

软连
国际

爱丽丝

图书馆
自动化软件

内容目录

1 软连 — 环球世界	1
1.1 软连在世界范围内的产品和服务	1
1.2 产品概括	1
2 标准模块	2
2.1 管理模块	2
2.2 流通模块	5
2.3 查询 (OPAC) 模块	8
3 高级模块	9
3.1 采购模块	9
3.2 期刊模块	10
3.3 刊物索引编制模块	11
3.4 多媒体模块	11
3.5 网络查询模块	12
4 专用模块	13
4.1 图书出租模块	13
4.2 多种语言模块	13
4.3 顾客自我检查模块	14
4.4 自行流通模块	15
4.5 主题权限模块	15
4.6 综合目录模块	16
4.7 馆际互借模块	16
4.8 图书馆服务模块	17
5 模块选择	19
5.1 选择合适的模块	19
5.2 爱丽丝单机	21
6 技术考虑因素	21
6.1 硬件	21
6.2 安全	21
6.3 档案、弹性和恢复	22
6.4 安装	22
6.5 与行政系统的合并	22
6.6 数据转换	22
7 服务与支援	22
7.1 示范数据库	22
7.2 支援和维护服务	23
8 更多详情	23

1. 软连 — 环球世界

1.1 软连在世界范围内的产品和服务

软连公司1983年建立于澳洲，她在软件产品和服务的优异质量的基础上获得稳步的增长。软连公司现在是世界上图书馆自动化软件的主要提供者之一，它的系统在六个大陆上的八千多家图书馆中得到使用。软连又于一九九九年获得了两项大奖：一九九九年度昆士兰州贸易出口最优秀奖及一九九九年度全澳大利亚信息技术界出口最优秀奖。

软连国际的产品是由以下部门销售和提供支援的：

- 澳洲软连有限公司：以澳洲的布里斯班为基地；
- 美国软连公司：以美国的盐湖城为基地；
- 欧洲软连有限公司：以英国牛津为基地；
- 亚洲软连：以印度新德里为基地；
- 软连香港有限公司：以中国香港特别行政区为基地；
- 新西兰软连：以新西兰的惠灵顿为基地。

软连还在其他许多国家设有代理商，包括斐济、马来西亚、蒙古、新加坡、泰国、罗马尼亚、俄国和冰岛。

软连的图书馆自动化软件已被澳洲的多个教育部授予定期合同，并得到政府科技金奖。

现有的客户包括公立和私立的小学 and 中学、学院、公共图书、书商、教育资源中心、慈善机构、医院、监狱、法律事务所、警察部门、工业公司、咨询公司和宫廷。

1.2 产品概括

软连的图书馆自动化软件是与图书馆员们一同设计和发展的，目前在世界范围内已安装在八千多个图书馆中。它具有不同的构造，适用于不同类型的图书，包括中学、小学、专业的和公共图书馆、学院和教学资源中心。

爱丽丝提供装进分离模块中的全范围功能。这样做有几个优点：

- 允许图书馆只购买适合其需要的那些模块；
- 使资金有限的图书馆也能进行自动化；
- 使图书馆能够分阶段地进行自动化；
- 允许已自动化的图书馆扩展其服务；

- 允许图书馆对变化中的需求作出反应。

符合大多数客户需要的标准模块是查询、流通和管理模块，加上适用的快速回溯编目。管理模块必须在增入任何其它模块之前安装，它包括了手动编目功能。其它通常使用的选用软件附加件包括采购、期刊、刊物索引编制、多媒体、图书馆服务(多用于资源中心)。

爱丽丝是可以做结构改变以适应单个图书馆的工作方式的，也可以作为单一使用者系统或真正的多使用者系统来进行操作。购买模块的图书馆获得许可证，安装一个单一软件拷贝至一个独立电脑或一个网络的文件服务器上。

示范数据库被包括在软件的价格中。这一数据库允许使用者在知道他们的行动不会影响到真正的数据库的情况下放心地进行学习和练习。

年支援和维护费适用于软件的所有模块，定在一个相对较低的价格之上，为图书馆提供了无限度的支援小时数。系统的新版本是定期发布的，会免费寄往受支援的使用者手中。

此软件以一个强大的机构为后盾，包括：

- 一个高效持续的支援结构；
- 培训课程；
- 持续的研究和发展；
- 庞大的使用者基础和通过使用者组织而来的使用者反锁系统；
- 与数据提供者 and 国立图书馆保持紧密的关系，包括教材公司 (SCIS)、英国图书馆 (BNB)、美国国会图书馆 (LC)、新西兰国立图书馆 (NZBN)、TES 书籍寻找和布罗阿特 (BRODART)。

2. 标准模块

2.1 管理模块

此模块提供：

- 编目
- 权限文件维护
- 报告
- 公程式 (内务管理、地图建立等)
- 系统行政设施
- 数据输入输出

为了资源的流通，资源必须在图书馆登记，并记录下有关的信息。这一过程被称为编目。当某一个图书馆进行自动化时，必须将现有馆藏编目。爱丽丝提供了进行编目的多项选择，不仅仅是简单地打入每一资源的所有详情而已。首次实施自动化的图书馆大多数使用爱丽丝的快速回溯编目模块。我们的客户中有约30分钟是将他们的目录从其它系统“变换”过来的，在此之后，新的购入物即按照它们收到时的状态编目，可以通过手工编目或者使用爱丽丝的快速回溯模块。

编目的质量决定了查询设施以及整个系统的实用性。拥有更多的收取相应资源的方法，就更有可能找到和使用资源。资源的适当利用水平是衡量图书馆服务质量的合适尺度。

2.1.1 编目

爱丽丝使用可以在登录时浏览和更新的简单屏幕和权限文件视窗，使编目变得容易。这即增加了编目的效率，又在数据输入时保持目录的完整一致。

与每一物件相对应的记录信息包括：

- 书名
- 人名(著者等)
- 版本详情
- 出版详情
- 提要说明
- GMD
- 国际标准书号(扫描输入)
- 关键字
- 注释(无长度限制)
- 期刊
- 主题
- 多媒体(图像、录象、音频、幻灯片展示)
- 题目
- 适用级别
- NCA(国家教材领域)
- 国家和语言
- 书籍精灵详情

每一文本信息包括：

- 位置

- 分类
- 词尾
- 条码
- 登记号
- 借阅类别
- 登记日期
- 供应商
- 价格
- 预算拨款
- 系

你不需要输入所有以上这些信息。唯一强制性的条目是目录记录的书名和GMD以及文本的条码、登记日期和借阅类别。

分类可以是杜威十进制、美国国会图书馆或其它分类法。输入书名会使系统自动检查目录，寻找副本或相近的书名。如果需要，爱丽丝能够为每一书名，注释和版本栏中的重要字自动建立关键字。

在增入记录的名字、主题、期刊和关键字的数量上没有限制。可以打入首几个字以输入权限，系统会用来查找和自相应的权限文件加入全名。

系统适合于为个别书名的多个文本编目，从而能够放在一个或多个架位上、放在选集中和相连接的文献目录件中。编目的范围广泛，包括录象、录音、各类配套件、地图、教具、设备、资源盒、房间、万维网址，电子文件，甚至是游戏场所。

如果在输入数据时有必要参考目录，编目者只需要在查询图形上点击，即可接通此模块。

2.1.1.1 万维网址和电子文件

爱丽丝管理模块使你能在万维网上为任何网址或特殊页址编目。编目过程包括增入址名、址位和万维网的GMD。任何有关的主题题头、注释和关键字也在编目过程中增入。当顾客的查找引致出现万维网记录时，爱丽丝的查询会展示“万维网”(WWW)按钮而不是一般的“文本”按钮。点击此按钮，顾客会看到一个已被安装在网络或工作站上的网浏览器。顾客随后会被自动地带到已编目的网址。

电子文件如文字处理文件、电子表格和数据库同样可以使用爱丽丝管理来编目。这使图书馆的顾客能够通过查询终端进入任何储存在网路中的电子文件。例如，

如果某文字处理文件已被编目和通过查询收取，屏幕上就会出现“视看”按钮。点击此按钮，文字处理软件会打开，你可以阅读或打印此文件。

2.1.1.2 报告

你可以制作各种打印品，包括：

- 架位表
- 登记册
- 借书证
- 条码标签
- 书籍标签
- 目录卡
- 借阅者表
- 物件使用和借阅统计数字

所有报告都可以写入某指定打印机、在屏幕上浏览和以文字或HTML格式写入软盘，以备日后使用桌面出版、文字处理、电子表格或数据库系统再进行处理。

2.1.1.3 馆藏统计

爱丽丝提供一套全面馆藏统计系统，使你能够在任何时间进行图书馆内个别位置的馆藏统计。检查的最好方式是就地进行，使用便携式条码阅读器、以长线与电脑相联的普通阅读器或是在书架间移动的推车上的普通阅读器、线和电脑。

物件的输入可以使用条码阅读器以任何顺序进行。

馆藏统计已不再需要将架上物件整理为杜威顺序、保证所有外借已经归还和关闭图书馆的部分或全部，因此可以节省大量时间，并排除给图书馆使用者带来的不便。

你可以制做打印的缺失件记录，即那些一般储放在被检查的位置但被发现不在架上和未被借出的物件。此记录包括缺失件的全部详情以至费用。被查出缺失的物件在它们目录记录上的状态被自动更新，记录下馆藏统计的日期。操作者可以在一个简单的过程中自目录清除缺失和被处理物件。在这一程序中使用者会被要求指明该物件被从目录中清除之前必须被标识为缺失件的时间长度。所有已被从收藏中清除的资源会被自动打印出来。

2.2 流通模块

爱丽丝流通模块控制所有个别资源和连接为套集的资源发出、归还、续借和预

订的一般功能。此模块还提供部分日预定和全面馆藏统计设施、使用者对日历的全面控制、以流通为基的查询、罚款和报告等选项。这些都是为了在系或班级或个人基础上制做逾期、预订和催还通知而设计的十分灵活的设施。

2.2.1 使用条码

条码一般用于书籍、借阅者和流通系统指令。在模块内改变功能，例如在借阅和归还之间流动，是通过带有条码指令的控制片来进行的，几乎所有流通功能都可以仅由使用条码阅读器来执行，不用敲击电脑键盘。这就加快了流通过程。但是，也可以按名字识别借阅者，打入所有条码，而不用条码阅读器扫描。公用程式可用于打印条码标签和借书证。

2.2.2 借阅者

此系统包括一份所有合资格借阅者的名单，可以包含以下借阅者信息：

- 名字
- 条码
- 系或学年或班级
- 借阅限制
- 家庭住址、联系详情
- 评语和讯息
- 借阅者图像

以上的一些信息已被记录在管理或行政系统中，有关的数据一般可以毫无困难地输入进爱丽丝。图书馆员可以为有特定需要的某些图书馆或借阅者的信息输入特别定制借阅者详情屏幕。

视窗环境允许在处理外借时接通借阅者信息。例如，在出借资源时一个新闻者来到柜台，图书馆员不必退出借阅即可为新借阅者增入。

2.2.3 借阅

借阅是由扫描借阅者条码记录下来的，每一物件有一个识别条码。这一过程使借阅可以按每一至两秒一件的速度被记录下来。速度非常重要，特别是在繁忙时间内。如前所述，条码不是强制性的，也可以通过打入借阅者名字或号码、资源的文本号而发出。

系统采用了几种有效性核查以保证：

- 借阅者没有逾期借阅

- 未超过最大借阅数量
- 借阅者没有罚款
- 物件未被借出或是被他人预订
- 此类型物件可供此类型借阅者借出。

由图书馆确定的借阅者权利和资源类型决定了到期日和可借书籍数量。例如，在学校中，限制材料的借阅期可设定为职员“3日”，学生“隔夜”，其他是“零”。有超越选项可以采用和接通，由此改变设定的到期日，等等。系统会反白突出逾期的物件和限制此顾客的更多借阅，同时也有超越选项可供使用。

2.2.4 归还

归还的记录只需要扫描归还件的条码。如果此件已逾期或被预订，操作者会得到通知。

2.2.5 罚款

借阅者会因逾期资源而被罚款。由使用者设定罚款安排，使操作者能够为不同资源或借阅者群组分配不同的罚款额。给予罚款时，罚款被记入借阅者名下。罚款讯息可被打印在逾期通知上或作为单独的通知发出。在借出资源之前，如果某借阅者有未付罚款，流通操作者会得到提醒，操作者有权取消或修正罚款。罚款的缴付或部分缴付被记录下来，其它收费如云失的书籍或新借书证也被包括在内。操作者可制做与罚款有关的一系列报告。

2.2.6 续借

续借是由扫描要续借资源的条码和“续借”指令而进行的，进行续借在屏幕上展示此借阅者此前续借此件的次数。

2.2.7 预订

可以为借阅者预订某书名。当预订书名的任何文本被归还时，图书馆职员会留意到此预订。不同的借阅者也可以预订同一书名，一般按照他们作预订的顺序处理。图书馆员可以在特定情况下超越这一顺序，例如位于榜首的人士因病缺席。

2.2.8 流通查询

操作者可以随时视看某件或某借阅者的详情。借阅者查询会显示所有现借出件，或者只是逾期借阅，以及它们的到期日。同时可以视看作出的预订和预约。视窗环境使图书馆职员能够在流通的任何时间内接通爱丽丝查询模块。如果某物件被借出，图书馆职员能够视看借阅者姓名、到期日和任何对此件的预订。

2.2.9 通知

此系统为个人、系或班级及学年制做预期、催还和预订通知。如果借阅者声称已归还某逾期件，通知包含该件名和架位的详情，以保证快速的书架检查。视窗环境使象逾期通知类的报告能够在借阅和归还过程继续的同时进行。

2.2.10 日历

系统中包含有由使用者确定假日的日历，被用于计算到期日。这样公共假日和周末都在考虑之中，物件被定为于下一工作日到期。“主”到期日可以由此确定，在假期到来之前实施。

2.2.11 流通报告

除了爱丽丝管理模块中的报告设施外，流通模块也提供一些特别报告如库存报告、借阅统计数字、预定和按借阅者和按件的借阅记录。同时提供按照要求以最低成本定制的报告。

2.3 查询模块 (OPAC)

爱丽丝查询是一向遵循软连的宗旨发展的，即提供一个可以由所有人使用的OPAC终端，不管他们的能力和电脑或图书馆知识水平如何。对典型的图书馆使用者来说，爱丽丝查询是简易可用和令人兴奋的。轻点按钮即可以激活一系列的强力工具，以满足要求更高的使用者的需要。

爱丽丝查询经常在电脑网络的多个终端上使用，这为图书馆使用者提供了到目录信息和图书馆所有物件可借阅性的直接和简便的通路。

2.3.1 进行查找

最初查找屏幕的设计是整洁的和方便使用者的。借阅者只需要输入一个全部的或缩短的查找词。

爱丽丝查询按照以下索引自动查找图书馆目录：

- 主题
- 关键字
- 书名
- 名字(等等)
- 期刊
- 题目

同时也能按以下类别查找图书馆目录：

- 索书号
- 条码号
- 登记号
- 出版者
- 国际标准书号

注意，使用者只需要输入感兴趣的字，不必指示系统去寻找哪些索引。查询者被假设为对图书馆的组织结构一无所知。爱丽丝多媒体模块使你能够由点击相应的按钮自查询接通已被连接到目录记录中的图像、幻灯片展、录象、影片和录音。

2.3.2 图书馆地图

一旦顾客找到他们有意借阅的资源，他们可以点击罗盘按钮，随即出现一个图书馆地图。一个闪动的绿色标志会定在图书馆中资源所在的区域。如果图书馆有该资源的文本，但已被借出，一个闪动的红色标志会出现在相应的位置上。一个闪动的蓝色标志会向顾客显示他们正在使用的那台图书馆的OPAC。

3. 高级模块

3.1 采购模块

目的：

采购模块设计为帮助图书馆员：

- 购买的预算控制(资源和一般图书馆支出)
- 制做订单
- 处理已接收件
- 将建议和要求记录进“希望购买清单”

特点：

- 系统处理长期订单、订阅续期、试用件和非书籍支出如团体订阅。
- 未来订单被放在“希望购买清单”中。潜在需要和试用件的编目可以在物件被订购前进行。此时可以按需要输入或多或少的关于物件的信息。列在“希望购买清单”和“试用件”上的物件是为订单而被选取的，并打印出购买订单。当收到物件时，相关的详情被自动输入到目录中，不需要再次输入。系统同时处理试用件的归还。

- 每一购买资金的可用现金被记录下来，订购和收到件的费用则按照此预算被减去。任何时候都可以查询尚未拨款的资金的信息。
- 订单输入之后，可以马上打印出来，或分批随后打印或隔夜打印。供应商文件也在系统中。

要求：管理

适用于：此模块适用于所有需要控制购买预算的图书馆。

优点：提供购买预算控制

打印订单表格

打印过迟订单提示

消除重复处理

3.2 期刊模块

目的：

期刊模块提供刊物的快速简单管理，通过控制：

- 每一刊物的订阅记录
- 期刊收讫
- 新一期刊物的流通
- 每一刊物各期的记录
- 打印要发给供应商的索取单

特点：

- 输入每一刊物订阅详情，建立下期刊物表和计算每期到达日期。
- 收到每期刊物后，进行登记和流通。
- 展示任何缺失或逾期的各期，可自动打印给供应商的索取单。
- 维护每一刊物的流通表，可自动打印给顾客以流通最新到达的期刊。
- 如有必要，每一刊物或每一期都变为主目录的一部分，这样可以为每一刊物及其各期分配给主题题头、注释和关键字，从而增加经由查询模块的通路。对刊物的各期来说，一般目录的联接设施可被用于联接目录记录的个别文章和某一期刊物。

要求：管理

适用于：此模块适用于那些需要附加的期刊收藏管理的图书馆。

优点：提供订阅、馆藏和索取的全面控制

尽量减少用于处理每一刊物的时间。

3.3 刊物索引编制模块

目的：

刊物索引编制模块使操作者能够输入个别的刊物文章及为其编制索引，图书馆的顾客随后可以通过查询接触到这些文章。此模块也允许输入商业化的刊物索引。

目前可输入爱丽丝的商业索引包括：

- 指引、媒体扫描和 SAGE。

特点：

- 可记录个别文章信息，包括刊物、期、文章名、著者、长度和起始页。
- 可增入多重主题以及扫描的图像和大量注释。
- 可标识注释中的字作为关键字。
- 图书馆顾客在进行查询中的查找时可以接通由图书馆员输入的刊物信息。
- 如果图书馆拥有期刊模块，即可以展示文章的位置和可借阅性。
- 对使用商业索引的图书馆，其数据可得到增补，增入更多信息、主题题头、图像和大量注释。

要求：管理
查询
期刊

适用于：此模块适用于那些刊物收藏量大或为查询目的需要将商业索引并入馆内系统的图书馆。

优点：最大限度地使用期刊和报纸。
将查找刊物和报纸的时间减到最小。
允许手动增补商业索引，与查询完全合为一体，展示文章的位置和可借阅性。

3.4 多媒体模块

目的：

多媒体模块的目的是将扫描的图像(照片、图表、地图或文字)、录象或影片、录音和幻灯片展(系列图像和声音)接入目录记录。此模块也能将图像接入借阅者记录。

特点：

- 使用扫描器产生图像，推荐使用 TWAIN 兼容的平板扫描器。
- 图像、录象或影片、录音和幻灯片展可以在编目过程中接入资源。这些图

像可由编目以及查询终端接通。

- 在查询中视看时，图像可以放大，缩小和反转。
- 扫描的文字可以输入进评介注释栏，如有需要可以编辑文字和冠以关键字。
- 借阅者图像可以在借书证上和在借阅者详情中视看，也会在借阅者的条码读入借阅时展示。

要求：管理
流通

适用于：多媒体模块适用于那些需要自OPAC接通的资源的声像得到增强的图书馆。拥有大量读者群的图书馆会得益于此模块，因为它具有在发出点识别借阅者的能力。

优点：增强已存入目录的信息。
允许组成大量借阅件部分的信息(如最新一期刊的内容页)能够自查询(OPAC)终端接通。
允许自查询终端识别设备和教具。

3.5 网络查询模块

目的：

网络查询模块允许公众在万维网上查找图书馆收藏。

特点：

- 可以自任何普通的万维网浏览器查找目录。
- 此模块由图书馆内网络服务器的HTML联接直接接通。
- 网络查询完全象爱丽丝查询模块一样操作。
- 获授权使用者可以作远距预订、索取和提前预定。
- 图书馆目录的通路也可供运行视窗之外的操作系统的电脑(如苹果MAC机)使用。

要求：管理
查询

适用于：网络查询模块适用于任何想让其目录在互联网上供人查找的图书馆，或是希望为非视窗型电脑提供目录通路的图书馆。

优点：馆际互借过程是由运行其它图书馆的查找目录和索取物件而进行的。
图书馆使用者可以远距视看收藏和预订物件。
非视窗使用者也可得到目录通路。

硬件 : 奔腾 100 , 32MB RAM (最低标准)

操作系统-微软视窗 NT4.0 伺服器(或以上), 带有国际信息伺服器(IIS)

软件

4. 专用模块

4.1 图书出租模块

目的 :

图书出租模块的目的是让图书馆和图书出租资源共存, 又基本独立地运作。它也提供图书出租计划所需的附加功能。

特点 :

- 图书出租资源被识别为是与图书馆资源分离的。
- 借阅者被分配给图书出租计划的成员证。
- 分开或合并都可打印图书馆和图书出租的逾期通知。
- 图书出租资源可以自展示在 OPAC 终端上的可借阅性陈述中排除。
- 图书出租资源自图书馆借阅限制中排除。
- 资源在图书出租计划中被分配到部门或教师。
- 关于借阅者信息, 可在发出点打印借阅表。
- 报告包括教师的教科书表, 如所有文本表名和谁借出哪一文本, 以及教师 and 部门的报告概要, 给出借阅总数和每一书名的可借阅性。

要求 : 管理
流通

适用于: 此模块适用于学校中那些控制教科书出借的图书馆。

优点 : 简单有效地为教师提供教科书表。

关于现有库存和破损库存的统计数字信息可以帮助为下一学年订购替换物和附加库存。

4.2 多种语言模块

目的 :

多种语言模块使查询者能够改变他们所用终端上展示的屏幕语言, 包括查找在内的所有功能都可以用所选择的语言进行。

特点：

- 屏幕布局使用的语言可通过击键来改变。顾客由所列语言表中加以选择。
- 每一OPAC终端能够以自己的语言操作，即在一个五台终端的系统中，每一终端可以用各不相同的语言进行查找。
- 多种语言模块包括的语言有：阿拉伯、马来亚、法语、盖尔语、德语、冰岛语、西班牙语和威尔士语。附加的语言会在可用时通过更新而增入。
- 每一书名应以其原始语言编目。

要求：管理
查询

适用于：此模块适用于：

- 任何拥有不同语言的资源的图书馆。
- 其顾客来自不同文化群组的图书馆。
- 希望“确定”其自己语言的图书馆，例如，操作者可以设定屏幕展示，使用毛利语言或一种土著语言，以及参与英语之外语言（LOTE）的学校。

优点：允许多种语言的顾客或收藏。
屏幕展示的语言可以随时改变。
确定自己语言的能力。

4.3 顾客自我检查模块

目的：

顾客自我检查与3M安全系统一同操作，允许借阅者处理自己的借阅，而资源的安全也得到维护，从而减少库存损失。

特点：

- 借阅者将他的借阅者识别卡面向下放在扫描架上，作身份识别。
- 要借阅的书籍每次一本本地放在借阅者识别卡上，扫描器阅读借阅者和资源条码。该系统检查该件能否借给顾客。如果由于借阅限制、逾期书籍、无授权借阅等，借阅无法进行，借阅者会收到适当的讯息通知。
- 如果可以进行借阅，首先借出资源。其次资源被退磁，从而能够通过安全检查设备。相联的打印机可以制做显示到期日的条子。归还该件时，书籍被放在扫描器上，书籍就被再加磁和归还了。

要求 : 管理
流通

适用于: 此模块适用于拥有 3M 顾客自我检查机器的图书馆。

优点 : 维护正常的借阅者限制。

屏幕显示为图表式, 因而容易理解。

出借之前的检查包括多重书籍检测、书籍移动检测和借书证移动检测。

4.4 自行流通模块

目的:

爱丽丝自行流通模块允许设定系统, 使图书馆顾客能够自己执行必要的流通功能。自行流通允许终端被设定为 OPAC 类终端, 只展示必要的选项和需要密码以退出。此系统也能够在一预先设定的时间关闭。

特点:

- 图书馆顾客能够自己执行流通功能。
- 顾客能够借阅和归还物件, 作已被借出件的预订和部分日借阅件的预定。
- 自行流通可以限制为只能由条码阅读器输入。这使借阅者必须使用他们自己的条码号, 不能只是打入另一借阅者的号码。
- 自行流通可按一台 OPAC 终端那样设定, 这意味著需要有密码才能退出系统。
- 自行流通可在预先设定的时间关闭。

要求 : 管理
流通

适用于: 自行流通模块适用于借阅者需要能够自己流通物件的图书馆。此模块对那些借阅者需要在无人服务时接通的图书馆特别有用。

优点 : 流通可在图书馆无员工时进行。

允许监视器在一个受限制的环境中操作流通系统。

解脱图书馆员, 以执行其它职责。

4.5 主题权限模块

目的:

主题权限模块的目的是由 SCIS 主题题头磁盘上自动输入“参考”和“参阅”。此模块会比较你的主题权限文件和那些由 SCIS 磁盘提供的文件, 输入所有完全