



研究生管理与 考核评估实务手册

YANJIUSHENGGUANLIYUKAOHEPINGGUSHIWUSHOUCE

吉林电子出版社

研究生管理与考核评估 实务手册

主编 刘志强

(第四卷)

吉林电子出版社

出正确回答的概率。这些概率的平均值乘以考试的总题数,结果就是最底限度的得分。最终的及格线是基于这种综合判断和平均标准误差的计算。

(14) 考试形式和内容

2002 年 PMP 认证考试采用纸笔答题,共有 200 道选择题,时间是 4.5 小时。考题分类:专业责任 14.5%;项目立项 8.5%;项目计划 23.5%;项目执行 23.5%;项目控制 23%;项目收尾 7%。

(15) 申请特殊考试调整

由于伤残、残疾或其他因素影响考生的考试能力,考生可以申请调整 PMP 考试管理程序。为申请特殊考试调整,考生须认真填写 PMP 认证考试特殊调整申请表(此表可向 PMI 认证部索取)。考生必须向 PMI 认证部提供保健中心就考试调整出具的专业书面证明,包括考生健康状况的诊断和特殊考试调整的具体建议及证明和 PMP 认证考试申请资料,并保证 PMI 认证部在考生希望的考试日期之前至少 30 天收到。PMI 认证部将对申请进行审查并通知考生其决定。PMI 认证部不负责考生为获得所需要的诊断和建议书所发生的任何费用。但是,PMI 认证部将支付考生任何与考试调整有关的公正合理的费用。

(16) 考试行为准则和注意事项

只准许其姓名在注册登记表上的人参加考试。考生进入考场须出示正式、有效的带相片的身份证件。已注册的考生不允许替换。在考试中心任何时间,希望考生以职业态度要求自己的行为。如果考场管理官员认为某考生扰乱考场秩序,考场监考员将驱逐此考生出场。被驱逐和因扰乱行为要求离开考场的考生得不到退款。考生在考场不得接待客人(包括小孩)。考桌不得放置食物、饮料、外衣、书包、行李、呼机、手机、录音机或其他个人物品。在允许进入考场之前,考点将提供考生带锁的存物柜以放置个人物品。

另外,考场不得吸烟和使用任何电子设备。不得使用可存储数学公式的可编程计算器。允许使用非编程计算器,但这些计算器需无噪音、带内置电源(电池)、不能带有打印功能和全字符字母集。考场将提供草稿纸,考试结束考生不得带走。考试结果通知和分数报告将在考试日期之后 30 个工作日之内通过邮件联系每位考生确认。应试者必须通过考试才能获得 PMP 证书身份。未通过考试者须重新考试才能获得证书。没有通过考试的考生将收到考试成绩单并附有补考表。

(17) PMI 考试安全和保密条例

PMP 认证考试的题库、答案、答题纸、工作单或任何其他考试或与考试相关的材料均专属于 PMI。这些资料是保密的,不得以任何理由向任何人及机构公开。考试分数是保密的,除非由有效合法的传票或法院指令不得公开。要求将分数公开给第三方的考生

必须向 PMI 提交书面申请,具体说明要公开哪些考试分数和对哪些个人或机构公开。对 PMI 考试安全和保密条例的任何侵犯,PMI 认证部可能采取惩罚措施。

(18) PMP 申请资料和认证申请程序

PMP 认证程序受 PMI 认证程序经理管理和监督。有关对 PMP 认证程序实施的任何质疑须遵照 PMP 认证申请程序中的包含和排除法则。此认证申请程序是解决 PMP 申请、资格、考试、资审、行业发展和其他认证疑问、各种申诉和(或)索赔的惟一途径。申请者可以向 PMI 认证程序经理书面申请审查违反 PMP 认证程序的运作和决定,这是符合认证申请程序的。

(19) 专业发展计划

在取得项目管理专业人员 PMP 证书后,所有 PMP 必须满足 PMI 制定的专业发展计划的要求,以保持其资格的有效性。

专业发展计划的目的是:加强 PMP 的专业持续发展,鼓励和认可个人学习机会,为获得和记录专业发展活动提供一个标准的目标机制,维持 PMP 的国际证书信誉。

为维持 PMP 证书,每位 PMP 必须达到专业发展计划的要求。PMP 须每三年提供至少 60 个专业发展单位(PDUs)并愿意继续遵守 PMI 的职业行为标准。其他有关专业发展计划和专业发展单位的信息请到 PMI 网址 www.pmi.org 查找。一旦获得证书,每位 PMP 将收到一本专业版发展计划手册。

(二) MPA: 明日中国公共管理的希望

1. MPA: 为 21 世纪准备领导人

正像当律师需要律师资格证、做会计需要会计资格证一样,往后当“官”可能也须“持证上岗”了——这是公共管理硕士专业学位(MPA)登陆中国后,给未来的政府公务员们传来的信号。

MPA 作为一个新兴的专业学位,继 MBA(工商管理硕士)之后,正日益成为当前国内各界人士关注的焦点。这项已在国外发展达半个世纪之久的学位,将会给我国的公共事业高精专业管理人才的培养提供前所未有的机遇。MPA 就业前景十分广阔,可以说决不亚于 MBA。在一些发达国家,公共管理硕士与工商管理硕士、法律硕士已构成文科类专业学位教育的三大支柱。

我国引入并推进 MPA 教育,将为公共事务、公共管理和公共政策研究与分析等方面培养高层次应用型专门人才,为政府部门和非政府公共机构培养具有现代公共管理理论和公共政策素养、掌握先进分析方法及技术、精通具体政策领域的专业化管理者和政策分析者。

随着社会主义市场经济体系的逐步完善,政府在推动经济发展和社会资源配置中的

职能与角色也正在发生着深刻的变化。要转变政府职能,实现政企分开,建立办事高效、运转协调、行为规范的行政管理体系,政府公务员应首先转变观念,优化知识结构,提高现代行政管理水平,从传统的“干部”角色转变到现代公务员的轨道上来。

目前我国公务员队伍总体学历层次偏低。受过系统的高层次公共管理专业教育的也很少,远远不能适应我国当前改革开放的需要。在最近的一项调研表明,最近几年晋升的处级公务员,迫切需要改变目前知识结构上不适应工作的被动局面,希望学习现代管理知识、市场经济理论、经济管理知识、法学理论和相关的实用性专业知识与技能,提高科学决策能力、综合分析能力、组织协调能力等等。

因此,建立起一个高效、协调、规范的公共政策管理体系,建设高素质专业化的国家行政管理干部队伍是国家在新的形势下提出的更高要求及长远的战略目标,也是对国家教育部门和人事部门加快国家行政管理干部队伍专业化建设的步伐提出的一项重要与紧迫的任务。

同时,随着国家机关政策与政府职能的转变,很多过去由政府包下来的公共事务管理职能也将转由非政府的公共管理或服务部门完成。随着我国社会主义市场经济的发展和完善以及政府机构改革的深入,这些部门的职能会日益增强,对有关管理人员的素质要求和数量要求会有较大提高。为此,在1999年5月,国务院学位委员会正式批准在中国设立公共管理专业硕士(MPA)学位,并初步定于2000年10月前后,在北大、清华、复旦、武大等24所高校进行首次MPA全国联考招生,目标是为中国未来的发展培养包括政府机关公务员,其他公共部门的管理人员,以及政策分析专门人才。招生对象为大学本科毕业并有四年以上工作经历的党政机关工作人员、公务员、非政府公共机构的工作人员、企事业单位的管理人员以及符合条件的其他人员。招生培养方向主要包括行政管理、社会保障、土地资源管理、社会医学与卫生事业管理、教育经济与管理、文化事业管理、人事与人力资源管理、市政管理、科技政策与管理、公共企业与服务管理等等。

MPA的前景并不亚于MBA。MPA的目标是培养在公共组织特别是政府机构从事公共事务管理或公共服务的管理者、领导者和政策分析人才以及(高级)职员。据调查,现在美国联邦政府就职的公务员有10%—20%具有MPA或相关学位,在公共政策领域工作的公务员队伍中,50%—60%的人具有MPA或相关学位,与此同时,MPA学员也大量进入国家的商界、文化管理部门、大众传媒机构、甚至金融领域。哈佛大学肯尼迪政府学院现在的口号是“为21世纪准备领导人”。

由于引入较晚,MPA在国内还未形成供求市场。但专家预测随着中国社会和经济的快速发展,对MPA的需求将不逊于MBA。国内MPA专业学位获得者就业主要面向公共部门的各个领域,包括党政机关,尤其是政府部门和非政府公共机构(非营利组织、

社会中介组织及社会团体、思想库或咨询公司等)以及企事业单位的人事与行政部门等。

MPA 是未来应用型、职业型、岗位型的高级专门人才,是具备现代公共管理所必须的知识、能力结构,而非求“进步”,保“防身”,通“官位”的金钥匙。与现代化要求,与国际社会接轨,没有真才实学,一味地靠投机钻营“爬升”,换来的官位只会祸国殃民、害人害己。

有专家预言:“要当公务员得拿 MPA (公共管理硕士),这在中国也是一个趋势。”

2. MPA 公共管理学介绍

公共管理学(Public Administration or Public Management),是一门运用管理学、政治学、经济学等多学科理论与方法专门研究公共组织尤其是政府组织的管理活动及其规律的学科体系。在西方,它源于 20 世纪初形成的传统公共行政学和 60-70 年代流行的新公共行政学,后于 70 年代末期开始因受到公共政策和工商管理两个学科取向的强烈影响而逐渐发展起来。如今它已经成为融合了公共政策、公共事务管理等多个学科方向的大学科门类。

在我国,它最早被称为行政学或行政管理学,隶属于法学类一级学科政治学门下,1997 年研究生培养学科调整后才正式成为管理学大门类下的一级学科。目前它包含原行政管理、社会医学与卫生事业管理、教育经济与管理、社会保障、土地资源管理等 5 个二级学科。该学科体系还有待进一步完善。

招生对象:主要为获得学士学位后,有四年以上实际工作经历的政府部门及非政府公共机构的工作人员。

招生方式:报名者经工作单位推荐,参加全国统一组织的联考,结合工作资历、业绩择优录取。

(1) 我国公共管理(MPA)相关政策

1999 年 5 月国务院学位委员会正式批准在中国设立公共管理专业硕士学位,并初步决定于 2000 年 10 月前后进行首次 MPA 联考。我国开展公共管理(MPA)教育有关政策:

1) 指导思想:以党的十五大精神为指针,以邓小平理论为指导,在遵循高层次人才培养一般规律的基础上,借鉴、吸收国外 MPA 教育的有益经验,紧密结合我国国情,特别是结合我国公共管理工作的实际,探索具有我国特色的 MPA 教育制度,培养掌握公共管理需要的专业知识和技能,具有较宽的知识面,能够综合运用经济、管理、外语、计算机等知识解决公共管理与公共政策问题,适应社会主义市场经济发展和依法治国、依法行政需要的高层次、应用型专门人才。

2) 培养目标: 政府部门及非政府的公共管理机构的高层次专门才。目前, 以政府部门为主。

3) 招生对象: 国民教育系列大学本科毕业 (一般应具有学士学位)、有三年以上的正式工作经历及实际工作经验、年龄在 45 岁以下的政府部门及非政府的公共管理机构的工作人员。不招收应届毕业生。以在职培训政府公务员为主, 同时兼顾非政府的公共管理或服务部门的人才培养。

4) 培养方案: 课程设置要突出 MPA 学位的特点, 充分借鉴国外的有益经验, 结合我国实际, 制定具有中国特色的 MPA 培养方案。MPA 的课程设置要突破原有按二级学科设置的局限, 从专业学位教育的特性出发, 从职业要求考虑, 体现跨学科、复合型、应用性的特点。为统一标准、选拔合格生源, 入学考试采取全国联考的方式, 统一命题、统一阅卷、统一录取, 以保证质量。学习年限二至三年。论文选题必须紧密联系实际, 特别是我国政府部门及非政府的管理或服务部门的实践。论文形式可以是专题研究成果, 也可以是较高水平的调研报告或案例分析报告。论文内容要有现实性、应用性, 体现学生在一定理论指导下, 观察问题、分析问题、解决问题的能力, 体现学生的综合素质和能力。

(2) MPA 公共管理学科简介

公共管理学是综合运用各种科学知识和方法来研究公共管理组织和公共管理过程及其规律的学科。它的产生与公共管理事业的发展密切相关。其目标是促使公共组织尤其是政府组织更有效地提供公共物品。

从 1924 年美国希拉丘斯大学麦克斯韦尔公民与公共事务学院首开先河之后, 公共管理研究生教育在欧洲、北美的一些发达国家中, 已有超过半个世纪的办学历史。尤其是从第二次世界大战以来, 各种社会问题日益增多, 且愈加复杂, 从而对政府官员及公共机构的管理人员的专业素质提出了挑战, 促进了公共管理人才教育培养工作的蓬勃兴起。目前, 该学科已成为很多国家培养高层次、应用型公共管理人才的主要途径之一。

在国家教育部、国务院学位办等有关部门的积极推动和领导下, 我国的公共管理教育与研究正在得到迅速发展。1998 年我国研究生专业目录调整后, 建立了管理学门类, 其下设立若干一级学科, 公共管理是其中之一。1999 年 5 月国务院学位委员会正式批准在中国设立公共管理专业硕士学位 (Master of Public Administration, 简称 MPA)。

(3) 培养目标

MPA 专业学位研究生教育是一种通才教育 (Generalist Education), 它的目标是培养在公共组织特别是政府机构从事公共事务管理或公共服务的管理者、领导者和政策分析人才以及 (高级) 职员。MPA 研究生教育项目要为学生提供这一职业所需的知识和技能。

锡拉丘兹大学 (Syracuse University) 马克斯韦尔公民与公共事务学院 MPA 项目的培养方案是这样规定的: MPA 学位是公共管理领域的职业 (Professional) 学位, 它主要 (而非绝对) 是为那些打算去各级政府机构和相关的非营利组织中的公共服务就职者而准备的。

哈佛大学肯尼迪政府学院现在的口号是“为 21 世纪准备领导人”, 它的 MPA 项目的培养目标是: 培养公共部门的政策分析者; 通过一个严格的二年制训练计划, 为未来的公共部门和非营利部门的管理者准备其职业所必须的广泛技巧和概念框架。

培养方式: MPA 及 MPP 是一种应用型而非学术型的研究生学位, 是一种职业研究生教育项目。在西方尤其是美国, 硕士学位研究生教育学制较短, 一般在两年以内 (有两年、一年半、一年、甚至 6~8 个月)。MPA 及 MPP 的类型有全日制 (full-time)、在职 (mid-career) 或业余 (part-time) 以及公共管理与其他专业如法律、商业管理的联合学位。学制的长短与这些类型有关。全日制的 MPA 及 MPP 项目一般为一年半到两年。MPA 项目的培养方式一般是校内课程学习与校外调研、实习相结合, 课程学习占去大部分时间, 大约 2/3 时间, 问题研讨和实习约占 1/3 时间。

课程设置: 尽管国外尤其是美国大学的 MPA 及 MPP 的课程设置是随公共管理实践与公共管理学科的发展而变化的, 而且各国、各大学所侧重的课程也不同, 但是各国大学 MPA 的课程有一些基本的共同点, 即有一批基本相同或相似的课程。就 90 年代初以来美国 MPA 项目的课程设置来说, 一般包含三方面的内容:

(1) 核心课程 (Core courses, 相当于我们的学位课), 一般包括公共管理和政策研究的理论基础和分析方法及技巧方面的课程;

(2) 选修课, 即学生根据自己的专业领域或主攻方向以及个人需要与兴趣而选择一组课程 (一般围绕公共管理和公共政策的实质领域选择主攻方向);

(3) 公共管理和公共政策的实习与研讨班, 主要是让学生将所学知识和方法运用于公共管理与公共政策实践中, 获得在真实的管理世界中分析、解决问题和实际管理的能力。

3. MPA 报考指南

MPA 已登陆中国, MPA 招生在即! 如何认识和面对这一崭新的专业, 如何认真准备报考资料, 如何谨慎地选择学校和充分地做好考前准备, 对每一位报考者都至关重要。在此我们仅向各位提供一些信息和建议, 希望这些内容对诸位通向 MPA 之路有所帮助。

(1) 报考必备条件

1) 报考资格

各校的报考要求可能会有些差别,但以下这些条件是最基本的。

①拥护中国共产党的领导,愿为社会主义现代化建设服务。品德良好,遵纪守法。

②主要招收获得学士学位后,有四年以上实际工作经历的政府部门及非政府公共机构的工作人员。

③已成为工作单位优秀骨干的在职人员。

④年龄不超过 40 岁。

⑤身体健康(要通过体检标准)。

2) 报考必备的个人资料

报考者必须完整无缺、合乎要求地提供以下个人资料:

①原毕业高校的毕业证书原件及复印件。

②原毕业高校的学习成绩单复印件。

③人事档案所在单位出具的同意报考证明。

④三张一寸近期免冠正面照片。

3) 学习费用

中国高等教育的收费政策已经启动,1997 年,全国高校本科招生全线并轨,本科教育执行收费政策。硕士研究生的全线收费政策已处于论证阶段,目前已存在自筹经费和委托培养两种硕士生培养的收费制度。目前国内仅有少量专业硕士学位研究生可以享受受到计划内招生的待遇(即国家提供培养资金),大量的学生都是通过自筹经费或委托培养方式继续深造。公共管理硕士(MPA)也可按照其他专业硕士学位的培养方式,即有一定比例的计划内指标,也有大量的自筹经费和委托培养名额。

(2) 学校的选择

目前中国有 24 所院校可招收 MPA,这些学校都是中国的名牌重点大学,可以说水平没有太大差别,只是各有特色,报考者关键是选择一个适合自身的大学。

行政管理方面学术实力比较强的中国人民大学、复旦大学和中山大学可以成为首选院校。而清华大学的公共管理学基础比较扎实,与国际接轨比较好,又有经济管理的学科背景,因此,清华大学也是重点考虑的院校。北京大学、厦门大学、南京大学和吉林大学也各有特点,都是极好的选读院校。考生要报考哪一个学校,除了了解全国联考的政策动向外,与该高校联系、加深了解也至关重要。

(3) 考试辅导材料的选择

MPA 招生考试一开始就实行全国联考(MBA 和法律硕士是经过几年的各校自主组织入学考试后再逐步过渡到全国联考的),因此必须有一部统一的考试大纲及应试教程,这就是由夏书章教授主编的《公共管理硕士学位研究生(MPA)联考考试大纲、指南》,而朱立方教授主编的《MPA 报考指南》也是 MPA 报考者不可缺少的辅导资料。

当然, 这些只是最基础的 MPA 考试辅导材料。

(4) 考前准备

1) 要尽量争取在考前参加辅导班

MPA 考试形式较一般硕士研究生有所不同, 况且又是初次招生, 因此参加考前辅导班很有必要, 这有利于考生熟悉考试内容, 了解考试题型和答题技巧。据 MBA 和法律硕士考生的经验, 参加过辅导班的金榜题名者众多。辅导班的具体事宜, 可咨询各大学有关部门。

2) 要分析和认清自己的优势和劣势, 做到有的放矢

全国联考的考试科目为政治理论、英语、管理学、行政学、综合知识(语文、逻辑、数学), 每一位考生都有必要针对这几门考试研究自己的考试战略。最基本的必须做到: 第一, 保证每门过单科录取线; 第二, 保证总分上线; 第三, 在满足前两个条件的前提下力争高分。

3) 复试

通过书面考试的考生还要参加面试、复试。复试一般考查考生的态度、仪表、口头表达能力、判断能力、进取精神等等。这些都是判断考生是否具有公共管理潜力的重要方面。

(5) 首批 24 所 MPA 招生院校名录

北京大学、中国人民大学、清华大学、北京航空航天大学、北京科技大学、中国农业大学、北京师范大学、天津大学、东北大学、吉林大学、哈尔滨工业大学、复旦大学、同济大学、上海交通大学、华东师范大学、南京大学、浙江大学、中国科技大学、厦门大学、武汉大学、华中科技大学、中山大学、西安交通大学、国防科技大学。

4. MPA 考试方式

(1) MPA 招生

招生对象: 公共管理硕士专业学位的招生对象是具有国民教育序列大学本科学历(或具有同等学力)并具有四年以上的实际工作经历者。不招收应届本科毕业生。鼓励有不同学科背景的在职人员报考。

考试方式: 公共管理硕士专业学位研究生入学考试实行全国公共管理硕士专业学位试点单位联合考试方式(即联考方式)。

考试科目: 公共管理硕士专业学位的入学考试科目为:

1) 政治理论

2) 外语

3) 管理学

4) 行政学

5) 逻辑与数学

政治理论课由各试点单位自行组织。外语、管理学、行政学和逻辑与数学为全国联考科目。

录取：主要依据考生的考试成绩以及面试情况，并结合工作业绩和资历择优录取。

MPA 今年招生流程（以清华大学公共管理学院为例）：

6月下旬-7月上旬报考资格审查

7月中下旬报名

9月上中旬发准考证

10月中旬联考

12月上旬成绩通知

12月下旬-1月上旬面试

1月下旬初步录取通知

1-2月调剂录取

2月发初步录取通知书

2月下旬-3月上旬入学报到

(2) MPA 教学

学制：公共管理硕士专业学位的学制可以采取下列两种方式：

1) 非全日制。采用学分制和弹性学制，学习期限2年至4年，课程学习既可以采用业余时间（周末、晚上），也可以每学期集中安排一段时间学习。在校学习时间总和不少于半年。

2) 全日制。学制为2年至3年，采用学分制。学员在校脱产学习1年半，修完MPA课程后回工作单位实习或找单位实习和做毕业论文。

培养方式：

1) 采用学分制。公共管理硕士专业学位学生必须修满规定的学分，成绩合格者即可进入学位论文写作。论文答辩通过后按规定的程序授予公共管理硕士专业学位。

2) 突出专业学位的应用性强的特点，注重理论联系实际，培养学生分析和解决问题的技能。教学方式可以采用课堂讲授、研讨、模拟训练和社会调查等多种方式，尤其要重视和加强案例教学。必须安排社会实践或实习环节，让学生有机会将公共管理的理论和方法用于实际公共管理问题的解决之中。

3) 培养过程采用导师组形式，发挥集体指导的作用。要加强与公共部门特别是政府机构的联系与交流，吸收有丰富实践经验的公共管理人员尤其是高层次政府管理人员参加培养工作。

(3) MPA 课程设置

学分要求：公共管理硕士专业学位的总学分要求是不少于 50 学分。这 50 学分的分布是：核心课程 30 学分；专业必修课程 10 学分；选修课 8 学分；实习和研讨班（系列讲座课）要有一定的学分；毕业论文不计学分。

核心课程（10 门、30 学分）：这类课程提供公共管理、公共政策和基本理论、方法及技术、与公共管理现实相关的基础知识、政治理论以及外语知识。其中有一门由各个学校自行确定，以体现特色和灵活性，这 10 门核心课程及学分是：

社会主义建设的理论与实践（3 学分）

第一外国语（3 学分）

公共管理（4 学分）

公共政策分析（3 学分）

政治学（3 学分）

公共经济学（3 学分）

行政法（3 学分）

定量分析方法（3 学分）

信息技术及应用（3 学分）

（自选）（2 学分）

专业方向必修课（不少于 10 学分）

根据公共管理学科特点和领域，设置了 5 个专业方向。每个专业方向列出了若干专业方向必修课。各试点单位可以根据各自的特点和优势以及培养对象的要求，自行选择一组作为专业方向必修课。

选修课（不少于 8 学分）：由各个学校自行确定，原则是多样性、前沿性、务实性。下面是部分供参考的选修课程目录：

公共组织理论微观经济学

公共人力资源管理市政规划与管理

公共伦理学社会保障改革与管理

现代领导理论科技政策与管理

中国政府与政治项目管理与评估

比较政府与政治教育管理

国家公务员制度医疗卫生事业管理

管理信息系统土地资源管理

宏观经济学环境政策与管理

社会实践与研讨班（2 个学分）

公共管理硕士专业学位的学生必须参加社会实践环节,进行公共管理与政策研究的社会调查或实习(时间在2-6个月之间,记1学分);同时要求每个学生至少参加10个以上的公共管理与公共政策的专题讲座(即研讨班),了解重大理论与实践问题以及学科前沿(研讨班记1学分)。

学位论文:公共管理硕士专业学位的学生必须撰写学位论文。对论文的基本要求是理论联系实际,论文选题必须紧密结合当代公共管理的实践。论文的形式可以是专题研究、调研报告或案例分析。论文应充分体现学生运用公共管理的理论和方法去解决实际公共管理问题的能力与技巧。

(4) 参考书与辅导班

政治理论课由各试点单位自行组织,其余四门实行全国公共管理硕士专业学位试点单位联合考试方式。权威的辅导书是《公共管理硕士(MPA)专业学位联考考试大纲及考试指南》(人大版)。

上个考前辅导班是个不错的主意。清华的辅导班分综合班与模考班两种,综合班上课时间为6月2日-8月19日,模考班上课时间为9月1日-10月7日。人大、北大也有类似的强化班和冲刺班。

5. MPA 的复试

备受考生关注的首届MPA的复试精神已经由国务院学位委员会下发给各招生院校。各校分别制定了自己的复试办法。笔试成绩240分成为获得复试资格的分水岭。据了解,清华大学、中国人民大学、北京大学上240分的考生分别为394名、240名和209名。学位委员会严格规定了今年公务员考生和非公务员考生的录取比例为4:1。

清华大学参加复试的考生将根据考分,采取分层随机法分成10个小组,接受由三名教授组成的复试小组的考核,在每组中采用末位淘汰制,确定通过复试的人选。清华的复试比例将定为1:1.2左右。在清华公共管理学院的网页上将公布复试的基本原则和政治理论考试的试题,参加复试的通知将会特快寄出,并通过电话通知本人。

中国人民大学参加政治考试的条件是四门全国联考总分不低于240分,单科不低于40分。人大MPA政治考试分为笔试、面试两个阶段,共100分。笔试50分,12月29日在京、津、晋、鲁、豫异地同时进行考试;面试50分,由人大向各地区派出小组进行面试。笔试部分包括邓小平理论、“三个代表”等内容。

(三) 秘书——职场新宠儿

1. 秘书不再是美女专利

提起秘书,人们的直观印象往往是年轻漂亮、只能处理一些办公室日常事务的小

姐。秘书，也就成了打字员、办事员的代名词。可如今，随着秘书资格证的出现，秘书这个行业，也越来越让人刮目相看了。

在当今社会，随着人们各种商务活动与交往的明显增多，在其中扮演着重要角色的秘书职业就变得更为重要，并且它也将成为最受欢迎的职业之一。而同时各种高规格的商务活动对秘书的要求也会不断提高，这也给秘书职业的从业者们提出了更高的要求。目前，我国已经对秘书实行了职业准入制度，拥有秘书证书成为进入这一行业的必要条件，秘书认证也成为了各种考证热的其中之一了。

看看考试科目，就可以知道，想顺利通过秘书资格鉴定也不是轻而易举的事情。秘书资格考试主要考两门：秘书知识测试和秘书技能测试，涉外秘书另外还要参加外语测试。凡知识（技能或外语）单项鉴定成绩合格的，可保留成绩一次，在参加下一次全国统一鉴定时予以免考；若英语单项不及格，也可领取秘书（普通）资格证书。

2. 高级文秘抢手

综合各地人才市场的信息，曾经不被看好的秘书职业如今再次成为人们求职的热点，其中涉及高科技行业的文秘人才尤为抢手。

一般而言，根据职责的大小，秘书可以分为初级秘书、中级秘书和高级秘书三种。

初级秘书应包括公司前台接待、电话接线生、部门事务助理等。他们的职责比较单一，技术含量较低，薪金相对低一点，在职者年龄一般不超过 25 岁。

中级秘书包括部门经理秘书、经理助理等处于中层管理者身边的秘书。处理各种事件的能力要求高一些，薪水自然也高一些，年龄一般在 25 至 35 岁左右。

高级文秘则是普通文秘的发展，它是随着市场环境下企业横向联系的加强和现代化办公手段对企业的渗透而出现的。现代高级文秘特别强调的素质有：公关才能、外语水平和办公自动化能力。

传统意义上的文秘通常是由年轻女性担任的，但如今男性或年纪大、素质高的女性文秘并不罕见，这是该职业的一个发展趋势。高级文秘包括跨国公司首脑秘书、董事会秘书、地区总裁秘书等，目前是人才市场上的珍稀资源，一般外资企业需要的高级秘书是 35 至 45 岁的职业女性，月薪基本在 4000 元以上。

3. 高科技企业秘书职位热门

目前人才招聘中，IT、生物工程、光电通讯业等企业招聘秘书的要求相当高，除聪明、干练等一般要求外，还十分注重应聘者的沟通能力、组织才能，精通英语、电脑是基本要求，另外还须掌握相关的科技专业技能知识。

虽然如此，但求职者还是趋之若鹜。据了解，求职者看好高科技公司文秘职位的原因有三：首先是行业优势。IT 业、生物工程、光电通讯业等都属朝阳企业，求职者希

望投身这些有发展前景的公司；其次是专业优势，高科技公司秘书和一般秘书的明显区别是，前者对业界的动态及专业知识要有相当程度的了解，大量回复信件、联络、资料提供、会议记录等工作都需要相关的知识背景，这在初当秘书时是种压力，但不断积累的知识和经验是今后的个人财富，有利于转行到更专业的岗位；再次是管理优势，高科技公司内横向轮调、转任他职的机会相对较多，职业发展空间较大。秘书做好了可成为特别助理，而特别助理则是产生主管人才的摇篮。

4. 新时代的秘书标准

在国外，秘书早已被划分到行政管理的范围之内。从我国劳动部门最近几年出台的秘书职业标准来看，与国际标准尚有距离。那么，在新的时代，秘书的职业标准是什么呢？

在过去的几十年中，秘书的角色变化得很快，她们不再是打字员或是办事员。这个变化表明了秘书开始被归入行政管理工作范畴，秘书的工作职能将涉及项目管理、计算机软件应用、组织会议和出差、外部网和内部网的通信、文件信息整理、办公室管理等方面。

这种变化使得市场对秘书人才职业技能的需要也开始发生转变。21 世纪，秘书需要有以下五方面的能力：一、多元化才能。秘书应懂得两国甚至三国以上的语言，具有一定的语言处理能力和计算机技能。二、组织能力。秘书应当是一个组织者，要为各种会议和活动作计划，并落实安排。同时，秘书还需要应付一大堆的工作日记、计划表、文件和电子档案。三、沟通能力。秘书需要和老板、同事以及客户打交道，要善于协调企业内外部的关系。四、获取新知识的能力。秘书必须通过继续深造来不断增长知识和提高技能，特别是在办公技术方面，需要跟上计算机应用的发展步伐。五、团队合作能力。秘书要参加到许多实际项目中去，需要收集信息，需要督促团队努力工作。因此团队合作能力也是秘书工作的一个关键部分。

看来，要成为一名好秘书，最关键的是对这份工作真正感兴趣，并以此为动力抓住每个机会，不断学习，提高自我，以适应不断发展着的市场的需求。

5. 热门秘书证书

我国实行秘书职业准入制度以后，拥有秘书证书已经成为进入这一行业的必要条件。

目前，在我国开展秘书证书考试的除劳动和社会保障部外，还有英国剑桥大学考试委员会（UCLES）与教育部考试中心中英中心（SBC）、英国伦敦工商会考试局（LC-CIEB）。

下面我们分别加以简单介绍。

(1) 全国秘书证书(劳动和社会保障部)

考试内容: 文书写作、公关礼仪、档案管理、办公室自动化、办公室工作、法律与经济管理概论、外语(英、日、俄等)。其中, 涉外秘书和国内普通单位的秘书在考试内容上将有所区别。涉外秘书资格考试将采取单独命题的形式, 中文考卷中将偏重涉外内容, 如买机票的国际时差、怎么帮老板办理签证等, 同时还要加试英语。

考试等级: 初、中、高三级普通秘书及涉外秘书。

证书价值: 是在国内从事秘书职业的资格准入证明。

(2) BSC 剑桥秘书证书(英国剑桥大学考试委员会和教育部考试中心中英中心)

考试内容: 包括核心课程、文字处理、商务沟通和任务管理、办公室管理; 选修课程, 速记、客户服务、组织会议和活动、人际商务技巧、信息与沟通技术。

考试方式: 采用作业设计和实践考核等方法考察工作技能的掌握程度。

考试等级: 分初级、中级和高级三个等级。

报名条件: 对考生没有条件限制。

证书价值: 在获得证书之后, 学生可以选择就业或继续深造。

(3) LCCIEB 秘书证书(英国伦敦工商会考试局)

考试内容: 办公程序、速记等。

考试等级: I、II、III 级, 每一级的考试成绩又分为三个级别。

考试时间: 每年有四次定期(Series)考试, 也可以根据需要组织即期(OnDemand)考试。

证书价值: 国际认可的职业资格证书, 获得学员可继续进修专业资格文凭; 到国外大学进一步深造(世界上许多大学都把 LCCIEB 证书作为入学条件之一)。

报名地点: 上海市肇嘉浜路 108 号 4 楼(021-64738992)。

6. 秘书资格考试鉴定对象

实行自愿参加的原则, 对象主要是工商企业和涉外机构的秘书人员, 以及有志于从事秘书工作的人员。行政机关、事业单位中属于国家公务员性质的人员, 不属于鉴定对象的范围。

7. 秘书资格考试申报条件

全国秘书职业资格考试报名条件(凡满足各等级申报条件中的任何一项者, 均可向当地劳动部门的职业技能鉴定指导中心申请报名):

(1) 初级:

1) 从事秘书职业一年以上;

2) 职业学校秘书专业毕业;

3) 经过本职业初级正规培训。

(2) 中级:

- 1) 取得初级秘书资格职业证书, 从事秘书工作两年以上并经本职业中级正规培训;
- 2) 取得初级秘书资格职业证书并从事秘书工作三年以上;
- 3) 从事秘书工作四年以上并未经本职业中级正规培训;
- 4) 秘书专业大学专科毕业。

(3) 高级:

- 1) 取得中级秘书资格职业证书, 从事秘书工作两年以上并经本职业高级正规培训;
- 2) 取得中级秘书资格职业证书并从事秘书工作三年以上;
- 3) 从事秘书工作十年以上并经本职业正规培训;
- 4) 大学专科秘书专业毕业后并从事秘书工作三年以上;
- 5) 大学本科秘书专业后并从事秘书工作两年以上。

8. 秘书考试科目

考试科目包括秘书知识测试, 秘书技能测试, 秘书(涉外)参加外语测试, 合格者颁发秘书资格证书。凡知识(技能或外语)单项鉴定成绩合格的, 可保留成绩一次, 在参加下一次全国统一鉴定时予以免考; 若英语单项不及格, 也可领取秘书(普通)资格证书。

9. 剑桥秘书证书考试(BSC)概述

剑桥秘书证书考试是由中国教育部考试中心(NEEA)和英国剑桥大学考试委员会(UCLES)联合在我国推出的剑桥学业证书系列考试中的秘书专业的中文版证书考试。这项考试属于社会类证书考试。引进该考试的目的是为了适应我国工商企业发展的需要, 培训操作能力强, 并具有相关理论知识的文秘人才, 为各行业提供先进的秘书应用技能培训体系和国际化的认证体系。剑桥秘书证书是国际最权威的秘书资格证书, 由中英双方联合签发, 国际通用。学习内容按照国际标准设计, 重视实际工作能力的培养。

(1) 国际化的认证体系

英国剑桥大学考试委员会(UCLES)是在国际上具有悠久历史和崇高声誉的考试教育机构。它的剑桥学业证书系列考试为众多跨国机构所承认。目前, 剑桥学业证书系列考试已在全世界 90 多个国家和地区开展。

(2) 强调实际操作能力培养

剑桥秘书证书考试注重秘书不断变化的职能和实际工作环境所要求的各种技能。随着信息技术的使用, 高效的沟通实践已成为现代办公环境不可或缺的一部分。剑桥秘书证书考试涵盖了众多领域的知识, 包括信息技术与办公软件的使用、客户服务、组织技