

30.30

企事业管理实用软件

(下)

中国科学院成都计算机应用研究所

企业财务管理系统软件

一、财务管理系统与计算机

财务管理系统是企业管理信息系统的一个重要子系统,无论企业的性质如何,规模大小如何,都必须有财务管理系统。

让我们从资金循环角度观察企业生产经营活动,企业的货币资金来自银行贷款、国家拨款、发行股票、债券等多种途径,随着生产活动的开展,货币资金逐渐转化为固定资产、原材料、再制品、产成品等物质形态,最后通过销售又转化为货币形态进行再分配。财务管理就是对资金循环的各个环节,分别予以监督和控制。企业的经济效益、企业的发展兴衰都可以过财务系统反映。另一方面,财务工作也能对企业的发展起促进作用,一个运转良好的财务系统能及时准确地完成财务数据的收集、整理、分析并向企业负责人反映企业的资产状况、产品销售、产品成本、材料消耗、资金、产值、利润、工资等财务现状及其变化规律与未来的发展趋势。

企业的财政状况是影响企业市场竞争能力的一个重要因素。随着改革的深入,生产型企业逐步转变为经营型企业,对财务工作的要求越来越高,数据要求更加及时、准确,信息要求更加全面、完整。传统的手工方式不能适应形势的发展,在财务管理中引入计算机已势在必行。利用计算机处理财会业务能够满足企业发展对财务工作提出的要求,严格合理的核算模型、完善准确的数据、全面高效的功能必将提高企业的管理水平,增强企业的竞争能力,使企业在激烈的竞争中生存、发展、壮大。

二、QCGX概况

微机企业财务管理系统QCGX是一个全面的综合性计算机财务信息系统。QCGX是按照财会工作原理开发的,在系统研制过程中,研制者结合计算机的特点,对手工方式的财会工作做了大量有益的修改,使财会工作内部分工更加明确、合理,财务管理更加系统化、条理化。QCGX完全符合现行财务制度的要求,这是它存在的最基本条件。

QCGX不是财务管理中各种单项工作的叠加,它的各模块有机结合构成一个统一的整体,通过各部分协同配合能够完成财务核算全部职能。QCGX使财务工作全面走向计算机化,它能够发挥计算机运算速度快、计算准确、存贮容量大的特点,减少财会人员日常的简单重复劳动,克服计算错误,保证财务核算的准确,提高财务工作的效率。由于QCGX的系统化程度高,数据独立性强,各模块能够方便地使用已录入系统的数据或其它模块已经生成的数据,实现了数据一次录入多次使用,克服了手工系统中反复转抄同一数据的现象,避免由此产生的人为误差,保证数据的一致性,提高财务工作的质量。全面、系统、效率、质量是QCGX能够推广使用的根源。

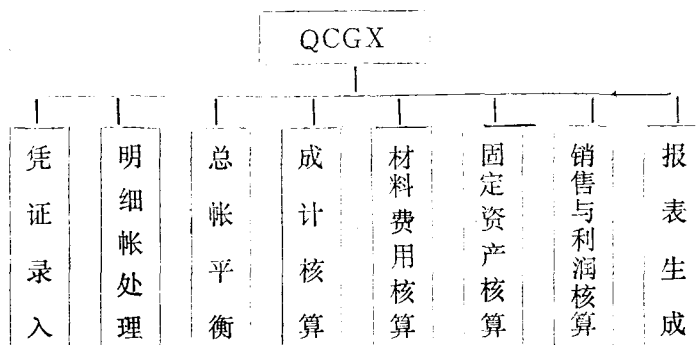
QCGX不是传统手工方式财务系统的翻版。研制者重点抓了原始数据及财务核算的基本原则,在核算的基础——数据信息的组织方面做了大胆的变革,使计算机化的财务管理系统

统比手工系统的数据更丰富更完备。坚实的基础使 QCGX 能够适应核算模型的变化, 满足财务工作改革深化的要求, 这就是QCGX生命力之所在。

三、QCGX的构成与功能

1. 模块化结构

企业财务管理系统 QCGX 包括凭证与原始单据录入、明细帐登记、总帐平衡、成本核算、材料核算、固定资产核算、销售与利润核算、报表生成等八个子系统, QCGX 的功能复盖了财务管理工作的所有核算业务, 其结构如下图:



各子系统是相对独立的模块, 各模块又由若干功能独立的子模块组合而成。稍后将分别介绍各模块的功能与特点。

2. 记帐方式与数据输入

当前流行的会计核算体系中会计帐目以借贷记帐法为主, 任何一笔业务, 任一张记帐凭证均在借贷双方科目反映, 以便从不同角度了解、掌握资金的来源及运用, 并进行相互审核平衡。企业规模越大, 经营活动越频繁, 企业的会计业务量就越大, 较大的企业往往需要较多的财会人员, 分工也比较细。由于采用借贷双方同时反映的复式记帐法, 同一批凭证往往要经多人之手反复抄录入帐。在QCGX中所有凭证统一输入、修改、审核, 由计算机自动进行凭证的分科目汇总、复式记帐, 自动由明细帐产生总帐达到汇总总平衡, 这样既符合现行会计制度, 又减少重复的手工劳动, 减少人为差错提高会计核算质量。

系统接受的凭证数据以及由此产生的各种电子帐目是财务核算所必需的数据, 但是仅此还不够, 各项核算还需要一些专用的原始数据, 例如成本核算需要完工产品结算的明细数据, 固定资产核算需要新增设备的资产编号、品名、规格及其它细节。对于这些特殊要求, 系统拥有专用录入程序。

3. 财务核算

在凭证和帐簿基础上, 各项财务核算按各自的模型与方法进行。核算方法并非一成不变, 它随企业的性质、隶属关系及规模改变, 核算方法还必须与国家政策及财务制度相适应, 因而核算方法也要随时间而调整。此外, 同一财务数据往往可以从多种渠道获得, 使核

算公式更加多样化。QCGX选取常用的方法、最优的路径进行核算。

4. 系统输出

系统的输出分两个方面，一是查询，二是打印报表。查询是财务部门内部了解分析财务数据，掌握资金流动情况所经常需要进行的工作，查询也是向企业领导，上级部门反映财务状况、接受审计的重要手段。从手工帐本、凭证中查询数据是十分费时而困难的工作。QCGX按照财务工作的实际需要分别在不同的模块中提供了从凭证、明细帐直至报表数据的查询功能。对于使用频繁、形式较固定的查询采用菜单方式执行系统给出的格式化查询；对于一些易变的查询采用较灵活的交互式查询。

打印输出是体现管理成果的环节。在财务系统的打印输出中有向上级主管部门填写的报表，也有财务科内部或企业内部使用的汇总表、工作报表及其它分析表。在QCGX中考虑到会计帐簿虽然已经由电子帐簿代替，但是，在国内财务工作未全部使用计算机之前，为了备案也可以打印总帐及各科目明细帐。

5. 系统的完整性

QCGX采用模块化结构设计，各模块之间有一定的独立性。但是，财务工作各部门联系较紧密，而QCGX又是统一设计，数据高度共享，因而各模块之间有一定的时序关系，有的模块必须在前面某个模块完成处理后才能开始使用。为保证时序的正确性，在各模块中为使用者设计了多种提示以及多种自动的合理性检查。

四、各模块功能与特点

1. 凭证录入

原始凭证是记录经济业务，做帐的重要依据，会计人员根据原始凭证作出记帐凭证，记帐凭证上的数据是计算机处理的原始数据，经加工处理后，按照不同的科目类别，分别作出不同的凭证汇总表。

(1) 凭证类别

为了使用方便，满足用户的要求，本程序模块设计了多种凭证录入格式，如财务上常用的收款凭证，付款凭证，转帐凭证，产品销售凭证，材料销售凭证，劳务销售凭证，除了以上这几种不可缺少的凭证外，为了满足其它一些内部的核算，还增加了其它一些专用数据的录入凭证，如职工工资、完工产品单、水电气消耗等录入格式。

(2) 科目合法性检查

在凭证录入时，首先将借贷分科目录入，计算机自动检查该科目是否合法，如该科目存在，满足条件，说明该科目是合法的，否则，是不合法的，光标始终停留在原始位置上，直到输入正确为止，确保了凭证录入，检查了会计科目分录的合法性，并且具有一定的防范措施。凭证可以是一借多贷，也可以是一贷多借，借贷的金额之和必须相等。

(3) 汇总凭证

凭证汇总，可以按照不同的科目分别作出不同的凭证汇总表，如现金、银行、转帐凭证

汇总表。

(4) 修改、查询

当凭证录入完毕,若发现仍有错误,该程序模块具有修改和删除功能,可在屏幕上显示出待修改的凭证。凭证查询可按凭证号或科目查询。

查询时还能够对所查数据进行汇总,以便随时了解资金流动情况。查询结果既可以显示输出也可以打印输出。

2. 明细帐处理

明细帐处理模块有如下功能:

(1) 登记明细分类帐:

该项工作是由已录入计算机,并经过检查确认为正确的各种转帐凭证,现金和银行存款,收付款凭证登记各种明细分类帐。这些明细帐的形式分为普通帐和特殊帐两种。普通帐处理通常使用的三栏式帐,如生产费用帐,产成品帐等等。特殊帐处理多栏式帐,它包括销售帐和材料采购帐。

为了与手工记帐形式相符合,并且节省计算机的存贮量,我们对存入计算机明细帐的项目作了一些改进。如手工记帐时,借贷关系要通过借方发生数,贷方发生数和借贷关系三个项目才能体现出来,而存入计算机的帐目则只用金额字段和占一个字符位的借贷关系表示。

登记明细帐可按实际需要十天或半月或一月做一次。

(2) 建立余额文件

手工记帐时,现金、银行帐每日做一笔余额,而其它明细帐一月做一笔余额合计。计算机做帐也保持了这一特点,方便了对错误凭证的修改,从而保证了余额的正确性。但考虑到众多的明细帐都存在一个月只有一笔的上月余额,本月余额等综合信息,存贮量浪费太大,我们就把这些综合信息从各种明细帐中提取出来,集中放入一个称为“余额”的文件中。这样既节省了存贮,又方便了使用。手工做帐时,很难做出二、三级帐目的余额,而余额文件中却保存了最低一级帐目的余额,保障了基础数据的完整性。

(3) 打印帐页

打帐程序能够打印:普通帐、销售帐和材料采购帐三种形式的帐页,它们印出的格式都与手工帐页格式一致。

3. 总帐平衡

QCGX强调基础数据的全面与完整,凭证中的信息已经详细记录在各科目的明细帐中,以便对各科目的业务实施核算,监督与控制。但是,通过这些帐目反映企业资金运行的宏观状况比较困难,而掌握资金运行的宏观状况与各科目之间关系的重要性甚至超过对逐一科目细节的了解。QCGX用总帐模块进行帐目的汇总与平衡,该模块包括以下三种功能:

(1) 总帐汇总

QCGX的总帐反映各科目的两两之间的借贷情况,这里所说的科目仅限于一级科目,包括任一科目与自身的借贷情况。在总帐中不重复记载每一笔业务的细节而是汇总任意两科目之间全月借贷发生额合计及本月止的借贷发生额累计值。在总帐中还包括任一科目的

年初数及月末余额。

(2) 科目汇总

对于习惯于用科目汇总表代替总帐的单位QCGX提供各科目的科目汇总表。

(3) 科目平衡

财务科目分资金来源与资金占用两大类，资金来源科目余额合计值应当与资金占用科目余额合计值相等，这是衡量会计核算正确的一条准则。把两大类科目并列于一张表格中反映亦是对资金运行的高度概括。

4. 成本核算

工业企业的生产过程，既是产品的生产过程，也是劳动和物资的消耗过程。企业为了生产产品，必须耗用一定量的原材料及主要材料，辅助材料，燃料和动力等等。并且在生产过程中，企业要对职工支付工资，计提职工福利基金和发生其它各种支出。成本核算模块即是按照国家规定的成本项目计算出一定时期内生产过程中发生的各种消耗和支出。从而反映出生产费用的发生和各种产品成本的形成情况；成本的升降情况；成本计划的完成情况和各项消耗定额的执行情况等。通过成本核算，综合地体现出企业的经营管理情况，为制定产品价格提供依据。

成本核算模块的功能有：

- (1) 产品成本计算；
- (2) 工资及其它附加费计算；
- (3) 燃料和动力核算；
- (4) 生产费用核算；
- (5) 车间经费及企业管理费用核算。

在进行成本核算时，除国家规定的成本项目外，各企业还要根据自己的具体情况，确定成本核算工作的组织方式和计算公式。例如在QCGX系统中，计算商品产品的成本和主要产品单位成本时，则需要先输入与之有关的基础数据——完工产品成本结算中至本月为止的各产品的成本构成项目的数据；在计算燃料和动力时，应先输入各下属单位水、电、气的耗用量；在计算工资及其它附加费时，应先输入一些与核算有关的数据，以保证成本核算工作的顺利进行。

5. 材料费用核算模块

材料费用核算包括处理材料收发明细帐、材料变动库，按模型核算、产生材料领用明细表、材料收发动态表、暂估应付货款表等。

(1) 材料收发明细帐金额计算与汇总

在材料入库与出库的单据上用材料编号代替材料名称，核算时由程序自动在标准库中查找材料单价，借以计算金额，然后分单位与材料类别汇总。在材料编号时应注意前二位代表材料类别，如01—钢材，02—木材。在单位编码时若以'10'以内为生产车间，20以上为科室，考虑到材料核算的需要应当增设'A1'，'A2'...作为购入、销售、自制等虚拟单位。这些虚单位的引入使计算机程序得以优化，系统效率得以提高。

(2) 材料领用分类

材料收发明细帐包含了领料、入库、销售等多种内容,为了掌握各生产单位及管理部门材料耗用情况,需要从明细帐中分出各单位分类领用数据以及科室的汇总数据。

(3) 材料收发动态

联合处理材料收发明细帐及材料变动库的数据,集中反映各类材料收、发、转库、盘库等变动情况。

(4) 计算暂估应付购货款与材料成本差异

在计算时以材料收发明细帐及材料采购科目库的数据为基础进行加工处理。

(5) 材料变动年度汇总

按年度分单项如购入、转成本等对材料变动进行逐月对比分析。

(6) 查询

提供各单位分材料类别的查询,并进行必要的汇总计算。

6. 固定资产核算模块

在工业企业中,固定资产在全部资金使用中占有较大比例。为了便于管理与核算可以把固定资产按性质与用途分为1. 机器设备, 2. 运输设备, 3. 工业生产用房屋及建筑物, 4. 非工业生产用房屋及建筑物, 5. 非工业生产用设备及器具等五大类。再加上分使用单位核算,可以全面而合理地管理好这一部分资金。QCGX 的固定资产核算模块包括六种功能:

(1) 固定资产现状管理

在QCGX中用基本的资产明细库ZCK反映每台资产的现状。用另一个基本库ZCB记录资产变动的历史数据。在模块中引入了“变动类别”,用以区分外购、自制、内部调动、封存……等资产变化。每月用变动库的数据更新资产明细库一次。

(2) 固定资产折旧计算

一般中型以上企业都有数千台固定资产,手工核算时不可能每月进行逐台设备的折旧计算,只好采用综合折旧率对各单位汇总资产原值计提折旧。在QCGX中摒弃了常规方法采用逐台设备计算的方法计提折旧,使提折旧更加合理。这一变革为折旧模型的变化打下了基础,同时也使随时查询资产折旧及净值情况成为可能。

(3) 大修理基金计算

遵照当前的核算制度,大修理基金按各单位占用固定资产总额分别计算。

(4) 调整折旧率

分为按资产类别调整设备使用年限,调整折旧率,调整单台资产的使用年限,折旧率。

(5) 报表输出

固定资产核算模块主要打印二种报表:计提折旧与大修理基金表,反映各单位各类设备计提折旧金额与各单位大修理基金,资产变动与折旧明细表反映各单位各类设备数量,资产原值与当月增减额,计提折旧的当月金额,本年提取金额及历年累计提取额。

(6) 查询

提供按使用单位查询固定资产,按资产类别查询资产数量、原值、提折旧情况,查询各单位大修理基金等。

7. 销售与利润

产成品、销售、利税计算、利润分配的目的是为了促使企业顺利地完 成产销计划，利润计划和完成上交的税利，减少资金的占用，使产品尽快地转换成货币资金，扩大企业的再生能力，这里的销售不仅仅是产品的销售，而且还包括零部件，原材料的销售以及劳务运输销售等多种情况。

(1) 销售核算

根据产品的实际生产成本，销售费用，按产品类别、数量、分别计算出单位成本费用以及各种应交税金，从销售收入中扣除以上开销费用得出本期的实际利润。

(2) 利润分配

企业实现的利润，按照国家财经制度的规定进行分配，分别计算出企业应留存的，应上交财政的和归还借用的专项款。

(3) 税率库的设置

考虑到国家经常调整税率，为了使用上的方便、专门设置了税率库集中存放各种税率，

(4) 查询

销售利润查询是按产品或科目条件对库中的记录进行查询，查询的结果有的需要显示，有的需要打印出来，因此在查询程序中设有二级菜单，提示用户选择查询内容，然后，选择输出方式。

(5) 报表编制

编制各种销售利润表

8. 报表生成

为了全面地提高经济效益，需要从各个方面加强经济管理，特别是要加强经济核算。准确地计算和考核生产经营活动中的成果和消耗，力求以尽可能少的劳动耗费，物资消耗和资金占用，取得尽可能大的经济效果。要做到这些，必须对企业的各种收入，支出，费用，成本、利润等进行分析、考核。会计报表则是全面地、系统地、概括地反映企业在一定时期内经济活动情况的一种主要手段。通过各种报表，从中分析，发现生产经营中出现的问题，采取措施，改善经营管理，更好地完成生产任务，进一步节约人力、物力、财力，提高经济效益。上级部门 财政，银行部门也需要利用企业的会计报表来检查、监督企业对财政政策和财经纪律的执行情况；税金、利润上缴任务的完成情况各项财务，成本指标的完成情况。因此，准确，及时地编制，报送会计报表，是会计工作的一项重要内容。

QCGX 的会计报表生成模块产生各种报表共20多种，主要的有以下几种：

资金平衡表；

利润表；

商品产品成本表；

主要产品单位成本表；

产品销售利润表；

工资基金表；

工资基金清算表；

生产费用表；

车间经费及企管费明细表

等等。

产生这些报表的方法和操作都是非常简单明瞭的。用户只需按照屏幕的提示操作即可。这里需要说明几点：

(1) 为了系统的结构紧密，报表一般是分散在各有关的功能块打印的。

(2) 用户所在的企业可能与 QCGX 系统参照的蓝本企业的隶属关系或所有制不同，报表的项目或计算公式可能因此而稍有不同，使用该模块时可作一些小的修改。

(3) QCGX 系统是模块化结构的。用户可根据自己企业的需要很方便地增加某些报表。

五、系统使用注意事项

1. 运行环境

QCGX是在长城0520CH微机上用 CDBASE Ⅱ开发的，原则上在各种兼容机上均可运行。由于系统部分菜单使用行数较多，若要求在显示行数较少的屏幕上运行，需对相应菜单格式作适当调整。凡是没有自动校正日历时间的计算机，开机时应设置正确的日历时间供程序使用。

2. 制订统一代码

数据的代码化有助于系统的管理，准确、简明、有规律的代码能够加快数据录入与系统运行并使查询更加方便、准确。

(1) 单位编码

财务工作随时都会与企业内部各单位发生关系，表现在凭证上有借贷方单位，领料单位等。一般企业的车间、分厂、科室有几十个之多，要在每一张凭证中录入这些名称显然既费力、费时又容易出错。因此，有必要对各单位进行统一编码。编码要做到准确，唯一，无二义性，注意把性质相似的单位编排在一起便于处理。例如用01~05表示一~五车间，用21~40表示现有职能处室，用60~70表示辅助单位。考虑到企业的发展变化各段编码之间应留有余地。为了工作方便还可以设置银行，税务所等外部单位编码。

(2) 科目编码

会计科目代码是财务核算中最重要的代码，一级科目应当与国家及主管部门的规定保持一致，占三位，其余二、三、四级科目代码应根据企业的生产经营规模及核算要求反复推敲后确定并设计各子科目的宽度。在给科目编制代码时要保证不遗漏科目，特别是手工帐目不健全核算不严格的部分，一定要加强基础工作，保证代码体系的完整。科目代码使用时应注意有二级科目者不能只填一级科目，有三级科目者不能只填二级科目，依次类推，这样做的目的在于数据的完整与汇总平衡，同时也可增加录入校核减少差错。

(3) 其它编码

在财务核算中除单位代码与科目代码之外还有很多数据需要编码，有的需要与其它部门协商，定出统一的代码共同使用，如企业产品类型，要有唯一的代码，编码方法与生产部门共同商定。固定资产编号应与设备管理部门商定。另一些是财务部门内部经常使用的数据，由财务科内部统一编制代码，例如，材料类别代码、资产折旧类别代码等。这些代码的使用将有助于改进财务管理工作，使核算更加规范化、条理化，为计算机处理打下良好的基础。

3. 数据初始化

财务核算处理的事务是由一笔一笔的业务组成，每笔业务都与其它业务有着直接或间接的影响，例如对本月发生额的影响，对累计发生额的影响以及对科目余额的影响等。因此，任何一个企业，除了新开业的企业，在进行财务核算时都需要若干历史累计数据和类似资产卡那样的“固定性”数据。这些数据应当在正式使用QCGX前加载到有关的数据库中。

4. 数据整理与保存

财务工作最基础数据是各种凭证，为了与现行制度协调，各种凭证保留由人工填写分科目装订存档，填写凭证前认真整理，填写时一定要完整、准确。运行初期要有专人严格把关，避免错误数据造成返工，这不仅能提高工作效率并且有助于增强财会部门使用计算机的信心和决心。

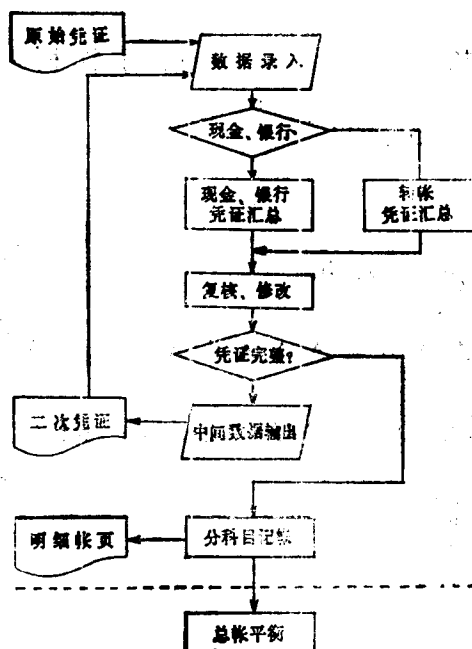
由于使用计算机，原有的手工帐簿全部由电子帐簿数据库代替，使用者应根据需要对重要的数据库制作软盘备份，如有必要也可以打印输出与手工方式一致的帐页。

5. 报表修改

如上级机关需要增加报表或修改报表项目时应当理清清楚各项计算公式，选取数据建议按余额库总帐，明细帐顺序寻找，尽可能利用现有数据少做汇总计算。

六、系统处理流程

凭证数据录入与记帐分为二个模块PZ与MZ，当数据录入审核后，可以随时记帐，也可以按月集中记帐。财务凭证中并非全部都是原始的业务数据，有的是在原始凭证汇总基础上再加工产生的，如税金数据凭证，因此需要计算机输出局部数据以便生成二次凭证。凭证录入至记帐的过程可以用下图表示：



七、QCGX源程序清单

• QCCX.PRC

• =====

• 企业财务管理主控程序 •

set talk off

clear

DO while .T.

set colo to g+

clear

qc0=0.

@ 1,0 say ' '

text

A A

A A

A A

A 财 务 管 理 系 统 具 有 下 列 功 能 A

A ----- A

A A

A A

A 1. 凭证录入/修改 2. 明 细 帐 处 理 A

A A

A 3. 总 帐 平 衡 4. 资产折旧/大修 A

A A

A 5. 成 本 核 算 6. 材 料 核 算 A

A A

A 7. 销 售 与 利 润 A

A A

A A

A 0. 退 出 A

A A

A A

endt

@ 22,15 say '请键入所选功能编号: ' get qc0 pict '9' rang 0, 7

read

clear

do case

case qc0=0

set prin off

• 10 •

```

    set devi to scre
    clea all
clea
    @ 10,30 say '再    见！'
    @ 20,0 clea
    set colo to g
return
case qc0=1
    do pz
case qc0=2
    do mz
case qc0=3
    do zz
case qc0=4
    do zc
case qc0=5
    do cb
case qc0=6
    do cl
case qc0=7
    do xs
endcase
ENDD

```

• PZ.PRG

• =====

• 凭证录入与处理 •

```

set talk off

```

```

clea

```

```

do while .t.

```

```

    xy=0

```

```

    clea

```

```

    ?

```

```

    ?

```

```

text

```

凭证录入与处理

=====

BBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBB

B		B
B	1. 会计凭证录入 2. 会计凭证的修改	B
B		B
B	3. 会计凭证转库 4. 编制凭证汇总表	B
B		B
B	5. 其它数据录入 6. 查讯	B
B		B
B	7. 凭证库初始化 0. 退出	B
B		B
B B B B E B B B E B B B B B B B B B B B B B B		

endt

@ 20,25 say '请选择功能号:' get xy pict '9' rang 0,7

read

do case

case xy= 0

exit

case xy= 1

do pz1

case xy= 2

do pz2

case xy= 3

do pz3

case xy= 4

do pz4

case xy= 5

do pz5

case xy= 6

do pz6

case xy= 7

do pz7

endc

endd

clea

teru

* PZ1.PRG

* =====

* 凭 帐 录 入 程 序 *

```

clea
set talk off
r1=date()
do while .t.
    pz0=0
    ?
    ?
    ?
text

```

凭 证 录 入

=====

```

CCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC
C                                     C
C  1. 收款凭证          2. 付款凭证      C
C                                     C
C  3. 劳务结算单        4. 产品销售凭证  C
C                                     C
C  5. 材料销售凭证      6. 转帐凭证      C
C                                     C
C  7. 材料采购          0. 退  出        C
C                                     C
CCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC

```

```

endt
@ 20,25 say '请选择功能号码' get pz0 pict '9' rang 0,7
read
if pz0< > 0
    pzx=str(pz0,1)
    do pz1&pzx
else
    exit
endi
endd
clea
retu
* PZ11.PRG
* =====
*****
* 收款凭证录入 *
*****

```

```

clear
set talk off
dd0= date()
dd1=dd0-30
jfk m='  '
?
?
text

```

收 款 凭 证

借方 单位	贷方 单位	摘 要	贷 方 科 目	金 额
合 计				

```

endt
sele b
use kmm inde kmmi
sele a
use pz11
go bott
do while .t.
    if eof()
        rec=1
    else
        rec=recn()+1
    endi
    store 0.00 to hj,je1,je2,je3,je4
    store spac(28) to zy1,zy2,zy3,zy4
    store ' ' to pzh
    store ' ' to dfdw1,dfdw2,dfdw3,dfdw4,jfdw1,jfdw2,jfdw3,jfdw4
    store spac(8) to dfkm1,dfkm2,dfkm3,dfkm4
do while .t.

```

```

@ 4, 2 say '记录号': '+str(rec, 4)
@ 6, 3 say '借方科目: 'get jfkm pict '999'
@ 6, 25 say spac(50)
read
sele 2
seek jfkm
if eof()
jfkm= ' '
sele 1
loop
endi
skip
if km=trim(jfkm)
sele 1
loop
endi
@ 6, 28 say '日期(月/日/年)' get r1 rang dd1, dd0
@ 6, 60 say '凭证号: ' get pzh pict '9999'
@ 11, 3 get ifdw1
@ 11, 9 get dfdw1
@ 11, 15 get zy1
@ 11, 49 get dfkm1 pict '999#####! '
@ 11, 60 get je1
@ 13, 3 get ifdw2
@ 13, 9 get dfdw2
@ 13, 15 get zy2
@ 13, 49 get dfkm2 pict '999#####! '
@ 13, 60 get je2
@ 15, 3 get ifdw3
@ 15, 9 get dfdw3
@ 15, 15 get zy3
@ 15, 49 get dfkm3 pict '999#####! '
@ 15, 60 get je3
@ 17, 3 get jfdw4
@ 17, 9 get dfdw4
@ 17, 15 get zy4
@ 17, 49 get dfkm4 pict '999#####! '
@ 17, 60 get je4
@ 19, 60 get hj

```

```

read
yn='Y'
@22,10 say '请仔细检查录入是否正确 ? [y/n] ' get yn
read
if uppe(yn)='Y'
exit
endi
endd
do while .t.
hj1=val(str(je1+je2+je3+je4))
if hj1<>hj
@22,10 say spac(60)
@22,10 say '金额输入有错, 请重新输入 '
@11,60 get je1 pict '#####',##'
@13,60 get je2 pict '#####',##'
@15,60 get je3 pict '#####',##'
@17,60 get je4 pict '#####',##'
@19,60 get hj pict '#####',##'
read
else
exit
endi
endd
flag=0
i=1
do while i<5
j=str(i,1)
if je&j#0.00
seek dfkm&j
if eof()
flag=1
exit
endi
skip
if trim(km)=trim(dfkm&j)
flag=1
exit
endi
endi

```