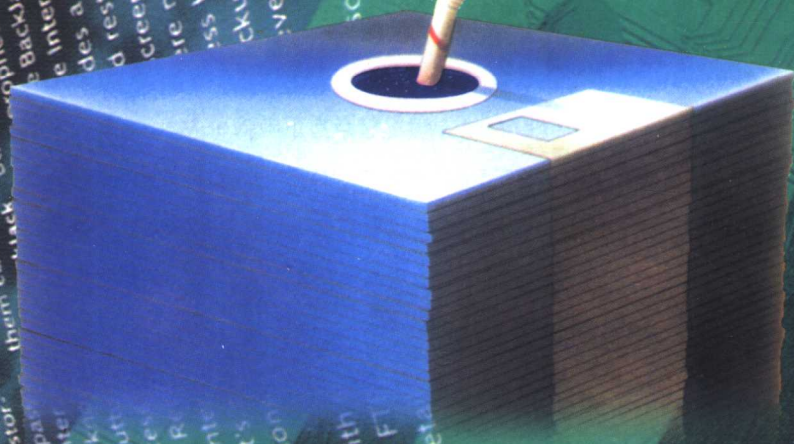


东方激光工作室



计算机应用基础 公共课教程

(七合一)



电子工业出版社·出版

计算机应用基础 公共课教程 (七合一)

策划:何学仪

主编:刘钢

编者:东方激光工作室

电子工业出版社

计算机应用基础公共课教程

(七合一)

(磁 盘 附 书)

策 划	何学仪
编 著	东方激光工作室
责任编辑	董 娅 苏宁萍
出版发行	电子工业出版社 电子出版部
经 销	各地新华书店
开 本	1092 × 787mm 1/16
印 张	21.75
标准盘号	ISBN 7 - 900074 - 82 - 1/TP·64

前 言

为了配合教育部关于“中小学非计算机学科教师计算机应用能力考核”,使读者顺利通过考试,特编写了《计算机应用基础公共课(七合一)》一书。鉴于参加考试的人员一般都有要事在身,工作繁忙,因此拥有一本能帮助他们迅速有效地掌握知识、通过考试的书就显得极为重要,本书编撰的目的即在于此。本书集“教材、上机指导、练习册”于一体,可以在最短的时间内使读者很好地掌握应用技能,取得立竿见影的效果。

本书紧紧围绕“中小学非计算机学科教师计算机应用能力考核大纲”编写,以实例的方式讲解了操作系统及各个应用软件的基础知识和使用方法,通俗易懂,简明实用,便于学习。每个章节均分为四部分,即“考核范围”、“要点概述”、“上机实践”和“思考与练习”。

“考核范围”部分根据考核大纲制定,有的放矢。

“要点概述”部分讲解了本章节应该掌握的要点,使读者对本章内容首先有一个理性上的认识。

“上机实践”部分通过大量实验,将本章节的知识点融合到实例操作中,步骤详细准确。特别是在实验过程中,作者结合多年的使用经验,对软件中的问题归纳分类。以提示的形式详细地讲解了学习和操作过程中的一些难点、疑点和技巧。读者可以参照各个实验的指导步骤操作,轻松掌握这些知识点,并达到融会贯通的目的。本部分的实验实例都经过多次检验,使读者在学习的过程中能顺利地完成任务。

“思考与练习”部分提供了大量的习题,包括选择题、填空题和操作题等,并在书后给出详细的分析和解答,独立完成这些习题。从而可以巩固本章所学的内容,并得到意想不到的收获。

本书共分七章,介绍的主要内容分别是:Windows 98 系统应用;Word 97(中文版)应用、Excel(中文版)应用、计算机网络应用基础、PowerPoint 97 应用基础、Authorware 应用基础和 Director 应用基础。

本书光盘包括:本书的电子书、实验所需的素材和实验结果,以及大量剪贴画文件。

本书由何学仪策划、刘钢主编,东方激光工作室编写及审稿,虽然尽心尽力,但编者毕竟水平有限,而且由于时间仓促,书中不足之处在所难免,恳请广大读者不吝赐教指正。

目 录

第一章 Windows 98 系统应用

1.1 中文 Windows 98 系统桌面	1
1.2 文件和文件夹	13
1.3 Windows 98 的输入法	24
1.4 应用软件 Windows 98 组件的安装与删除	30

第二章 Word 97(中文版)应用

2.1 中文 Word 97 系统要求和基本操作	34
2.2 文本编辑	40
2.3 版式设计及页面设计	48
2.4 表格处理	59
2.5 使用图形	68

第三章 Excel 97(中文版)的应用

3.1 Excel 97(中文版)入门	76
3.2 使用工作簿和工作表	81
3.3 格式化工作表	90
3.4 打印工作表	98
3.5 数据的管理与分析	104
3.6 使用图表	109

第四章 计算机网络应用基础

4.1 Internet 拨号上网准备	119
4.2 Internet 漫游	129
4.3 电子邮件的使用	148

第五章 PowerPoint 97 应用基础

5.1 PowerPoint 97 基础知识	163
5.2 使用大纲视图输入和编辑文本	170

目 录

5.3 使用幻灯片视图制作和编辑幻灯片	179
5.4 组织结构图和表格幻灯片	188
5.5 绘制图形、插入多媒体对象	197
5.6 整体修改演示文稿	204
5.7 放映演示文稿	210
第六章 Authorware 应用基础	
6.1 Authorware 5 基础知识	221
6.2 Authorware 5 的基础操作	230
6.3 Authorware 5 的动画设计	247
6.4 交互课件的设计	256
第七章 Director 6.5 应用基础	
7.1 Director 6.5 初步	271
7.2 Director 6.5 影片编辑	278
7.3 角色制作	283
7.4 动画制作	292
7.5 交互式影片的制作	300
7.6 Director 影片的安装	305
思考与练习参考解答	308

第一章 Windows 98 系统应用

Windows 98 操作系统是美国微软公司推出的 32 位图形用户界面、多任务操作系统。作为操作系统,Windows 98 是许多软件在运行时所需依托的基础软件,比如 Word、Excel、Authorware 等应用软件都是基于 Windows 98 环境下运行的。与以前的 Windows 版本相比,Windows 98 具有速度快、稳定性好等特点。

本章将介绍中文 Windows 98 的基本操作,包括:认识中文 Windows 98 的系统桌面、掌握 Windows 98 中管理文件和文件夹、使用 Windows 98 的输入法,以及学会应用软件、Windows 98 组件的安装与删除等内容。通过本章的学习,可以对 Windows 98 有一个基本认识,并可为以后进行深入的研究和学习打下基础。

1.1 中文 Windows 98 系统桌面

考核范围

1. 了解 Windows 98 各个桌面对象的功能
2. 掌握使用鼠标打开、关闭窗口和调整窗口的大小
3. 掌握打开菜单以显示和执行命令
4. 掌握通过对话框更改桌面图标的外观
5. 掌握启动、关闭程序和程序间切换
6. 掌握使用快捷方式

要点概述

1. 桌面

Windows 98 启动后的整个屏幕称之为桌面,它是 Windows 98 组织管理对象的一个平台。文档、文件夹、应用程序等都可以放到桌面上。用户可以根据需要调整桌面布局,在桌面上为常用的程序、文档等建立快捷方式,并可根据自己的爱好更改桌面外观。但是,为了避免桌面过于零乱,应该经常整理桌面,只将重要且常用的对象放在桌面上。

注意:桌面上的系统文件夹是不能删除的,如“我的电脑”、“网上邻居”、“收件箱”等,“回收站”不仅不能删除也不能改名。

2. 鼠标

鼠标是能在屏幕上进行定位点击等操作的指点式计算机输入设备。鼠标上通常有两个键,以右手操作鼠标时,左边一个键称为“左键”,右边那个键称为“右键”。

以下是 Windows 98 中常用的鼠标操作术语:

● **移动:**在桌面上移动鼠标,指针以同方向在屏幕上跟随移动,直到对准所需的对象为止。如果指针尚未到位,而鼠标已经受桌面或其他物体的限制不能继续移动,只将提起鼠标器,悬空反

方向移动一段距离(这时屏幕上指针不动),然后放回桌面继续向需要的方向移动即可。

● 指向:将鼠标指针移动到所需的目标(如菜单选项、图标等)叫做指向。指向是鼠标进行其它操作的前提,即在进行鼠标的其它操作之前,首先是指向。在 Windows 98 中,当鼠标指向一些对象并保持一两秒时,将出现有关该对象操作的简单提示信息。

● 单击:指针对准对象后,按一下鼠标左键,然后释放。常用于选定某个对象、选项,或者选择菜单命令及命令按钮等。

● 双击:指针对准对象后,快速单击两次。常用于启动应用程序或打开文件夹窗口等。

● 右击:指针对准对象后,按一下鼠标右键,然后释放。在 Windows 98 中,几乎右击任何对象,都可打开该对象的快捷菜单。

● 拖动:将鼠标指向对象,在按住左键的同时移动鼠标指针,对象将随鼠标指针一起移动。

3. 窗口

窗口是应用程序与用户的交互界面。当用户启动一个应用程序,在桌面上就会出现相应的窗口,且在任务栏上出现相应的任务按钮。窗口也是桌面上显示打开的文件、文件夹或磁盘内容的矩形区域。虽然不同的应用程序所对应的窗口有所不同,但应用程序窗口都是由标题栏、菜单栏等对象组成的。如图 1-1-1 所示就是一个窗口。窗口操作是 Windows 98 中最基本的操作。

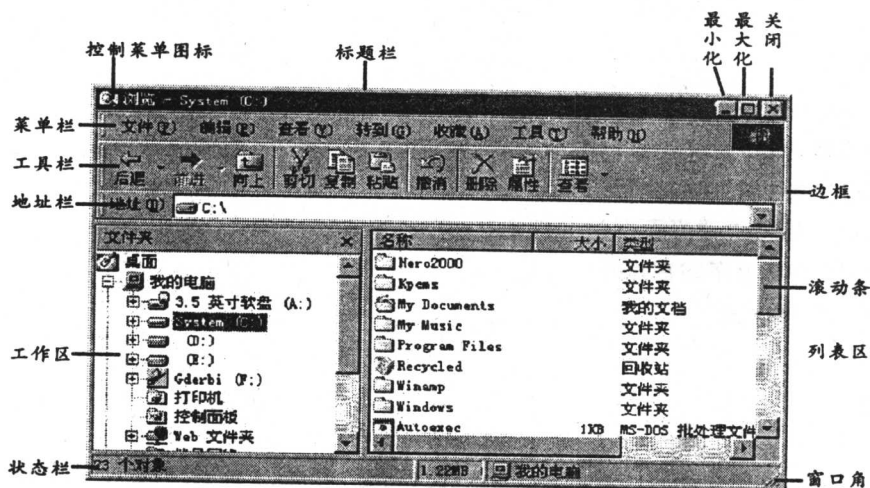


图 1-1-1

当打开多个窗口后,这些窗口中只有一个是可操作的,称之为活动窗口。活动窗口的特征是标题栏的颜色与其它非活动窗口不同,如果窗口相互重叠,那么活动窗口出现在最前面。

4. 菜单

菜单是一张命令表,菜单中的每一命令项对应一项操作,通过菜单可以方便地使用 Windows 98 的各项功能。

在 Windows 98 中,菜单一般分为窗口控制菜单、菜单栏菜单和快捷菜单。

● 窗口控制菜单提供了对窗口操作的一些命令,如最大化、最小化、恢复、移动和关闭等。

● 菜单栏菜单是程序窗口所特有的。在程序窗口中,一般都有菜单栏,其中列有若干个菜单,如文件、编辑、查看、帮助等,在各个菜单中又含有不同的菜单命令项,每个命令执行一定的功能,分别完成不同的任务。

● 用鼠标右键单击某一对象所出现的菜单称为快捷菜单。快捷菜单通常包括了对该对象的常用操作命令。熟练掌握快捷菜单的使用,能使不少操作功能的实现更加方便迅速。

在 Windows 98 系统中,对菜单中的菜单项一般有如下的约定:

- 暗淡的菜单项:表示该菜单项当前不可用。
- 菜单项前有“✓”:表示该菜单项当前已经被选中有效。单击该项,就去掉“✓”记号。这种菜单项可在两种状态之切换。
- 菜单项前有“●”:表示该菜单项是当前一组单选项中选中项。一组单选项中,有且仅有一项能被选中。
- 菜单项后有“▶”:表示该菜单项还将带有一个子菜单。
- 菜单项后有“...”:表示该菜单项将打开一个对话框。
- 菜单项后有组合键:表示该菜单项的快捷键,不必打开菜单,直接按该组合键,就能执行相应的菜单命令。

5. 对话框

对话框是用来进行信息交流的一个特殊窗口(不能改变大小),用于向操作者提供信息,或者让操作者提供数据、作出选择等,如图 1-1-2 所示。

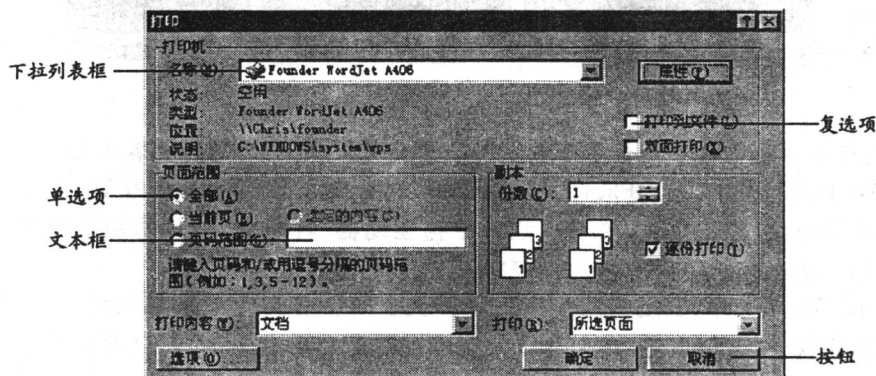


图 1-1-2

当执行菜单中带省略号的命令和单击带省略号的命令按钮时,就会出现对话框。

6. 快捷方式

快捷方式是指向原文件的一个小文件,它提供了对常用程序和文档的访问捷径。由于快捷方式不改变原文件的位置,所以删除快捷方式,并不会对原程序或文档产生影响。通常,桌面上左下角有一个小箭头的图标是快捷方式图标。

上机实践

1.1.1 认识 Windows 98 系统桌面

【实验】

启动中文 Windows 98 后,了解 Windows 98 桌面上的各个对象。

【指导步骤】

(1) 打开显示器电源开关。

- (2) 打开计算机机箱面板上的电源开关,计算机进行上电自检。
- (3) 如果自检结果一切正常,则进入 Windows 98。
- (4) 此时屏幕上显示的就是 Windows 98 的系统桌面,如图 1-1-3 所示。

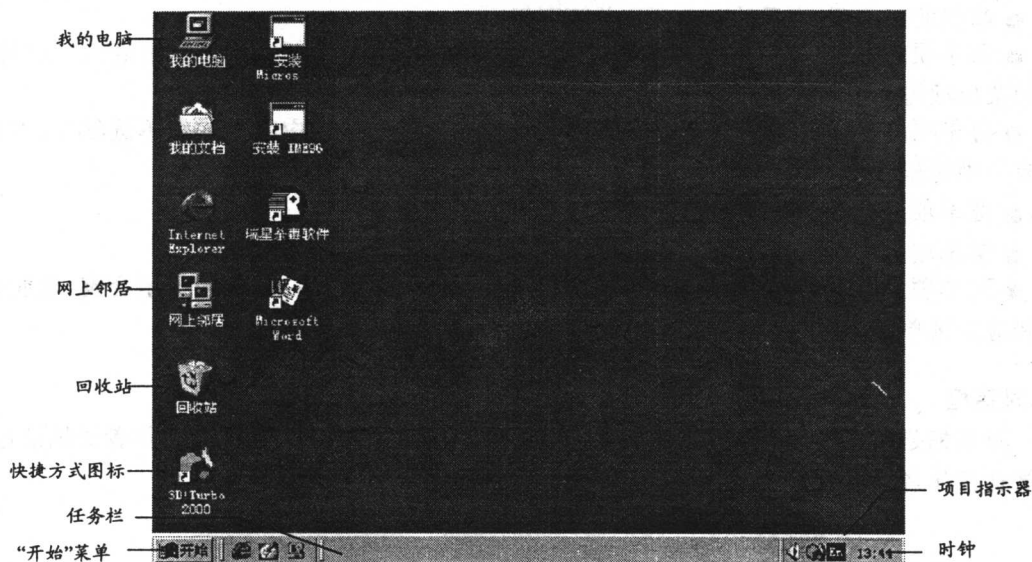


图 1-1-3

提示:这个系统桌面中包含了许多不同的桌面对象,它们的功能也各不相同,具体如下:

- 图标:通常将桌面上存在的许多小图片称为“图标”。在 Windows 中,一个图标代表一个计算机中的对象,如程序、文件、文件夹、磁盘驱动器、打印机等,且图标下面都有一个名称。对于同一类型的对象,代表对象的图标往往是相同的或相近的。

- 我的电脑:顾名思义,是将用户本地计算机上的所有资源汇集在一起,便于用户查看和管理这些资源。“我的电脑”中包含了目前可以使用的所有驱动器(这些驱动器是用一些很形象的图标来表示的)。

- 网上邻居:是网络资源的控制中心,它在桌面的存在表示该计算机已经连接到网络。利用“网上邻居”可以像利用“我的电脑”浏览自己的计算机资源一样,浏览网络中其它用户的共享资源。

- 回收站:是 Windows 在硬盘上创建的且不可被删除的一个特殊的系统文件夹,用于收集从硬盘上删除的文件或文件夹,并可以从回收站中还原由于误操作而删除的文件。需要注意的是,如果将文件从“回收站”清除,就不能恢复了。

- 任务栏:在桌面上有一个称作“任务栏”的对象。任务栏是用于打开程序和浏览计算机的一种工具。任务栏一般包括“开始”按钮、任务按钮、项目指示器等。在 Windows 环境下,打开任何应用程序都将在桌面上出现相应的应用程序窗口,且在任务栏上出现一个相应的任务按钮(也称为窗口按钮)。

- “开始”菜单按钮:“开始”菜单按钮位于任务栏的左下角,用“开始”菜单几乎可以完成所有的任务:启动程序、打开文档、自定义桌面、寻求帮助、进行查找等等。所以说,一切工作都可以从“开始”菜单开始。

- 项目指示器:项目指示器里显示正在后台运行的程序图标,一般用于显示当前状态,快速改变某些特性,如音量控制图标、输入法图标、调制解调器图标、资源状况图标和打印机图标等。

- 时钟:显示当前系统时间。

1.1.2 鼠标及窗口操作

1. 鼠标操作

通过以下操作,熟练掌握鼠标器的移动、单击、双击、右击及拖动操作。

【实验 1】

打开“我的电脑”窗口,再将该窗口关闭。

【指导步骤】

(1)采用以下任一方法打开图 1-1-4 所示的“我的电脑”窗口:

- 将鼠标指针指向桌面上的“我的电脑”图标 → 双击该图标。
- 右击桌面上的“我的电脑”图标(出现快捷菜单)→ 单击“打开”命令。

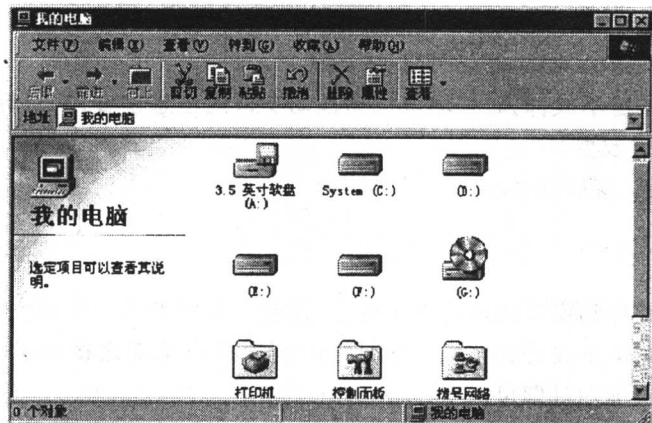


图 1-1-4

(2)采用以下任一方法关闭“我的电脑”窗口:

- 单击窗口右上角的关闭按钮(✕)。
- 将鼠标指针指向“文件”菜单并单击 → 在下拉菜单中单击“退出”命令。
- 双击窗口控制菜单图标(☐)。

【实验 2】

将“回收站”图标移动到另一位置。

注:移动桌面上的图标,前提是桌面上的图标排列方式菜单中未选择“自动排列”。

【指导步骤】

- (1)将鼠标指针指向桌面上的“回收站”图标。
- (2)按住鼠标左键拖动“回收站”图标到某一位置,然后释放左键。

2. 窗口的基本操作

【实验 1:窗口的最小化与还原】

打开“我的电脑”窗口,将该窗口最小化,然后还原。

【指导步骤】

(1)双击桌面上的“我的电脑”图标,打开该窗口。

(2)单击“我的电脑”窗口右上角的最小化按钮(—),窗口缩小为任务栏上的一个按钮,



图 1-1-5

如图 1-1-5 所示。

(3)单击任务栏上的“我的电脑”按钮,可将该窗口还原。

【实验 2:窗口的最大化与还原】

将“我的电脑”窗口最大化,然后还原。

【指导步骤】

(1)单击“我的电脑”窗口右上角的最大化按钮()或双击标题栏,使窗口布满整个屏幕。此时最大化按钮变为还原按钮()。

(2)单击“我的电脑”窗口右上角的还原按钮或双击标题栏,将该窗口的大小和位置还原。

【实验 3:窗口的移动】

移动“我的电脑”窗口。

【指导步骤】

(1)将鼠标指针指向“我的电脑”窗口的标题栏。

(2)按住鼠标左键不放,同时移动鼠标器拖动窗口到任意位置,然后释放鼠标左键。

【实验 4:窗口大小的改变】

调整“我的电脑”窗口的大小。

【指导步骤】

横向改变大小:

(1)将鼠标指针移到窗口的左或右边框上,使指针形状变为一个横向的双向箭头。

(2)按住鼠标左键不放,同时左右移动鼠标,则窗口边框随之横向扩大或缩小。调整到适当大小时,释放鼠标左键即可。

纵向改变大小:

(3)将鼠标指针移到窗口的上或下边框上,使指针形状变为一个纵向的双向箭头。

(4)按住鼠标左键不放,同时上下移动鼠标,则窗口的边框随之纵向扩大或缩小。调整到适当大小时,释放鼠标左键即可。

横向及纵向都改变大小:

(5)将鼠标指针移到窗口顶角处,使指针形状变为一个斜向的双向箭头。

(6)按住鼠标左键不放,同时斜向移动鼠标,则窗口的大小(横向及纵向)会随之发生变化。调整到适当大小时,释放鼠标左键即可。

【实验 5:滚动窗口内容】

滚动查看“我的电脑”窗口中的内容。

【指导步骤】

(1)将“我的电脑”窗口适当调小,使其不能显示所有的图标,此时窗口右侧或底部将出现滚动条。

(2)单击垂直滚动条上的向下或向上滚动箭头,可上下滚动显示窗口中的内容。

(3)拖曳垂直滚动条上的滚动块,可上下较大幅度滚动显示窗口中的内容。

(4)如果出现水平滚动条,可仿步骤(2)和(3)进行操作。

1.1.3 菜单操作

【实验 1:下拉菜单的操作】

打开“我的电脑”窗口,按小图标方式显示内容。

【指导步骤】

(1) 打开“我的电脑”窗口,单击菜单栏上的“查看”菜单,弹出下拉菜单(如图 1-1-6 所示)。

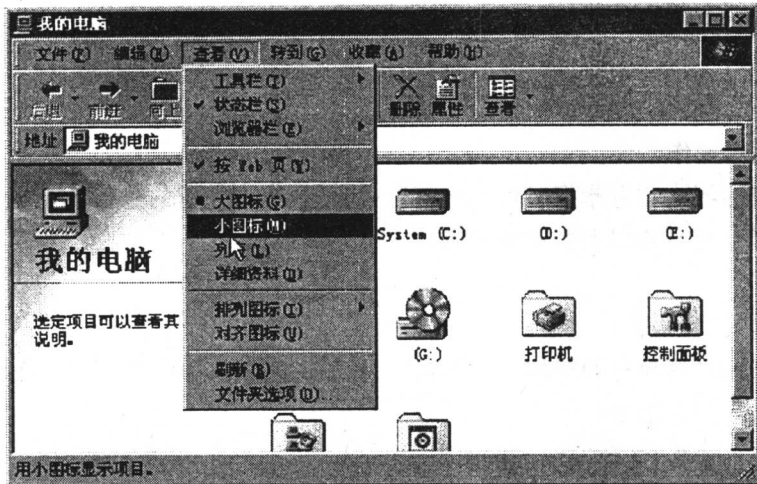


图 1-1-6

(2) 单击“小图标”命令,则“我的电脑”窗口中的内容按小图标方式显示。

(3) 单击该下拉菜单中的“大图标”命令,“我的电脑”窗口中的内容又按大图标方式显示。

提示:除此之外,还可按“列表”和“详细资料”两种方式显示窗口中的内容。

【实验 2:快捷菜单的操作】

打开对 C 盘操作的快捷菜单,然后执行快捷菜单中的有关命令(如“资源管理器”命令)。

【指导步骤】

(1) 在“我的电脑”窗口中,右击 C 盘,出现如图 1-1-7 所示的快捷菜单。

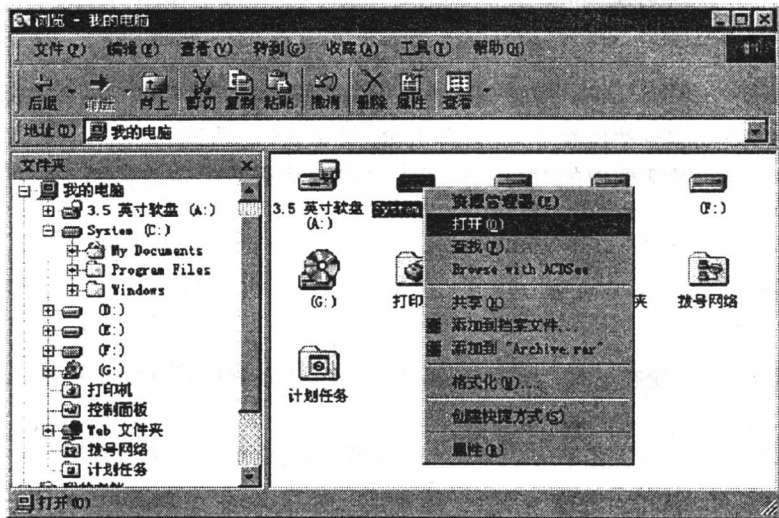


图 1-1-7

提示:这里的快捷菜单可能由于用户在电脑上安装的软件不同而有所变化,但一般像“资源管理器”、“打开”、“格式化”和“属性”等菜单命令均会存在。

(2) 单击“资源管理器”命令,则打开了“资源管理器”窗口。

注意:一般 C 盘是作为系统盘,因此对 C 盘操作时要慎重,比如,不要执行该快捷菜单中的“格式化”命令,否则将造成系统崩溃和数据丢失等后果。

(3)关闭“资源管理器”和“我的电脑”窗口。

1.1.4 对话框操作

1. 对话框的基本操作

通过下面的操作,主要掌握对话框的打开、移动及命令按钮的选择。至于对话框中其它部件的操作练习,将结合以后的实验进行。

【实验】

按下列要求进行操作:

- (1)打开“开始”菜单中的“运行”对话框;
- (2)移动“运行”对话框;
- (3)不做任何操作,关闭“运行”对话框。

【指导步骤】

(1)单击“开始”按钮,在“开始”菜单中单击“运行”命令,即出现“运行”对话框,如图 1-1-8 所示。

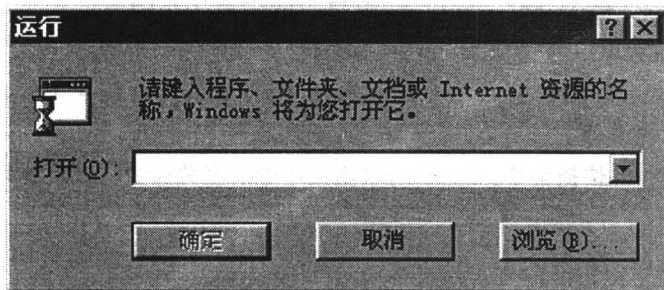


图 1-1-8

(2)将鼠标指针指向“运行”对话框的标题栏上,按住鼠标左键不放,同时移动鼠标器拖动该对话框到合适位置,然后释放鼠标,即可移动“运行”对话框。

(3)单击“运行”对话框中的“取消”按钮或单击对话框右上角的关闭按钮(),关闭“运行”对话框。

2. 使用对话框

【实验 1】

通过对话框更改系统在桌面上创建的图标外观:改变“我的电脑”图标,然后恢复成默认图标。

【指导步骤】

(1)在桌面上的空白位置单击鼠标右键(出现快捷菜单),执行“属性”命令,出现“显示属性”对话框。

(2)选择“效果”选项卡,然后在“桌面图标”列表框中单击选中“我的电脑”图标,如图 1-1-9 所示。

(3)单击对话框中的“更改图标”按钮,出现“更改图标”对话框,如图 1-1-10 所示。

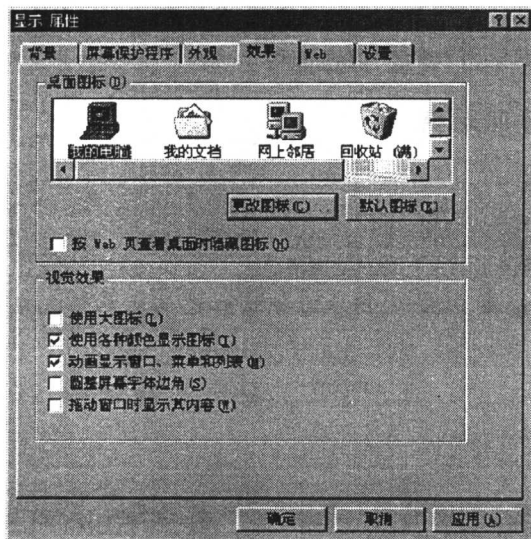


图 1-1-9

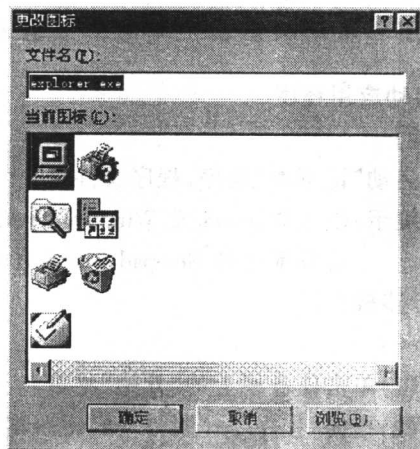


图 1-1-10

提示:如果“当前图标”列表框中没有要选择的图标,也可以通过单击“浏览”按钮来选择其它形状的图标。

(4)在“当前图标”列表框中选择第二行第一个图标,然后单击“确定”按钮返回“显示 属性”对话框,再单击“应用”按钮,可以看到桌面上原来“我的电脑”图标被改变了。

(5)单击“显示 属性”对话框中的“默认图标”按钮,然后单击“确定”按钮,桌面上“我的电脑”图标又恢复原来的外观。

【实验 2】

将桌面上 Microsoft Word 的快捷方式图标()改成自己喜欢的样式。

【指导步骤】

(1)在桌面上右击“Microsoft Word”快捷方式图标,执行快捷菜单中的“属性”命令,出现“Microsoft Word 属性”对话框,如图 1-1-11 所示。

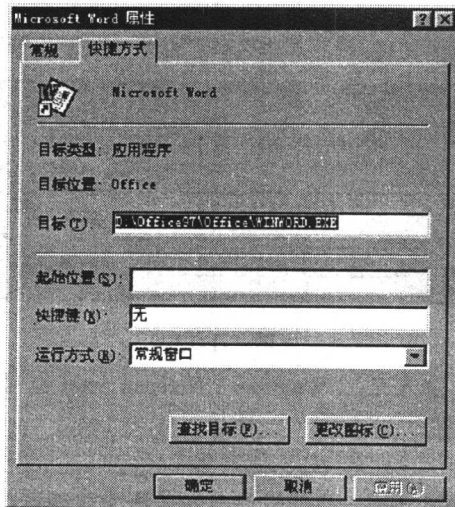


图 1-1-11

(2)单击“更改图标”按钮,出现“更改图标”对话框,从中选择需要的图标,然后单击“确定”按钮返回“Microsoft Word 属性”对话框,再单击“确定”按钮即可。

1.1.5 启动和退出应用程序及在程序间切换

1. 启动应用程序

【实验】

启动“记事本”程序,程序文件为 C:\Windows\Notepad.exe。

提示:C:\Windows 是 Windows 98 默认的安装路径,用户可根据自己的实际情况在相应的位置选择 Notepad.exe 文件。

【指导步骤】

方法一:

(1)单击任务栏上的“开始”菜单。

(2)指向“程序”→“附件”→“记事本”(图 1-1-12 所示),单击“记事本”命令。

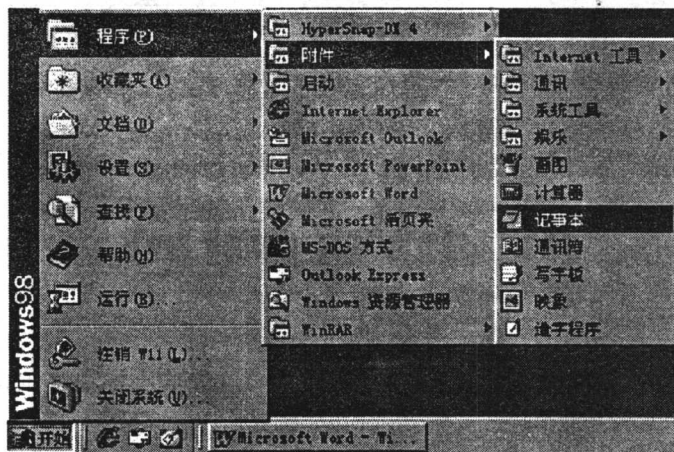


图 1-1-12

方法二:

(1)单击任务栏上的“开始”按钮,然后单击“运行”命令,出现“运行”对话框,如图 1-1-13 所示。

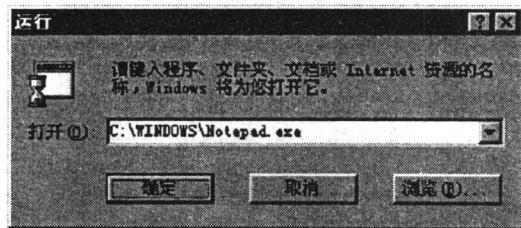


图 1-1-13

(2)在“打开”文本框中输入 C:\Windows\Notepad.exe(也可以通过单击“浏览”按钮来选择),然后单击“确定”按钮。

方法三:

如果在桌面上已经创建了“记事本”应用程序的快捷方式图标(有关创建快捷方式图标的方法在 1.1.6 节中介绍),那么直接双击该快捷方式图标即可快速启动“记事本”应用程序。

2. 应用程序之间的切换

Windows 系统具有多任务处理功能并配有相应的窗口环境,它可以同时打开多个窗口,运行多个应用程序,并可以在多个应用程序之间进行切换和传递信息。

【实验】

启动“记事本”、“画图”和“写字板”等应用程序,然后在它们之间进行切换。

【指导步骤】

方法一:使用任务栏按钮进行切换

(1)通过“开始”菜单,依次启动“记事本”、“画图”和“写字板”等应用程序。

(2)这时,任务栏上显示着表示当前正在运行的应用程序按钮,在按钮上显示了应用程序的名称及图标,如图 1-1-14 所示。



图 1-1-14

提示:当打开了多个应用程序窗口时,任务栏中下凹显示的程序按钮代表当前活动的程序窗口。任务栏上应用程序按钮的显示宽度会随着按钮的多少自动伸缩。

(3)单击任务栏上的“未命名 - 画图”按钮,即可将“画图”应用程序窗口切换成当前活动应用程序窗口。

提示:当前活动应用程序窗口一般处于所有窗口的最前面,且标题栏呈蓝色。

方法二:使用鼠标进行切换

(4)保持方法 1 打开的几个应用程序窗口,它们处于层叠排列状态,如图 1-1-15 所示。

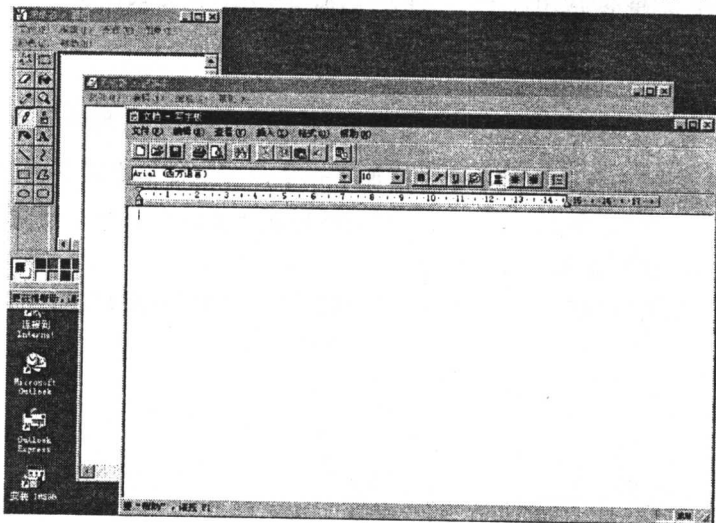


图 1-1-15

(5)用鼠标单击“画图”应用窗口上的标题栏或其它可见部分,则“画图”应用程序窗口就切换成当前活动窗口。同样,依次单击其它两个应用程序窗口的标题栏,也可以完成切换。

提示:利用鼠标进行应用程序的切换很方便,只要单击窗口的任何可见部分,就可把它切换成当前活动窗口。如果某个窗口完全遮住了需要切换的程序窗口,可用鼠标拖动该应用程序的标题栏移开这个窗口或者改变应用程序窗口的大小,使得要被切换的程序窗口有可见部分。