



医药学院 610 2 08018968

新学

读图版

XIANGXUEJIUXUE
DUTUBAN

QIANCHENGWENHUA
BPCS

电脑入门

DIANNAORUMEN SHAGUASHU

◎ 冯 梅 编著



傻瓜书

学电脑不再难、一起步入崭新的“读图时代”
新颖独特的版式设计、通俗易懂的语言讲解
没有枯燥的理论知识、只有实用的操作方法
“傻瓜式”的学习方法、老少皆宜一看就懂



配套多媒体自学光盘

CD-ROM



四川广播电视大学 制作



四川远程电子出版社 出版

SICHUAN DISTANCE ELECTRONICS PRESS

想学就学

读图版

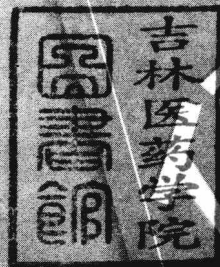
XIANGXUEJIUXUE
DUTUBAN



医药学院 610 2 08018968

电脑入门

冯 梅 编著



四川广播电视大学 制作



四川远程电子出版社 出版
SICHUAN DISTANCE ELECTRONICS PRESS

内容提要

本书不同于传统的电脑图书,注重对电脑实际操作的讲解。对于每项操作,按照操作流程图解完整的操作过程。本书共分 10 章,从电脑的基础知识、Windows XP 的基本操作、文件和文件夹的管理、Windows XP 基本设置、常用工具软件的使用、汉字的输入、Word 2003 文字处理、Excel 2003 基础应用、网络浏览、搜索与下载、电子邮件与 QQ 聊天等 10 个方面详细介绍了使用电脑所涉及的知识。

本书讲解由浅入深、循序渐进、内容丰富,注重实际操作与应用。同时在编写过程中,突出知识的先进性、实用性;强调内容的易学性,运用大量的图片及相关注释,使学习过程更加直观明了,非常适合广大电脑新手阅读。

电脑入门傻瓜书

- | | |
|-----------|--------------------------|
| 文 本 作 者 | 冯 梅 |
| 审校/ 责任编辑 | 吕舟洋 |
| C D 制 作 者 | 四川广播电视大学 |
| 出版/ 发 行 者 | 四川远程电子出版社 |
| 地 址 | 成都市一环路西 3 段 3 号 (610073) |
| 电 话 | (028) 87762932 |
| 规 格 | 16 开 15.5 印张 396 千字 |
| 技 术 支 持 | www.21pcedu.com |
| 经 销 | 各地新华书店、软件连锁店 |
| C D 生 产 者 | 东方光盘制造有限公司 |
| 文 本 印 刷 者 | 成都墨池教育印刷总厂 |
| 版 本 号 | ISBN 7-900713-03-4 |
| 定 价 | 28.00 元 (1 光盘含使用手册) |



➤ 什么是“傻瓜书”

所谓“傻瓜书”，是一种“快餐式”的畅销书；在西方有书界“麦当劳”之称。“傻瓜书”在美国几乎涵盖了社会的每一个角落，它既贴近美国人的生活，又跟踪美国人的时尚。近几年，中国引进了大量“傻瓜书”的版权，在中国非常畅销。“傻瓜书”内容包罗万象，它的引进和热销从一个侧面反映了中国老百姓生活水平提高了，越来越多的人开始渴求新知，追求丰富多彩的高质量生活。

➤ “电脑入门傻瓜书”有哪些特点

“傻瓜书”一反传统计算机图书的做法，它取消了教科书和技术书籍的惯例，从结构到内容都采用了通俗化、大众化的方式，使电脑知识走出学院和课堂，进入千家万户。这样，不仅是初学者，就是计算机专业人员，读了这本书，也同样感到亲切和受到教益。它的内容深入浅出，语言生动活泼，完全采用图解方式讲述技术知识，没有枯燥的理论知识，只有实用的操作方法，让读者步入崭新的“读图时代”。

虽说叫傻瓜书，对象是广大电脑初学者，但是书的内容不傻，其思路和逻辑十分清楚，全书有一条清楚的主线，它不但通俗易懂，而且十分丰富、精练和重点突出。真是傻中有精、粗中有细，老少皆宜，一看就懂。

➤ “电脑入门傻瓜书”包括哪些内容

本书共分10章，从电脑的基础知识、Windows XP的基本操作、文件和文件夹的管理、Windows XP基本设置、常用工具软件的使用、汉字的输入、Word 2003文字处理、Excel 2003基础应用、网络浏览、搜索与下载、电子邮件与QQ聊天等10个方面详细介绍了使用电脑所涉及的知识。

本书是全程图解，集实用性、趣味性、基础性于一体的电脑学习图书，适合各类读者自学，也可以作为电脑初学者的入门类教材。

“读图时代”
全面来临！



光盘说明

运行环境

操作系统: Windows 98/Me/2000/XP 各种版本

CPU: 奔腾 III 以上

屏幕色深: 不低于 16 位色

屏幕分辨率: 不小于 800×600 像素

内存: 128MB 以上

声音设备: 声卡及音箱

主 界 面

将光盘放入光驱后, 系统自动播放光盘内容。稍等片刻之后, 将显示光盘主界面。在该主界面中单击相应的按钮即可学习。



内容界面

进入相应的学习界面后, 将会出现两个卡通人物, 通过这两个人物的教与学, 让读者边看边学电脑知识。单击“返回”按钮可返回主界面。



注意事项:

本光盘属于多媒体光盘 (CD-ROM), 只适用于电脑光驱, 不适用于普通 VCD/DVD 机使用。

光盘出现任何质量问题, 请联系经销商调换或者致电 028-86119293 调换。

目 录

第 1 章 电脑基础知识	1	2.1.2 快速创建快捷方式	10
1.1 电脑部件的连接	1	2.1.3 修改快捷方式属性	11
1.1.1 连接显示器	1	2.1.4 删除快捷方式	12
1.1.2 连接键盘和鼠标	2	2.2 窗口操作	12
1.1.3 连接优盘	2	2.2.1 认识窗口的结构	12
1.1.4 连接音响	3	2.2.2 最小化、最大化和关闭窗口	13
1.1.5 连接电源线	3	2.2.3 排列窗口	13
1.2 启动和关闭电脑	4	2.2.4 移动窗口	14
1.2.1 启动电脑	4	2.2.5 缩放窗口	14
1.2.2 关闭电脑	4	2.2.6 切换窗口	15
1.3 键盘操作	5	2.3 任务栏操作	16
1.3.1 键盘的基本分区	5	2.3.1 任务栏基本操作	16
1.3.2 手指的分工	6	2.3.2 使用工具栏	17
1.3.3 击键方法	7	2.3.3 设置任务栏	18
1.4 鼠标操作	8	2.4 “开始”菜单操作	19
1.4.1 鼠标的的基本操作	8	2.4.1 “开始”菜单的构成	19
1.4.2 鼠标的状态	8	2.4.2 启动程序	20
第 2 章 Windows XP 的基本操作	9	2.4.3 使用“运行”命令	21
2.1 桌面操作	9	2.4.4 使用“文档”命令	22
2.1.1 创建快捷方式	9	2.4.5 设置“开始”菜单	23

第 3 章 文件和文件夹的管理.....	25	4.5 设置日期和时间.....	48
3.1 文件和文件夹的浏览和搜索.....	25	4.6 设置密码.....	49
3.1.1 文件和文件夹的浏览.....	25	4.7 添加和删除程序.....	50
3.1.2 查看文件和文件夹.....	27	4.7.1 安装应用程序.....	50
3.1.3 改变文件和文件夹的排列方式.....	28	4.7.2 删除应用程序.....	55
3.1.4 文件和文件夹的搜索.....	29	4.7.3 安装和删除 Windows 组件.....	56
3.2 文件与文件夹的基本操作.....	30	4.8 Windows XP 的字体安装.....	57
3.2.1 选中文件或文件夹.....	30	4.8.1 查看和打印字体.....	57
3.2.2 新建文件夹.....	31	4.8.2 安装和删除字体.....	58
3.2.3 重命名文件和文件夹.....	32	4.9 安装打印机.....	59
3.2.4 移动/复制文件.....	33	4.9.1 安装本地打印机.....	59
3.2.5 拖动文件或文件夹.....	34	4.9.2 安装网络打印机.....	62
3.2.6 删除文件或文件夹.....	36	4.9.3 卸载打印机.....	63
3.2.7 查看文件或文件夹的属性.....	37	4.10 多媒体和娱乐.....	64
第 4 章 Windows XP 基本设置.....	39	4.10.1 播放音频 CD 和 MP3.....	64
4.1 系统属性设置.....	39	4.10.2 创建播放列表.....	66
4.1.1 查看常规信息.....	39	4.10.3 收听 Internet 广播.....	67
4.1.2 修改计算机名.....	40	4.10.4 录制素材.....	68
4.1.3 设置电脑硬件.....	41	4.10.5 录制声音文件.....	69
4.2 更换桌面的背景图案.....	42	第 5 章 常用工具软件的使用.....	73
4.3 设置屏幕保护程序.....	44	5.1 杀毒软件——KV2006.....	73
4.3.1 选择屏幕保护图案.....	44	5.1.1 安装 KV2006.....	73
4.3.2 设置屏幕保护时间.....	45	5.1.2 启动 KV2006.....	76
4.3.3 设置屏幕保护密码.....	45	5.1.3 查杀病毒.....	77
4.4 设置显示属性.....	46	5.1.4 实时监视设置.....	78

5.2 看图软件——ACDSee	79	6.5.2 设置输入法组合键	100
5.2.1 安装 ACDSee	79	6.5.3 设置输入法属性	101
5.2.2 浏览图片	82	6.5.4 删除中文输入法	102
5.2.3 保存图片	83	6.6 智能 ABC 输入法	102
5.2.4 转换图片格式	84	6.6.1 进入智能 ABC 输入法	102
5.3 压缩软件——WinRAR	85	6.6.2 全拼输入	103
5.3.1 安装 WinRAR	85	6.6.3 简拼输入	103
5.3.2 解压文件	86	6.6.4 混拼输入	104
5.3.3 压缩文件	87	6.6.5 笔形输入	104
5.4 翻译工具——金山词霸	88	6.6.6 双打输入	105
5.4.1 安装金山词霸	88	6.7 五笔字型输入法	106
5.4.2 使用金山词霸	91	6.7.1 五笔字型的笔画和字根	106
5.5 下载工具——迅雷	92	6.7.2 组成汉字的字根结构	109
5.5.1 安装迅雷	92	6.7.3 汉字的结构	111
5.5.2 使用迅雷下载	93	6.7.4 汉字的拆分原则	113
第 6 章 汉字的输入	95	6.7.5 键名汉字和成字字根的编码规则	116
6.1 选择汉字输入法	95	6.7.6 单个汉字的编码规则	118
6.2 输入法状态条	96	6.7.7 末笔字型交叉识别码	119
6.2.1 “中文/英文”工具图标	96	6.7.8 简码的输入	120
6.2.2 “全角/半角”工具图标	96	6.7.9 词组的输入	121
6.2.3 “中文/英文标点”工具图标	97	第 7 章 Word 2003 文字处理	125
6.3 返回到英文输入	97	7.1 Word 2003 操作基础	125
6.4 输入中文标点	98	7.1.1 Word 2003 概述	125
6.5 安装输入法	99	7.1.2 启动和认识 Word 2003	125
6.5.1 安装新的输入法	99	7.1.3 退出 Word 2003	127

7.1.4 获取帮助	127
7.2 文档基本操作	128
7.2.1 建立新文档	128
7.2.2 保存文档	130
7.2.3 打开文档	131
7.2.4 关闭文档	131
7.3 文本的输入	132
7.3.1 英文输入	132
7.3.2 中文输入	132
7.3.3 特殊符号的输入	133
7.3.4 日期和时间的输入	134
7.4 文本的编辑和修改	135
7.4.1 选定文本	135
7.4.2 删除文本	136
7.4.3 移动文本	137
7.4.4 复制文本	138
7.4.5 撤消及恢复操作	139
7.4.6 查找文本	140
7.4.7 替换文本	141
7.5 创建表格	142
7.5.1 利用菜单创建表格	142
7.5.2 利用工具按钮创建表格	143
7.5.3 绘制表格	143
7.6 编辑表格	144
7.6.1 调整表格的列宽和行高	144

7.6.2 选定编辑对象	145
7.6.3 插入单元格、行和列	146
7.6.4 删除单元格、行和列	148
7.6.5 合并与拆分	150
7.7 打印文档	153
7.7.1 打印预览	153
7.7.2 打印输出	154

第8章 Excel 2003 基础应用

8.1 Excel 2003 操作基础	155
8.1.1 启动 Excel 2003	155
8.1.2 退出 Excel 2003	157
8.2 Excel 2003 基本概念	157
8.2.1 单元格	157
8.2.2 工作表	158
8.2.3 工作簿	158
8.3 工作簿操作	159
8.3.1 新建工作簿	159
8.3.2 保存工作簿	160
8.3.3 打开工作簿	161
8.3.4 保护工作簿	162
8.4 工作表操作	163
8.4.1 插入工作表	163
8.4.2 重命名工作表	163
8.4.3 移动工作表	164
8.4.4 复制工作表	165

8.4.5 删除工作表	166	8.8 页面设置和打印	184
8.4.6 隐藏和恢复工作表	167	8.8.1 页面设置	184
8.4.7 保护工作表	168	8.8.2 设置打印区域	185
8.5 在工作表中选定编辑区域	169	8.8.3 打印预览	186
8.5.1 单元格的选定	169	8.8.4 打印工作表	187
8.5.2 选定行或列	169	第 9 章 网络浏览、搜索与下载	189
8.5.3 选定连续的单元格区域	170	9.1 Internet 简介	189
8.5.4 选定不连续的单元格区域	170	9.1.1 什么是 Internet	189
8.5.5 选定整个工作表	171	9.1.2 Internet 提供的服务	190
8.5.6 选定特殊单元格	171	9.1.3 上网的几种方式	192
8.6 工作表的编辑	172	9.1.4 建立 ADSL 连接	194
8.6.1 数据的输入	172	9.2 用 Internet Explorer 浏览网页	197
8.6.2 输入批注	173	9.2.1 启动和退出 Internet Explorer	197
8.6.3 数据自动输入	174	9.2.2 浏览网页	198
8.6.4 清除单元格数据	174	9.2.3 设置启动首页	199
8.6.5 复制和移动数据	175	9.2.4 使用收藏夹	200
8.6.6 查找和替换数据	176	9.3 保存网页中的内容	204
8.6.7 撤消和恢复操作	178	9.3.1 保存当前网页	204
8.7 单元格、行、列操作	179	9.3.2 保存网页中的图片	205
8.7.1 插入单元格	179	9.3.3 保存网页中的文字	206
8.7.2 删除单元格	180	9.4 搜索网络资源	207
8.7.3 插入整行或整列	181	9.4.1 按分类方法搜索	207
8.7.4 删除整行或整列	182	9.4.2 按关键字搜索	208
8.7.5 设置行高和列宽	182	9.4.3 优秀搜索引擎推荐	209
8.7.6 合并及居中单元格	183		

第 10 章 电子邮件与 QQ 聊天.....	211	10.3.2 免费申请 QQ 号码.....	223
10.1 申请和登录电子邮箱.....	211	10.4 QQ 的基本使用.....	225
10.1.1 申请免费电子邮箱.....	211	10.4.1 使用查找功能.....	225
10.1.2 登录电子邮箱.....	213	10.4.2 收发即时信息.....	227
10.2 处理电子邮件.....	214	10.5 QQ 的高级使用.....	228
10.2.1 查看、删除电子邮件.....	214	10.5.1 语音聊天.....	228
10.2.2 撰写和发送电子邮件.....	217	10.5.2 视频聊天.....	229
10.2.3 邮件的安全设置.....	218	10.5.3 QQ 中“群”的使用.....	230
10.3 QQ 的下载、安装与号码申请.....	219	10.5.4 好友分组与管理.....	233
10.3.1 下载并安装 QQ.....	219	10.5.5 使用 QQ 传送文件.....	236

电脑是计算机的俗称，也称为电子计算机或电子数字计算机。它是 21 世纪人类最伟大、最卓越的技术发明之一。电子计算机问世，极大提高了人类脑力劳动的效率，本章将对电脑的用途、构成、部件的连接等基础知识作详细的介绍。

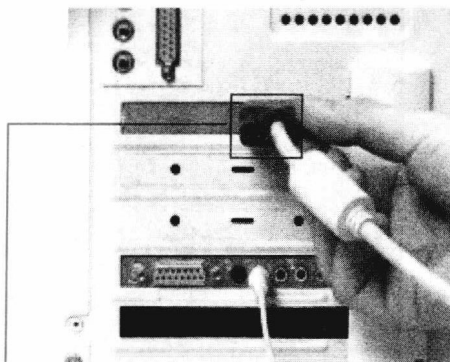
1.1 电脑部件的连接

1.1.1 连接显示器

显示器有两条线，一条是信号线，一条是电源线，连接显示器的操作方法如下。

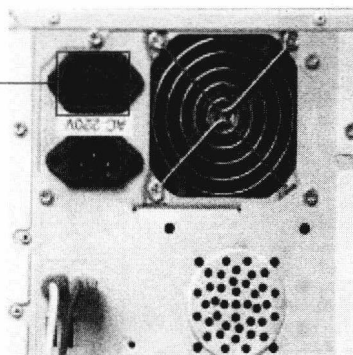
提示：根据每款电脑机型的不同，电源输出插座的位置也不一样，安装时视设计而定。

连接信号线



① 信号线一端插头是一只 D 形 15 针插头，应插在显示卡的 D 形 15 针插孔上，插好后，用手旋紧插头两边的旋钮旋紧，信号线的另一端插在显示器上。

连接电源线



② 将显示器电源线一端的 3 针插头对准机箱后侧输出电源的 3 孔插座后平稳插入，显示器电源线的电源插头一端连接显示器。

操作步骤

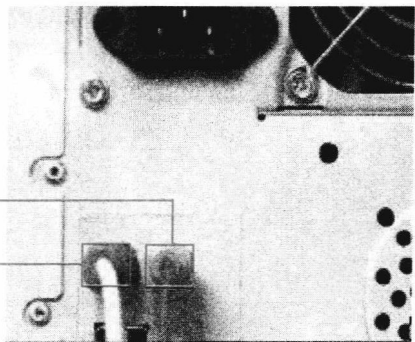
1.1.2 连接键盘和鼠标

一般 ATX 主板上集成有 PS/2 鼠标接口和键盘接口，下面介绍鼠标和键盘的连接方法。

1.1.3 连接优盘

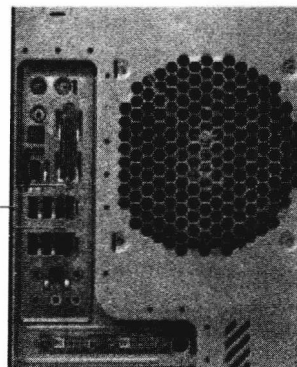
优盘的功能和磁盘一样，用户都可以将需要的文件拷贝在盘中，需要使用的时候就可以随时找到了，优盘的使用非常简单，只需将优盘连接至机箱后的 USB 接口即可。

操作步骤 连接键盘和鼠标



- ① 将键盘插头插入插孔。
- ② 将串行鼠标插头插入插孔。

连接优盘

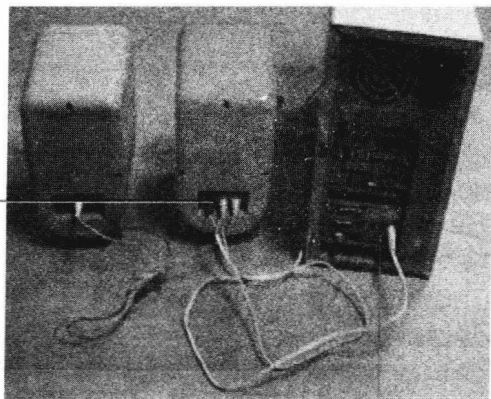


- ① 将优盘插入电脑的 USB 接口。

1.1.4 连接音响

音响如果要和电脑连接，需要一条线，这条线和普通耳机的插头一样，一端连接功放，一端连接机箱，通常是一个红色的一个白色的，插入时和功放机的插口颜色对应就行，方法如下所述。

连接音响



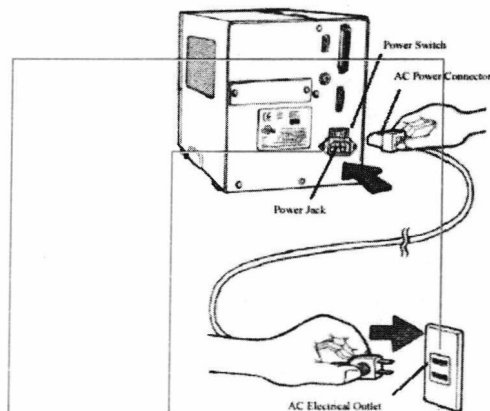
- ① 将线的一头插入功放
- ② 将线的另一头插入机箱

1.1.5 连接电源线

将电脑的各部件连接之后还不能使用电脑，还需要将各部件和电源连接，连接电脑各部件的方法如下所述。

连接电源线

操作步骤



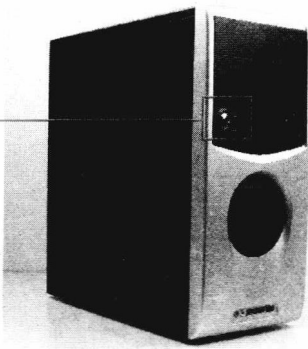
- ① 将电源线插入显示器的电源输入插座
- ② 将另一端插入 3 孔 ac 电源插座

1.2 启动和关闭电脑

1.2.1 启动电脑

启动和关闭电脑有一定的方法，按照科学的方法开机关机才能减少对电脑的损害。正确的启动电脑的顺序是如下所述。

操作步骤 启动电脑

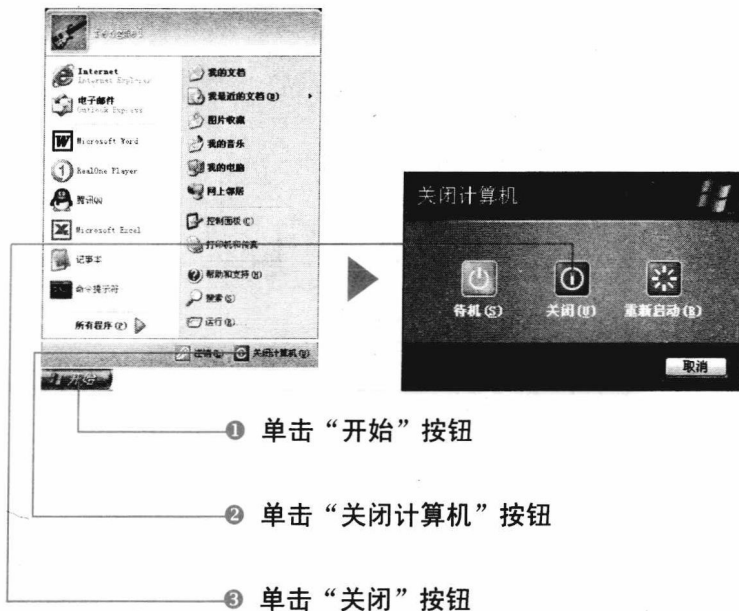


- ① 将线的一头插入功放检查电脑的电源线是否与电源插座连接好，然后打开外部电源插线板的开关。
- ② 依次打开所有的附属设备，如显示器、打印机、音箱等。
- ③ 按一下主机箱的电源（标有“POWER”）开关，接通主机箱的电源。

1.2.2 关闭电脑

当使用完成后，不能强行关闭电源来退出系统，这样会导致文件的损坏或 Windows XP 系统的破坏。正确关机的步骤如下所述。

关闭电脑



1.3 键盘操作

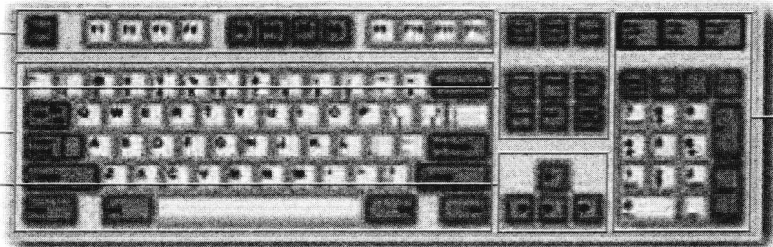
1.3.1 键盘的基本分区

键盘可以分为主键盘区、功能键区、全屏幕操作键区、控制键区和小键盘区五个区域，各区域的分布如下所述。

提示：基准键位是指在键盘中间位置的F键和J键上各有一个突起的小横杠，这是两个定位点，主要是为了方便寻找到基准键位。

键盘的基本分区

操作步骤



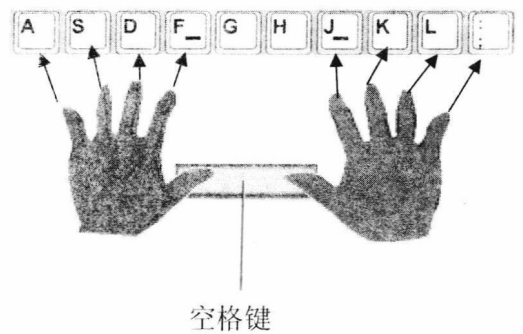
- ① 功能键区：功能键区是位于键盘最上面的一排，包括 F1、F2、F3.....F12 以及 ESC 键，共 13 个键。
- ② 主键盘区：主键盘区是键盘操作的主要区域。各种字符、数字和符号等都是通过该区键的操作输入到电脑中。
- ③ 全屏幕操作键区：全屏幕操作键区的键均无具体内容，它只表示一种操作，如光标上下左右移动、插入、删除等。
- ④ 控制键区：该键区仅有 3 个控制键，它们是属于电脑自带的具有操作控制功能的键。
- ⑤ 小键盘区：小键盘区中所有的键几乎都是其他几区的重复键，如果要用小键盘区中各键盘录入数字，必须先启动“Num Lock”数字锁定键，然后才能使用小键盘输入数字。

1.3.2 手指的分工

键盘上有这么多键位，怎样才能敲准呢？首先应将手放在指定的位置。为了规范操作，计算机的主键盘区划分了一个区域，称为基准键位区。手指的击键范围如表 1-1 所示。

提示：基准键位区包括（A、S、D、F、G、H、J、K、L）10 个键位。

操作步骤 手指的分工



击键范围

表 1-1 击键范围

手 指	击键范围
左食指	4 5 R T F G V B
右食指	6 7 Y U H J N M
左中指	3 E D C
右中指	8 I K ,
左无名指	2 W S X
右无名指	9 O L .
左小指	1 ~ Q A Z Tab Caps Shift
右小指	0 P ; /
左、右拇指	空格键