

国家电网公司



STATE GRID
CORPORATION OF CHINA

变 电 站 管 理 规 范 (试 行)

国家电网公司 发布

2003-09-25 印发

国家电网公司



STATE GRID
CORPORATION OF CHINA

变电站管理规范 (试行)

国家电网公司 发布

2003-09-25 印发

变电站管理规范
(试 行)

*

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路 6 号 100044 <http://www.cepp.com.cn>)

北京丰源印刷厂印刷

*

2003 年 11 月第一版 2004 年 5 月北京第三次印刷

850 毫米×1168 毫米 32 开本 3.125 印张 54 千字

印数 13001—18000 册

*

统一书号 155083·944 定价 14.00 元

版 权 专 有 翻 印 必 究

(本书如有印装质量问题, 我社发行部负责退换)

关于印发国家电网公司《变电站管理规范（试行）》的通知

国家电网生〔2003〕387号

国电各分公司，华北电力集团公司，省（自治区、直辖市）电力公司，宜昌、常州超高压管理处：

为了规范电网生产管理，促进变电站运行管理工作水平的提高，保证电网安全稳定运行，国家电网公司在吸取部分网、省电力公司经验、广泛征求意见的基础上，组织编制了国家电网公司《变电站管理规范（试行）》（以下简称《规范》），现将《规范》印发给你们。请各单位组织有关专业管理人员和变电站值班人员，认真做好《规范》的学习和贯彻工作。按照《规范》要求，结合本单位实际情况，制定相应的实施细则，保证《规范》在实际工作中得到充分落实。各单位在执行过程中有何意见和建议，请向国家电网公司生产运营部反映。本《规范》自2004年1月1日起试行。

附件：变电站管理规范（试行）

国家电网公司（印）

二〇〇三年九月二十五日

目 次

关于印发国家电网公司《变电站管理规范 (试行)》的通知

1 总则	1
2 岗位职责	1
3 安全管理	13
4 运行管理	32
5 技术资料管理	39
6 设备管理	42
7 变电设备基建、验收及启动阶段的管理	52
8 班组建设和文明生产	57
9 培训工作	59
附录 A (资料性附录) 变电站现场运行规程 编审制度	63
附录 B (资料性附录) 变电站设备台账管理	66
附录 C (资料性附录) 变电站应具备的记录 及填写说明	68
附录 D (资料性附录) 变电站设备定期试验 轮换制度	74
附录 E (资料性附录) 变电站典型操作票的	



	编制程序与管理	79
附录 F（资料性附录）	变电站值班人员汇报	86
附录 G（规范性附录）	变电站应配备的国家 法规、行业颁发的 法规、规程	88

变电站管理规范

（试 行）

1 总则

1.1 为了规范电网生产管理，促进变电站（变电所、集控站、换流站）的运行管理水平的提高，保证电网安全稳定运行，特制定本规范。

1.2 本规范依据国家和电力行业的有关法规、规程、制度等，并结合变电运行管理的实际而制定。

1.3 本规范制定了变电站岗位职责、安全管理、运行管理、技术管理、设备管理、班组建设、变电设备工程建设过程中的管理和文明生产、培训工作九个方面的规范化要求。

1.4 本规范适用于国家电网公司所属单位。

2 岗位职责

2.1 有人值班变电站人员岗位职责

2.1.1 站长的职责

2.1.1.1 站长是安全第一责任人，全面负责本站工作。

2.1.1.2 组织本站的政治、业务学习，编制本站



年、季、月工作计划,值班轮值表,并督促完成。落实全站人员的岗位责任制。

2.1.1.3 制定和组织实施控制异常和未遂的措施,组织本站安全活动,开展季节性安全大检查、安全性评价、危险点分析等工作。参与本站事故调查分析,主持本站障碍、异常和运行分析会。

2.1.1.4 定期巡视设备,掌握生产运行状况,核实设备缺陷,督促消缺。签发并按时报出总结及各种报表。

2.1.1.5 做好新、扩、改建工程的生产准备,组织或参与验收。

2.1.1.6 检查、督促两票、两措、设备维护和文明生产等工作。

2.1.1.7 主持较大的停电工作和较复杂操作的准备工作,并现场把关。

2.1.2 副站长的职责

协助站长工作,负责分管工作,完成站长指定的工作,站长不在时履行站长职责。

2.1.3 专责工程师(技术员)的职责

2.1.3.1 变电站专责工程师是全站的技术负责人。

2.1.3.2 监督检查现场规章制度执行情况,参加较大范围的停电工作和较复杂操作的监督把关,组织处理技术问题。

2.1.3.3 督促修试计划的执行,掌握设备的运行

状况，完成设备评级。

2.1.3.4 负责站内各种设备技术资料的收集、整理、管理，建立健全技术档案和设备台账。

2.1.3.5 负责组织编写、修改现场运行规程。

2.1.3.6 编制本站培训计划，完成本站值班人员的技术培训和考核工作。

2.1.3.7 制定保证安全的组织措施和技术措施，并督促执行。

2.1.4 值长的职责

2.1.4.1 值长是本值的负责人，负责当值的各项工作；完成当值设备的维护、资料的收集工作；参与新、扩、改建设备验收。

2.1.4.2 领导全值接受、执行调度命令，正确迅速地组织倒闸操作和事故处理，并监护执行倒闸操作。

2.1.4.3 及时发现和汇报设备缺陷。

2.1.4.4 审查工作票和操作票，组织或参加验收工作。

2.1.4.5 组织做好设备巡视、日常维护工作。

2.1.4.6 审查本值记录。

2.1.4.7 组织完成本值的安全活动、培训工作。

2.1.4.8 按规定组织好交接班工作。

2.1.5 正（主）值的职责

2.1.5.1 在值长领导下担任与调度之间的操作联系。



2.1.5.2 遇有设备事故、障碍及异常运行等情况，及时向有关调度、值长汇报并进行处理，同时做好相关记录。

2.1.5.3 做好设备巡视、日常维护工作，认真填写各种记录，按时抄录各种数据。

2.1.5.4 受理调度（操作）命令，填写或审核操作票，并监护执行。

2.1.5.5 受理工作票，并办理工作许可手续。

2.1.5.6 填写或审核运行记录，做到正确无误。

2.1.5.7 根据培训计划，做好培训工作。

2.1.5.8 参加设备验收。

2.1.5.9 参加站内安全活动，执行各项安全技术措施。

2.1.6 副值的职责

2.1.6.1 在值长及正（主）值的领导下对设备的事故、障碍及异常运行进行处理。

2.1.6.2 按本单位规定受理调度（操作）命令，向值长汇报，并填写倒闸操作票，经审核后在正（主）值监护下正确执行操作。

2.1.6.3 做好设备的巡视、日常维护、监盘和缺陷处理工作。

2.1.6.4 受理工作票并办理工作许可手续。

2.1.6.5 做好运行记录。

2.1.6.6 保管好工具、仪表、钥匙、备件等。

2.1.6.7 参加设备验收。

2.1.6.8 参加站内安全活动，执行各项安全技术措施。

2.2 集控站人员岗位职责

(各单位可参照执行)

2.2.1 集控站(监控中心)负责人的职责

2.2.1.1 负责人是安全第一责任人，全面负责本站(中心)工作。

2.2.1.2 组织本站(中心)的政治、业务学习，对人员进行工作和业务考核；落实全站人员的岗位责任制。

2.2.1.3 制定和组织实施控制异常和未遂的措施，组织本站安全活动，开展安全性评价、危险点分析和预控等工作。不定期地对“四遥”缺陷进行分析，主持与所辖变电站相关的事故、障碍及异常调查和运行分析会。

2.2.1.4 编制年、季、月工作计划、值班轮值表，并认真督促执行；签发并按时报出总结及各种报表。

2.2.1.5 查阅有关记录，掌握生产运行情况，做好安全经济运行及电能质量分析工作。

2.2.1.6 组织或参与所辖变电站新、扩、改建设备“四遥”功能的验收。

2.2.1.7 定期组织本站人员熟悉变电站运行设备。

2.2.2 集控站(监控中心)正(主)值的职责



2.2.2.1 负责当值的安全、运行、维护工作。

2.2.2.2 负责监视所辖变电站的运行状况，并按调度命令进行事故处理。

2.2.2.3 根据调度命令监护或执行所辖变电站“遥控”、“遥调”操作。

2.2.2.4 及时发现和分析所辖变电站的缺陷和异常，并汇报。

2.2.2.5 填写或审核操作票。

2.2.2.6 参加所辖变电站新、扩、改建设备“四遥”功能的验收。

2.2.2.7 填写或审核本班记录，做好交接班工作。

2.2.2.8 参加站内安全活动，执行各项安全技术措施。

2.2.3 集控站（监控中心）副值的职责

2.2.3.1 在正（主）值领导下，负责监视所辖变电站的运行状况，按调度命令进行事故处理。

2.2.3.2 填写操作票，在正（主）值监护下，执行“遥控”、“遥调”操作。

2.2.3.3 能够及时发现设备缺陷和异常，并进行汇报。

2.2.3.4 做好各种记录。

2.2.3.5 参加站内安全活动，执行各项安全技术措施。

2.2.4 维操队（操作队）队长的职责



2.2.4.1 队长是本队安全第一责任人,全面负责本队工作。

2.2.4.2 组织本队的政治、业务学习,落实全队人员的岗位责任制。

2.2.4.3 制定和组织实施控制异常和未遂的措施,组织本队安全活动,开展季节性安全大检查、安全性评价、危险点分析和预控等工作。参与所负责变电站事故调查分析,主持本队障碍、异常和运行分析会。

2.2.4.4 定期巡视所辖变电站的设备,掌握生产运行状况,核实设备缺陷,督促消缺。

2.2.4.5 组织新、扩、改建设备生产准备,并组织、参与验收。

2.2.4.6 检查和督促两票、两措、设备维护和文明生产等工作。

2.2.4.7 主持较大的停电工作和较复杂操作的准备工作,并现场把关。

2.2.4.8 负责本队的交通安全管理,确保专用通信工具畅通完好。

2.2.4.9 编制年、季、月工作计划,值班轮值表、设备巡视、维护周期表,并组织实施。

2.2.5 维操队(操作队)副队长的职责

协助队长工作,负责分管工作,完成队长指定的工作,队长不在时履行队长职责。

2.2.6 维操队(操作队)专责工程师的职责

2.2.6.1 专责工程师是全队的技术负责人。

2.2.6.2 监督检查现场规章制度执行情况，参加较大范围的停电工作和较复杂操作的监督把关，组织处理发生的技术问题。

2.2.6.3 督促修试计划的执行，掌握设备的运行状况，完成设备评级，负责本队各种报表的填报以及电能质量和可靠性管理工作。

2.2.6.4 负责技术资料管理。

2.2.6.5 负责组织编写、修改现场运行规程。

2.2.6.6 编制本队培训计划，完成本队人员的技术培训和考核工作。

2.2.6.7 制定保证安全的组织技术措施，并督促执行。

2.2.7 维操队（操作队）值长的职责

2.2.7.1 值长是本值的负责人，负责当值的安全、运行和设备维护工作。

2.2.7.2 领导全值接受、执行调度命令，正确迅速地组织倒闸操作和事故处理。

2.2.7.3 组织安排本值的设备巡视和维护工作，及时发现和处理（汇报）设备缺陷。

2.2.7.4 受理和审查工作票，并参加验收工作。

2.2.7.5 检查、安排车辆和通信工具的使用，保证正常巡视、维护工作的需要。

2.2.7.6 审查本值记录。



2.2.7.7 组织完成本值安全活动、培训工作。

2.2.7.8 按规定组织好交接班工作。

2.2.8 维操队（操作队）正（主）值的职责

2.2.8.1 在值长领导下负责与调度之间的操作联系。

2.2.8.2 遇有设备的事故、障碍及异常运行，及时向有关调度、值长汇报并处理，同时做好记录。

2.2.8.3 做好设备巡视维护工作，发现缺陷及时汇报和记录。

2.2.8.4 受理调度命令，填写或审核操作票，并监护执行。

2.2.8.5 受理工作票并办理工作许可手续。

2.2.8.6 填写或审核运行记录，做到正确无误。

2.2.8.7 根据培训计划，做好培训工作。

2.2.8.8 按规定参加设备的验收。

2.2.8.9 参加本队、本值安全活动，执行各项安全技术措施。

2.2.9 维操队（操作队）副值的职责

2.2.9.1 在值长及正（主）值的领导下对设备的事故、障碍及异常运行进行处理。

2.2.9.2 受理调度命令，向值长汇报，并填写倒闸操作票，经审核后在正（主）值监护下正确执行操作。

2.2.9.3 做好设备的巡视维护工作，发现缺陷及



时汇报,并作好记录。

2.2.9.4 受理工作票并办理工作许可手续。

2.2.9.5 做好本值各种记录。

2.2.9.6 保管好工具、仪表、钥匙、备件等。

2.2.9.7 按规定参加设备的验收。

2.2.9.8 参加本队、本值安全活动,执行各项安全技术措施。

2.3 换流站人员岗位职责

2.3.1 站长的职责

2.3.1.1 站长是本站安全第一责任人,全面负责本站工作。

2.3.1.2 组织本站的政治、业务学习,编制本站安全生产工作计划,并督促完成。落实全站人员的岗位责任制。

2.3.1.3 制定和组织实施控制异常和未遂的措施,组织本站安全活动,开展季节性安全大检查、安全性评价、危险点分析和预控等工作。参与本站事故调查分析,主持本站障碍、异常和运行分析会。

2.3.1.4 定期巡视设备,掌握生产运行状况,核实设备缺陷,督促消缺。

2.3.1.5 做好新、扩、改建工程的生产准备,组织并参与验收。

2.3.1.6 检查和督促两票、两措、设备维护和文明生产等工作。



2.3.1.7 主持较大的停电工作和较复杂操作的准备工作，并现场把关。

2.3.2 副站长的职责

协助站长工作，负责分管工作，完成站长指定的工作，站长不在时履行站长职责。

2.3.3 专责工程师的职责

2.3.3.1 换流站专责工程师是全站的技术负责人。

2.3.3.2 监督检查现场规章制度执行情况，参加较大范围的停电工作和较复杂操作的监督把关，组织处理发生的技术问题。

2.3.3.3 督促修试计划的执行，掌握设备的运行状况，完成设备评级，负责本站各种报表的填报以及电能质量和可靠性管理工作。

2.3.3.4 负责站内各种设备技术资料的收集、整理、管理，建立健全技术档案和设备台账。

2.3.3.5 编写、修改现场运行规程。

2.3.3.6 编制本站培训计划，完成全站值班人员的技术培训和考核工作。

2.3.3.7 制定保证安全的组织技术措施，并督促执行。

2.3.4 值长的职责

2.3.4.1 值长是本值的负责人，负责当值的安全、运行和设备维护工作。

2.3.4.2 领导全值接受、执行调度命令，正确迅