

中小学素质教育丛书

中小学基本技能训练

开启电脑之门

王清华 马丽梅 编著

新华出版社

主编:靳 虎 吕银芳

中小学基本技能训练 开启电脑之门

王清华 马丽梅 编著

新 华 出 版 社

《中小学素质教育丛书》

编 委 会

总 编： 曹树珍 韩清林 徐英杰
副 总 编： 孙维熙 刘贺英 田 耕 韩宝来
肖陆平 阎秋华 张 炬 吕宗海
周克林 靳 虎 王增奎

执行总编： 吕宗海 王增奎

编 委 （以姓氏笔画为序）

王小平	王学军	王金勇	王增奎
田 耕	孙维熙	吕宗海	吕秀芳
刘贺英	汤文菲	李 勤	李胜强
李延江	肖陆平	张 炬	陈彦法
周克林	赵士奎	徐英杰	阎秋华
阎瑞华	曹树珍	韩宝来	韩清林
靳 虎			

《中小学素质教育丛书》总序

田洪波

21 世纪正向我们走来。21 世纪的人才,理应是“德、智、体、美、劳”全面发展的人才。高分低能的人称不上人才,有才无德的人也不是人才,有德无才或德才兼备体能不济者也很难成为一个好的人才。时代向我们广大中小学生提出了更高的要求,也为我们提供了更好的机会。

历史似乎证实了这一点。中国古代的经济、文化、科技领先于世界各国,我们的教育水平同西方各国相比也进步得多。然而,随着我国近代教育水平的落后,我们的经济、文化、科技、政治体制也逐渐被西方诸国赶上并超过。面对此情此景,龚自珍振臂高呼:“我劝天公重抖擞,不拘一格降人才。”

新中国的成立,迎来了教育的春天,新中国成立后所培养的人才,为我国的社会主义建设做出了巨大的贡献。然而,“左”的思潮的影响,使中国的教育一度又回到“万马齐喑”的时代。十一届三中全会的召开,高考制度的恢复,我们的教育又出现了欣欣向荣的势头。

成绩的背后潜伏着巨大的忧患。高考制度的恢复,使学校

陷入片面追求升学率,以应试教育为主的误区,学生的道德品质培养忽略了,学生的劳动观念淡薄了,学生的审美能力渐趋低下,学生的身体每况愈下……历史似乎跟我们开了一个大大的玩笑,始终把我们置于矫枉过正的境地。

值得庆幸的是,历史终于使我们学会重新审视自己。面对教育界的以应试教育为主构设课程结构、教学大纲的弊端,国家教委提出了由应试教育向素质教育转轨的方针,把培养全面发展的人才,提高人才的素质放在教育目的的首要位置。21世纪的中国需要高科技、高素质的知识分子,更需要具有德、智、体、美、劳全面发展的工人、农民、士兵。一个国家实力的增强,经济的发展,科技的进步,离不开全民素质的提高。

发展素质教育,是学校教育义不容辞的责任,更需要全社会的关注与支持。石家庄市教委就是在这样的形势下,本着提高学生素质、促进教育改革深入发展的精神,组织编写了这套《中小学素质教育丛书》。他们不辞辛苦,为这部丛书的出版付出了自己辛勤的汗水,为广大中小学生奉献出一套精美的书籍。

这套丛书,以中小学教学大纲为依据,书中所选内容均与中小学课本的教学大纲一致,并适当作了一些拓宽和引申。丛书观点准确,表述严密,融知识性、科学性、趣味性于一体,相信会对广大中小学生素质的提高起到不可低估的作用。

我感谢石家庄市教委的领导,感谢参加这套丛书编写工作的同志,感谢新华出版社的编辑同志,他们的共同努力,终于使这套有益的丛书出版问世!是为序。

1997年6月20日

目 录

第一章 电脑基本概论	(1)
第一节 电脑所扮演的重要角色	(1)
第二节 计算机基础知识	(2)
第三节 重要名词、术语的认识与理解	(3)
第四节 键盘介绍及使用方法	(6)
第二章 操作系统基本知识	(12)
第一节 操作系统概述	(12)
第二节 DOS 操作系统简介	(19)
第三章 DOS 磁盘操作系统基础	(27)
第一节 文件系统的基本概念和知识	(27)
第二节 DOS 的启动	(36)
第三节 建立 DOS 系统盘	(39)
第四章 DOS 操作系统基本命令	(42)
第一节 关于 DOS 命令的说明	(42)
第二节 目录及路径操作命令	(45)
第三节 磁盘文件操作命令	(51)
第四节 整个磁盘操作命令	(57)
第五节 功能操作命令	(64)
第六节 小 结	(67)
第五章 汉字操作系统	(69)
第一节 汉字信息处理与汉字操作系统	(69)
第二节 CC-DOS 汉字操作系统	(74)

第三节	UCDOS 希望汉字操作系统	(75)
第六章	文字处理系统 WPS	(83)
第一节	WPS 的安装和启动	(84)
第二节	编辑文本	(86)
第三节	WPS 表格制作	(103)
第四节	打印控制命令	(106)
第五节	模拟显示和打印输出	(115)
第七章	了解 WINDOWS	(122)
第一节	需要知道有关 WINDOWS 的知识	(123)
第二节	鼠标与光标	(125)
第三节	菜单基本操作	(126)
第四节	窗口操作技巧	(130)
第五节	如何可获得帮助	(135)
第六节	在 WINDOWS 中启动程序	(137)

第一章 电脑基本概论

第一节 电脑所扮演的重要角色

电脑在现今的信息化社会中,扮演着举足轻重的角色,是提高工作效率的最佳工具。电脑应用在数值计算、信息处理、过程控制、计算机辅助系统等许多方面,而且在使用电脑以后有以下的好处:

1. 资源的综合

一个企业体内部的资源,原本是由各部门独自使用及管理的,这会造成资源的重复使用,效率不佳,导致严重的浪费。如果运用数据库的管理技巧,则可大大地降低数据计算的重复性。

2. 缩短时空的距离

以往若要传递一份数据,远的必须通过邮政系统,而近的,像楼上楼下,也必须由人亲自跑,但若是通过电脑网络来传递,不仅在时效上获得大大的改善,更避免了空间上的障碍。

3. 避免人力的浪费,提高工作效率

与其让一个人去做些枯燥呆板的工作,不如将这些工作交给电脑去做。例如出货单的书写,一次要写好几份,写错了又不好修改,一天下来,真是疲惫不堪。

第二节 计算机基础知识

一、电子计算机发展简史

第一代(1946—1958年),电子管计算机。

第二代(1959—1964年),晶体管计算机。

第三代(1965—1971年),中小规模集成电路计算机。

第四代(1972—1981年),大规模集成电路计算机。

第五代(1982—至今),超大规模集成电路计算机。

二、电脑的发展趋势

当今计算机正朝着两极方向发展,即微型计算机和巨型计算机。智能化是未来计算机发展的总趋势。计算机与通讯结合的网络技术是今后计算机应用的主流。

三、电脑的特点及分类

计算机的特点:运算速度快,计算精度高,具有“记忆”和逻辑判断功能,能自动运行。

计算机的种类很多,随着它的发展和新机种的出现,分类方法也在不断变化,只能概略说明。

按所处理的信号分类可分为:数字式计算机;模拟式计算机。

按硬件的组合及用途分类可分为:通用计算机;专用计算

机。

按计算机规模分类可分为：个人计算机；工作站；小型计算机；大型计算机。

第三节 重要名词、术语的认识与理解

在本节中，我们将为您介绍一些关于电脑基本概念的重要专有名词和惯用语，使您在阅读本书时有所准备，更容易前后融汇贯通。

一、计算机常用的进位计数制

十进制：使用 0、1、2、3、4、5、6、7、8、9 共 10 个数字，逢十进一。

二进制：使用 0、1 共 2 个数字，逢二进一。

八进制：使用 0、1、2、3、4、5、6、7 共 8 个数字，逢八进一。

十六进制：使用 0、1、2、3、4、5、6、7、8、9、A、B、C、D、E、F 共 16 个数字和字符，逢十六进一。

bit, byte, KB, MB, GB

bit：一个表示 0 或 1 的数据便称为二进制数的一位 (bit)。

byte：在电脑里以 8 个 bit 来表示 1 个数字 (0—9)、英文字母 (a—z, A—Z)，或特殊符号 (!, @, #, \$, % …)，把 8 个 bit 组合在一起即称为一个字节 (byte)。

$1\text{byte} = 8\text{bit}$

$1\text{KB} = 1024\text{byte}$

$1\text{MB} = 1024\text{KB}$

$1\text{GB} = 1024\text{MB}$

二、术语

1. 硬件

组成电脑的所有有形装备,通常包括电子零件(如集成块,电阻,导线)、机械装置及其他所有能看得见的部分。

2. 软件

指挥硬件完成工作的命令(或指令)集合,通常称为程序,它是程序设计师的构想,经过适当的表达以使电脑能正确工作的一种设计。

3. 电脑的三大单元

(1)输入单元

用以输入资料给电脑,电脑亦利用此单元取得外来的信息。

(2)输出单元

用以输出资料,例如打印机、磁盘机等。

(3)中央处理单元

主掌电脑的运算、控制、存储等三大部分。

4. 软件包

是由一连串的指令来指挥,以执行数据的输入、算术与逻辑运算、输出以及储存等操作,这整套指令就叫作电脑程序(Program),又称为软件包(Package)。

5. 操作系统

操作系统是管理计算机软硬件资源(包括 CPU,内存、外存、外设和 I/O 资源)的系统程序。

三、电脑内部的认识

1. 电脑主机箱

这是一个大盒子，而盒子里装的是许多电子零件。它需要接电，所以一定有一条电源线、电源开关，把电源接上，开关打开，才能够工作。

2. 电源

是负责给整个电脑系统供电的供应器。

3. 中央处理单元(CPU)

是由运算、控制、存储三个单元所组成的。

4. 只读存储器(Read Only Memory, ROM)

此部分存储器，只存放一些需永久保存的数据，所有存放在里面的数据或指令只能读取而不能写入，也不会因电源的消失而失去它保存的数据程序。

5. 随机存取存储器(Random Access Memory, RAM)

一般是指主存储器中，用来存放使用者的程序或数据的部分，此部分存储器所存放的数据或程序可随用户需要读出或修改，但会因电源的断开而全部消失。

6. 扩展槽

由于硬件的不断进步，为了使用电脑不再局限于原有的标准配备，目前的个人电脑提供了几个额外的扩展槽，以供各种不同用途的硬件扩充之用。

7. 显示卡

显示卡可分单色卡及彩色卡两种，用于计算机与显示器连接。

8. 显示器

这是一个像电视机一样的东西，它们都有一条输入信号线，不同的是电视机的输入信号线是天线，而显示器的输入信号线是由电脑主机所输出的。

9. 键盘

这是一块全身长满按键的面板。一般人会对电脑望而却步，便是因为这东西天生一副不可爱的样子，而害怕去接近它、使用它，其实它是输入资料最直接最快速的工具。

10. 鼠标

这是一个计算机的输入工具，因为它轻巧、简单、操作方便，所以目前几乎所有的电脑均有此项设备，但并非一定要有。

11. 软盘驱动器

这是电脑的门户，它允许您把电脑内的资料取出，也允许将资料塞进电脑。

软磁盘(软盘)目前一般有两种规格：一种为 5.25 英寸，一种为 3.5 英寸。

12. 硬盘驱动器

这是电脑储存资料的主要设备，若是您尚未拥有这项设备，那可就是一大遗憾了。

硬盘是固定在电脑主机箱内部，比软盘存取速度快的磁盘驱动器，且容量也比软盘大，但价格却较昂贵。

13. 光盘驱动器

可分为只读光驱和可读写光驱，是利用激光技术来处理盘上的信息。

第四节 键盘介绍及使用方法

一、键盘布局介绍

个人电脑使用的键盘和一般的打字机很类似，主要可以

被分为 4 个键区—标准键区(Typewriter Keyboard)、数字键区(Numeric Keyboard)、位移键区和功能键区(Function key)。

1. 标准键区(Typewriter Keyboard)

此键区位于键盘的中央,各键的使用和打字机上的用法一样。

2. 数字键区(Numerk Keyboard)

此键区位于键盘的右侧,也可作为控制光标的上下左右移动,而在(NumLock)灯亮之时,便是作为数字输入键。

3. 位移键区

此键区通常作为编辑文件时,移动光标。

4. 功能键区(Function Key)

此键区位于键盘的上方,从〈F1〉到〈F10〉共 10 个键,在 DOS 或其他的软件系统中各有不同的定义。目前,最常用的键盘,功能键已增加为 12 个,从〈F1〉到〈F12〉。

二、键盘的功能和用法

1. 数字锁定键

位于键盘的右端有一个数字小键盘,数字按照它们在计算器上的顺序排列。要使用数字小键盘上的数字,你必须按位于数字小键盘左上方的[NumLock]键。如果你没有按[NumLock]键,数字小键盘上的键将成为光标控制键(在下面解释)。看到了吧,你不必用鼠标在屏幕上移动指针,也可以移动光标。

如果你在学校上过打字课的话,你或许学过用小写字母‘i’键代替数字 1,用小写字母‘o’键代替数字 0。你需要戒掉这个坏习惯,因为虽然‘i’和 1,‘o’和 0 在纸上写出来很像,但

是在你的计算机上,它们根本不是一回事。当你需要输入 0 或 1 时,使用最上排的白键中的数字或者是数字小键盘中的数字。

2. 光标控制键

如果你看一下数字小键盘上的数字键 2、4、6、和 8,你会看到上面有指向上、下、左、右的箭头。用这些箭头键可按所指的方向移动光标。在数字小键盘的左侧还有一套箭头键,它们也是光标键。

找到[Home]、[End]、[PgDn]、[PgUp]键(是的,这样的键也有两套)。它们也是光标控制键。[Home]键使光标回到你输入的起始行。[End]键把你带到最后一行。按[PgDn]键可以使你一次阅读一屏幕所输入的内容(方向是向后直到文件的末尾)。使用[PgDn]可以节省时间,因为你不必一行一行地移动。[PgUp]键完成同样的工作,只是方向是向前的。

3. 功能键

功能键是[F1][F2][F3]等等,它们要么位于键盘的左端,要么位于键盘的上方。功能键根据你所运行的程序不同,可以完成指定的功能。例如,当你运行 WINDOWS 时,如果你遇到麻烦,需要帮助时,你可以按[F1]键来获得帮助信息,这些信息指出你可能出现的错误操作。

你按[F1]键是因为设计 WINDOWS 的人决定[F1]键的功能是为遇到麻烦的人提供帮助。其他的功能键也要有指定的功能,但你现在不必去考虑它们。

4. 转换键

在键盘上找到两个[Shift]键。如果你想要输入一个大写字母时,同时按下[Shift]键和你要输入的字母键。有时你需

要用[Shift]键和功能键配合使用来完成 WINDOWS 中比较有名的一些特殊功能。

5. 大小写锁定键

如果你要输入多于一个或两个的大写字母,或一行大写字母,你可以按一下[Caps Lock]键,而不必总按[Shift]键,这时你输入的一切内容都以大写字母的形式出现。[Caps Lock]键位于键盘左边的[Shift]键上方。

当你试图输入像 \$, % 或者 & (它们位于键盘上面一行数字键的上方)这样的特殊符号,而总是得到数时,不要灰心。[Caps Lock]键只能变换大写字母。要输入特殊符号,你还要按下[Shift]键。你输入完大写字母后,需要返回输入正常的或下排字母时,再按下[Caps Lock]键,将它关闭。

6. 制表键

为了在一个自然段前空几格,或移动一定数量的空格,在不用[Spacebar]空格键的情况下,可按[Tab]键,它位于键盘左端[Caps Lock]键上方。在大多数的情况下,按[Tab]键一次可自动向后移 5 个或 8 个空格。

7. 回车键

[Enter]键的功能是把光标移动到这页的下一行或使你输入的命令有效。键盘上有两个[Enter]键:一个在数字小键盘,另一个在键盘右端[Shift]键上方。

当你输入一篇文章时,你不必在每行的末尾都按[Enter]键,因为当到达每行末尾时,计算机会自动帮你移动到下一行的开始。在 WINDOWS 中使用[Enter]键来告诉计算机,你已经完成了它要求你作的所有选择,并且要求计算机去执行你所选择的任务。在 OK 按钮上击一次也可以完成同样的功能,

我会在以后解释它。

8. 退格键

找到[Backspace]键。找到了吗？它通常位于标准键区最上面一排的最右边。还没有找到吗？（它的上面或许标有一个指向左边的箭头）。你终于找到了——很好！

当你按该键时，闪烁的光标的左侧的字符（字母）将消失，并且光标左移。

9. 删除键

[Del]键与[Home]和[End]键放在一起。[Delete]键与[Backspace]键的功能极为相似，只不过按[Del]键会使光标上的字符消失，光标位置不变。

10. [Esc](Escape)键在计算机（或操作员）出错时常常发挥作用。它位于键盘的左上角。但是，[Esc]键并没有什么具体功能。当你认为计算机出了毛病，试着按一下[Esc]键。如果它不起作用，你也想不出脱离困境的办法，你就同时按下[Ctrl],[Alt],[Del]键。这将使计算机重新启动，回到C:提示符。

当你重新启动计算机时，你可能丢失你刚才输入的全部内容。

11. [Alt]键

你不必掌握太多的[Alt]键的知识，它通常和其他控制键一起使用。

12. 控制键

[Ctrl](Control)键与其他键配合使用可发挥一些特殊功能。在每个[Shift]键的下面各有一个[Ctrl]键。不要担心，我会告诉你什么时候需要按[Ctrl]键的。