

中等学校图书馆工作基础知识

更

(征求意见稿)

文

朱家桢 王志俊 编

前 言

粉碎“四人帮”后，特别是党的十一届三中全会以来，随着我国中等教育事业的发展，中等学校图书馆工作也得到相应的发展。但由于从事中等学校图书馆工作的新手居多，加上为使中等学校图书馆工作更好地为教学教育服务，为广大师生服务，这项工作本身极需提高，因此，我们参阅了有关资料，编写了这份《中等学校图书馆工作基础知识》（征求意见稿），以供中等学校图书馆工作人员学习参攷。

这份《中等学校图书馆工作基础知识》从普及图书馆学基础理论化的角度出发，结合目前中等学校图书馆的实际情况，着重介绍了有关图书资料采购、分类、编目、加工管理以及流通宣传、阅读辅导等方面的基本知识和技能，旨在帮助中等学校图书馆工作人员掌握图书馆工作的基本任务，提高业务工作水平，为极大地提高整个中华民族的科学文化水平，加速培养四化建设的合格人才作出新的贡献。另外，我们对于中等学校图书馆网的建设问题专章论述，有待进一步的研究和探讨。

由于我们水平有限，加之时间仓促，掌握的资料还不够全面，编写中的缺点和错误在所难免，敬请图书馆界的老前辈和同志们批评指正。

编 者

一九八一年六月

目 录

第一章	中等学校图书馆的性质、方针、任务	1
第一节	中等学校图书馆的性质	1
第二节	中等学校图书馆的方针	3
第三节	中等学校图书馆的任务	5
第二章	图书采购工作	9
第一节	图书采购工作的基本原则	9
第二节	图书采购的范围和基本标准	10
第三节	图书采购的方法	11
第四节	书刊的登记和注销	13
第三章	图书分类工作	18
第一节	图书分类的意义和作用	18
第二节	图书分类法的基本知识	19
第三节	图书分类的基本原则和方法	25
第四节	《中国图书馆图书分类法》介绍	31
第五节	《中国图书馆图书分类法》分类使用说明	39
第六节	同类图书的排列	58
第四章	图书编目工作	93
第一节	图书编目工作的基本知识	93
第二节	图书著录	95
第三节	目录组织	111
第四节	图书加工	118

第五节	图书管理工作	119
第一节	藏书的组织	119
第二节	藏书的保护	120
第三节	藏书的清点	122
第四节	图书馆的统计工作	123
第六章	读者工作	126
第一节	读者工作的意义和原则	126
第二节	图书流通	127
第三节	图书宣传	129
第四节	阅读辅导	130
第七章	建设中等学校图书馆	135
第一节	中等学校图书馆的意义和作用	135
第二节	中等学校图书馆的组织建设	137
第三节	中等学校图书馆的活动内容	139
第四节	关于建设中等学校图书馆的几个问题	141

第一章 中等学校图书馆的性质、方针、任务

第一节 中等学校图书馆的性质

中等学校图书馆是我国社会主义图书馆事业的重要组成部分，是办好中等学校必设的一个部门。它是广大教师和学生查阅图书资料、扩大知识领域的场所，是加强学生思想教育的重要阵地。

图书资料是人类文化智慧的结晶，也是一种国家资源。几千年来，人类辛勤劳动创造的知识和经验，通过图书的记载，世代相传，于是人类有了发展，世界有了进步，自然界得到变革。到了科学技术飞跃发展的今天，人们把图书资料同能源、材料并列，看作是发展科学技术的“三大支柱”之一，是一种重要的“国家资源”、“无形的财富”，通过发掘和利用，使这一丰富的资源转化成真正的财富，造福于人类。

图书馆是搜集、整理、保存并利用图书资料为一定的政治、经济服务的科学、教育、文化事业部门。随着科学技术的发展，图书馆在社会上的作用和地位已经发生了根本的变化。它已从单一的社会教育的职能，扩展为广泛传递和交换科学情报的一个重要阵地，在经济、文化和科学技术的发展中，发挥着越来越大的作用。

作为图书馆事业的一个组成部分的中等学校图书馆，它在我国社会主义现代化建设的新的历史时期的作用，我们认为主要有以下三个方面。

一、中等学校图书馆是满足教师自修学习，提高教师教学水平的场所。

教育者的责任，主要是教育学生、传授知识。但同时不可不教育自己，增加自己的见识。要想做先生，首先做学生。现在世界科学技术突飞猛进，各种科学成就日新月异。在此情况下，教师必须努力学习，丰富自己的教学内容和教学经验，才能胜任自己的工作。只有教师水平提高了，才能使教学质量不断提高。我国现有中学教师400多万人，其中相当一部分是文化大革命期间及以后参加工作

的年轻教师。他们教学经验少，业务水平较低，极需进一步进修提高；另一方面，即使是中老年教师也需要重新学习，接受和吸收新鲜的科学文化知识，但是我国目前教师进修学校比较少，不能使每个教师都有进修学习的机会。这样，中等学校图书馆既要满足教师教学参考资料的需要，又为教师借助图书馆所藏的图书资料，进行自修学习，提高教学水平，提供了一个良好的学习场所。

二、中等学校图书馆是丰富学生文化知识，活跃学生课外生活，培养学生德智体全面发展的主要阵地。

中学时代的青年人，思想活跃，求知欲强，是长知识、长身体、打基础的黄金时代。我国中等学校现有学生6000多万人，他们是我们祖国的未来和希望，是四化建设的后备军。然而由于十年浩劫的干扰和破坏，他们的知识和心灵都受到了不同程度的摧残。现在培养和教育这一代青年学生的艰巨任务，在学校里就落在了广大教师的肩上。然而，只靠教师的课堂教学还是不够的，必须在课外千方百计地为学生补好课。在这方面，中等学校图书馆是学生课外学习的主要阵地。在图书馆里，学生们可以从各方面吸取自己的知识，扩大眼界，养成看书学习的好习惯，培养他们独立思考、分析问题、解决问题的能力，以发展学生的个人才能，陶冶学生的高尚情操，提高文化水平和思想觉悟。

三、中等学校图书馆是我国图书馆网的一个重要组成部分。

我国现有县市以上的公共图书馆1700多个，而这些图书馆的服务对象一般都是当地的工、农、兵、商、干和科研人员。由于目前我国图书馆事业近比较落后，还有半数的县没有图书馆。除北京、上海、天津、武汉、重庆等七个大城市外，少年儿童图书馆在我国基本上还是空白，给青少年的课外阅读和自学造成很大困难，因此，要解决中学生和中学教师的读书问题还须靠中等学校本身来解决。我国有十几万所中等学校，每所学校切实办好一个图书馆，不仅对教育事业是很大的促进，而且对我国图书馆网的发展也是很大的促进。

总之，我们对于中等学校图书馆的性质和作用的认识，随着形势的发展，应有一个新的飞跃。提高认识，坚定信心，努力办好中等学校图书馆，为培养社会主义现代化建设人才，繁荣无产阶级教育事业作出新贡献。

第二节 中等学校图书馆的方针

我国中等学校的基本任务，是为国家培养劳动后备力量和为高级学校培养合格的新生。中等学校图书馆作为学校的组成部门，它的方针任务应服从于学校总的方针任务，这是中等学校图书馆必须牢固树立的一个基本观点。同时，中等学校图书馆是社会主义图书馆事业的组成部分，它的方针任务又与整个图书馆事业的方针任务具有共同之处。

据上所述，在社会主义现代化建设的新时期中，中等学校图书馆的基本方针，是坚持四项基本原则，全面贯彻党的教育方针，贯彻“百花齐放、百家争鸣”“古为今用、洋为中用”的方针，面向广大师生，为提高教育教学质量服务，为培养有社会主义觉悟的有文化的四化建设人才服务。⁷

一、党的教育方针是中等学校图书馆的基本方针

党的教育方针明确指出：教育必须为无产阶级政治服务，必须同生产劳动相结合，为提高整个中华民族的科学文化水平，实现新时期的总任务而奋斗。党的教育方针是学校一切工作的指针和根本出发点，这也为中等学校图书馆指明了方向和目标，因此，党的教育方针是中等学校图书馆的基本方针。

当然，中等学校图书馆贯彻执行党的教育方针，有其本身的特点，首先是体现在思想教育的职能上。中等学校图书馆通过书刊资料的流通，宣传马列主义、毛泽东思想，宣传党和政府的路线、方针、政策、法规；利用优秀的文艺作品和其它书刊对学生进行热爱祖国、热爱社会主义制度、热爱党的教育，提高学生认识问题的能力和政治觉悟，培养学生的共产主义道德品质，教育学生坚持又红

又专的方向，逐步树立无产阶级世界观和人生观，立志为人民服务，为实现祖国的社会主义现代化而献身。

其次是体现在传播和普及科学文化知识的职能上。列宁说：“只有用人类创造的一切财富的知识来丰富自己的头脑，才能成为共产主义者。”（《列宁选集》第4卷1976年4月版第344～360页）人才建设是四化的基本建设。现在的中学生再过几年、十几年就是四化建设的主力军，对于他们来说，中学阶段不仅是世界观和人生观逐步形成的时期，也是打好科学文化知识基础的时期。因此，中等学校图书馆应广泛地组织书读，充分发挥馆里的书刊资料的作用，帮助学生努力学习和掌握文、理、工等各门课程的基础知识和基本技能，逐步养成自学能力和分析问题、解决问题的能力，养成爱科学、学科学、用科学的优良风尚，为造就四化建设的一代新人充分发挥图书馆应有的作用。

二、贯彻“百花齐放、百家争鸣”、“古为今用、洋为中用”的方针

“百花齐放、百家争鸣”“古为今用、洋为中用”的方针是繁荣社会主义科学、文化的根本方针，是图书馆在新的历史时期的具体方针。这个方针不仅反映了图书馆工作的特点，而且从根本上肃清了林彪、“四人帮”文化专制主义、民族虚无主义和禁锢政策的余毒，因此各级各类图书馆都应认真贯彻执行。

中等学校图书馆在贯彻“百花齐放、百家争鸣”、“古为今用、洋为中用”方针中，应注意以下几个问题。

1、在图书采购上，不应当设置禁区。中等学校图书馆应根据教育教学工作以及师生员工的需要，根据当前以及长远的需要，广泛收集不同观点、不同风格、不同流派的各种著作。因为在教育、科研，特别是社会科学研究工作中，不仅需要参考大量观点正确的书刊资料，而且需要借鉴反右教材，以便学习前人旁人成功的经验，吸取前人旁人失败的教训，这在科研工作中是不可缺少的两个方百。当然，我们是社会主义图书馆，应当注意收集用马克思主义观点作

指导的著作，但对非马列主义观点，甚至反马列主义观点的有参考价值的著作，也不能一概排斥。

2、在图书开放上，应当清除极“左”路线的影响。过去，特别是十年浩劫中，任意封存或处理图书的现象非常严重，以致于很多好的和比较好的图书资料被打入“冷宫”，不能发挥作用。粉碎“四人帮”后，遵照中央有关文件精神，各级各类图书馆已经做了大量的图书开放工作，初步改变了上述状况。今后，除中央和国家有关部门明文规定不能公开借阅的图书外，其余一律公开借阅。书的好坏，只能通过实践来检验，由广大读者来鉴别，任何图书馆或个人不准另立标准来裁决。

3、正确对待古籍及外文书刊。“古为今用”是就古籍而言。“洋为中用”是就外文书刊而言。中等学校图书馆虽然对古籍和外文书刊收贮不多，甚至没有。但也有一个正确对待的问题。根据“两为”方针，我们对待古代的东西要批判地继承，对待外国的东西要有选择地借鉴。今后中等学校图书馆根据需要和可能的原则有计划有选择地采购古籍和外文书刊，以供读者借阅。

第三节 中等学校图书馆的任务

为教师教学、学生学习、提高教育教学质量服务，为培养德智体全面发展的社会主义现代化建设人才服务，这是中等学校图书馆的基本任务。围绕这个基本任务，中等学校图书馆的工作任务的主要内容是：

一、根据教育教学的需要，通过采购、征集、交换等多种形式及时搜集可供师生阅读、参考的图书资料。

二、以科学的方法对图书资料进行登记、分类、编目、加工和管理。

三、积极开展书刊的流通工作，满足广大师生员工看书学习的需要，主动为教学提供必需的参考资料，编制专题目录索引，解答师生咨询。

四、运用多种形式宣传推荐丛书，大力做好青少年学生课外阅读的辅导工作。

五、积极参加本地区中等学校图书馆网的协作活动，互帮互学，取长补短，不断提高业务水平，推动中等学校图书馆事业的发展。

为了更好地贯彻执行中等学校图书馆的方针任务，有几个问题值得各级教育党政领导和中等学校图书馆注意：

一、坚持四项基本原则的问题

四项基本原则是指导我们一切工作的基本准则，因此，实行“双百”、“两为”的方针，必须以坚持四项基本原则为前提。对于丛书资料，我们决不能象林彪、“四人帮”那样，设置种种禁区，大量封存处置。但是我们也决不能让不利于四化建设，不利于人们精神生活，特别是青少年学生身心健康的黄色、淫秽、封建迷信及反动书刊，任其泛滥。从丛书的阶级性来说，丛书馆收进的某些书刊资料并不是每一个读者都可以借阅的，应当对具体问题，进行具体分析，采取区别对待的办法。一般来说，大多数书刊资料是均可公开借阅的。凡是中央或主管部门明确规定“内部参考”和“控制借阅”的，或确认为本馆的善本、孤本及其他珍贵的和不宜外借的书刊，应当按照有关规定进行处理，或者控制借阅范围和规定一定的读者。作为社会主义丛书馆，划分丛书借阅范围和借阅对象是十分必要的，这既符合四项基本原则和“双百”、“两为”方针，又尽可能地满足了不同读者的不同需要。

二、建设图书馆专业化工作人员队伍的问题

政治路线确定之后，干部就是决定的因素。要办好中等学校图书馆，关键在于培养和建设一支又红又专、年富力强的图书馆工作人员队伍。为此，各级教育党政领导必须将图书馆工作列入学校工作的议事日程，切实加强和充实图书馆工作人员的队伍。一是人员要固定，不能把丛书资料工作部门当作安置老弱病残的场所或是“劳动调配站”，应配备热心于图书馆工作，责任心强，并具有高中以上文化水平，身体条件能够坚持正常工作的同志担任图书馆管

理人员。要保持工作人员相对稳定，以利于开展工作。二是工作人员要努力学习马列主义、毛泽东思想，学习、掌握图书馆业务基本知识技能，增强事业心和责任感，全心全意为读者服务。三是抓好业务培训，对图书馆工作人员要定期进行考核，工作出色的应予以表扬鼓励，并根据国务院国发(1981)21号文件评定业务职称。

三、科学管理的问题

图书馆工作是一项思想性科学性很强的工作，图书馆工作的各个环节都要按照一定的规则进行，因此，必须注意加强科学管理。中等学校图书馆科学管理的基本要求是采购及时，登记正确，分类统一，编目清楚，排架整齐，查找方便。达到这样的要求，并不是一朝一夕，轻而易举的，不仅从思想上要认识到科学管理的必要性和重要性，而且从人力、物力上得到保证。只有科学管理搞好了，才能充分发挥中等学校图书馆的职能，有利于各项工作任务地完成。

3. 中顺学校图书馆工作的方法
4. 如何通过这些方法管理一切工作。

第二章 图书采购工作

第一节 图书采购工作的基本原则

书刊资料是各个图书馆工作的物质基础。所以，图书采购是图书馆里重要的基础工作之一，我们必须十分重视做好这项工作。

中等学校图书馆的图书采购工作就是根据本馆的性质、方针、任务和读者需要，确定采购原则，制订采购计划，通过采购、征集、交换等方式为图书馆补充书刊资料，并做到合理组织丛书和科学管理丛书。当前由于国内外出版的书刊资料，数量庞大，品种繁多，在这浩如烟海的出版物中，中等学校图书馆如何有选择地采购所需的书刊资料，应当确立一定的采集原则，制度一旦成文，图书馆管理人员和师生都应该认真遵守。

中等学校图书馆采购书刊资料的基本原则是：

一、针对性。所谓“针对性”，就是指要有目的地采购书刊资料，我们掌握了这条基本原则，就能采集到本馆最需要，最实用的书刊资料。因为，中等学校的基本任务就是为教师的教学工作和青少年学生学习科学文化知识服务，因此，凡是教师教学工作上必需的工具书和参考书，以及适合青少年学生阅读的科学文化的普及丛书都要注意采购。同时也要考虑到教职员工的需要。尽可能地多方面来满足师生员工的读书要求。

二、系统性。系统性主要体现在每个图书馆的重点丛书和多卷集书刊的体系完整。如果一个图书馆无计划，无重点、无系统地采集书刊资料，即使馆生书刊资料的数量很多，也不可能形成完整的丛书体系和特色，因而也不可能发挥丛书的应有作用。每个中学图书馆一定要从实际出发，确定自己的丛书重点、范围和标准。所以，重点丛书一经确定，就要坚持始终，不要中断，尤其对教学直接有

2

关的多卷书、丛刊，连续性出版物，一定要注意收全、配齐，保证其内容上的系统性和完整性。

三、勤俭节约。勤俭办一切事业，这是我们建设社会主义的根本原则。目前中学图书馆的购书经费一般都不太充裕，贯彻勤俭节约的原则就更加必要。要通过对书源、读者、馆址的调查研究，切实做到“心中有数”，既要保证重点，照顾一般，又要考虑当前需要和长远需要，把钱花在刀口上，避免盲目性。

第二节 图书采购的范围和基本标准

中学图书馆的性质，决定了图书采购的范围。这个范围就是采购原则的具体化。中等学校图书馆的采集范围和复本标准，一般来说，要求品种多点，复本少点，并且留有余地。一个馆的采购范围和复本标准一经确定，就不宜经常变动，应保持相对的稳定性。这里根据当前中等学校图书馆的具体情况，书刊资料的采取范围大致有以下几方面：

一、革命导师的经典著作和其他老一辈无产阶级革命家的著作、党和政府的重要文献都应该尽量收齐。复本1~2册（套）。

二、哲学、社会科学、和政治理论读物，一般不需复本。有关共产主义道德教育，青年思想修养等读物，3~5册。

三、一般文艺作品、通俗读物，1~3册。中外文学名著、优秀小说3~5册。个别作品还可适当增加。

四、要加强科学技术图书的收齐，尤其是适合青年学生阅读的科学文化知识和普及读物，品种要尽量多些，复本1~3册。

五、中学各科教材及必需的教学参考书，尤其是乡土教材要尽量收齐，复本根据需要可适当放宽。

六、凡教学需要的一般参考工具书，如词典、辞典、手册等，地理、生物、生理卫生等教学挂图也要尽量收齐，复本根据需要而

定。

七、报纸、综合性报纸以全国的和本有、本地区的为主。有关以青少年为主要对象及专业性报纸也应订阅。

八、杂志，文艺和科普杂志选择订购。与各学科教学密切相关的专业性刊物应适当订购。

九、少年儿童读物（包括连环画），根据需要适当选购，主要供给低年级学生借阅。

十、外文书刊。中等专业学校可根据教研工作的实际需要，有选择地订购。普通中学一般不宜收买。

第三节 图书采购的方法

书刊资料的采购方法，概括来说有购入和非购入两种方法。

一、购入方法：包括预订、选购、邮购、代购和复制。

预订：就是根据出版、发行单位的征订目录进行选订，书刊出版后，发行部门即照订数分配发货，它的优点是可以有计划有针对性补充书，避免重购和漏购。

选购：就是到本地或外地新华书店直接挑选图书，优点是方法简便易行，通过直观鉴别图书，当场决定取舍。它的主要缺点是容易重购，造成某些浪费。这是当前中学图书馆的主要购书方法。

邮购、代购：凡在本地区买不到而又确实需要的书刊，可直接向外地书店，或委托本地书店、出差人员、兄弟图书馆代购。如果这种方法做好了，可以获得许多本地难买到的图书资料。

复制：即通过复印方法得到复制品。主要用于补充某些急需的，有一定参考价值的罕缺书刊，特别是一些孤本、善本、绝版资料。复制的种类有抄录、照像复制、静电复制、缩微复制等。目前中学图书馆因条件有限，很少使用这种方法，今后随着四化建设和教育事业的不断发展，将会逐步使用这种方法，以满足客观需要。

二、非购入方法：包括征集、交换、调拨等方法。

征集：征集书刊资料是图书馆补充书籍的又一重要途径。特别是中等师范学校，教师进修院校的图书馆，一定要广开书源，利用多种方式，如信函、走访、参加会议等，向有关院校、机关、团体征集其内部编印的各种教学参考资料。在此过程中，还要注意建立经常性的征集、交换关系。

交换、互赠：即与兄弟图书馆、出版社和其他有关单位建立交换关系，互通有无，交换图书资料。通过这种方法往往可以得到许多在书店中买不到的内部图书和参考资料，值得提倡。

调拨：也叫调剂。这也是一种互通有无、补充书籍的有效方法。不过，需要在上级有关单位的统一组织下，或通过图书协作机构，有计划地将一些图书馆确有多余的书刊，调拨给另一些需要的图书馆，使死书变成活书。

三、查重：

不管是预订还是采取直接选购等方法，都得进行查重，绝不能凭某些人的印象去采购图书，对重版书和连续性出版物，一定要查明本馆原来有没有此书或订购，一旦发现重购又确无需要的，应及时退回书店，以免造成不必要的浪费。若确需要的重版本，查重时只要写上原版索书号，即可免去再次分类了。查重的主要依据是公务目录和以往的订购记录。

四、验收、盖章

书刊资料采购进馆后，须有验收人员将书刊资料的品种、册数、金元等项，逐一同发票核对，如发现书帐不符或有破损、缺页、倒装等情况，应及时与书店或发货单位联系。验收合格后，发票应交主管领导签名，及时交给财务会计入帐报销。

验收后的书刊应随即盖上本馆的藏书章。藏书章一般须盖二处，一处盖在书名的正中，叫明章。一处盖在书中的某一页中，这叫暗章。如××图书馆的暗章选定在15页左下角扉书根处，那么，这个

查书馆的所有书，在此处都有一枚暗章。盖章时还须注意，不要盖在画面上或人像上，更不要盖在封面或书口上，以保护查书表面的整洁。

第四节 书刊的登记和注销

通过多种方法采购来的书刊资料，经过验收，加盖查书章后，就要及时进行登记。查书登记的主要作用是：第一，它是保证查书财产完整的重要依据。第二，可以及时地、清楚地反映馆藏查书的具体情况和动态。第三，又是制订采购计划、清查查书的主要依据。因此，中等学校查书馆必须建立和健全查书登记和注销制度，以保证馆藏书刊资料的准确性和完整性。查书登记簿要长期妥善保存，以便查考。

一、查书登记。查书馆常用的查书登记方法有总括登记和个别登记两种。

1、总括登记：通常也叫总括登录。这种方法就是对采购进馆的每一批书刊资料的记录，即按每批入查书的顺序为单位编入总括登记簿中。总括登记事项包括：登记日期、编号（批号）、来源单据号码、总册数、总价格、查书内容、个别登录起迄号、备注等，总括登记格式如下：

查书总括登记簿

年		编 号	来 源			总 计			按 内 容 分 类								个 起 造 登 号 记 码	附 注
月	日		购 入	非 购 入	其 它	种 数	册 数	金 元	马 列 主 义	毛 泽 东 思 想	哲 学	社 会 科 学	文 学 艺 术	自 然 科 学	青 少 年 读 物	综 合 性 查 书		

以
自
批
图
书
进
入
顺
序
为
序