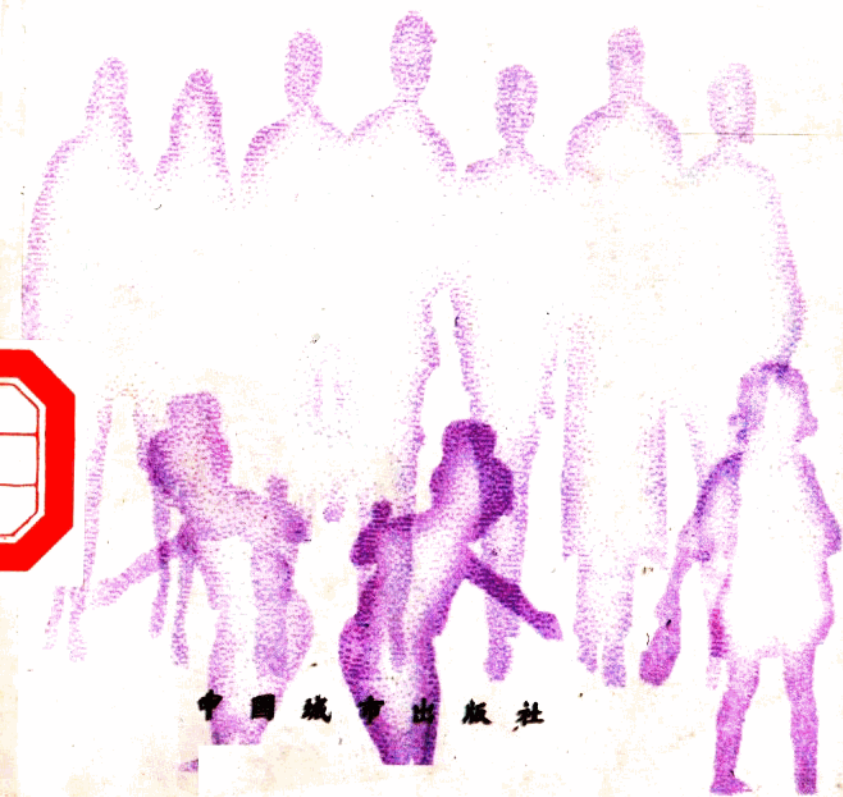


教师素质理论丛书

实用技巧卷



中国城市出版社

《教师素质理论丛书》编委会

(排名不分先后)

孙旭东	刘海涌	黄艺红	王 军
李文迪	耿 立	刘俊梅	赵玉田
宫本有	王凤刚	周旭东	孙承志
孙 涛	隋 馨	柳志刚	朱劲松
宗世颖	王松滨	许 林	张 旭
滕立志	关风杰	卜晓洋	杨 丽
宋立志	郑 毅	王晓曦	高 云
唱润涛	宋怀岩	李 刚	许 海

目 录

一、备课技术	(1)
(一)常用备课行为七式	(1)
(二)备课思维的方法	(7)
(三)语文备课十二要	(13)
(四)备课行为“八忌”	(16)
二、讲解技术	(19)
(一)讲解技术的类型	(19)
(二)启发式讲解技术行为和方法	(21)
(三)课堂讲授行为四字诀	(23)
(四)教材讲授的操作技巧	(24)
(五)课堂讲授行为的设计方法	(27)
(六)课堂开头行为七式	(30)
(七)课堂结尾行为十五式	(32)
(八)课堂结尾设计法	(41)
三、练习技术	(45)
(一)新授课练习设计五阶段	(45)
(二)练习设计的标准	(46)
(三)课后练习指导十忌	(48)

(四)课堂练习设计的十四条原则	(51)
四、作业技术.....	(59)
(一)作业设计的技术	(59)
(二)作业批改的十二项常规	(61)
(三)作业批改的八种方法	(62)
(四)作业批语五型	(69)
(五)当堂批改作业的四种方式	(71)
五、提问技术.....	(75)
Ⅱ(一)提问的行为功能.....	(75)
(二)课堂提问的适量控制方法	(77)
(三)课堂提问的时机控制方法	(79)
(四)课堂提问的难度控制方法	(83)
(五)问句选择的六种类型	(88)
(六)提问角度的变换五型	(91)
(七)课堂提问行为的几个技术性问题	(93)
(八)课堂提问行为的四种方式	(96)
六、课堂问答	(101)
(一)克服“满堂问”的五条有效途径.....	(101)
(二)课堂提问的误区.....	(103)
(三)课堂提问“六忌”.....	(105)
(四)提问设计九要.....	(107)
(五)课堂提问设计的十二种形式.....	(111)

七、答疑技术	(119)
(一)回答学生质疑的五种方式.....	(119)
(二)对不同学生质疑的解答方式.....	(120)
(三)控制学生答问的艺术.....	(122)
(四)学生质疑问难的课堂控制八法.....	(127)
(五)课后答疑“八要”.....	(133)
(六)课堂齐答的控制.....	(136)
(七)课堂提问学生不作答的十五条对策.....	(138)
(八)谈话提问的十二条操作策略.....	(147)

一、备 课 技 术

(一)常用备课行为七式

(1)学期备课

学期备课是在学期开始前,在钻研教学大纲和通读教材的基础上,制定出全学期的教学计划。学期备课的主要内容有:

- ①确定全学期本学科的教学目的、要求和重点;
- ②安排整个学期的教学进度;
- ③安排好各部分教学内容的课时分配及授课的方式方法;
- ④准备好教具和其它各种物质条件。

完成学期备课任务的主要途径是通读教材。教师应在教学大纲的指导下,钻研全册教材,领会教材的编写意图,熟悉教材内容。

通读教材的主要要求是:

- ①明确教材的逻辑系统,掌握各部分内容的内在联系;
- ②掌握教材各部分内容的基本教学目的和教学要求;
- ③分清教材各部分内容的重点与非重点;

④掌握教材的难点及主要疑点；

⑤考虑教学实践中的实际困难以及应当事先做好的准备。

教师要在通读教材的基础上，充分考虑教学对象的实际情况和可能条件，并结合全校教学工作的任务要求，写出学期教学计划。

(2) 周备课

周备课即每名任课教师在本周内制定出下一周的教学计划，可用“周备课细目本”法。其具体做法是：

第一，制定“周备课细目表”。首先，注意它的目的性。此项活动目的是实现课堂教学的常规管理，调动全体教师钻研教材的积极性，从而提高教师熟悉教材、掌握教材、驾驭教材的能力，达到大面积提高教学质量。其次，注意它的可行性。它有利于教师掌握本年级的教学要求，教材编排体系、原则和学识水平，通过“周备课”使教师准确地按“大纲”和教材要求组织教学。第三，注意它的有效性。

(附：周备课细目表)

(表一)

语文周备课细目表

第 周

() 年级

教学时间			教学内容	教学目的	教学重点	学识水平							习题解答	作业设置
月/日	星期	节				字	词	句	段	篇	听	说		
	1													

(表二)

语文周备课细目表

第 周

() 年级

教学时间			教学内容	教学目的	教学重点	学识水平	例、习题 搭配	疑难习题 解答	作业 设置
月/日	星期	节							
	1								

第二,个人钻研。每周五下班前两个小时为教学周备课时间,每周四下午为语文周备课时间。在周备课时间内,每位任课教师要掌握“大纲”要求,明确编排体系,认真钻研教材,独立完成“周备课细目表”的填写。事实上造成一个钻研教材的气氛,使教师在钻研教材的基础上,提高教师掌握教材、驾驭教材的能力。

第三,集体讨论。为了保证“周备课”的整体效应,每周另外安排两个半小时进行集体讨论,使各栏目的内容达到准确、科学。通过讨论,教师间相互取长补短、纠正谬误。

第四,检查验收。为了保证“周备课”的效果,把“细目表”中的内容列入教师基本功验收内容(并作为主要内容),进行定期考核(每学期验收两次);另外,把“周备课”列入业务检查范围内,也列入教师岗位责任制中,这样就调动了教师的积极性,提高此项活动的效果。

(3)单元备课

各科教材都是根据本科教学内容的特点由若干个单元(或课题)组成。教师拟出学期教学计划之后,在单元教学之前,还要认真做好单元备课。对单元备课的主要要求是:

①进一步熟悉和掌握本单元的教学内容、教学目的、教学

要求和教学重点；

②根据本单元教材的重点、难点，确定教学的重点、详略以及教学活动的原则；

③处理好本单元教学的课时安排、活动步骤以及习题、实验等；

④研究本单元的教学方法。

(4) 课时备课

每个单元的教学任务，往往是通过若干课时的教学活动来完成。在上每一节课之前，要备好每一节课，完成课时备课任务。课时备课，是根据单元备课所明确的教学目的、任务、要求、重点、难点及其相应教学方法，再进一步从每节课的实际出发，认真研究和解决单元备课各项计划的具体落实。例如，对每一节课教学任务完成情况，学生实际掌握情况的检查了解（课堂讲课提问什么，或要求板演解答什么）；新的课如何提出；如何引起学生兴趣；板书的安排计划；课内和课外练习题的提出和引导；对学生在课堂上的活动怎样组织等等。

课时备课一般要写出课时计划（教案）。有时，在单元备课时已经比较详细地写出具体教案，教师也可以不再另写新教案，在课前备课中，再做适当的充实。

(5) 课前备课

课前备课是指教案写成后，教师在上课前熟悉教案讲稿，经过深思熟虑，使教学的课时计划得以充分落实的过程。

课前备课的内容包括：

①进一步揣摩教学内容和要求，思考这些内容和要求如何充分地在教学中体现出来；

②通过反复熟悉教案和教材内容，做到融会贯通能得心应手地在课上发挥出来；

③思考运用什么语言，把教学内容充分表达出来，要力求语言精练、表达生动形象，使学生既能正确地理解内容，又能牢固地掌握教学内容；

④详细考虑教案中提出的教学方法，如何具体地体现出来，如教案中提出了要“讲练结合”，这时就要想清楚，讲什么内容，怎样与练习活动结合起来，使教学方法有效地发挥作用；

⑤充分地估计到在课堂教学活动中可能发生的问题，做好准备，研究如何激发学习兴趣，学生可能提出哪些难题，教师应如何回答等等。

在设计教案时，着重研究以下三个问题：教学目标、教学步骤和练习设计。教学目标一要贴切，使中等水平的大多数学生经过努力都能够达到；二是有层次，使优生能“吃饱”、差生“吃得了”；三要全面，既要有知识传授能力培养的要求又要重视德育，充分挖掘教材的思想性，渗透思想品德教育。教学步骤一般按照提出问题—分析问题—解决问题的线索安排，着力再现问题的思维过程，引导学生掌握解决问题的基本思想和方法，练习设计注意题型多样、新颖、难易程度恰当。大致分四个坡度：第一，认识水平，主要明确概念、定理、法则的要求；第二，理解水平，主要是概念、定理、法则、公式的简单运用；第三，掌握水平，主要是知识的综合运用；第四，熟练水平，

对知识的变式运用,有创造性思维。

(6) 课后备课

课后备课,是指教师在上完课之后,对课上新获得的反馈信息进行思考总结,明确改进的方向和方法,为在其它班级或下一学期再教此课做好准备。其方法有二:一是在教案旁写眉批;二是在教案后写小结。

课前备课中所计划的教学目的、要求、重点、难点、教学方法,在课堂教学中实际效果如何,哪些是正确的,哪些是不妥当的,只有经过上课的实践才能检验出来。讲课后如果不及时小结,可能日复一日地教下去,得不到改进。许多优秀教师都很注意课后对自己教学活动的检查小结,在教案中记下“课后记”,记下成功和失败的经验和教训,及时修改教案或讲稿,为以后的课堂教学质量的提高,创造了条件。

(7) 常年性备课

主要是知识的积累与更新,教学基本功的训练,教学艺术的修养,教学对象的考察与研究。教师应常年坚持阅读三至五种有关教学的专业杂志。把杂志上介绍的关于教材分析处理,教学方法的选择与运用,习题的设计与解题技巧等好的经验按教材的章节顺序分类写出索引、文献卡片,以备选用。同时每个学期有计划地选读一至二本本学科或教育科学方面的专著不断加深加宽知识面。对所任课班级的学生,建立个性和学习情况登记卡,把平时观察调查的情况以及课堂上、作业

批改中反馈的信息及时记入卡片,并定期分析研究学生个性特点、学习态度变化等。

常年性备课要做到“三常”:常备常钻研,常备常修改,常备常补充,切忌一劳永逸和死抄书本。要做到这点,教师必须汲取知识营养,教学本身要求教师要有渊博的知识,一个优秀的教课者,他会像蜜蜂酿蜜一样,不辞辛劳,勤奋劳动。蜜蜂为了酿蜜往返于蜂巢和花丛之中输送蜜源,教师为了在课堂上酿出最好的“蜜”,他就会不断往返于课堂和知识海洋中汲取、储存、输送“蜜”源。只有这样,讲课时才能左右逢源,滔滔不绝。老师开怀畅论,言简意赅,条理清楚,学生学得轻松,触类旁通,心领神会。这样,师生之间自然是心心相印,思想一致,这必是一节成功的课。若平时不注意知识补充,临渴掘井,课上必是招架不住,生搬硬套,理缺词贫,课堂师生情感不情,教师条理不清,听者枯燥乏味,教师力不从心,其结果:教师厌教,学生厌学,此必是失败之课。

(二)备课思维的方法

备课是一种有序的系列思想活动,它包含许多环节,每个环节又有许多特定要求。为了使备课思路清晰,思考周密,提高备课质量,需要有一个详细完整的思维纲目。同时,教师为了尽快地进入角色,使课讲得更加精彩,也必须理解备课思维纲目。江苏省如东县石甸多种经营技术学校陈毓森老师做了如下总结:

(1) 钻研教材, 解决“教什么”的问题

第一, 确定本课的教学目标:

①教材的内容一般包括基本事实、基本理论和操作技能三个方面, 要求学生掌握这三方面的内容, 完成向学生传授知识的任务;

②结合传授知识, 发展学生的观察能力、记忆能力、思维能力、想象能力、表达能力和实际操作能力;

③在传授知识和发展能力中渗透思想教育, 提高学生的政治素质、思想素质和心理素质。

第二, 确定本课教材在学生整个知识体系中所处的地位, 即它与本学科前后教材有什么联系, 与相邻学科有关知识之间有什么联系。

第三, 了解本课中有关内容在工农业生产、科学技术和日常生活中的表现和运用。

第四, 了解与本课有关的趣闻、典故、比喻等。

第五, 理清本课的逻辑关系。一堂课的内容具有上下左右相互交错、多层次多方面的结构, 必须运用分析、综合、比较、抽象、概括、推理、划分、归纳等逻辑思维手段, 对教材进行科学处理, 明确各部分内容之间的逻辑关系。

第六, 确定本课的教学重点。教学重点是在教学内容的逻辑结构特定层次中占据相对重要地位的“前提判断”(包括定义、原理、法则、公式、语法中的规律性知识, 及文章中的主题、论题或论点等), 它在特定范围的教学内容中, 具有较强的“渗透性”或“贯穿性”。教学重点不仅指传授知识和技能方面

的,而且指学生智力活动方面的。

(2)了解学生,为设计教法提供依据

第一,在学习本课时,学生必须具备哪些基础知识和基本技能,其中哪些内容学生尚未掌握。

第二,在学习过程中,哪些地方学生容易出现心理障碍,如前摄抑制、倒摄抑制、不良心一定势的干扰、错误生活经验的干扰、思维方法上的错误、粗枝大叶等等。这些负迁移现象,往往会使学生对新授知识引起错觉,发生误解,因而难懂、难记。

第三,在学生学习过程中,可能出现哪些不良非智力因素的干扰。例如学习目的不明确,学习动机难形成,学习态度不端正、对教学内容不感兴趣,对课程有畏惧心理,师生关系不融洽,学生对教学活动不能主动配合,缺乏坚韧不拔、锲而不舍的学习毅力,没有一丝不苟、精益求精的好作风等。

第四,确定本课的难点。教学难点是学生学习上阻力较大或难度较高的关节点。难点的形成固然与教材的深度、广度、推导程序的多层次性以及多种概念综合运用程度等方面有关,但主要是针对学生在学习中出现的障碍而言的,同一教材,不同的学生难点不同。备课中确定的难点应该是大多数学生的难点。因此,要通过课堂提问、个别辅导、分析作业、试卷等方法进行调查研究才能得到。

(3)设计教法,解决“怎样教”的问题

第一,初习本课教学必须的,但学生尚未掌握的基础知识(包括感性知识和理性知识)以及基本技能。

第二,学生的学习活动是教学活动的主体,认真指导学生的学习活动是教师上课的中心工作。学生课上的学习活动不仅是听讲,还有阅读教材、做笔记、研究挂图、插图和表格,观察老师的实验和操作,以及亲自动手操作、作图、制表、解题计算,提出问题、思考问题、回答问题,进行记忆,集体讨论等等,因此教师应该根据突破难点加强重点的教学需要,安排学生进行适当形式的学习活动,特别是要为学生创设时机,让他们进行听讲以外的其它形式的学习活动。在学生进行这些学习活动时,教师要不失时机地在学习方法上予以指导。例如,学生阅读时,告诉他们怎样才能掌握要领,怎样做阅读笔记;学生进行记忆时,将有关的记忆方法告诉他们;学生思考问题时,向他们传授正确的思维方法,如概括思维、整体思维、类比思维、逆向思维等。凡是学生有能力进行的学习活动,应尽量指导学生自己去完成,努力使学生的眼、耳、嘴、手、脑等多种器官都参加学习,看、听、说、做、想等多种能力都得到发展。这样做对充分发挥学生在教学活动中的主体作用,摆脱满堂灌的陈旧教学模式,培养学生能力、提高教学效率都有很大好处。

第三,研究改善学生非智力因素的措施,调动学习积极性。例如向学生介绍趣闻、典故,通过实验、图片显示奇观现象,使他们感到知识的奇妙;运用生动的举例和贴切的比喻,

使课堂讲得深入浅出、通俗易懂；进行参观访问，使学生感到知识的作用；提出引人入胜的问题，让学生亲手操作，激发学生的求知欲望和表现欲望；及时表扬学生的成绩，使他们体验到成功的愉快；对学习中的错误和缺点进行分析评讲，使学生产生适度的焦虑；结合教材进行思想教育，培养学生刻苦的学习精神等。

第四，根据教材中各部分内容之间的逻辑关系和学生的认识规律，科学地组织教材，由易到难、由简到繁、由浅入深、由具体到抽象、由实践到理论（也可以根据教学的实际情况由抽象到具体、由理论到实践），合理安排教材中各部分内容教学的先后顺序。在两部分内容衔接的地方，设计承上启下，引人入胜的过渡语，使前后内容过渡自然，且具有层次性、连贯性和完整性，形成一条清晰的授课思路。

第五，设计好引言。通过有趣的故事、创设新颖的情境，提出奇突的问题，设置悬念，揭示新旧知识的联系，展示新授知识的“框架”等方法，使学生熟悉本课研究对象，明确研究课题，从上课一开始就能按照教学的要求进入良好的学习和思维状态。

第六，根据突破难点加重点的需要认真创设情境。创设情境的作用有二：其一，使学生对学习对象发生疏为熟悉，变抽象为具体，进而明确学习的目的，激发学习兴趣，调动学习积极性。其二，使学生获得丰富的感性知识，为思维提供尽可能充分的素材。方法主要有：

①认真设计实验和模型。实验的设计、模型、挂图、表格等的设计和制作要结构简单、语言简洁、直观性强、清晰度大、新颖有趣。有些结构比较复杂的实验装置、模型或图表，一次

全部出示,信息量太大,学生不易接受,可考虑采用适当的方式分步出示,以便学生学习。要使学生明确观察的目的要求,掌握正确的观察方法,获得正确的知识,防止受到实验、模型、图表中次要因素的干扰而产生错觉和误解。

②运用幻灯、录像等电化教学手段,变静止为运动,变微观为宏观,变概念为形象,使学生获得更加生动、鲜明、丰满的直观表象,激发兴趣,帮助理解、加深印象,同时节省教学时间,增大课时容量。

③运用形象化的语言,对事物的情境进行生动具体的描述,辅之以板书和板画,使学生通过对语言的感知和语义的思维,唤醒记忆中的直观表象,再通过想象,在大脑中再现或创造事物的形象。这种方法特别适用于情节不太复杂,所涉及的各因素又都为学生熟悉的情境。

第七,精心设计课堂提问。提问能唤起学生注意,促使大脑兴奋,引导学生进行各种形式的学习活动。提高教学效率,提问的方法很多,如提出情理之中意料之外的问题,从学生熟悉的事物中提出他们陌生的问题,从新旧知识的联系中提问,逆向思维提问等等。不管提出什么问题,都要紧扣教学目标,掌握要领,纲举目张,富有启迪性和思考性。避免简单、繁销和带有暗示性的问题。要把问题中矛盾的焦点提炼出来,设法使它作用于学生多种感觉器官,增加问题的刺激强度,使学生的大脑皮层形成强烈稳定的优势兴奋中心。要把启发思维与创设情境结合起来,把构成情境的各种要素分析出来,围绕教学目标,抓住有关因素之间的关系设计问题,进行质疑激疑。

第八,合理分配各部分内容的教学时间,做到详细得当,