

《企业情报实践》专辑
图书情报资源共享文献集

(续)

车世家 主编



企业情报实践杂志社

《企业情报实践》专辑
图书情报资源共享文献集

(续)

车世家 主编

企业情报实践杂志社

前 言

图书情报资源如何充分利用、更有效地为“四化”建设服务。这是目前需要正视和解决的问题。正出于这个目的，我们才编辑出版了这本《图书情报资源共享文献集》。

随着科学技术的迅速发展，图书情报资源日益增多，来源极为广泛。从目前情况看，这种资源的管理、开发和利用方面都处于封闭式、条块性和分散性，尚未形成综合开发、共同享有格局的。因此，从理论上探索、实践中总结图书情报资源共享的问题势在必行。

为了顺应这一要求和捕捉探索图书情报资源共享问题的机会，我们特收集了有代表性的图书情报资料汇编成册作第一次尝试，以满足读者图书情报资源共享的要求。

本书在编印过程中，湖南省中心图书馆委员会的同志做了大量的工作，同时得到了湖南省出版局、《企业情报实践》杂志社和有关图书情报专家、学者的大力支持，在此表示深切的感谢。本书在编辑过程中，由于时间仓促，编者水平有限，难免出现错误，敬请读者批评指正。

——编者

1987年6月于长沙

图书情报资源共享文献集

目 录

藏书建设

谈藏书建设中的目标管理·····	涂启建 (1)
藏书发展政策与馆藏评价一致性·····	朱 刚 (5)
成人高校的藏书建设也应讲究《战略学》理论·····	肖 南 (9)
试论新时期党校图书馆藏书建设·····	滕 云 (16)
论党校图书馆藏书体系·····	刘 赞 (10)
建设具有农业特色的藏书体系展·····	文红霞 (14)
浅论高校图书馆藏书剔旧·····	李 晨 (19)
关于我国文献资源布局的一点设想·····	莫伟鸣 (22)

书刊采购

把好图书馆的第一关·····	李庆文 (26)
外文原版图书采购途径初探·····	颜传湘 胡泉宝 (28)
对外文原版图书采集工作的探讨·····	李秀狮 (31)
浅谈预测学在外文采购中的应用·····	詹 宁 (33)
搞好重点专业外文原版图书采购工作, 适应图书协作采购、资源共享需要·····	刘明贵 (36)
谈资版图书采购失误的原因及其对策·····	石兴球 (38)
西文原版图书的误购、重购的客观因素及其对策·····	郑太平 (41)
外文书刊采购影响因素及控制研究·····	古建健 (43)
浅谈高等师范学院外文图书采购与藏书·····	周 哲 (47)
浅谈加强外文原版图书采购验收中的价格复核·····	刘新民 (48)
试论书刊、文献采访工作的职业道德·····	李殿进 (50)
浅谈图书采购工作中的随意性·····	罗建国 (56)
对图书采购、馆藏建设的几点体会·····	刘雨莲 (58)
中文采访中的“科技新书目”·····	石兴球 (61)
谈理工科大学图书馆社科图书的采购·····	陈 力 (66)

对图书采访中几个问题的思考.....	何海鹰 (70)
--------------------	----------

采购协调

采购协调给科研单位图书馆带来新的活力.....	荣宜嘉 (73)
图书馆面临书刊涨价的挑战.....	林德胜 (75)
采选协调——对付购书经费困难之良策.....	周继红 (77)
弥补经费不足的最佳措施——采购协调.....	肖珊君 (79)
谈谈如何发挥中小型专业图书馆在采购协调工作中的作用 ——兼论我省采购协调活动的深入开展.....	罗 正 (81)
采购协调初探.....	黄湘陵 (83)
关于期刊的选择与采购协调.....	谭国庆 (84)
利用文科专款在全国高校系统建立协调采购.....	张而立 (86)
从金融院校看原版图书采购协调的必要性.....	杨西伶 (89)

资源共享

资源共享、互通有无.....	张永曼 (93)
做好原版图书的采购、使用与协调工作.....	朱淑娥 (94)
科技工作者和现代科技文献.....	周应余 (95)

谈藏书建设中的目标管理

湖南财经学院图书馆 涂启建

藏书是图书馆赖以存在的最基本的物质条件,可以说没有藏书就没有图书馆,没有一定数量和质量的藏书,图书馆的各项业务工作也就不能顺利地开展起来。但是随着科学技术的迅速发展,科技成果的不断涌现,各类型出版物爆炸性的增长。如何利用我们有限的经费,建立起一个高质量的藏书体系,并最大限度地满足科学、文化、教育事业发展的需要,即是我们面临的重要课题。笔者认为要搞好藏书建设,其首先应加强我们对建设中的目标管理工作。

藏书建设的目标管理,就是指根据图书馆在一定的时期内所要实现的藏书发展目标来控制藏书建设的一种管理制度。它的直接意义是:图书馆的管理人员以“目标”(即藏书发展规划所制定的目标)作为管理所属一切的基本,包括人员、经费、图书资料等。这就是说,图书馆的管理人员为了有效地利用其有限的人力、物力和财力,以谋求最大的经济效益和社会效益而实施的一种基本管理原则。这种基本原则要求图书馆藏书建设一切管理行为的开始是:“确定藏书建设发展目标”(即制定藏书发展规划);一切管理实施过程是以“目标为指针;一切管理成果要以“目标的完成情况进行检查和评价。”对凡持这种基本原则来进行藏书建设的,就称之为藏书建设目标管理。

一 目标的制定

藏书建设的目标是目标管理的根本。它是我们图书馆在一定时期内所要实现的藏书发展全面规划,是整个图书馆图书资料采访和藏书剔旧等一系列藏书建设活动的行动纲领。目标按其管理层次的不同又可分为:

1 总体目标:即图书馆在一定时期之内藏书建设发展的整体规划。(总体目标它同时又可分为长远目标和年度性目标两种)其内容包括:(1)确定本馆的藏书方向,以及重点藏书、基础藏书和一般性藏书所应达到的入藏目标。(2)制定对各语种、各学科以及不同级别图书所要达到的收藏标准。(3)确定对某些特定需求的图书资料所应达到的入藏目标。(4)藏书的动态管理,藏书剔旧所应达到的目标。(5)图书资料信息管理所应达到的目标等。

2 分项目标:又称之为部门责任目标的个人责任目标。

图书馆藏书发展整体目标的制定是藏书建设目标管理制度的起点,由总目标按组织层次逐级分解产生分项目标,在目标与目标之间形成左右相连,上下一贯、彼此呼应,融合成一体的目标体系,从而可以促使图书馆各级管理人员和采访工作人员,充分了解其本身的工作任务,加强其工作的责任感和部门同志之间的联系,同时又便于检查和考核工作成绩,有利于藏书建设的计划性与合理性。

1 制定目标的要求

(1) 藏书建设目标要适合本馆的实际。(如图书馆的方针、性质、任务和读者需求)。

(2) 目标要具体明确,要尽量达到有质有量的要求。如对各类入藏的图书进行入藏级别划分(完整级、研究级、学习级、基础级、最低级),并对各级图书入藏的种类、数量、复本率确定一个明确合理的比例数字(可参考保加利亚的图书馆学家M·斯坦切夫所提出的数学模型:“ $f_1 : f_2 : \dots : f_n, q_1 \cong : q_2 : q_n$ ”,其中 $f_1, f_2, \dots, f_n$ 是藏书的各个组成部分, $q_1, q_2, \dots, q_n$ 是读者的需求, $\cong$ 是相符的符号。)和收集的标准,以利于检查、监督。

(3) 总体目标必须是分项目标的指令性纲领和要求,下一级目标是上一级目标的保证措施。

(4) 对于长远目标,如五年规划,必须设法制定中间目标和分阶段目标,以利于目标的实施和修改。

2 制定目标的依据

(1) 要在国家或地区的科学、文化、教育和经济发展计划的指导下制定本馆藏书建设的目标。(高校馆则应在院校发展计划的指导下制定本馆的藏书建设目标)。

(2) 要依据本馆的性质、任务,以及各个不同层次的读者人数和他们对图书资料需求的情况,来确定本馆的重点藏书,基础藏书和一般性藏书。

(3) 要根据科学技术发展变化情况和各科研课题的实际需求,确定各专类学科所要达到的藏书目标。

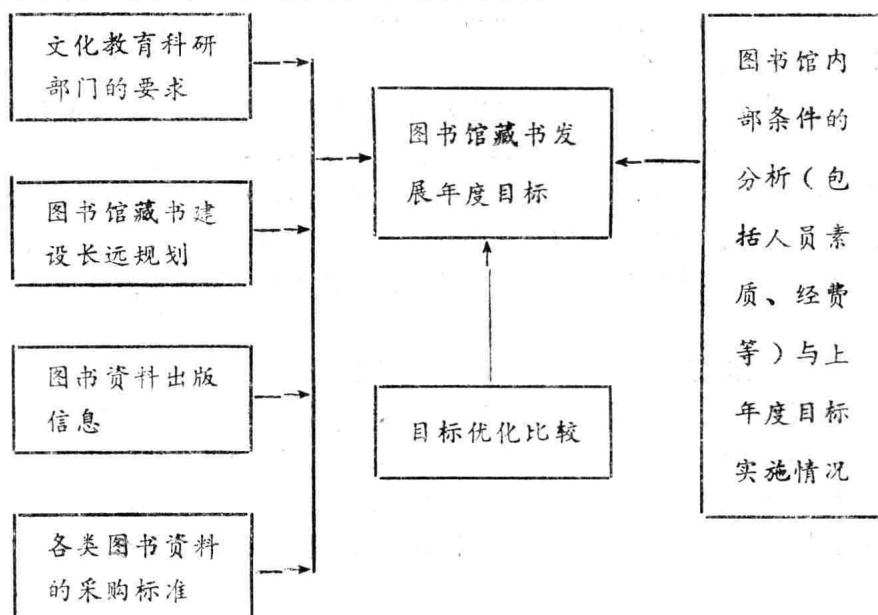
(4) 要以图书馆的图书资料经费为依据。

(5) 要进行图书资料出版情况的调查和预测,充分掌握图书资料的出版信息,并以此作为目标制定的参考。

(6) 要掌握本馆上年度目标实现的程度和存在的问题。

(7) 要对藏书发展目标进行定性分析,并在此基础上进行定量分析和多方案比较,要从中选择最优方案。

例:制定年度藏书发展目标的依据可表示为下图。



二 一切管理实施过程是以“目标为指针”

藏书发展目标制定之后,要想取得预期的效果,就必须加强目标实施过程的管理工作。目标管理的原则要求图书馆藏书建设全过程都要以目标为轴心。但是我们知道藏书建设它不是一种单一、孤立的采访部门工作,而是联系到馆里的各个职能部门,如流通、阅览、参考咨询、情报检索等。因此它要求各部门要紧密配合,统筹行动,贯彻纵向到底,横向到边的原则,分别设置各自的分目标,即进行目标分解。由于实施目标管理的类型不同,其分解方法也有多种,不过最常用的是按照工作性质和职责范围进行分解的目标责任型。其特点是把目标分解为“部门责任目标”和“个人责任目标”。这样明确了各部门和工作人员的工作职责,增强了其责任感。例如流通部的责任目标是:读者需求信息的收集与信息反馈;藏书流通情况的分析,(包括拒借率情况与缺藏情况的分析),藏书剔旧等。采访部的责任目标是:读者需求情况的调查分析;书源的调查分析;各部门反馈对有关藏书建设的意见分析;中外文图书的预订与选购;图书馆经费的预算与经费的使用等。目标分解之后,图书馆内部还必须实行分权管理,对各部门负责人授予完成目标所必须的权力,以利于目标的实施。

三 目标完成情况的检查和评价

目标管理要求要定期地对目标实施情况进行检查和评价,以便了解目标实施的进展和及时发现目标实施过程中所出现的问题,以求得到解决问题的方法。要对目标完成情况进行检查和评价,就要求图书馆应建立并健全各项规章制度,如采购标准、部门和工作人员的岗位责任制、馆际采购协调的原则,新书的入库的制度,藏书剔旧的标准等,使检查和评价有章可循。其检查和评价的内容主要包括:

- 1 整个藏书体系和结构的检查。这是评价藏书体系与布局是否合理,重点藏书、基础藏书和一般性藏书比例是否恰当、图书馆的馆藏是否具有特色的关键。
- 2 藏书质量的检查,是评价藏书质量与采访人员素质的依据。
- 3 流通中拒借率的检查,是评价馆藏满足读者需求程度,以及品种与复本率是否适当的标准。
- 4 经费使用的检查,是评价经费使用的计划性与合理性,以及在藏书建设中是否奉行了经济的原则(即以最小的耗费,取得最大的效益)的依据。
- 5 藏书剔旧工作的检查,是评价藏书建设动态管理水平的标志。
- 6 采访工作的检查,往往是评价图书采访人员工作成绩与工作责任心强不强的依据。

藏书建设的目标检查是一项经常性的工作,它一般又分为:1、图书馆主管人(即馆长)定期对藏书建设的检查,其目的主要是为了了解整个藏书建设目标完成的情况和及时发现藏书建设中所存在的问题,以便及时提出解决问题的办法,起到指导、监督和宏观控制的作用。工职能部门目标执行人定期的自我检查,其目的也是为了及时发现目标在实施过程中所存在的问题,并研究解决问题的方法,或向馆长提出某些改进的意见,以供馆长参考。此项检查工作必须做好必要的文字记录,如填写目标追踪卡,并报送馆办公室汇总,以便在馆务会议上,对目

标实施情况进行综合评价，并商讨某些改进的意见。

四 藏书建设目标管理的作用与特点

1、目标管理的作用，我们认为主要表现在：

(1) 可以使藏书建设有计划、有步骤的发展，使工作条理化，便于我们对藏书进行定性和定量的检查，从而有助于提高藏书的质量。

(2) 可以避免人员变动等因素对藏书质量的影响，使各选书人员和采访人员的及全馆工作人员按照发展目标在本职内努力工作，增强其责任感和个人的主观能动性。

(3) 可以提高我们藏书建设的质量。

(4) 可以合理地安排和使用图书经费，防止经费使用上的大突破。

(5) 可以使藏书结构体系的稳定性提高，使藏书更富有特色，便于最大限度地满足读者的需求，充分发挥藏书的社会效益和经济效益。

2 目标管理的特点：

(1) 藏书建设的目标管理首要特点是目标体系化，它是系统理论在藏书建设管理中的应用。

(2) 藏书建设的目标管理是通过相互衔接，相互制约的目标体系而开展的群体活动。

(3) 藏书建设的目标管理是藏书建设各项管理功能连续进行，周而复始，不断提高的循环过程。

藏书建设是图书馆的重要工作，是联系其它各项业务工作的中心环节，因此搞好藏书建设工作，对图书馆的发展有着重要的意义。但是目前我国许多图书馆的藏书建设中且存在着许多问题，其中尤以这三个问题最为突出：一是没有藏书建设的总体规划目标；二是没有形成文献资源的保障体制；三是没有明确的责任制。为此笔者认为加强藏书建设的目标管理，即是解决这三个问题的最佳方法。

(上接第42页) 我们还制作了按会议地点的外文字顺排列的卡片(注明参见书名)。

这就是说，同一本书在订购时，可能要做三至五张卡片，无疑加大了工作量，也挺麻烦，但我们认为，这样做不仅是必要的，也是值得的，可以堵塞客观因素造成的漏洞，避免损失，从而，充分发挥有限经费的作用。

四、如上所述，要杜绝重购、误购现象不是一件容易的事，或者说不可能的事。在这种情况下，就应发挥采购协调小组的作用。随着采购协调活动的不断发展与完善，在协调成员单位之间解决误购、重购书的问题，已成为协调活动的一个重要内容之一。就是说，一个单位的重购书，另一个对口单位可以接受之。以达到减少经济损失、充分发挥图书作用的目的。

我们相信，在充分发挥主观能动性的前提下，我们藏书建设的第一关——采选工作的数量和质量，都会日益满足读者的需要。采选工作的一个重要环节——采购协调活动也将日趋广泛、深入。

藏书发展政策与馆藏评价一致性

中国纺织大学图书馆 朱刚

随着科学技术的纵横发展,派出许许多多细小分支,导致了记载科学进展的情报载体大量增加。这已使现代人类大为惊叹!作为收集、组织、管理、传递人类知识信息中心的图书情报部门已日益受到人们的关注。

藏书建设是图书馆工作中的一个重要组成部分,它的质量将直接关系到其它各项工作的有效展开,影响到图书馆方针、政策的贯彻和实现。因此它受到图书馆界的普遍重视。

我们正淹没在信息的海洋中,但却仍然渴望获得知识。形象地描绘出当今我国图书馆采访工作与读者工作面临的问题。如何用最少的经费,合理建设馆藏,怎样在信息海洋中,控制图书采购系统中“熵”的增值。已引起采访人员密切注意。目前图书采访工作面临着新的挑战:

一、书源不足。当今世界出版图书80万种,期刊40万种。而我国引进图书仅10万种,期刊2.6万种。科技报告年出版量400万件,我国引进60万件。造成这一状况的原因主要是我国高校图书馆订购外文图书的主要渠道是中国图书进出口总公司。信息源是其所属各部编的统一征订目录。一般图书馆很少注意另订。因此往往受中图目录限制,阻碍了采访人员的视野,同时造成了藏书结构的不合理。

二、图书经费短缺。近年来图书经费较前几年略有增加,总趋势是处于平稳状态。面对随行就市的图书价格而言,就显得稳中有降了。

1985年,纸张价格从每吨900元上升到1800元,至使国内书价上涨43%。国外出版物每年平均上涨10%,英国为15%。去年外汇与人民币比价调整,总计上涨30%,目前就整个图书行情来讲,大幅度的图书涨价虽已控制,但由于图书经费的相对稳定与图书价格的上涨比例的相差,使图书馆藏书建设受到一定影响。

三、图书馆舍与图书递增率的矛盾。采访工作是图书馆系统中的一个子系统。它隶属于整个操作系统,若它不考虑与其它子系统构成环境,那势必会给整个系统带来不利。它首先考虑的是馆藏的合理性、读者需求满足度、分编工作量、库房承受能力,藏书保障率等诸因素。但在现实中,购进来的新书因分编积压、库房紧张,使新书长期得不到使用的事是屡见不鲜的。

全国高校图书馆总面积虽已超过280万平方米(不包括200万平方米正在建的馆),总藏书量3亿1千万册。每年进书量2200万册。这就意味着每年要造22个能容纳100万册的图书馆。这对财政经济还有困难的国家而言,是很难做到的。

四、进书复本难定,品种复盖不易控制。图书经费的紧缺,学科的多维发展,给采访工作带来了困难。购书的品种、复本难定。复本量多少为最佳,馆藏保障率是多少?品种复盖面如何,这在常规的工作中带有很大的盲目性。

五、读者阅读要求高。读者的随机多样阅读要求，给馆藏提出了更高的要求。当代出版物出版品种繁多，内容重复交叉，载体形式多样，语言文种不断扩大，报导分散，文献老化期缩短，修订重印频繁。在这复杂多样的环境下，怎样才能合理建设馆藏，满足读者从主题和非主题角度索取图书，形成主从相兼、专博兼顾、特色鲜明，复本合理的藏书已引起广大采访人员的重视。

六、采访人员素质不高，购书随意性大，容易受环境因素影响，选书的方法及形式不够理想。

七、采访工作组织不力，忙于事务性工作，很少有时间顾及藏书调研工作，往往给决策带来盲目性。

八、缺乏理论指导，没有相当稳定的藏书发展计划，对馆藏不够了解，容易造成特色逊色，比例失调。

鉴于上述原因与困难，给图书馆藏书建设带来了不良的后果。

一、贪多求全。由于没有一种政策性的文件指导约束藏书工作，在采集国内图书时，几乎不加选择，不仔细研究使用与收藏价值，唯恐漏订残缺。另一方面，盲目效法西方藏书建设理论，不顾国情，从而造成片面追求品种复盖面，一味降低了复本率。

二、复本设置不够合理。目前高校馆普遍按采购原则机械地规定复本量，忽略了图书非主题的描述。这种不据具体情况搞一刀切，造成了有些书适应面窄，有些深受欢迎。若机械地按原则办事，就可能造成前者复本过多，后者供不应求。

三、图书递增速度过快，拒借率上升，检索噪音过大。我国图书馆使用效率过低，除一些客观因素外，这也是一个主要因素。我国引进的10万册原版书中，平均10%是复本，期刊复本数是9.9%，这势必造成设备和空间的持续紧张，管理水平的降低和费用增多，人员紧缺。

为了应付和改善这一局面，少走弯路，以科学理论指导采访工作，针对工作中的实际情况，制定全面的藏书发展政策已刻不容缓。采取一定的措施和手段，指导藏书建设工作全过程，保证藏书质量得到重视并付于实践。

藏书发展政策对图书馆的方针、政策、计划及经费预算、选书方法及条件、读者需求等一系列工作都是很重要的。图书馆馆长、采访人员在决策时可依此政策为准则，指导工作。

国外在这方面起步并不太早，仅在被我们称为文献爆炸的年代中才在合理建设馆藏理论方面取得一点进展。70年代前只有极少数的图书馆重视藏书价值研究。采访政策及如何建设馆藏的研究也是在进入70年代后。当时许多大学感兴趣于藏书政策或说明书之类形式。在1970~1972年期间，斯坦福大学(Stanford University)和西北大学(Northweste University)开创了编写这类形式的文献。到1974年美国图书馆协会所属研究图书馆学会馆65%都编写了藏书发展政策。

藏书发展政策不仅是顺应馆际网络的需求，而是我们日常工作需其具体指导，帮助我们决策，说明馆藏原则及结构。采用这一形式一旦采访人员变更也不可能影响藏书建设工作。

一种理想的政策应对购书经费的分配提供合理的意见与标准。利用规范化语言和全面的分析，促进资源共享，馆际互借以致于合作采访计划。通常政策通过表明服务针对性、目的性、需求性来帮助图书馆，使得有限的资源达到最合理的运用。

我国高校图书馆已具备这种政策的雏型。如一些采访工作原则、细则之类。但它机械地规定复本和取舍原则，致使采访工作感受到拘束，影响藏书建设。

在综合分析必要的数数据，明确读者需求的情况下，编制大纲，一般藏书发展政策由三部分

组成。

(一) 总则

(二) 藏书范围分析

(三) 藏书研究

依据美国图书馆协会的有关方针，总则分析包括下述各点：

A、服务对象（为谁服务）。

B、馆藏主题划分。

C、课程的种类和读者群的划分（研究性、指导性、娱乐性、一般情报需求、参考性等）。

D、重点与非重点的确定与调整，它包括：

1 完全级的馆藏特色持久性。

2 采集与拒购出版物的原则。

3 采集与拒购出版物的年代期限。

4 其它理由的拒购。

5 出版物复本的处理。

6 语言、地域特性出版物的采集和拒购的范围。

E、地区、国家及外借合作的馆际协议的确定。一些影响图书馆惯例的政策确定。

F、本政策的合法性、规律性和政策设立的需要。

政策的第二部分藏书主题范围的分析。以往一些图书馆按采访方法来选择与划分藏书，如纲目订书、连续订书、赠送及交换等。公共图书馆则以读者层次分别制定政策。美国图书馆协会采用分类表来确定收藏主题范围，可取的是LC分类法，DDC系统。LC系统有500条子目，可供图书馆确定主题参考。

对每一个主题，美国图书馆协会推荐了下列方法：

A、各主题的收藏水平

1 藏书特色的程度；

2 藏书工作的现状；

3 达到理想藏书的水平。

B、藏书的语言范围；

C、藏书年代期限；

D、地域限制；

E、收集资料的非主题特征。

第三部分的藏书发展研究工作包括读者需求估计；藏书现状的评价；决策选书方法、程序及政策；网络协作项目；剔除与强化藏书；藏书分担计划等。藏书发展工作不是独立的工作，而是一组工作中的一环，是计划与决策的相一致结合。

采访工作以搜集工作为已任。藏书不是目的而是一个过程。通过整理搜集到的藏书，用最低的成本，以最好的书刊，为最多的读者服务。外文图书价贵，内容良莠不齐，必须重点选择和质量评价。通过对藏书的评价，来检验采访工作的褒贬，图书馆方针、政策的兑现。

馆藏的评价方法，历来没有定论，综观各种方法，都有一个共同的特点——与藏书建设原则不一致，缺乏一部既有理论意义又能具体指导藏书建设工作的文件，致使前后产生矛盾。一

一般而言,评价工作有以下几种方法:藏书补充与老化;复本量的合理度;剔旧频率;馆藏利用率;购书主题的学科复盖面;馆藏保障率;馆藏核心主题与世界文献流的占有比例;拒借率;专题书目的评价等。解放几十年来,藏书的评价工作没有得到应有的重视,总藏书量已为新的危机作了伏笔。鉴于评价工作缺乏理论指导,又缺乏前后一致性。因此,影响了读者工作,又无太大的现实指导意义。

藏书的评价原则与藏书建设相一致,是图书馆各项政策的具体体现。在政策中对评价的原则、方法作出科学的指导,能有效地保证藏书特色的稳定持续发展。

一、藏书的保障率和利用率

有限的馆舍不可能为无限的每年大幅度净递增的图书提供条件。因此必须有一个相对的藏书保障体系,使藏书合理地增长。它应是藏书质量评价基点。因为任何馆读者的平均图书占有量是图书馆读者工作的物质基础。多少复本量最佳,各自说法不同。过多的占有量会带来许多不良影响,太少的藏书又可能造成拒借率的上升。

藏书保障体系受多种因素的制约而各基数相差很大。如馆舍、经费、馆藏基数、技术复制条件、服务水平、专业学科属性、读者兴趣等。但可以认为在我国现有条件下,藏书保障体系越高,它的利用率却相应地低。这是因为:1、馆藏基数大,按现有的利用率公式计算,必使这一比值减小;2、检索系统噪音扩大,影响文献的查准率与查全率;3、造成管理困难和整理加工负担的加重。(后附各国图书保障率。)

二、文献老化率对馆藏的影响

每一学科的发展速率,时刻受人们研究能力的支配,而人们科研又同时受社会发展的调节。一旦人们把主要精力投于某一学科,那该学科就将出现飞跃。当一门学科处于诞生的初期,需从其母体中吸收营养,科研人员要从原有文献中查找资料,这时图书的出版按指数函数增长。当科学发展到一定阶段,文献已具相应规模,文献老化速率变慢,处于相对稳定时期。从发展诞生——积累——新层次,这就是文献老化的全过程。某些学科是靠知识积累而发展,有些是以知识的修正为发展里程碑。所以,图书具有不同的老化层次。对具有不同老化层次的文献,就需采取不同的办法搜集管理,同时对馆藏的评价也有很大的参考作用,即要从使用角度出发又得从保存职能考虑。

三、馆藏核心主题与世界文献流的比例

保障率指的是馆藏文献尽可能满足读者需求,使拒借率降到最低的一个量。它能反映馆藏满足阅读需求的潜在能力。它的先决条件是馆藏文献信息量的非绝对值。

藏书的逐年递增,给检索系统带来了“臃”。而高校常规采集方式是被动式采购,其弊端是无用图书占有馆藏比例大。现在提倡选书与采购实行分工,编制和依靠核心书目,收藏图书。若某馆即定核心主题馆藏占世界核心文献流比例很小,那这核心也就失去意义了。

检验方法通常有:核对专业书目或学协会出版目录,检验核心馆藏的收集密度;利用BIP和BBIP及相关索引看一看馆藏文献的占有率。

四、拒借率与馆际互借统计

分析拒借率和馆际互借是检验馆藏结构合理性的一个有效方法。不合理的拒借率或通过馆际互借获得的资料往往给采访工作带来读者阅读动机的信息,它能评价藏书发展政策的合理程度。

五、利用现有综合性书目进行评价

(下转第13页)

成人高校的藏书建设也应讲究《战略学》理论

湖南省商业管理干部学院图书馆 肖南

战略学，原是属于军事科学范畴的理论。它研究的是战争全局的客观规律和克敌制胜的总谋略。但是，曾几何时，战略学这一纯军事科学的理论便悄悄越出“军事禁区”，迈入了经济社会的辽阔大地。《孙子·谋攻》“知彼知己，百战不殆”，以及《司马迁·史记》“运筹帷幄之中，决胜于千里之外”也由军事用语变成了众所周知的社会用语。战略学的发展很快，无论从纵向的宏观、中观、微观层次来看，还是从横向的经济、科学、教育、文化等领域来看，战略性的问题无时不有，无处不在。现在它已发展成一门高度综合的学科，越来越引起了人们的重视。当然，这是人们付出了极大的代价才醒悟到的。面临着人口增长过快，生态失去平衡，环境遭到污染，教育发展滞缓等等弊病，人们意识到了战略学的重要。我们成人高等学校同样也面临着“运筹帷幄”的挑战。

随着社会主义四化建设的深入进行，成人教育的开展已被提到了重要的议事日程上。成人高校的建立，也就带来了成人高校图书馆的藏书建设问题。成人高校图书馆是成人高等学校的三大支柱之一，它的藏书建设搞得如何，直接关系到成人高校的教学、科研、管理水平。我们应该用战略学发展理论作指导，搞好成人高校的藏书建设。下面就我校的图书馆事业发展所面临的战略学的挑战，谈谈我们的藏书建设。

我校是大专商业管理专业干部学院，学制二年。千余名学生和教职工构成了我校图书馆读者的重要成分。读者人数相对固定，专业性强。按照教学计划开设课程，进度统一。读者借阅图书无论从时间上还是内容上都有一定的规律性。为适应这一规律性强的特点，我们首先从藏书建设工作重点和发展方向入手，明确我馆是一个专业性要求很高的商业管理专业图书馆，读者是来自各商业基层部门的干部，从事的是商业经济管理工作。他们是我们的重要服务对象。根据他们的知识层次，学习需要制定出采购计划，确定采购重点、标准和范围，是我校藏书建设发展的重要战术之一。采购人员根据这个战略的需要，适当进行新书的预定、采购工作。我院图书馆是一个新建馆，经过将近四年时间的搜求、采集，已初步建成了一个有商业经济管理专业特色的藏书体系。我院图书馆始建于一九八四年初，至今已有藏书十万余册，其中经济类，商业管理专业以及所开设的课程所适用的书籍达四万五千余册，基本达到半数。

目前出版界景象繁荣，庞大的出版量使人目不暇接。而我们的图书购置经费有限，如何在经费短缺的条件下，尽可能地收集适合我馆藏书特色的书刊资料，争取最大限度的图书经济效益，我们尽量扩大采集渠道，与社会建立广泛的联系。收集出版动态，了解新书信息，有比较、有鉴别的预定新书。广泛收集教师、学生有关新书预订的意见，要求，实行采购人员预定，馆长把关圈定的办法。充分利用有限的图书购置经费，采集到与我校教学特点对路，学生适用的图书。为提高采购质量，防止重订、漏订，以及做好书刊资料的配套工作，减少不必要的复本，我们设立了制预订卡的程序。

(下转第15页)

论党校图书馆藏书体系

湖南省委党校图书馆 刘 赞

自1983年开展党校教育正规化建设以来,全国各类型党校纷纷恢复和健全。全国现在有中央、省、地、县四级党校2700余所,已形成一个既有分工,又有协作、上下沟通、相互衔接的党校教育网络。党校图书馆如何从自身的任务、特点出发,形成具有党校特色的图书馆体藏书系,是一个亟待研究的问题,本文就党校图书馆藏书建设的范围、藏书重点,以及各类藏书关系的处理浅谈自己的看法,文章着重谈省、市级党校图书馆藏书建设,兼谈其它类型的党校图书馆藏书建设。

一 收 藏 范 围

科技高度发达的今天,图书文献量以惊人的速度增长,各类型出版物品目繁多,出版数量庞大,增长速度惊人,仅图书出版一项,1983年美国出版图书53,380种,苏联为82,529种,联邦德国为60,598种。我国1983年出版图书35,700种,1984年为4万种,到1985年估计达45,000余种。如此迅速的增长速度和庞大的出版量,使人们不目暇接,称之为“知识爆炸”。这个时代,任何图书馆不可能收集全所有的出版物,各图书馆都面临着一个难题,即如何在有限的经费条件下,最佳地收集适合本馆需要的书刊文献。

各个图书馆的类型、性质、任务不同,读者对象、地理环境不同,决定了各个图书馆的收藏范围不同,党校教育不同于一般国民教育,在培养目标、对象、教学内容等方面有别于高等院校,图书馆藏书建设的范围与高校图书馆是有很大的区别的,它应该有自己的收藏体系。

“各级党校是培养、训练社会主义现代化事业所需要的、既懂理论,又有实际工作能力的各级干部的学校。”(《全国党校工作座谈会纪要》中共中央1985年11月5日批转)它的基本任务是以马列主义、毛泽东思想基本理论、党的方针、政策和必要的现代科技知识、业务知识武装党的干部,为党培养具有共产主义思想觉悟、党性强、作风好、又有现代化建设知识的领导骨干。党校教育的目的是提高学员的马列主义理论水平和运用马列主义解决实际问题的能力,提高党性锻炼。因此图书馆书刊采购的范围应该是以下几方面:

- 1 根据“马列主义、毛泽东思想和党的方针政策为主课”的原则,应重点收藏马、恩、列、斯、毛的著作以及对马列著作的学习和研究的著作。同时重点收集党的方针、政策、文件和法令等。

- 2 根据“要加强业务知识和现代科技知识的课程,了解和研究各方面的发展和突破”的原则,收集社会科学著作,自然科学普及读物和综合图书,重点收集与党校教学密切相关的政治、经济理论、管理科学、哲学、科学社会主义、法学、党的学说史、党的建设史,以及新兴学科、边缘学科和交叉学科普及读物等方面的书刊。为了了解和研究科学发展动态,注意对外文

书刊的采集。

3、党校教育的目的之一是培养学员理论联系实际的能力，历来重视调查研究，中央在（85）24号文件中强调：“要把调查研究作为实践研究纳入正式教学计划，使党校教学同社会主义建设，经济体制改革的伟大实践紧密联系起来。”学员来自各地区、各部门、各单位、各行业，写成的调查报告包括各地区、各部门、各单位、各行业的调查资料和统计资料，是很好的第一手资料，应该是收集对象。

4、党和国家领导同志的报告、讲话，是解决我国社会主义建设实践问题的指导性读物，是马列主义理论与中国革命理论相结合的产物，是活的马克思主义，党刊是指导学员学习的理论刊物，党校校刊报导各方面信息和学术成果，研讨党校教育的实际思想，都有极大的参考价值，这些都必须收集。

二 收 藏 重 点

（一）党校图书馆的收藏重点

各图书馆的类型不同、性质不同、任务和读者对象不同，因此每一个图书馆的收藏范围、收藏重点也随之有异，这就形成了各图书馆藏书建设的重点。图书馆藏书重点，即图书馆藏书的专业化，就是图书馆根据自己的类型、任务、读者对象有目的、有计划、系统地收藏某类型、某专业的书刊文献，根据党校的性质、任务、服务对象，党校图书馆藏书建设的重点应该是以下几方面。

1 马、恩、列、斯、毛的原著及对马列主义、毛泽东思想的研究著作，包括：革命导师的全集、选集、书信集、日记、函电、语录；马、恩、列、斯、毛对哲学、宗教、政治、法律、经济、文化、教育、文艺、科学等方面论述的专题汇编，生平和传记；马列主义、毛泽东思想学习和研究著作。

2 党和政府的方针、政策、报告、文件、决议等文献资料。

3 马克思主义哲学、马克思主义政治经济学、科学社会主义、政治、法学、党的领导人著作、建党理论、党的会议文献、党史、管理等图书文献。

（二）藏书重点的形成

重点藏书是形成图书馆藏书特色的保证，因此重点藏书在经费上、购书数量上要高于其它藏书。在形成藏书特色的过程中，一定要遵循收藏的系统性原则、连续性原则和稳定性原则。系统性原则即指收藏的完备性，在本专业范围内，图书馆要尽可能获得最多的图书文献，力求本学科、本专业的重要书刊文献尽量收齐，不同观点、不同版本要包括；不同文字、不同类型的出版物都要有所顾及。在系统收集书刊文献时，要遵循“节约读者时间”的原则，尽量避免给读者带来多余的情报量。现代出版的特点之一是出版物相互渗透、相互交叉、相互重复，如一书多版、旧书改版、不同语种互相翻译，以不同体裁形式出版等。如美国出版的《第三次浪潮》又译为《第三波》，实为同一内容图书。如不了解现代出版的特点，就可能失之于滥，既给读者带来多余的信息，又浪费资金。

连续性原则，该原则是从时间的角度上说的，指收集书刊在时间上不要间断。一种连续性出版物，一种丛刊，或一套资料的价值就体现在是不是系统、完整。如一种刊物缺某一期次，一套年鉴缺某一年度，必造成资料的不完整，给读者查找起来带来困难。

稳定性原则。图书馆藏书是一个相对静止的体系，藏书收藏的类型、年限、内容选题要相对稳定，一经确定，切忌轻易更改。党校图书馆收集以马列主义、毛泽东思想理论书籍，党的政策方针、文件、决议、报告为收藏特色，就必须自始至终体现这一收藏特色，不然特色就无从谈起。要注意的是，所谓稳定是相对的稳定。图书馆是一个发展的、开发的体系，随着时代的发展、社会的进步，图书馆日益复杂化的任务和不断增长的读者需要，图书馆的藏书结构也要随之调整。这就是动态性在图书馆藏书中的体现。

三 各类藏书关系的处理

（一）图书与连续出版物关系的处理

图书内容系统、完整，观点定型，它是党校图书馆的主要藏书。教学参考书是马列著作、哲学、政经、科社、党建、党史方面的重要参考读物、问题解答之类的图书，党校图书馆应重点收藏，复本量应大大高于其它类型图书。一般参考性读物，资料性图书应按品种多，复本少的原则收藏，工具书要尽量收齐。

期刊是图书馆重要收集对象，它出版周期短、信息快，重要的学术论文、信息大都在期刊上率先发表，国外发达国家的图书馆极重视期刊的收集，采购经费占的比例很大。五十年代，大学图书馆期刊经费一般占总购书经费的40%，六十年代占50%，七十年代已发展到高出图书经费，约占60%，到八十年代，期刊采购经费已高达占总经费的70%，我国重点高校图书馆期刊采购经费也很大，占总经费的50%左右。在党校图书馆，期刊也应该是重点收集对象，占的经费比例应逐步增加。期刊收集以中文期刊为主，也要酌收有关的重要外文期刊、港台期刊。中文期刊收集对象是海内外有影响的、适合党校需要的核心期刊和党校系统出版的校刊、理论刊物。

（二）正式出版物与内部资料关系的处理

正式出版物内容系统、出版质量高，是党校教研的主要用书。内部资料涉及面广，资料价值大，信息快，也是党校教研的重要参考书，内部资料往往含有正式出版物没有的资料，如会议录是学术界最新成就和信息；党和政府的文件、决议、报告、统计资料等因涉及到保密性，往往采用内部出版形式，这些都是党校教研的重要参考资料，不可忽视。

（三）中文书刊与外文书刊关系要处理

与大型公共图书和高校图书馆相比，党校图书馆经费较少，师生的外文程度普遍较低，对外文原版书刊需求量不大，因此图书馆应把购书经费的60%以上采购中文书刊。为保证师生了解国外最新学术动态、科技成果，掌握最新信息，也应适当进口部分原版书刊，重点是马列原著，国外对马列主义的研究资料，各国共产党情况资料、哲学、科社、国际共运、管理类书刊和工具书，特别是马列原著和对马列研究的外文原版书刊应该重视，国外对马列的研究都十分盛行，若不了解国外的研究情况，就不可能了解和发展马列主义。

（四）复本和种数关系的处理

复本与种数二者关系的处理是图书馆藏书建设的基本问题之一，它直接影响到图书馆的服务质量，在经费一定的情况下，增加一册复本，即意味着减少一个藏书种数、复本量低于读者需求量，必增加拒借率，不能满足读者的需求；若复本量高于读者需求量，图书周转率低，就不能满足资料的完备性，也意味着资金的浪费，因此必须根据图书馆读者需求，获取二者最佳