

银行写作知识

中国工商银行邯郸中心支行办公室编

银行写作知识

中国工商银行邯郸中心支行办公室编

一九八六年六月

编者说明

这本《银行写作知识》是为我行银行学校中专函授班《应用文》辅导时编写的。后来培训资料人员，将此材料重新整理。最近我行培训部队转业干部，在行领导的关怀支持下，复将此稿再次审定付印。

《银行写作知识》共分四讲，第一讲浅谈写作，叙述了写作的基本知识和要领，并阐明了掌握和运用语言，是提高写作能力的关键所在。第二讲谈谈公文，叙述了公文的由来与发展，以及人民银行现行的公文种类和各项要求。第三讲，银行公文，叙述银行系统公文的体式语言。第四讲公文实例，叙述了各种公文的定义和写作方法，并附有各种公文的实例。附录银行信贷储蓄常识及其作用。

编写《银行写作知识》试图使我行青年职工和新入行的同志提高写作水平，适应工作需要，这仅是一种尝试，是否适合同志们的需要，有待实践进一步检验。本书由李开祥同志执笔主编，并经杨泮湘、范恩铸、杨蕴香同志审定、修改、增补，在编写过程中，还得到其他同志的热情帮助，受益非浅，在此予以感谢！

由于是在工作间隙中编写的，时间仓促，遗漏缺点之处，在所难免，请各位领导和同志们阅后提出批评指正。

编 者
一九八六年六月

目 录

第一讲：浅谈写作	(1)
第一，语言：语言是提高写作的突破口	(1)
(一) 准确性.....	(3)
(二) 鲜明性.....	(8)
(三) 生动性.....	(12)
第二，苦练：勤学苦练是提高写作的基本途径	(14)
(一) 要较多地懂得马列主义、毛泽东思想.....	(14)
(二) 要不断地丰富自己的生活.....	(16)
(三) 要好好地阅读范文.....	(17)
(四) 要经常练习写作.....	(18)
第二讲：谈谈公文	(20)
(一) 什么是公文.....	(20)
(二) 公文的由来与发展.....	(21)
(三) 人民银行的公文.....	(23)
(四) 公文的特点、作用.....	(35)
(五) 学习公文写作的意义.....	(38)
第三讲：银行公文	(39)
(一) 银行公文的作用.....	(39)
1、领导和指导工作的作用.....	(39)
2、金融规章的作用.....	(39)

3、反映情况的作用	(39)
4、联系工作的作用	(40)
5、证据文凭的作用	(40)
6、思想交流的作用	(40)
7、传递信息的作用	(40)
8、档案基础的作用	(40)
9、历史研究资料的作用	(40)
10、宣传教育的作用	(40)
(二) 银行公文的体式	(41)
1、字头	(41)
2、标题	(41)
3、受文机关	(41)
4、正文	(42)
5、附件	(43)
6、发文日期	(43)
7、盖章	(43)
8、公文编号	(44)
9、机密等级	(44)
10、缓急程度	(45)
(三) 银行公文的语言	(45)
1、词语方面	(45)
2、语法方面	(46)
3、修辞方面	(46)
第四讲：公文实例	(48)
(一) 请示与批复	(48)

(二) 调查报告	(53)
(三) 通 报	(64)
(四) 简 报	(68)
(五) 报 告	(84)
(六) 快邮代电	(88)
(七) 通 知	(93)
(八) 经济论文	(103)
(九) 新闻报导	(113)
(十) 总 结	(115)
(十一) 会议纪要	(133)
(十二) 经济合同和协议书	(140)
(十三) 经济活动分析报告	(156)
(十四) 工作计划	(177)
(十五) 函	(202)

附 录:

银行、信贷、储蓄常识及其作用	(205)
(一) 关于银行	(205)
1、银行是怎样产生和发展起来的	(205)
2、旧中国银行的发展概况	(206)
3、我国社会主义银行建立情况	(208)
4、目前我国社会主义金融体系由那些金融机构 组成，各自的主要任务	(211)
5、社会主义银行的职能	(213)
6、社会主义银行的作用	(214)
(二) 关于信贷	(216)

1、什么是信贷	(216)
2、社会主义存在信贷的必要性	(216)
3、社会主义银行信贷的作用	(221)
4、信贷管理的三项基本原则	(223)
(三) 关于储蓄	(225)
1、储蓄的性质	(225)
2、储蓄的意义和作用	(226)
3、储蓄的政策与原则	(229)
4、储蓄的种类和利率档次	(231)

第一讲：

浅谈写作

写作课是各行各业所必修的一门基础课。其目的是培养写作能力，使其具有较高的写作水平和一定的词章修养。通过学习，达到会写记叙、论说及其他常用文体的文章，要求写出的文章能够做到思想正确、观点鲜明、感情健康、中心突出、文理通顺、结构完整、语言流畅，并具有一定文采。

对于我们银行的干部来说，学会写文章是一项不可缺少的基本功，掌握了这个基本功，好处是很多的，如果做一名信贷员，可以写份有水平的调查报告或一份好的企业经济活动分析；如果做一名储蓄员，可以编写一份较好的宣传材料；如果做一名会计、出纳员，可以会写总结、会写报告，反映业务的发展变化，发现工作中存在的问题；如果做其他工作如办公室、人事工作，那更需要有一定的写作水平了。学好写作不仅对各项业务工作有莫大的帮助，而且还能帮助自己学好革命理论，为将来进一步提高业务水平，开展科学的研究，写出较高水平的学术论文打下良好的基础。

根据我过去多年的实践经验，我讲以下两点：

第一，语言：是提高写作的突破口。

高尔基说过：“语言是文学的主要工具。”准确而熟练地掌握这个表情达意的工具，不单对于作家有重要意义，就

是对于每一个学习写文章的人来说，也都是提高文章思想质量和艺术质量首先要突破的关口。我们应当下苦功学好语言。语言运用得的好，就能够增强文章的说服力和感染力，充分发挥文章的战斗作用。相反，语言运用的不好，任何深刻的思想，丰富的内容，精巧的结构，都会受到影响。文章的思想、内容是通过语言形式体现的，那么努力提高运用语言文字的能力，就非常重要。

马克思主义经典作家，都很重视语言的运用。马克思认为：“应该逻辑地思维和明确地表达思想。”他“对于语言的简洁和正确是一丝不苟的”、“他常常花很多的时间力求找到需要的字句”、“有时到了咬文嚼字”的程度。列宁也非常重视语言文字的运用，他很注意“文字上的修饰”。毛泽东同志一贯强调语言文字的重要性，教导我们重视语言，学习语言。

在语言问题上，通常有两种偏向。

一种是不重视语言的运用和学习。有的人认为，不学语言照样写文章。这是不懂得语言和文章的重要关系。用这样 的态度对待语言的学习和运用，文章当然写不好。一篇文章，颠来倒去，总是那么几个词，一套学生腔，没有一点生动活泼的语言，这样的文章，就没有多少人喜欢看，就达不到写文章的目的。

另一种偏向，是过分追求语言形式，有的人写文章，堆积过多的华丽辞藻，生编硬造一些除了自己谁也不懂的语句。在他认为，好象只有辞藻华丽或语句艰涩才是好文章，不懂得文章的基本要求是用通顺流畅、朴素自然的语言去表达正确的思想内容。其结果，由于过分雕琢词语，反而使文

章华而不实，甚至因词害意，妨碍内容的正确表达；或者由于语句艰涩，读者不懂，成为“谜语”，达不到写文章的目的。

真正的好文章，要用准确、生动、精练、易懂的语言来讲话，这样的文章，读者才会欢迎，才会达到说服、感染读者的目的。

下面就语言的运用和学习问题谈谈看法：

语言形式是文章借以反映客观事物、表达思想感情的。我们对它的要求，必须具有准确性、鲜明性、生动性。

（一）准确性

强调语言的准确性，是对文章的基本要求。要做到语言准确，首先必须做到思想认识正确无误。只有作者对所要反映的客观事物具有正确的认识，才可能用恰当的语言形式作出准确的表达。

语言的准确性，从逻辑的角度看，属于概念、判断、推理问题。从语言本身看，属于用词、造句、说话层次的问题。语言准确的文章表达概念时所选用的词语必须是恰当的，作出判断时所使用的语句必须是贴切的，进行推理时，句子和句子之间、层次和层次之间的关系必须是严紧分明的。因此，要使文章的概念明确、判断恰当、推理正确，就应该在选词、造句、说话层次这三个方面苦下功夫。

现在，有些文章有这样一些缺点：概念不明确；判断不恰当；使用概念和判断进行推理的时候又缺乏逻辑性；还有一些文章，不讲究词章。

概念、判断、推理是逻辑学上的三个名词，细说这又是

一门学课，有专门一本书叫《形式逻辑》，这里我们仅就与写作有关的说一说，概念相当于词，判断相当于句，推理相当于两个以上的句子，现在，我们简略地研究一下：

概念，就是词。比如：“银行统一管理流动资金势在必行”这句话包括这样一些概念：“银行”、“统一管理”、“流动资金”、“势在必行”。但概念并不只有一种类型，比如：“茶杯”这是个比较简单的概念，容易明了，容易准确。还有抽象的概念，如“多快好省”就比较复杂，比较抽象了。名词固然可作概念，形容词也可作为概念，概念是客观存在的事物，“多快好省”是事物的状态，是客观存在的，所以也是个概念。概念是不是明确，要看我们说的话是否符合它所代表的那个客观的东西。人的思想的基本材料是概念，就象基本建设离不开几种基本材料一样，概念是思想的基本材料。

概念不明确和概念混淆，是我们的许多文章中词句的主要弊病，由于概念不明确和概念混淆，就很难准确地表达意思，使人看不懂，甚至作出相反的理解。

当然属于同一类的两个概念，虽然代表的意思不尽相同，有时也可以交换使用，例如：“北京”和“首都”这两个概念不同，北京是指单一的我国现在的“首都”；而“首都”的范围就广了，它包括各国的、过去和现在的首都，但这两个概念现在在我们国内写文章的时候，交换使用却不会使人作出两种解释。

还有一种口头语所表述的概念，例如“他的北京话比我好”，“话”怎么能比“人”好呢？这两个概念里然根本不相同，但人们习惯了，一听就能懂得，也不一定要说成“他说

的北京话比我说的北京话好。”这样反而感到逻辑错了。

但是，属于从属关系，部分复合关系，对立关系的概念，是不能有任何混淆的，混淆了，就不准确了。比如，在一些文章中，把“种”概念和“类”概念混淆，象有一条新闻说：“某地水果和梨子都丰收了”。水果对梨子来说，“水果”是种概念，“梨子”是类概念。梨子是水果，但水果却不仅仅包括梨子。把它们同时并列提出，好象梨子不是水果，水果中不包括梨子一样，很不准确。

还有些文章把单独概念和普遍概念也时常混淆。如“许多同志从农村把自己的母亲、家属接到邯郸市来共同生活”。在这句话里，“母亲”是个单独的概念，“家属”是个普遍的概念；这样并列也是很不准确的。

另外，还有表示范围的概念，在我们的文章中，也容易用错，如“某单位基本上把坐支销货款的问题克服干净了。”“基本上”和“干净了”这两个概念在表示范围上是矛盾的，若是“基本上”就不会是“干净了”；反之，若是“干净了”就不是“基本上”了。

以上，讲的是概念。什么是判断呢？

判断，就是反映客观事物或对象是否具有某属性的思维形式。有了几个概念就可以作判断了，例如“每处都要配备信息员”这就是个判断。这个判断是由下列概念组成的：“每处”、“都要”、“配备”、“信息员”。简单说来，要什么，不要什么，什么对，什么不对，就是判断。

判断，是由概念结合概念构成的，任何判断都是这样。但，概念如何结合概念呢？这就需要一定的逻辑结构。判断的逻辑结构，有三个部分或叫三个要素：主词、宾词、联系

词。这三个要素是任何判断都必须具备的，否则，就不能构成一个判断思维形式。

由于对象与属性间的关系，是多种多样的，所以判断也是多种多样的。

1、直言判断：如“共产党是无产阶级的先锋队”、“凡是资本主义国家都不能避免经济危机”。这两个判断虽有肯定和否定的区别，但是判断对象具有这种属性，都是必然的，绝对的，直接的，没有任何条件的。这叫直言判断。

2、假言判断：如“如果干部不参加集体生产劳动，则有蜕化变质的危险”。又如“无产阶级要是不把群众争取到自己方面来，那么就不能取得胜利。”假言判断，是一种有条件的判断，它是由两个判断构成的。后一个判断“有蜕化变质的危险”，依赖于前一个判断，“如果干部不参加劳动”所表明的条件来决定。假言判断在我们日常写文章时是经常用的。例：如果企业亏损在一个月内不弥补，银行则将停止贷款。

3、选言判断：如：“这话不是你说的，就是他说的。”在这种判断里不做任何确定，只是提供了几种可能的属性，其中只有一个正确的。至于哪一个正确，选言判断本身不加解决。这种判断形式在我们文章里也是常用的。

4、可能判断：明天的天气可能不会变坏。

5、实在判断：“今天天气不热”，又如：“五月一日是国际劳动节”。

6、必然判断：如“社会存在决定社会意识”，又如：“资本主义必然要灭亡”。

认识了判断的基本种类，可以帮助我们准确地判断事物，准确地表达意思。例如，应该用“可能判断”的我们用

了“必然判断”的句子去表达，就不能准确地说明意思。

以上讲的是判断。什么是推理呢？推理就是从这一句话，引导到那一句话。由第一句话引导到第二句话，第一句与第二句之间的关系就是推理。在一个推理过程中，包括几个判断，这是推理的依据，推理的根据叫做“前提”，由前提推理出来的新判断叫做“结论”。如“发展商品生产，是社队由穷致富的根本途径（大前提），我们生产队发展了商品生产（小前提），因此，我们队由穷变富了”。（结论）在推理时，最重要的是大前提必须正确，因为，大前提是推理的依据和出发点，如果大前提错了，结论也就错了，如：“凡是积极工作的人都是共产党员，他积极工作，所以他是共产党员。”共产党员应当积极工作，但不是积极工作的人都是共产党员，因为共产党员还应有其他条件，前提和结论没有逻辑联系。

推理缺乏逻辑性的几种常见的毛病：

1、推理的根据不正确。如果推理所根据的前提不正确，得出来的结论也就有毛病。例：“由于我们狠抓了粮食生产，因此今年不仅粮食获得了丰收，其他农林牧副渔也就得到了全面发展。这就说明，只要把粮食抓上去，其他各业就能上去。”推理所根据的前提不对，抓了粮食，不等于农林牧副渔能获得全面发展，因此，得出的结论：“只要把粮食抓上去，其他各业就能上去”也就不正确。

2、推理的理由不充分。如果推理的理由不充分，文章就缺乏说服力，例：“他在和办业务技术比赛中珠算得了第一名，他参加全市珠算比赛，一定也会取得第一名”这个推理是武断的，不能令人信服。

3、推理时强加因果关系。写文章的时候，一定要弄清所写的事物之间存不存在因果关系，如果不存在因果关系，就不能用“因为”“所以”、“由于”、“结果”这些表示因果关系的虚词，例如：“前一阶段，由于我们重视了业务培训，因而忽视了政治思想教育，结果使一些青年职工劳动纪律松弛，不安心本职工作。”重视业务培训不是造成忽视思想教育的原因，两者不是因果关系，把因果关系强加在这两者之间，就不合逻辑。总之，文章运用推理时，根据要正确，理由要充足，要正确掌握事物之间的关系，正确使用虚词，才能使文章有逻辑性，有说服力。

最后关于准确性的问题中，还有一个重要问题是涉及到整个马克思主义理论、阶级立场、社会主义立场问题的时候，单靠形式逻辑是不行的，必须依靠辩证唯物主义。恩格斯曾把形式逻辑比做低级数学，把唯物辩证法比做高级数学。写文章，首先必须立场、观点、方法正确，如果这些不对头，即使对个别事物的判断、推理是正确的，也无可避免地产生错误，这是我们懂得运用形式逻辑的思维以后，要特别注意的根本问题。写文章首先要讲唯物辩证法，同时还要讲形式逻辑，两样并用，才能避免政治错误和技术错误。

（二）鲜明性

写文章，怎样才能鲜明，可以从两方面着手：

一、观点和材料的统一

我们写文章，无非是要说明一个观点，使读者信服地接受这个观点。观点，是个判断，是推理来的，判断的根据是材料，没有材料就不能判断、推理。所以，任何文章，要想

写得鲜明，都离不开观点和材料的统一。

结论是观点，论据是材料；论据要说明观点，观点接着应由材料作证明，只有这样把观点和材料、结论和论据结合起来，才能使文章紧凑、显得严密。

观点和材料结合，还必须得体，把论点和论据摆得合适，也就是说，每篇文章都要讲究结构、布局。如果材料和观点离得太远了，太罗唆了，或者不清楚，材料就不能恰到好处的说明论点。

我国有句老话：“夹议夹叙”，议就是观点，叙就是材料。事实和观点安排妥贴，把它们密切结合为一体，就是夹议夹叙。写文章时，一段话最好说明一个论点。当然，有些短文章，整篇就是一个事实，一个论点，就无需再去分段了。

现在，我们有些文章，把材料和观点割裂开了，讲材料的时候，没有观点，讲观点的时候没有材料，材料和观点互不联系，这很不好，只提出一大堆材料，不提出自己的观点，不说明赞成什么，反对什么，这更不好。

我们有些文章，一开头往往说：“我行在筹集资金开展城镇储蓄方面取得了较好的成绩，”或“在三中全会指引下，积极开展了城乡人民储蓄工作”自然，接下去应该是用具体材料来说明了，究竟成绩表现在哪里呢？积极表现在什么地方呢？然而没有。接下去的仍然是一通议论，观点加观点，说了老半天，人家还不知道成绩、积极是个什么样的，这就是论点脱离了材料，使人看了糊涂。

有的文章，一开头就是数字、行为、事实。如××储蓄所到×年×月底止储户达×××户储蓄余额××万元，其

中活期储蓄××万元，定期储蓄××万元，每天办理收付××笔，日收付现金×××元。接下去应该说明背景，为什么？有什么作用了，但是没有，接下去仍然是事实，×××同志上早班，×××同志上晚班，×××办理了多少手续，×××同志是外勤等等，材料加材料，堆砌一大串，究竟要说明什么问题，读后使人不解，这就是材料脱离了观点。

材料和论点统一，只要有意识地注意，并不难做到。写文章无非是说明观点。要使人相信这个观点就要举出事实来证明，这是很自然的事，另外，人的观点，不管讲得是否周到、全面、正确，总是从事实中产生的，所以说，材料和观点统一，并不是很困难的事情。

二、观点要突出。只做到材料和观点的统一还不够，还必须使观点突出。

一篇文章，总的要求是要解决一个什么问题。每篇文章都要有个基本观点，它在文中就象一面旗帜一样，要提得突出、鲜明。如果你的论点想拿出来又不想拿出来，吞吞吐吐，文章的观点就不会鲜明。

一篇文章有纲还要有目。有句成语叫“纲举目张”，一篇文章要想写得显明，就要做到“纲举目张”。文章里有旗帜——基本论点，还要有大论点、小论点。大小论点还要互相联系，排列醒目。这样就会层次清楚、条理清晰。比如：一篇文章里有三个小题目，为什么用三个小题目，哪个小题目放在第一，哪个放在第二、第三，要有一定的道理，不能随便乱放。有了道理，读者看了就会清清楚楚，一目了然。

段落要分明。一篇文章分为若干小段，这是节省读者脑力的好办法。看完一段，了解一个论点，下面又是一个论