

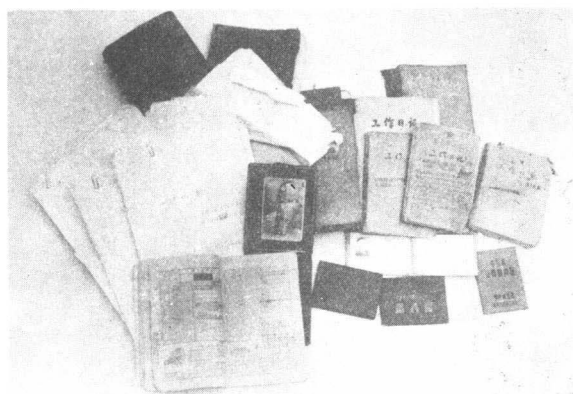
1987

人民皇宮陳列館年鑑





伪皇宫陈列馆第四届学术年会会场。
(王大军 摄)



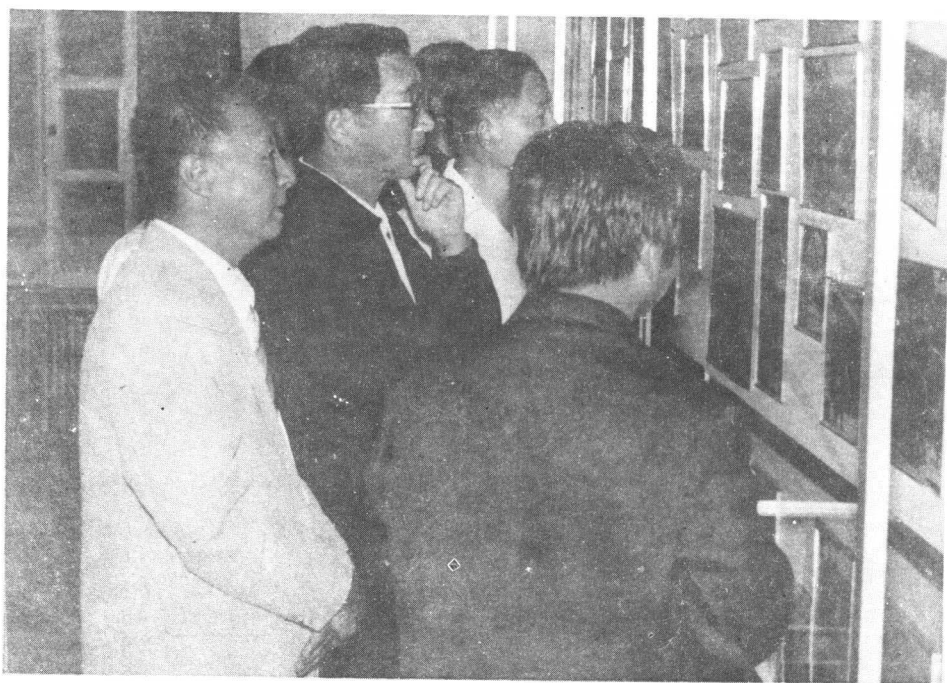
1987年我馆征集到的溥仪部分日记
及文稿。(夏晓东 摄)

我馆参加《东北沦陷十四年史》首届
学术讨论会的全体代表。(张立宪 摄)





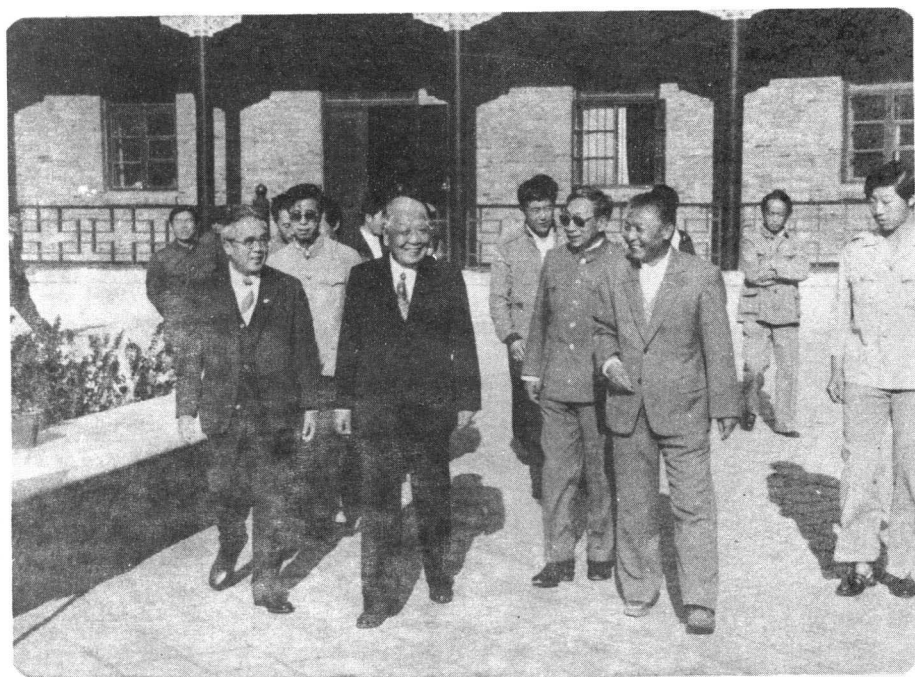
李鹏同志到我馆参观。（张立宪 摄）



胡启立同志来我馆参观。（王大军 摄）



全国政协副主席杨静仁同志观看我馆展览。（王大军 摄）



全国人大常委会副委员长严济慈同志到我馆参观。（王大军 摄）



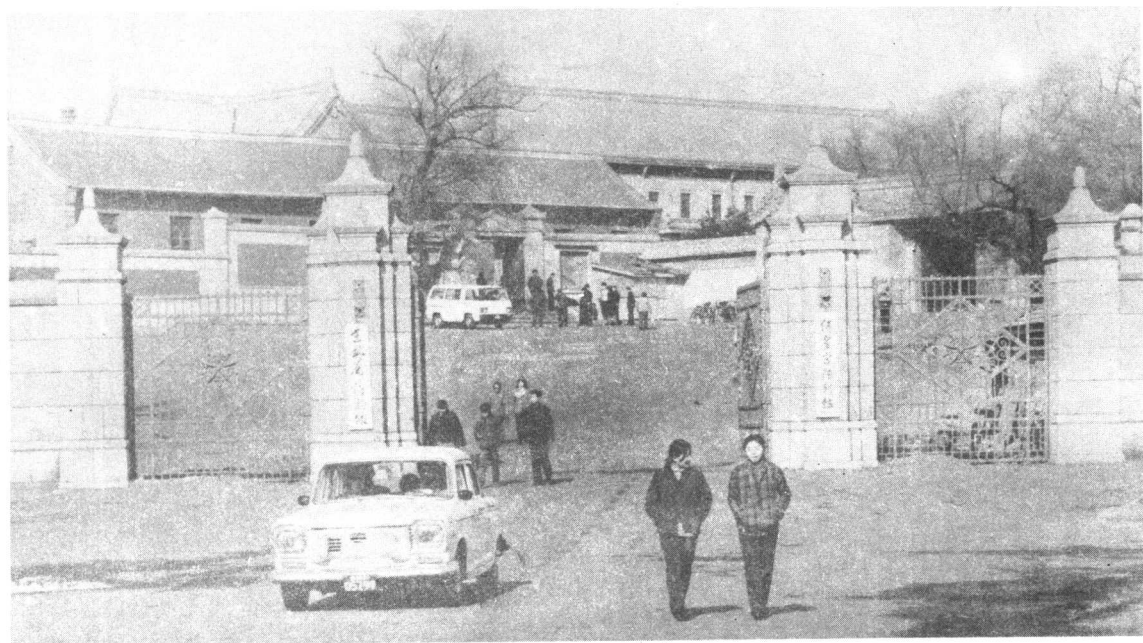
联合国教科文组织总干事阿马杜——马赫塔尔·姆博先生到馆参观。（王大军 摄）



原张学良秘书、前台湾粮食部部长田雨时先生观看展览。（李延华 摄）



伪皇宫陈列馆图书阅览室一角。（张立宪 摄）



原伪满皇宫莱薰门（张立宪 摄）

伪皇宫陈列馆年鉴

目 录

一九八七年

李鹏、胡启立同志来我馆视察	(3)
伪皇宫陈列馆1987年工作要点	(4)
伪皇宫陈列馆1987年工作总结	(8)
伪皇宫陈列馆1987年纪事	(193)
东北沦陷十四年史首届学术讨论会在沈阳召开	(14)

博物馆职业道德规范(上、下)	任万举(15)
----------------	-----------

关于我馆复原陈列工作的几点思索	赵聆实(26)
对《御学问所、飨宴场原状陈列》、《缉熙楼原状陈列》可行性的分析	赵聆实(32)
博物馆教育与学校教育	王绍中(38)
发挥我馆优势做学生的辅助课堂	王贵勤(41)
博物馆经济效益初探	宋伟宏(43)
谈伪皇宫陈列馆的服务工作	蒋志平(46)
试论殖民地遗址的保存与利用	蒋志平(49)
试述平面图片翻拍中几项基本技术要求的理论解释	张立宪(53)
浅谈历史照片在陈列展览中的作用	王大军(56)
关于我馆安全技术防范有关问题的探讨	张长友(58)

试论日本帝国主义“大陆政策”的形成	王 斌(62)
-------------------	-----------

伪满殖民统治思想概述

——郑胥孝的“王道思想”

赵聆实(68)

日本关东军对伪满的统治			
——评南次郎的“意见”书			李茂杰 (74)
“满洲国”是日本关东军控制下的傀儡政权			张玉芝 (79)
伪满自治指导部			滕伟喆 (83)
伪满洲国执政时期中央统治机构 (上)			王 斌 (85)
伪满洲国执政时期中央统治机构 (下)			王 斌 (89)
日本资本与东北经济			李作权 (94)
东北沦陷时期的民族工商业 (上)			李作权 (100)
东北沦陷时期的民族工商业 (下)			李作权 (106)
伪满时期的勤劳奉公制度			王贵勤 (112)
日本军国主义利用我国东北沦陷区对苏进攻准备 (上)			李茂杰 (119)
日本军国主义利用我国东北沦陷区对苏进攻准备 (下)			李茂杰 (124)
伪满加入日、德、意防共协定初探			王绍中 (129)
日本在长春最早的宪兵组织			
——长春宪兵分队	关忠祥 尹承俊	夏树辉 (133)	
日本新京宪兵队	关忠祥 尹承俊	夏树辉 (139)	
略述伪满建国大学		王丽杰 (145)	
溥仪出逃、退位、被捕日期辨		志 强 (150)	
伪满宫廷祭祀活动述略		王文锋 (153)	
伪满皇帝护军始末		蒋志平 (157)	
伪满“将军”吉兴		王文锋 (160)	
《我的前半生》部分史实之我见		王绍中 (166)	
日本中学历史教科书问题述评	吴文廷 张玉芝	任万举 (171)	
书画钤印与题款		施永安 (177)	
日本帝国主义和间岛问题	[日] 井上学 著 尹承俊 译	(183)	
——1910年代至1920年代前半期			
战争准备与产业开发			
——五年计划及其矛盾	[日] 冈部牧夫 著 宋伟宏 译	(187)	

编 辑： 李茂杰 李作权 赵聆实 王 斌 尹承俊

封面题字： 施永安

封底摄影： 张立宪

李鹏、胡启立同志来我馆视察

1987年6月23日下午，中共中央政治局委员、书记处书记、国务院副总理李鹏同志在中共吉林省委书记高狄、省文化厅厅长吴景春、副厅长贾士金等同志陪同下来馆视察。观看了《从皇帝到公民展览》、《日本帝国主义侵略东北史实展览》，馆长任万举同志汇报了陈列展览工作和伪皇宫的历史概况，最后李鹏同志为伪皇宫陈列馆题字留念。

1987年8月27日上午，中共中央政治局委员、书记处书记胡启立同志在吉林省省长何竹康、文化厅副厅长贾士金等同志陪同下，冒雨视察了我馆的陈列展览。胡启立同志很感兴趣，详细地观看了《日本帝国主义侵略东北史实展览》，并对我馆陈列展览工作做出了具体的指示。

胡启立同志说：“《日本帝国主义侵略东北史实展览》举办得比较好，但还需进一步加强，这也是和日本军国主义所进行的一场斗争。”在第二展室日伪统治时期的景箱前，启立同志指着景箱内说：“展览中的模型做的还不够，也不太形象，这方面还要加强。”

参观结束后，胡启立同志特意对在场的何竹康、贾士金、任万举等同志指示说：“伪皇宫陈列馆要搞一个20——30分钟的电视录像片，集中反映日本帝国主义侵略东北的罪行，要真实、要形象、要生动，使观众看后能受到教育，特别是日本观众，都要看一看，使他们对当年日本帝国主义侵略的罪行，有所了解，有所认识，使他们从中受到教育，得到认识。”（根据记录整理）

伪皇宫陈列馆1987年工作要点

我馆自1982年建馆五年来，在上级的领导和关怀下，经过全馆职工的艰辛努力，各项建设已初具规模，基本完成了建馆创业的任务，从今年开始转入巩固提高的阶段。

今年我馆工作的指导方针是：坚持党的四项基本原则，反对资产阶级自由化，发展安定团结的大好局面，发扬大公无私和艰苦奋斗的精神，及时地把我馆从建馆创业转入巩固提高阶段，为我馆全面发展做好思想准备、文物资料准备、业务准备和干部准备，逐步地把我馆建设成为社会主义精神文明阵地和旅游中心，更好地为人民服务，为社会主义服务。

一、今年的主要任务

（一）业务工作

1、陈列展览

（1）组织缉熙楼原状陈列，做好陈列计划；根据计划有目的的征集文物，购制、复制所需展品，丰富陈列内容，完成缉熙楼原状陈列的内容设计和艺术设计。

（2）勤民楼部分原状陈列抓紧时间展开工作，争取今年完成御学问所、飨宴场原状陈列并对外展出。

（3）对勤民楼勤民殿部分原状陈列及日本帝国主义侵略东北史实展览不确切之处给予必要的补充和修改。

2、文物资料征集

（1）文物藏品是博物馆一切业务工作的物质基础。要根据我馆的性质和任务广泛开展文物资料的调查征集工作。重点是围绕

原状陈列，搞好专题征集工作。

（2）结合东北沦陷十四年史研究开展资料征集工作，全面、系统地征集相应的文献资料，为陈列展览和科学研究打下坚实的基础。

3、科学研究

（1）结合陈列展览工作，继续深入开展博物馆学基础理论和东北沦陷十四年史的研究，并把两者有机地结合起来，丰富陈列内容，提高展览水平，充分发挥博物馆宣传教育群众、教育群众的职能作用。

（2）对征集到的文物、文献资料，进行科学研究，鉴别真伪，研究科学管理文物藏品的方式方法。

（3）重点开展东北沦陷十四年史总编室分给我馆的研究项目。这不仅是一项艰巨的科研任务，也是一项严肃的政治任务，务必扎扎实实地搞好。

4、文物保管

（1）按照上级的规定和要求，结合本馆实际，进一步完善文物库房的管理制度，严格按制度办事。

（2）提高保管人员的业务素质，对馆藏文物进行科学管理。要做到坚持记库房日记，掌握环境对不同文物的影响，做好文物的日常保养工作，发现问题，及时处理。

（3）今年的重点是组织人力建立文物总帐。首先组成总帐小组，然后对馆藏文物按照国家文物局的要求建帐，同时对文物库房进行整顿。

5、图书、资料管理

(1) 了解和掌握全国甚至国外有关的图书资料信息,重点选购适合本馆业务特点的图书和文献资料,为科学研究提供依据。

(2) 加强图书管理,搞好分类排架,方便职工借阅。

(3) 搞好资料的科学管理。对宝贵文献资料要妥善保管。制定制度,有利保管,方便借阅,提高资料利用率,避免资料混乱、损坏和丢失。

6、群众教育

要面向社会、面向群众,千方百计搞好开馆,树立全心全意为观众服务的思想,做好宣传教育工作,提高我馆的社会效益。

(1) 文明服务。全馆职工都要争取做五讲四美、遵守社会公德的模范,为观众造成良好的参观环境。

(2) 提高服务质量,尊重观众,帮助观众解决疑难,全心全意为观众服务,让观众高兴而来,满意而去。

(3) 狠抓讲解工作,提高讲解水平。针对解说员流动性大这一实际问题,随时做好解说员的培训,适应讲解工作的需要。

7、其他工作

照相、装裱工作,要健全制度,按章办事,密切配合我馆的陈列展览和科研工作。

(二) 基建维修工作

1、抓紧时间完成缉熙楼内部的维修,保证缉熙楼原状陈列的顺利进行。

2、美化庭园。完成缉熙楼门前之花坛的绿化,在庭园适当之处栽植花草树木,进一步美化我馆的环境。

3、在伪满皇宫长春门外、莱薰门内修建观众停车场,方便观众。

4、选择适当场所,修建我馆的车库。

5、请要拆除大厂房、修建宫内府、植秀轩、畅春轩等旧址所需费用。

6、基建维修要在尊重原貌的基础上开展工作,在经费允许的情况下,要加快速

度,保证质量。同时要加强基建维修资金和材料的管理。

(三) 旅游服务公司

1、加强对旅游服务公司的管理,贯彻为内宾和外宾服务并举的方针,提高服务质量,扩大经营项目,搞好单独核算,提高经济效益。

2、进一步健全经营制度、外汇管理制度、库房管理制度。要求工作人员坚决按章办事,防止徇私舞弊。

3、全年营业额要达到二十五万元,利润要达到六万元。

(四) 行政管理

加强行政管理,堵塞漏洞,健全各种制度,合理地利用我馆的人、财、物,是保证我馆各项工作顺利完成的基础。

1、人事管理。重点是根据德才兼备的原则合理调整使用人力,调动我馆全体职工的积极性,使职工充分发挥自己的才能。为提高我馆的业务水平培养人材做出贡献。

2、财务管理。要遵照国家有关财务管理的政策,本着勤俭节约的方针,在总结我馆五年来经验教训的基础上,有计划地搞好核算。要专款专用,并做好专款的单项核算。做到不乱花钱,不枉花钱。

3、备品管理。健全备品管理制度,坚决按制度办事。做好备品的清点,以便及时购买,保证供应,满足各项工作的需要。避免丢失,反对浪费。

4、加强对电工、木工、水暖等工作的管理,保障供应,服务周到,保证各项工作的需要。

5、车辆管理。建立岗位责任制,专人专车,任务明确,保证各项工作的用车。汽车用油以及修理,实行单项核算、经费包干、节约提成的方法。

(五) 安全保卫

为保障我馆的安全,特别是文物藏品的

安全，必须把安全保卫工作作为大事来抓，采取有力的安全措施。

1、加强组织，成立保卫科，配齐安全保卫工作人员。

2、加强安全措施，从进一步健全制度、堵塞漏洞入手，抓好重点防范工作。经常检查文物库房、陈列室、电工室、图书资料室、财会室、照相室等单位的安全工作，注重防火防盗。发现问题，及时解决，清除一切隐患，防患于未然。

3、加强值班值宿工作。干部要轮流值班值宿。特别是在节日前后和节假日期间，观众较多，要特别注重安全保卫。

4、经常对全馆职工进行安全教育，提高职工的警惕性，发动全体职工参与安全保卫工作。逐步形成以保卫科为中心，包括文物资料部、群工部、办公室等重点防范单位在内的安全保卫网。

5、接待外国观众，要严防泄漏国家机密，绝对不做丧失国格、人格的事情。

6、加强基建维修的安全保卫，保证基建材料和施工的正常进行。

二、具体措施

（一）坚定地坚持党的四项基本原则，旗帜鲜明地反对资产阶级自由化思潮，巩固和发展安定团结的大好局面，处理好我馆的各种关系

1、处理好领导与被领导之间的关系。领导干部要发扬民主，走群众路线，克服官僚主义，避免简单生硬的工作方法。在全馆职工中要进行反对个人主义、自由主义和无政府主义的教育，提倡大公无私的精神，加强组织纪律，支持领导的工作。

2、处理好党群关系。我馆自一九八五年整党以来，党风有了好转。支部在新的一年里，要继续发扬党的优良传统。党员要和

群众交朋友，带领大家积极靠近党组织，把全馆职工团结在支部周围。

3、处理好各部室之间的关系。部、室、科之间，要提倡相互尊重、相互理解、相互配合、相互协作的精神，共同搞好工作，坚决反对扯皮、拆台、找茬的腐朽作风。

4、处理好干部和工人之间的关系，造成尊重工人人格和劳动的一种良好的风气。使干部和工人之间，团结一致，拧成一股绳，携手并进，共同完成好我馆的各项工作任务。

5、处理好国家职工和临时工之间的关系。我馆的临时工较多，特别是解说员，几乎全部是临时工，这是我馆工作的一部分重要力量，要求职工要尊重临时工作人员，临时工作人员要在搞好本职工作的前提下，积极配合馆里搞好其他的工作。

（二）加强党的领导，改善党的领导，发挥支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用

1、发挥支部的战斗堡垒作用

（1）要按照党的路线、方针、政策办事，在政治上和党中央保持一致，保证中央的号召在陈列馆得到落实。

（2）发扬党的三大作风，提倡批评与自我批评。增强党组织的战斗力和一切资产阶级自由化思潮和其他不良倾向作坚决的斗争。

（3）要胸怀坦荡，光明磊落，办事公道，不谋私利，不搞特殊化。

2、发挥共产党员的先锋模范作用

（1）要求全馆党员带头学习贯彻执行党中央的指示精神，执行支部决议，严格履行共产党员的义务，带头为人民服务，带头遵纪守法，带头执行馆里的各项规章制度，以模范行动，影响和带动周围的群众。

（2）要做好本职工作，坚决完成支部

和馆交给的一切任务，用自己的实际行动带领群众完成我馆本年度的工作计划。

(3) 要发扬大公无私的精神，做“四有五热爱”的带头人，在全馆以党员为核心，形成一支骨干队伍，加强我馆的职工队伍建设。

3、健全党的组织生活

(1) 搞好“三会一课”，过好党的组织生活。首先在党内造成民主的空气，形成生动活泼的政治局面。

(2) 搞好对积极分子的培养，关心他们的政治思想和工作，使他们在反对资产阶级自由化思潮的斗争中提高觉悟。

(3) 领导干部要带头参加组织生活，不允许有不参加组织生活的特殊党员，对退二线的老干部和经常有任务的工人党员的组织生活要根据实际情况安排好。

(三) 加强思想政治工作，把思想政治工作 and 各项工作结合起来，适应新时期工作任务的需要，探索思想工作的新路子和新方法。

1、按照上级党组织的部署和要求，制定学习计划，组织领导好政治理论的学习，结合工作实际，在群众中展开讨论，进一步消化理解，吃透精神，提高职工的政治理论水平。定于每周四下午为政治理论学习时间。平时以部、室、科为单位，由部、室、科负责人组织本部门的学习讨论。支部定期召开全馆大会，传达文件，辅导学习，讲解问题，交流经验，把学习逐步引向深入。

2、要有针对性地结合业务及其他工作做深入细致的思想工作，调动全馆每个职工的积极性、主动性、创造性，提高工作效率和业务水平。

3、发扬民主精神，经常找群众对话、谈心，听取群众意见与呼声，探求人们思想活动的规律，创出新的思想工作方法。

4、加强共青团和妇女的工作。我馆的

团员青年及女同志较多，占全馆总数的一半以上，是我馆工作的重要力量。所以要加强共青团及妇女工作的指导和帮助，组织学习，提高他们的思想觉悟。同时也要搞好青年人爱好的文体娱乐活动，关心妇女同志的生活。

(四) 需要处理好的各种工作关系。

要以业务建设为中心，正确处理业务和思想政治、行政、保卫基建工作的关系，使各项工作全面开展起来，保证为业务建设这个中心服务。坚决反对脱离业务建设这个中心和单打一的倾向；要以陈列为中心环节，正确处理陈列和征集、保管、群工、科研等各项工作的关系，全面的、有重点、有节奏地开展各项业务工作，坚决反对单纯搞科研的倾向；要以本职工作为主，正确处理本职工作和社会工作的关系，热爱本职工作，钻研本职工作，搞好本职工作，适当兼顾社会工作，坚决反对忽视本职工作的倾向；要树立观众第一的思想，正确处理我馆和观众的关系，一切为观众着想，一切为观众工作，优质文明为观众服务，提高我馆的社会效益，坚决反对脱离观众的倾向。只有这样，才能调动全馆同志的积极性，完成各项工作，保证业务建设的建设宗旨。

(五) 加强领导班子建设，发挥班子在群众中的表率作用。

1、在我馆的各项活动中，要充分发扬民主，倾听各方面的意见，然后实行集中，采纳合理化建议。

2、加强调查研究，防止偏听偏信，克服主观片面。处理问题、解决问题要符合实际。

3、改进工作方法，平等待人，遇事同群众商量。要尊重群众，关心帮助群众。

(六) 加强我馆的设备建设。

今年我们准备完善照相设备及复印设备，购买录相、放相设备，充实木工房设备，

(下转138页)

伪皇宫陈列馆1987年工作总结

1987年是我馆从创业建馆转入巩固提高阶段的第一年。一年来，我们在工作中遇到了一些新的情况，在取得一定成绩的同时，也出现了一些问题和失误。实事求是地评价工作和成绩，找出问题，总结经验教训，这对正确认识我馆的现状，进一步深化我馆的巩固提高工作是很有必要的。

一、一年的工作及主要成绩

（一）业务工作

转入巩固提高阶段后，我馆相适应地调整了业务工作的重心，把工作重点放在了制定陈列计划，有重点地征集文物，加强科研管理，提高队伍素质等基础建设上，为我馆的进一步发展创造了条件。

1、陈列展览工作。去年八月《从皇帝到公民展览》、《伪皇宫遗物展览》与观众见面后，陈列部即投入了筹备新的陈列展览的工作，草拟了缉熙楼、勤民楼部分原状陈列计划。在此基础上，今年陈列部采取召开讨论会、查阅文献资料、外出征集等形式，对两个计划进行科学的论证、补充。在经费不足，原计划不能按时实施的情况下，对勤民楼原状陈列计划进行了再次修改，将勤民楼《西便殿、健行斋原状陈列》更名为《御学问所、飨宴场原状陈列》。并组织人员集中查阅馆藏文献资料，编出《御学问所记事》、《飨宴场记事》、《勤民殿记事》初稿。对缉熙楼原状陈列计划也同时进行修改，并重新调整了人员。5、6月，根据计划修改及展品复制工作的需要，派人南下大

连、苏州、杭州、福州等地，查阅资料、联系展品复制业务，对充实、修改陈列计划及展品复制计划的实施起到了积极的作用。缉熙楼、勤民楼部分原状陈列计划经过反复讨论、修改，现已基本完成，并已打印成稿，部分展品也已投入制作。

2、调查征集工作。今年的文物征集工作是在经费不足的情况下进行的。为了把有限的钱花在刀刃上，文物征集工作侧重放在了保重点上，即对重点文物，发现线索，一追到底、收为我有。不因经费不足，而拖延或放弃对这些文物的征集。

溥仪文稿是反映溥仪从一个皇帝到一个普通公民的历史转变过程的珍贵文物，一些收藏单位及港澳收藏者，曾许以重金要收购这批文稿。我馆恢复建立后，便开始着手征集这批文稿的工作，今年在过去工作的基础上，又与溥仪的遗孀进行具体联系、商谈，6月，将溥仪文稿征集到馆，其中溥仪1959年特赦以后所记日记12本，文稿57篇。这批文物是我馆建馆以来所征集到的最重要的文物之一，对我馆的陈列、科研将起到重要作用。

结合我馆复原陈列的需要，还有目的的进行了专题征集工作，征集到可直接用于陈列展览的溥仪在天津时期用过的美国胜利牌留声机，伪皇宫兰花徽饰的合金碗等文物。

还征集了一批日本书画，白家堡子惨案死难者遗物，满族民俗文物等文物。这些文物一部分可以充实现已开放的展览，一部分可用于筹备新的陈列展览。截止11月末，共

征集文物258件。

在重点征集文物的同时，今年还侧重抓了资料搜集工作。图书室购进有关图书888册，十四年史资料室购进图书1200册，复印图书400册，装订档案资料50余册，还建立了图书资料的索引卡片。

资料部还对图书室的图书进行了清点查对，发现了一些管理上的漏洞。对展室的陈列品还逐一拍照，并装订成册，基本完成了文物库房的文物拍照工作。

3、科研工作。建馆几年来，本着边建馆、边开放的建馆方针，在筹备陈列展览的同时，我馆的科研工作也逐渐开展起来。今年在没有大型展览任务的情况下，馆里又重点抓了具有我馆特点的科研工作。业务人员结合学习博物馆学基础理论，对几年来的博物馆工作实践进行总结，结合伪满宫廷史及伪满十四年史的研究，进行有重点的专题探索，将科学研究的范围进一步拓宽，在某些方面的研究也具有一定的深度。这是今年我馆科研工作的一个重要特点。在今年2月下旬召开的我馆第三届学术讨论会上，仅博物馆方面的研究文章就收到22篇，这些文章就新时期博物馆观念的转变、博物馆的科学研究、原状陈列、群众工作、文物征集、保管、财务管理、图书采编、安全保卫等博物馆的理论和实践问题进行了认真的探讨。《东北沦陷十四年史》编纂委员会的工作也在一定程度上促进了我馆的科研工作，活跃了我馆的学术活动，扩大了我馆与学术界的交往。一些同志还承担了十四年史的专题研究工作，有的已小有所成。大部分同志在研究中逐渐选定科研主攻的方向，使科研有计划、有目的、有准备地进行，基本上解决了以往在科研上盲目选题，研究肤浅的问题。今年我馆科研工作的另一个特点是，大家进行科研的自觉性增强了，馆内已形成良好的科研风气。以往在没有具体工作的时候，有的同志

不知做什么好，现在，这种情况越来越少了。各个部室的同志能够根据自己的岗位和所从事的工作，在各自的领域里选择研究课题，研究问题的空气浓厚了。

4、群众教育工作。随着我馆的对外开放，中外观众越来越多，我馆的影响也越来越大。我们把面向观众、面向群众，千方百计搞好开馆，树立全心全意为观众服务的思想，提高我馆的社会效益做为群工部的主要任务。根据馆里的要求，今年群工部围绕这一任务，做了一些有益的尝试和探索，取得了一定的成绩。一是根据我馆解说员流动性大的不利条件，采取阶梯式的培养方法，建立解说员骨干队伍。在对解说员全面培养的前提下，不定期地培养重点解说员，使重点解说员保持一定的数量，能够接待不同类型的观众，满足观众的需要。二是建立健全各种规章制度，实行科学管理。今年群工部在总结几年来接待实践经验的基础上，修改建立了讲解员的工作范围及要求、讲解员组长的工作范围、讲解员五好评比条件、文明接待用语范例，解说员守则等五项规章制度。由于实行科学管理，使解说员有章可循，对各自的工作都能很好的完成。三是开展优质服务活动，调动解说员的工作积极性。在开展这项活动中，比讲解是否生动热情，比服务是否周到、比是否做到了文明礼貌、比室内是否清洁、比是否坚守岗位等。并以十分制进行评比，通过一比，解说员的工作积极性被调动起来了，她们的干劲很足，服务质量也明显提高，受到观众的好评，表扬意见就收到160多条。四是组织不同类型观众座谈会，听取对接待服务工作的意见。一年来，群工部通过座谈会把解说员工作交给观众讲评，对改进接待服务工作起到了一定的促进作用，也加强了我馆与观众的联系。

截止11月末，共接待观众210,715人，平

均每月接待观众19,400人。

5、技术部工作。在没有展览制作任务的情况下,技术部一方面配合馆内各部做一些辅助性的工作,如按时完成拍照、洗印、装裱书画等任务。共装裱书画100幅,收入近千元;业务拍照27卷、翻拍照片七百多张,放大照片三千多张,对外加工照片128张,收入600余元。一方面配合双增双节活动的开展,尝试着探索开展新的工作,如开办了为观众拍照的业务,受到了观众的欢迎。但因种种原因,这项活动中途停止了。技术部还协助其它单位和兄弟馆进行了展览制作、文物征集、拍照等工作,均按时完成了任务。

6、职称评定工作。根据上级的安排,我馆从今年10月开始进行职称评定工作。职称评定工作涉及的面大,牵扯的人多,为了做好这项工作,馆里成立了职称评定领导小组,并安排了切实可行的工作步骤,进行了细致认真的准备。经过学习,提高了大家对职称评定工作的认识,有3人申报高级职称,10人申报中级职称,21人申报初级职称。现在,这项工作正在顺利进展中。

(二)行政管理工作

一年来,办公室作为馆内的综合职能部门,一方面为保障全馆各项工作的正常开展,在行政管理上做了大量的工作,一方面千方百计开展节支活动,以弥补我馆的经费不足,取得了一定的成绩。

1、基建维修的收尾工作。基建人员在人手不足的情况下,兼职完成了院内的收尾工程。完成了方砖铺设、会议室装修、布置、新建了北门收发室、长春门台阶、自行车棚、售票亭。为保证展室的安全,在勤民楼一楼安装了铁栅栏,为馆节约费用2万4千元。

2、财会工作。在总结86年工作的基础上,加强了对财务工作的领导,坚持了财务

批核一支笔。年初预算申报、年中检查、年终总结的制度,较好地完成了预算内经费和预算外经费的管理,保证了职工工资及馆内各项经费的使用,为了实现库房材料的科学管理,又进一步完善了各种帐目,建库存帐两册、库房材料帐两册、固定资产帐两册、并建立会计档案30余册。在省文化厅组织的全省文化系统基础考核评比中,获得一等奖。

3、车辆管理、运输工作。今年大体保障了馆内的工作和生活用车,行车近4000公里,没有发生交通事故。为了做好职工福利工作,长途行车五次,为职工购进了土豆、粉条、豆油、苹果等生活用品。

在保证使用的前提下,努力开展车辆的节支工作。对车辆进一步加强管理,采取了限期封存汽车等措施,力求合理使用车辆。同去年相比,压路费节约了近4000元,修理费节约了近8000元,到年底估计车辆可比去年节约费用一万元左右。

4、水暖、电工、木工、采购和保管工作。今年馆里对煤、水电的管理采取了一些改革措施,实行承包到人,节约个人提成的管理办法。在保证馆内用水、取暖、用电的前提下。这一改革措施,收到了一定的成效。仅采暖费一项,初步计算可节约费用2万多元。

在没有展览制作任务的情况下,木工承担了馆内维修等正常工作,全面检修了馆内门窗,修理门窗百余扇,还维修了部分展柜。

为了保证馆内各项工作的需要,采购员不辞辛苦,及时地将各种物品购买进馆,保管员妥善保管,及时发放,做到了管理有序,帐物相符。

5、人事、劳动工资等工作。在完成正常的人事、劳动工资工作的同时,办公室在上级部门的统一安排下,为17名职工办理了晋升工资等手续,为32名业务人员的职称评

定提供了材料。起到了协调左右、联系内外，传递信息、做领导助手的作用。

今年省文化厅分给我馆四套住房，我馆又用收入购买了一套住房。分房是一件好事，但我馆申请要房的多，可分的房却少，多与少的矛盾解决不好，势必影响工作和大家的情绪，为了搞好分房工作，我们制定了实事求是、公平合理、互相体谅、互相谦让的分房方针，并通过民主推荐的办法，组成了七人分房小组，在普查馆和所管宿舍情况的基础上，对申请住房同志的情况进行逐一的研究，最后，为六名符合条件的同志分配调整了住房。整个分房工作进行的比较顺利，大家也比较满意。

（三）旅游服务工作

旅游服务公司今年注意抓了如下两件事：一是抓文明服务、礼貌待客。对外接待中的文明礼貌，不仅体现一个人、一个单位的精神风貌，同时也反映我们民族的道德水准和精神文明程度。旅游服务公司把注重文明礼貌做为一项持久性的要求，要求每个工作人员在工作中要做到语言美，即在工作中使用礼貌用语，说话和气；行为美，做到衣着整洁、干净，美观大方，举止稳重，严禁向外宾索取物品及乱收小费。二是抓利润，创经济效益。为了使外宾能够买到可心的商品，在没有专职采购人员的条件下，旅游服务公司的同志打破分工界线，发挥大家的积极性，今年几次派人到外地组织货源，货物到馆后，马上投入销售。截止11月底，营业额已达19万4千元，创收外汇5万元，上缴税金1万9千9百元，赢利3万9千元。

（四）安全保卫工作

去年年底馆里调整了人保机构，撤销人保科，成立保卫科，将人事工作交给办公室管理，从组织上加强了我馆的安全保卫工作。遵循以预防为主，保证重点的方针，一年来，没有出大的事故，保证了我馆各项工

作的顺利开展。

1、防火工作。我馆是市防火工作重点单位，馆里对防火工作重视，逢会必讲，保卫科除元旦、春节等节日组织有关人员进行大检查外，还自检16次，消除了两起火险。在市消防大队的年终检查中，我馆的防火工作达到了优秀。

2、安全防范工作。首先是重视科学管理，建立安全保卫档案，使保卫工作有了一定的依据。保卫科还根据省政府文件的要求，撰写了我馆安全保卫工作细则，使这项工作有章可循。二是抓好日常的安全防范工作。保卫科的同志在人手少的情况下，放弃了大部分休息日轮流值班，坚守岗位。职工安全防范的自觉性也有所提高，生人进馆有人问，遇事有人管。为了做好夜间的安全保卫工作，除了恢复干部值宿制度外，还增加了打更人员，对重点部位，如旅游服务公司营业室，东厢房等实行专人看管。馆里还购买了部分对讲机和四用报警手电，方便了值宿人员和更夫及更夫与更夫之间的联系，加强了安全防范手段。

二、存在的主要问题和几点体会

（一）主要问题

1、在干部和职工中不同程度地存在着骄傲和松劲的情绪。其表现为思想上满足于以往的工作成绩，缺乏继续创新的勇气和热情。工作上推着干，敷衍了事，干劲不足。产生这两种情绪的主要原因是，自82年恢复建馆以来，我馆一直忙于紧张的“创业工作”，到去年，西院修复基本完毕，有四个陈列展览对外开放，业务上也有了一定进展。由于在创业建馆工作中取得了一些成绩，我们的干部和职工在不同程度上自觉不自觉地产生了一种骄傲情绪，自以为创业有功，该松一口气了，因此造成了思想上的盲目自满和工作上的消极懒惰，这是原因之