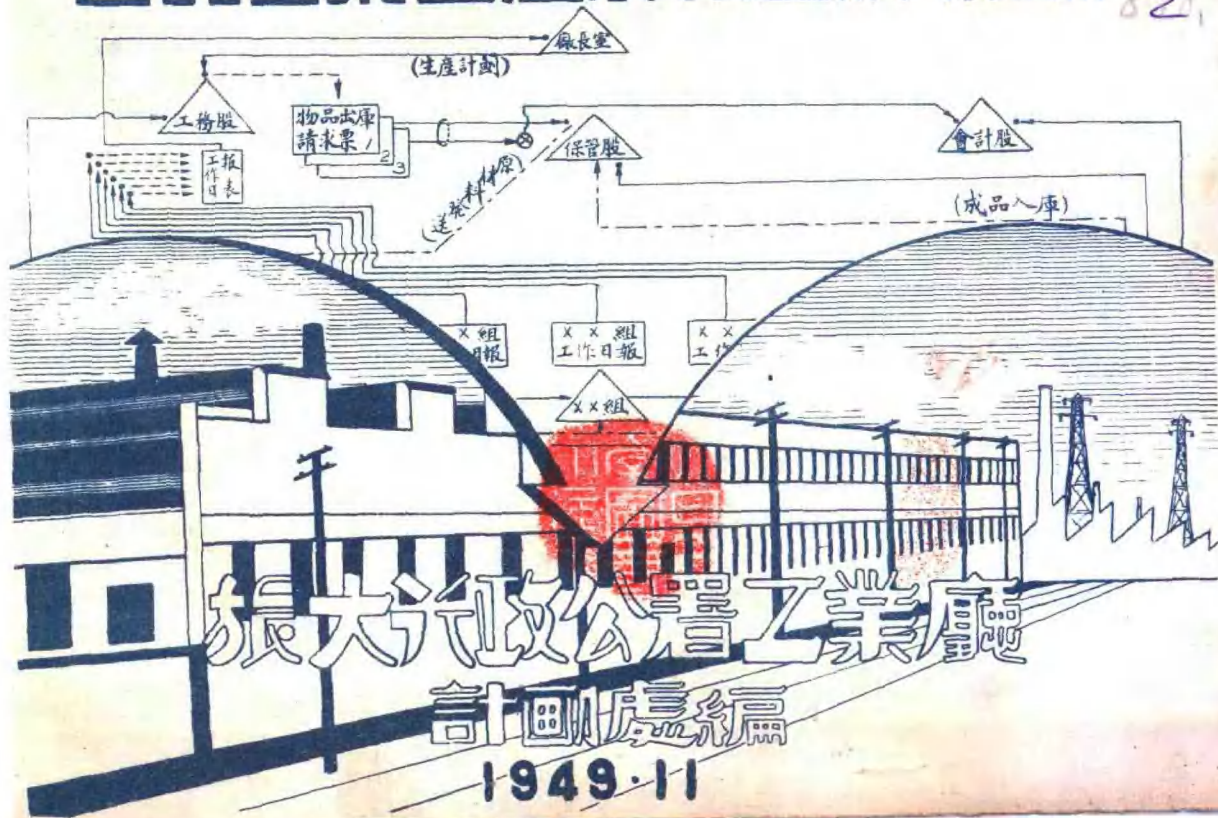


暫訂工業生產表報圖解彙編

乙814
555-4
217



擴大行政公署工業廳

計劃處彙編

1949.11

前 言

制度的確立與表格的設計應是相互依存的兩個連環；建立合理的科學管理制度是生產組織工作的重要關鍵，表格的設計是從屬於這一基本原則的，它是體現一系列的生產制度的具體方法；從表格上的連貫與周密程度可以看出生產管理制度是否合理與科學，本着這一基礎認識，我們提供了這本「蘇聯工業生產表報圖解彙編」。

蒐集本年度各廠施行的生產表報，曾企圖儘量求全，除了極少數單位由於篇幅與殘缺，予以略去外，基本上它給我們廓清了一個全貌。

姑勿論我們現行的調度與表格是否全般合理或部份科學，在這裡全是給它留下「本來面目」，這樣，還是可能啓迪智慧與激發鑽研興趣的；如果從而能由集體研究過程中求得改進的成效，那將是本編的意外收穫了！

在附錄裏，我們介紹了蘇聯企業本年度施行的工業財政計劃表格，這份資料明確而生動的表露了他們的優點，在於連貫、周密、指數制度與歷史對照作用等，這並非全是設計表格的匠心成就，實係優越的先進的科學制度的反映。這是值得我們特別珍視和學習的，

我們打算能在每年度編成這樣一冊，藉以看出我們的表報制度是走着怎樣的道路，以及在那些方面獲得改進，如欲實現這一計劃，主要的還在於各廠的同志們能像這次一樣的繼續給予我們寶貴的幫助與有益的指教。

余 鈺 一九四九年十一月

圖解符號說明

	表	報	進	行	指	向									
	超					越									
	暫		時		中	止									
	經	由	紀	錄	、	審 閱									
	終					止									
	據	×	表	填	造	×	表	或	記	帳	或	發	送	物	資
	一		併		傳		送								
	核						對								
	物		資		搬		運								

前 言

機械、造船、器具工業

廣和機械工廠.....	1
旅大造船公司.....	15
利華伸鐵工廠.....	29
東久鐵工廠.....	41
利光眩璫工廠.....	55

紡織染工業

金州紡織工廠.....	67
金州紡織工廠紡紗場.....	69
金州紡織工廠織布場.....	106
金州紡織工廠檢查室.....	119
大連紡織工廠.....	129
大連紡織工廠紡紗場.....	131

大連紡織工廠織布場	175
大連紡織工廠針織場	189
大連紡織工廠試驗室	209
明華印染工廠	225

化 學 工 業

大連電化工廠（附研究室）	239
宏達造碱工廠	263
大連火柴工廠	277
裕民膠皮工廠	293
大連炭酸鈣工廠（附試驗室）	307
利民化學工廠	327
大連染料工廠	344

油 脂 工 業

廣源油脂工廠	351
--------------	-----

廣源油脂工廠試驗室	373
-----------------	-----

釀 造 工 業

大連酒精工廠	379
--------------	-----

窯 礦 業

大連窯廠	401
大連陶磁工廠	411
南關嶺石灰工廠（附二十里台石灰工廠）	427
董家溝煤礦	437
金州石棉礦	447

其 他 工 業

華勝煙草工廠	457
大連被服工廠	471
大連皮革工廠	487
大連皮革工廠金縣製革部	503

大連電氣工廠.....	515
興華製材廠.....	539

生 產 計 劃

應用生產成本計劃表格.....	549
生產成本月報.....	577
計劃處統計資料.....	597

供 銷

供銷處現行表報.....	607
--------------	-----

附 錄

一九四九年中蘇企業底工業財政計劃.....	629
國營、合作社經營企業或機關的職工內部勞動秩序管理規則.....	661
蘇聯各種職責與職業名稱一覽表.....	667

廣和機械工廠

⑭ 職場生產方法週報表·····	(一張)
⑬ 場工作日報·····	(二張)
⑫ 工作報告表·····	(三張)
⑪ 檢杳成品質量成績日報表·····	(三張)
⑩ 鑄造更換傳票·····	(三張)
⑨ 部分品加工領取票·····	(三張)
⑧ 鑄造場生產量計算表·····	(三張)
⑦ 鑄造成品入庫票·····	(三張)
⑥ 材料出庫票·····	(三張)
⑤ 材料請求明細表·····	(二張)
④ 工作指示書·····	(一張)
③ 生產計劃表·····	(三張)
② 訂貨合同書·····	(二張)
① 估價明細書·····	(四張)

生產表報關係簡要說明

1. 訂貨主將其所製作的貨表或圖紙，交給計劃科設計股，以便製圖，經該股製完後交給計劃股，實行估價，（填造估價明細書）經廠長批准，並取得訂貨主同意後，即行訂立合同。
2. 計劃股據合同書按月製成生產計劃表，並填造工作指示書送交生產科，以作佈置任務。
3. 計劃股再據生產計劃表，製作材料請求明細表送交保管科，由該科負責檢查庫存材料多寡，並將檢查情形紀錄在表上，如無庫存時應立刻辦理採購手續，以免影響生產。
4. 鑄造場
該場據生產計劃表執行工作，首先應填寫材料出庫票（每一爐所需材料）送交保管，發發材料，保管接到材料出庫票時需與材料請求明細表核對：計劃與實領數是否相合。
5. 鑄造製品完成時，則填寫鑄造成品入庫票經成品檢查並發印後再行入庫，並填寫鑄造場生產量計算表送交財務科核算鑄造成本。
6. 其他各場，（機械、鍛工等場）接到工作指示書時亦應填寫材料出庫票或部分品加工領取票，前往保管領料或部分品，至其領取手續與上述相同。
7. 在加工生產途中，如發現鑄造物有砂眼時則填寫鑄造更換傳票，分別交給有關部門。
8. 製品完成時將成品數量，時間，填寫在工作指示書上連同成品一併送交檢查股實行檢查，並將其成績填寫在檢查欄內，再送給保管入庫。
9. 各職場根據工作指示書製成工作報告表，連同工作指示書一併送交生產科，由該科將工作指示書與工作報告表分別轉送有關各科。
10. 在月末製品不能完成時，各職場亦應將半成品完成程度填寫在工作報告表上，轉送有關部門，以備統計半成品工資。
11. 檢查股在檢查成品時，須製作檢查成品質量成績日報表，以示質量優劣。
12. 各職場應將每日工作情況填寫在場工作日報上送交生產科，以便於月末彙編工作月報。
13. 技術股於某一種任務尚未動工以前，接到合理化建議時，須加以研究，並提出職場生產方法通報表以資改進。

廣和機械工廠

. 7 .

估 價 明 細 書

訂貨廠名 _____ 定貨日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 交付日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

摘 要	名 稱	單位	數量	直 接 材 料					直 接 工 資		間 接 費 用		合計金額	單位金額	
				品名	尺寸	單位	數量	單價	金額	時數	單價	金額			時數

正副廠長 _____ 計劃科 _____ 保管科 _____ 財務科 _____ 填寫人 _____

訂 貨 合 同 書

定貨廠名 _____				製造廠名 _____					
摘 要	製 物 名 稱	尺寸形狀	單位	數 量	單位金額	合計金額	定貨日期 年 月 日	交付日期 年 月 日	備 註
附 註： 1. 甲方交付乙方之貨樣及圖紙等須當面交清，倘有差錯及丟失等情由乙方負責。 2. 乙方按照甲方交來之貨樣及圖紙切實執行製造，並按期完成，如有特殊情形不能按期完成，由甲乙雙方議之。 3. 本合同書只限工業應用，廠內與廠外通用。									
訂貨工廠 _____				製造工廠 _____		計劃處 _____			
年 _____ 月 _____ 日 立									

工 作 指 示 書

(正面)

場 別	圖紙號碼	符 號	名 稱	單位	個 數	負荷機械計劃時數	等級	合計金額	備 註

工 作 行 程 計 算 表

場 別	製物姓名	等級	工 作 行 程 計 算 表				完成 數量	共計 時數	事故 時數	實際 時數	損 益	負責印

製 造 說 明

施 註

計劃科長

填寫人

材 料 欄										(背面)
場 別	計 劃 使 用 材 料				實 際 用 材 料				備 註	
	品 名	寸 法	單 位	數 量	寸 法	單 位	數 量			

檢 查 及 入 庫 欄									
場 別	年 月 日	檢 查 數 量	良 數	不 良 數	廢 品	入 庫 數 量	檢 查 說 明	檢 查 印	入 庫 印