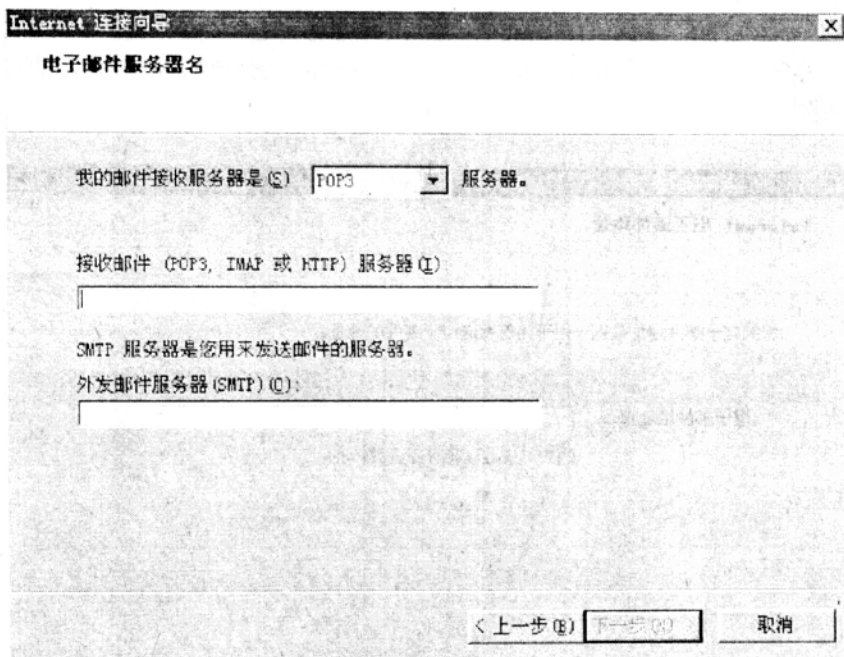


图 6-6 输入电子邮件服务器名

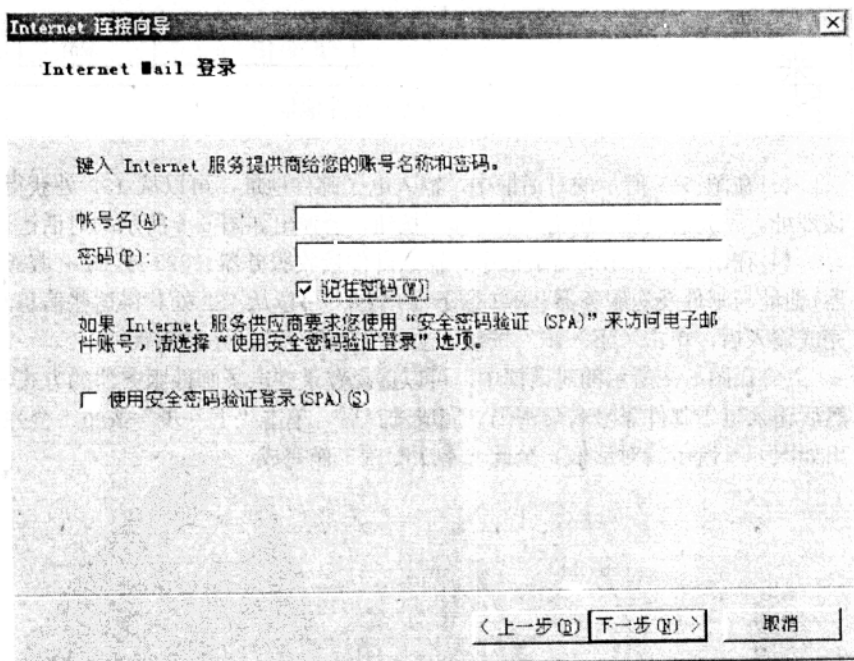


图 6-7 输入登录到邮件服务器的账号名和密码

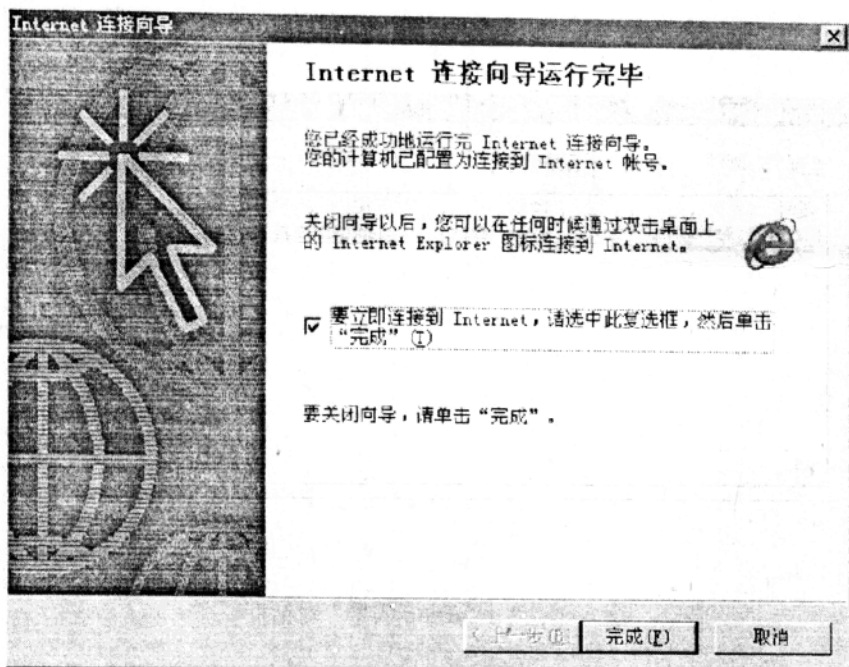


图 6-8 Internet 连接向导运行完毕

2、创建与修改邮件账号

利用连接向导设置邮件账号后，Outlook Express 将为用户创建一个默认的邮件账号。在很多情况下，用户可能需要使用多个不同的账号收发电子邮件。在 Outlook Express 中，既允许一个用户拥有多个账号，又允许多个用户使用同一个账号。启动 Outlook Express 后，随时都可以创建与修改邮件账号。

(1) 创建邮件账号

在 Outlook Express 中创建一个邮件账号的步骤如下：

①单击菜单栏中的“工具”菜单，在下拉菜单中选择“账号”命令，会弹出“Internet 账号”对话框，如图 6-9 所示。

②在“Internet 账号”对话框中，单击“添加”按钮，然后在弹出的下拉菜单中单击“邮件”命令，会弹出“Internet 连接向导”对话框。

③按照上一节介绍的方法完成电子邮件账号的设置。

(2) 修改邮件账号

要对某个账号进行修改，首先要在“Internet 账号”对话框中选中要修改的账号，然后单击“属性”按钮，这时会弹出如图 6-10 所示的对话框。在该对话框中，显示了电子邮件账号的各项信息。

①在“常规”选项卡中，有邮件账号与用户信息。

②在“服务器”选项卡中，有服务器信息与登录到电子邮件服务器的方

式。

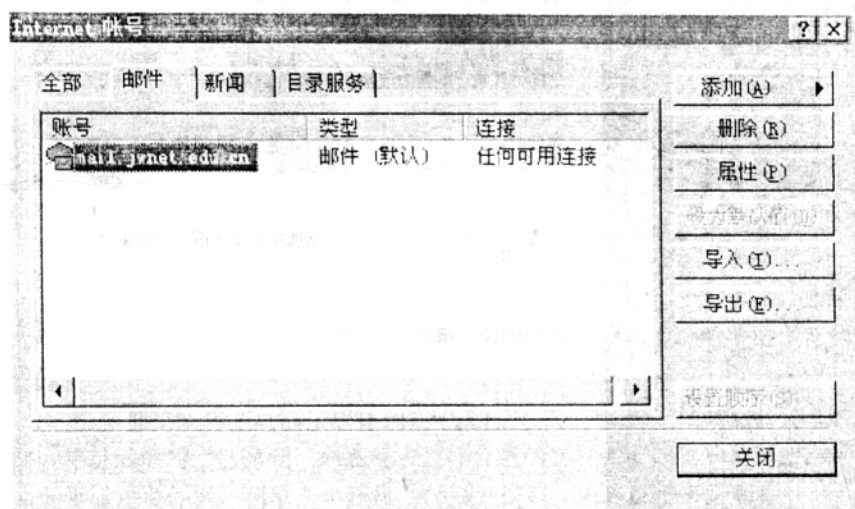


图 6-9 “Internet 账号”对话框

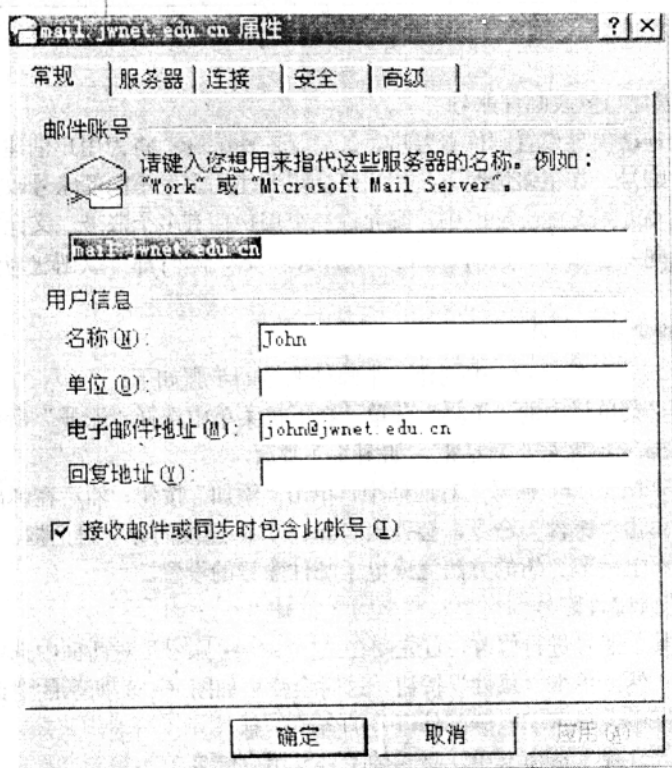


图 6-10 邮件账号的“属性”对话框

- ③在“连接”选项卡中,有 Internet 连接方式与使用的拨号连接。
- ④在“安全”选项卡中,有 S/MIME 邮件与数字签名选项。
- ⑤在“高级”选项卡中,有服务器端口号与服务器超时等高级选项。

6.2.3 接收与管理电子邮件

设置完电子邮件账号后,用户就可以开始接收与阅读电子邮件了,并可对阅读过的电子邮件加以处理。

1、检查新邮件

一般,用户启动 Outlook Express 后,首先查看在收件箱中是否有新邮件。可以通过手工与自动检查两种方法检查新邮件。

(1) 手工检查新邮件

在默认状态下,Outlook Express 不会自动检查位于电子邮件服务器中的新邮件。这时,可以手工检查新邮件,具体的方法有以下三种:

单击菜单栏中的“查看”菜单,并在下拉菜单中选择“发送和接收”命令:

单击工具栏中的“发送和接收”按钮;

单击菜单栏中的“查看”菜单,并在下拉菜单中选择“全部下载”命令。

执行上述操作后,会出现如图 6-11 所示的对话框。这时,Outlook Express 不但会将邮件服务器中的新邮件下载到收件箱,而且会将发件箱中的新邮件发送出去。

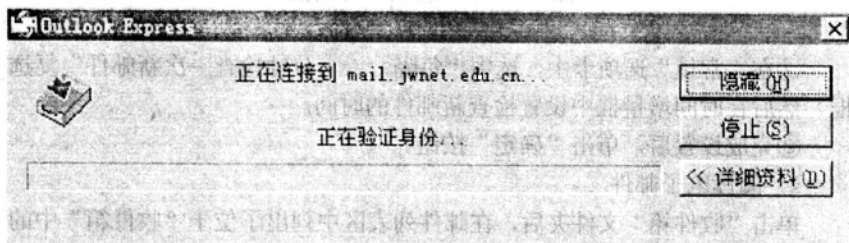


图 6-11 发送与接收邮件状态窗口

(2) 自动检查新邮件在 Outlook Express 中提供了自动检查新邮件功能,能够定期检查在电子邮件服务器中是否有新邮件到达。使用自动检查新邮件功能时,可以放心地进行别的工作,这对使用局域网长期与 Internet 建立连接的用户非常有用。要设置自动检查新邮件,可以按以下步骤操作:

①单击菜单栏中的“工具”菜单,并在下拉菜单中选择“选项”命令,会弹出“选项”对话框,如图 6-12 所示。

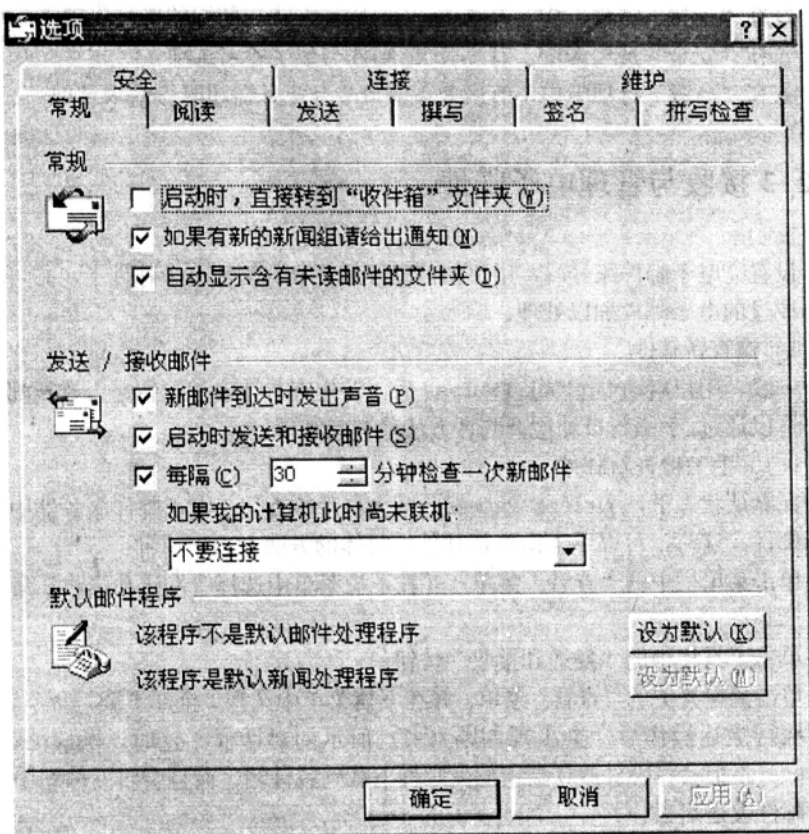


图 6-12 “选项”对话框

②在“常规”选项卡中,选中“每隔.....分钟检查一次新邮件”复选框,然后在时间增量框中设置检查新邮件的时间。

③完成设置后,单击“确定”按钮。

2、阅读电子邮件

单击“收件箱”文件夹后,在邮件列表区中列出了位于“收件箱”中的所有电子邮件。

(1) 阅读电子邮件

要阅读电子邮件,可以通过以下两种方法:

①在邮件列表区中,单击要查看的邮件,会在邮件预览区中显示邮件的正文。

②在邮件列表区中,双击要查看的邮件,会弹出如图 6-13 所示的窗口。可以在全屏状态下阅读邮件,也可以利用该窗口中的命令对邮件加以编辑。

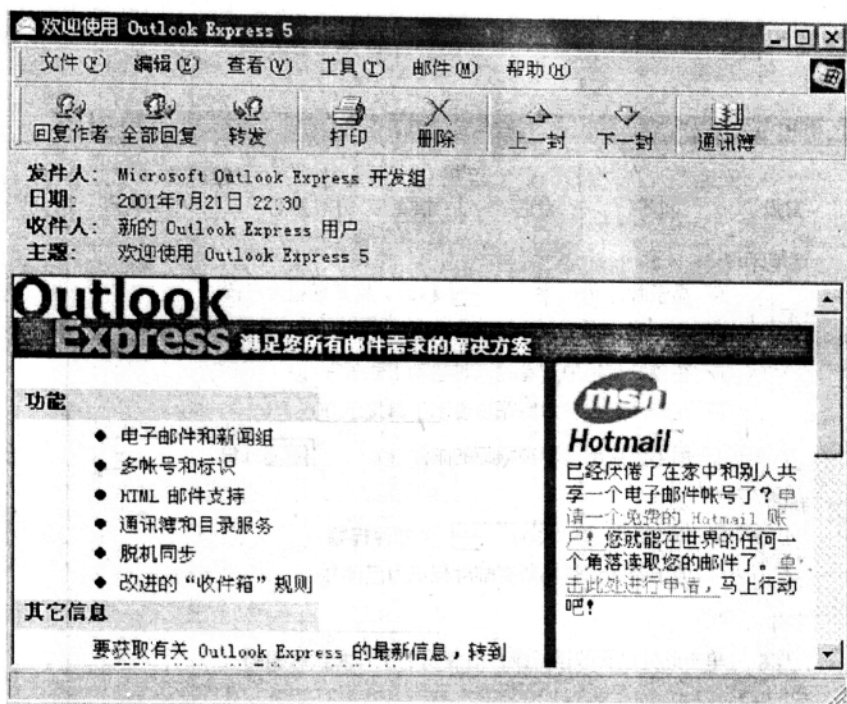


图 6-13 邮件阅读窗口

(2) 查看邮件的附件

用户可以利用邮件的附件发送文档、声音与图像文件。但是，作为附件发送的文件不能像正文一样可以立即看到。要查看邮件的附件，可以使用以下两种方法：

- ①在邮件预览区中，单击邮件标题右侧的附件图标，会弹出一个下拉列表，可在该列表中单击要打开的附件文件名。
- ②在邮件的编辑状态下，窗口的底部将显示邮件的附件图标，通过双击该图标就可以打开选中的附件。在打开附件的过程中，系统会提示是否将该附件保存在本地计算机的硬盘中。

3、管理电子邮件

使用 Outlook Express 一段时间后，在各个文件夹中将会存放着一大堆邮件，因此就需要对这些邮件及时加以处理。

(1) 为邮件做标记

为了区分信箱中的邮件是否读过，系统将邮件分为已读与未读两种状态。通常收到的新邮件都标记为未读状态，当邮件阅读后将自动标记为已读状态。为邮件做标记有自动标记和手动标记两种方法。要把邮件自动标记为已读状态，可以按以下步骤进行操作：

- ①单击菜单栏中的“工具”菜单，在下拉菜单中选择“选项”命令，会