

图书馆学复习与辅导

辽宁电大图书馆学中心教研组

一九八七·沈阳

目 录

《 图书馆现代技术 》

图书馆现代技术各章要点 (1)

图书馆现代技术练习题选答 (11)

《 目录学 》

目录学思考题解答 (19)

我国历代目录名著一览表 (38)

图书馆现代技术各章要点

第一章 图书情报工作的变革

本章是绪论，通过学习应掌握下列要点：

一、图书馆现代化技术体系的内容和发展趋势，最新的科研成果

✓ 1、图书馆现代化发展的三个阶段以及各阶段的主要标志。

①机械化阶段，主要标志是穿孔卡片系统。②自动化阶段，主要标志是计算机的应用。③网络化阶段，主要标志是计算机与通信系统相结合。

✓ 2、图书馆现代化技术体系的内容性能和作用：

①电子计算机技术；②现代通信技术；③光学技术；④视听资料技术；⑤图书保护技术；⑥建筑及其他技术。

二、图书馆自动化的基本概念，建立起图书馆自动化的总体思想，图书馆自动化的基本内容及其对图书馆所产生的影响

✓ 1、图书馆自动化的概念：图书馆自动化是以计算机为主体，与通信系统相结合，对图书馆工作各环节实行自动控制的过程。这个定义有三层意思：一是图书馆自动化是以计算机的应用为中心，计算机起主导作用；二是以通信技术对计算机处理的信息进行传输，起辅助作用；三是它

们的主要功能是用来对图书馆工作进行管理和实行自动控制。这三者始终处在一个动态过程中。

✓ 2、图书馆自动化内容

①图书编目系统；②图书采访系统；③图书流通系统；④连续出版物管理系统；⑤索引编制系统；⑥情报检索系统。

3、图书馆自动化对图书馆工作的影响

①业务操作系统化；②数据处理自动化；③记录事项规格化；④图书管理自动化；⑤图书文献数据库化；⑥数据传输网络化；⑦数据利用大众化；⑧文献缩微复制自动化。

三、图书馆自动化应具备的基本条件和实施的组织方法

✓ 1、基本条件

①硬件；②软件；③人员；④可利用的图书资料。

2、组织包括人员、设备和自动化系统设计。人员组织有三种方式：

①派人学习计算机知识，掌握计算机技术，争取得到专门人才。②馆内组织小组，学习、研究和计划计算机的应用问题。③直接委托计算机部门和程序设计人员进行图书馆自动化系统的设计工作。

第二章 用计算机处理图书文献

本章从图书馆应用角度介绍了计算机处理图书文献的基本原理,是计算机的基础知识。

本章应理解和掌握的要点如下:

一、计算机的整体结构及计算机各个构成部分的基本功能

①输入器

输入器的作用是把来自计算机外部的信息接受下来,转变为可以存放在计算机内部的形式并送到存储器中保存起来。它是信息进入计算机的入口,图书文献通过输入装置输入计算机。

②存储器

存储器是计算机的核心部分,是计算机的记忆装置,它模拟人脑的记忆功能。所以计算机也称为电脑。它在计算机中的作用是记住解题的方法、步骤。在电脑中,这些步骤被分解为细小的单位存放在它的“细胞”——“存储单元”之中。在电脑的记忆装置中,这种存储单元的数量被称为电脑的记忆容量或存储容量。存储装置除了存放解题步骤(程序)以外,还存放被计算的数、输入进去的图书文献。

③运算器

运算器是一种用电子器件组成的可以很快地进行计算的装置。它在计算机控制器的控制之下工作。它的每一次操作,都是完成整个解题步骤中不可缺少的一步。

④控制器

控制器相当于人的中枢神经系统。它根据记忆在电脑存储器中的程序,一步一步地控制电脑的其余部分,使它们协调动作,共同完成任务,这一部分通常是由电子线路组成的。

⑤输出器

输出器是把计算机中产生的结果用人可以理解的形式,即能够认识的数字和文字输送出来。在我们见过的计算机系统中,控制台终端的打字机部分,宽行打印机等就是输出器。

二、计算机的运算原理

- 1、命题计算;
- 2、逻辑运算性质。

三、计算机中数的表示

- 1、十进制数形式;
- 2、二进制数形式;
- 3、八进制数形式;
- 4、二进制数的加、减、乘、除运算法则;
- 5、十、八、二进制数的相互转换。

四、软件的获得方式有

- 1、从计算机制造厂;
- 2、从软件公司;
- 3、从图书情报部门;
- 4、自行设计。

第三章 图书文献的输入输出和存贮

本章二、三节是重点,应掌握:

一、输入装置的类型及功能

- 1、人直接输入方式
- ①键盘输入; ②电钮启动输入; ③光

笔输入；④声音输入。

2、记录载体输入方式

①文字输入；②标记输入；③符号输入。

二、输出装置的功能

- 1、输出图书文献；
- 2、输出目录；

3、输出计算结果等。

三、存贮装置的定义及类型

定义：存贮装置是电子计算机存贮文献、数据及程序的装置。

类型有磁带、磁盘、光盘、缩微胶卷等各种类型。

第四章 图书馆自动化系统的建立

本章主要介绍了建立图书馆自动化系统的四个阶段以及它们之间的相互联系。

本章应重点掌握：

✓ 一、自动化系统的概念

所谓系统，是指在一定目标的指导下，为完成一个事物或任务所形成的有组织的整体。图书馆自动化系统即设备、人力、技术、机器运行等各种因素的组合物体。

二、系统分析

系统分析是建立图书馆自动化系统的第一步，自动化系统设计中的一切数据都来自系统分析所产生的结果。所以，系统分析在系统建立过程中有着重要的意义。系统分析包括：

- ✓ 1、工序分析；
- 2、工作量分析；
- 3、费用分析；
- 4、时间分析。

三、系统设计

系统设计是系统分析工作完成后开始的工作，是以系统分析为基础，把系统分析的结果付诸实践的具体的实现过程。其

主要内容是：

- ✓ 1、设备的选择、安装、调试；
- 2、详细系统设计、程序编制、调试；
- 3、数据的准备、转换、输入；
- 4、人员的训练。

四、系统运行

自动化系统与图书馆原来的工作之间的转换方式有四种：

- ✓ 1、完全转换；
- 2、分阶段转换；
- 3、并行运行；
- 4、实验性操作。

五、系统评价

系统评价是建立自动化系统最后阶段的工作，是指从技术和经济两大方面对所构筑的系统进行审定。系统评价主要从以下几方面进行：

- ✓ 1、系统全部费用；
- 2、完成工作的时间比过去是否缩短；
- 3、可靠性；
- 4、系统的准确性；
- 5、对用户的限制性；

- 6、答复的时间；
- 7、在情报检索中的查准率和查

- 全率；
- 8、其他方面。

第五章 机读目录

一、机读目录的定义

✓ 是以代码形式和特定结构记录在计算机存贮载体上的，能够被计算机识别和编辑输出书目信息的目录形式叫机读目录。这一定义有三个条件：

- 1、目录信息完全以计算机识别的代码出现；
- 2、目录信息完全以计算机识别的方式组织；
- 3、目录信息完全存贮在计算机存取

的外部介质上。

二、熟练地掌握机读目录的格式，各个构成部分的功能、作用

机读目录格式是这一章的重点，应抓住这一重点问题，层层深入，弄通弄懂每一个概念。对重要的字段标识，各个区的主要作用、字符个数、字段指导符、子字段指示符、分隔符、终止符都应记牢。

第六章 编目子系统

本章应掌握的问题很多，其中最主要的是：

一、整体系统设计的内容和基本方法

其中尤其要注意的是记录格式的三种不同类型、各种格式的特点、优点和缺点。

- ✓
- 1、固定格式，固定长字段；
 - 2、固定格式，可变长字段；
 - 3、可变格式，可变长字段。

二、机读目录在图书馆的主要用途

1、机读目录的输出

①显示输出；②印刷输出；③光电照排输出；④缩微品输出；⑤磁带输出。

2、计算机编目的标准化

①记录格式标准；②目录著录标准；③字符标准。上述标准有国际标准和国家标准。

✓3、机读目录的使用

①利用机读目录的基本操作。②机读目录在图书馆工作中的应用：a、行政管理应用；b、采访应用；c、编目应用；d、图书流通应用；e、参考咨询工作应用；f、图书馆学研究应用。

第七章 索引编制子系统

本章应着重理解和掌握的问题有：

一、计算机编制索引的概念

✓ 机编索引是指用计算机对所给出的索引数据进行编辑处理，以某一款目元素为

检索入口,按一定顺序输出索引款目的过程。这样产生的索引就叫机编索引。这里有以下几层意思:一是索引数据。索引数据就是指计算机编制索引时所需要的文献、文摘、篇名等;二是必须给计算机输入这些数据,计算机针对所给定的索引数据才能进行某种索引的编制;三是对给定的索引数据经过编制处理所产生出的索引能够成为一种按索引款目中某一元素排列的检索工具。

√ 给予计算机索引数据有两种方式:

1、用原文数据,也叫自然数据。其数据是直接取自文献篇名、正文、文摘之中的原文,输入计算机进行索引编制。

2、人工数据,也叫加工数据。是对原文数据经过一定的人工处理之后,输入计算机再进行索引编制。

√ 机编索引款目一般由索引标题、索引上下文和索引参照项三个部分组成。

二、计算机编制索引的基本原理

√ 1、轮排法

轮排,是将一组索引数据中任何一个可作为索引标识的字符串安排在索引指示键的位置上,并将索引键的上下文围绕索引键作相应的排列,这种排列过程叫轮排,产生的索引就叫轮排索引。轮排有四种模式:

①简单轮排索引生成;②词对式轮排索引生成;③循环轮排索引生成;④换轨轮排索引生成。

2、编制步骤

√ ①输入非用词表。非用词是指在整个编制索引款目中始终不能作为关键词参加轮排的那些词汇。②输入索引数据。③自左向右扫描篇名。④比较每个词,不是非用词表中的词即为有用词。⑤按上下文关系轮排关键词。⑥按格式输出。

第八章 连续出版物子系统

本章应重点掌握的问题有:

一、连续出版物计算机处理的特点

1、与图书不同,订购周期性较强,数据量较少,但重复使用率较高。

2、修改频率高。如:刊名变动,增刊,合订本等。

3、出版机构变动的信息较多。

√ 二、连续出版物输入数据的类型

1、订购数据;

2、验收数据;

3、编目数据;

4、装订数据;

5、馆藏数据;

6、流通数据。

√ 三、号码设计的一般方法

1、全数字型;

2、全字母型;

3、字母数字混合型。

第九章 图书流通管理子系统

本章要求掌握:

✓一、图书流通系统的三种运行方式

1、脱机批处理系统运行方式

是将流通数据集中后作成批处理的方式。优点: 运行价格低。缺点: 处理信息不及时。

2、联机系统运行方式

是将数据进行实时处理的理想方式。优点: 信息更新及时。缺点: 对计算机后备措施要求高, 在防护措施不完备的情况下, 计算机出现故障, 信息容易破坏。

3、混合系统运行方式

是介于上述两种运行方式之间的处理系统。可采用微型机联机处理和中小型计算机脱机处理等。

✓二、流通系统的数据输入有四种方式

1、将图书编号和借书证号都做成穿孔卡片, 由卡片读入机读入。

2、将磁性标签贴在图书和借书卡上, 由磁头收集数据。

3、在图书和借书卡上分别贴上图书编号和借书证号的条形码, 由光笔输入。

4、由电笔输入。

三、总方案的考虑

四、文档设计的七个名称

1、各种号码的设计;

2、流通文档;

3、读者文档;

4、图书文档;

5、预约文档;

6、违章读者文档;

7、统计文档。

第十章 图书采访子系统

本章要求掌握:

一、采访系统的处理流程

(详见教材207页图10-1)

二、图书采访子系统应具备最基本的七种功能

1、能够处理订单;

2、能组织订购目录;

3、能更新订购主文档;

4、能进行资金帐目的处理;

5、能统计分析订购过程中的各种数据;

6、具有检索功能;

7、打印新书通报。

第十一章 情报检索系统

本章要求掌握的重点是:

一、情报检索系统的类型

✓1、从存贮情报的内容划分

情报的种类: a、数据检索系统;
b、事项检索系统; c、文献检索系统。

- ②情报的时间：a、速报性检索系统；
b、回溯性检索系统。

2、从情报检索系统功能划分

- ①脱机系统；②联机系统。

3、从情报检索系统服务方式划分

- ①定题情报服务。②问答服务。

二、情报检索系统的处理过程有

- 1、情报收集；
2、情报评价；

- 3、情报加工；
4、情报存贮；
5、情报检索；
6、情报分发。

三、编写检索式

使用任何检索系统，首先要编写提问式。编写方法之一是用布尔逻辑算子确定检索词间关系的方法，之二是给检索词概念加权的方法。

第十二章 图书馆自动化的高级阶段——网络化处理

本章要求掌握：

一、机读文献数据库的概念

1、定义

数据库是互有关的某种数据集合，它通过能在多种业务上公用的数据管理系统集中进行编辑、使用、管理和维护。

2、类型与特征

类型的划分是多层次的，目前还没有统一的标准；特征可从下述十个方面来看：

①主题内容；②资料来源；③收录范围；④时间差；⑤标引词和代码范围；⑥文摘；⑦文献数据库的大小与增长率；⑧可检字段；⑨出版周期与更新周期；⑩检索费用。

3、文献数据库的获得

①通过图书馆网或由数据库生产者建立的合作中心；②通过租用数据库；③向科学情报传播中心购买批式脱机服务；④向数据库生产者购买联机服务或数据库；⑤向联机服务中心购买联机存取。

二、图书馆员的作用与必备知识

1、作用

①给用户的提问选择合适的系统和文献库；②与用户商定提问检索式，产生有效的检索策略；③实施检索；④判断检索结果。

2、必备知识

①熟悉各个检索系统的功能及优缺点；②了解和掌握各种文献库的特点；③具备词表或词库及检索语言的知识；④了解各检索系统的费用，包括设备、通信和检索费用；⑤会使用各种检索系统的终端；⑥会使用各系统提供的检索语言，并指导读者使用系统。

三、联机检索处理的特征

- 1、用户能直接检索；
2、能实时处理检索；
3、应答时间短；
4、易于改变检索条件；
5、能按用户的步调使用；
6、易于处理检索结果；
7、从情报发生到获得的时间短；
8、能降低检索费用。

四、网络构成取决的条件

- 1、要求情报的机构的地理分布情况；
- 2、情报源的地理分布情况和发生频率；
- 3、用户所需要的情报种类，从而决定以下的；
- 4、设置中心的位置和数目；

- 5、使用线路的频率和数目；
- 6、使用的终端装置。

五、通信工具的使用

- 1、电话网；
- 2、电报网；
- 3、通信卫星；
- 4、传真技术。

第十三章 视听技术

本章自成体系，主要阐述了视听资料记录、再现的原理和方法。学习要点如下：

✓ 一、视听资料的类型

有录音资料、录像资料和声像资料。

✓ 二、视听资料的特点

化虚为实；化快为慢；化小为大；扩大宣传面；读者文化水平不限；再现历史场面；存贮的密度大，节省空间。

✓ 三、机械录音原理

是将声波的能量转变成电能，再转变成机械能贮存在唱片的音沟里。

四、磁带在使用时应注意的问题

- 1、不同的节目要求不同的磁带；
- 2、不同的节目要求不同的录音速度；
- 3、不同的磁带要求不同的偏磁；
- 4、不同的磁带不宜混合录制同一节目。

五、录音机的使用

六、还音原理和光学录音

✓ 光学录音是将声波的能量先转变成电能，再转变成光线强弱的变化记录在感光胶片上。还音时，是将透过声带后光线强弱的变化转变成电能的变化，再还原成声能。

✓ 七、三基色原理

是指用三种基本的色可以组合成无数的彩色，这三种基本的色彩为三基色（常用红、绿、蓝）。

八、磁性录像的原理

记录的是视频信号，频率范围可从0——6兆赫。视频的频率高，频带宽，不能象录音一样地采用直接记录的方法，要满足下列条件才能记录并重放图像信号：

- 1、磁头的工作间隙要小于记录波长；
- 2、磁头磁带的相对速度要大；
- 3、频率要调制（缩小倍频程）。

九、录像机种类的选择

有横扫描和斜扫描两大类型。

十、排架方式

有三种：按标题分类排架；按同类资料的登录号排架；按资料的类型排架。

第十四章 文献复制技术

本章亦自成体系,要求掌握划分复制类型及选择原则,掌握各种文献复制方法,特别是缩微复制法和静电复制法的基本原理、复制工具的使用、制作工艺和维护技术。具体如下:

✓一、文献复制的作用

- 1、可高密度地存贮图书,节约藏书空间;
- 2、可代替珍贵书刊、手稿的使用;
- 3、可补充馆藏,节省经费;
- 4、可作为满足读者需要的手段;
- 5、可作为快速传递情报的手段;
- 6、为自动化检索创造了条件;
- 7、可长期保存,不易损坏变质;
- 8、可作为直观宣传的手段。

✓二、文献复制方法选择原则

- 1、复制质量;
- 2、复制效率;
- 3、复制成本;
- 4、消耗材料和机器配件的更换情况;
- 5、与其他复制方法结合使用的可能性。

✓三、缩微复制原理

缩微复制是采用照像的方法,利用透镜成像的原理,用具有光化作用的感光材料(胶卷片),把文献资料的影像缩小记录下来的一种方法。

四、感光材料的特性

记住感光度、密度、反差、宽容度、感色性、解像力的定义。

五、文献缩微品

主要有透明缩微品、缩微胶卷、缩微平片、缩微插套、窗孔卡片等,不透明缩微品就是缩微卡片。

六、负片冲洗包括

显影、停显、定影、水洗和干燥等过程。

七、放大原理

放大是在光线作用下,通过一定器件,将底片上的缩微影像通过放大镜头记录在感光纸上的一种方法。

✓八、拷贝复制原理

将已摄制好的缩微底片与未感光的感光片,药膜面对药膜面紧密接触,用光源从缩微底片的背面进行照射(曝光)的一种方法,经冲洗得到与底片相反的图像。

拷贝机分为缩微胶卷和缩微平片拷贝机两种。

九、静电复制原理

静电复制法是利用某些光敏半导体材料(如硒、氧化锌、硫化镉以及有机光导体等)的静电特性和光敏特性,用类似照像和印刷的方法,将图书资料的文字和图像记录在纸上的一种方法。基本原理是根据光敏半导体材料的两个重要特性,将光敏半导体材料涂布于某种片基上作为感光片,对其进行充电—曝光—显影—转印—定影—清洗的过程,可得到所需的同原稿一样大小,或放大与缩小的复制品。

十、主要消耗材料

有静电复印墨粉、载体和复印用纸。

第十五章 图书保护技术

本章论述了图书保护的重要性，损坏图书载体的有害因素和图书保护的基本措施，也是自成体系的一章。本章讲六个问题，每个问题中都有要求掌握的，也有要求了解的。下面逐题要求：

一、图书保护与图书保护技术

- 1、了解图保的迫切性；
- 2、了解图保的基本措施；
- 3、掌握图书的变质问题。

①什么叫变质？②什么叫纸型图书的变质？怎样鉴别？③什么叫缩微资料的变质？怎样看待？

二、温度和湿度对图书寿命的影响

- 1、掌握温度同变质的关系；
- 2、掌握高温对载体的影响；
- 3、掌握湿度同载体变质的关系；
- 4、了解书库内温度和湿度标准的制定；
- 5、了解书库内温度和湿度的控制和调解。

三、光对图书的破坏作用

- 1、掌握光的危害、光的破坏作用、

光的危害特点、破坏程度同哪些因素有关；

- 2、掌握图书馆内有哪些照明光源，危害及其特点；

- 3、了解光的防护措施。

四、酸对图书的损毁

- 1、掌握酸的危害及破坏特点；
- 2、了解酸的来源；
- 3、了解防酸；
- 4、了解去酸的方法。

五、有害生物对图书馆的破坏作用

- 1、掌握霉菌的危害及防治；
- 2、掌握有害昆虫的危害及防治；

六、损害图书的其它因素和某些保护措施

- 1、了解微粒物质对图书的损害与防护；
- 2、了解氧化性物质对图书的损害与防护；
- 3、重点掌握图书保护的决策；
- 4、掌握缩微品的变质与保护。

图书馆现代技术练习题选答

一、填空

- 1、图书情报工作自动化的机械化阶段主要以（ ）系统为标志。
- 2、1946年第一台电子计算机出现以后，计算机的应用就成为（ ）阶段的主要标志。
- 3、网络化阶段的主要标志是（ ）处理图书文献，人和计算机的关系是以会话的形式联结起来的。
- 4、图书馆现代技术体系包括的主要内容有（ ）、（ ）、（ ）、（ ）、（ ）。
- 5、图书馆自动化包括的子系统有（ ）、（ ）、（ ）、（ ）、（ ）。
- 6、建立一个图书馆自动化系统必须具备的四个条件是（ ）、（ ）、（ ）、（ ）。
- 7、计算机整体结构由五个具有特殊功能的装置组成，它们是（ ）、（ ）、（ ）、（ ）、（ ）。
- 8、由人直接输入的方式有（ ）、（ ）、（ ）、（ ）。
- 9、由记录载体输入的方式有（ ）、（ ）、（ ）、（ ）。
- 10、从一个图书馆的手工系统到实现自动化系统要经过（ ）、（ ）、（ ）、（ ）等四个阶段。
- 11、系统分析包括（ ）分析、（ ）分析、（ ）分析、（ ）分析。
- 12、自动化系统与图书馆原来工作之间的过渡转换方式有（ ）、（ ）、（ ）、（ ）。
- 13、书目数据转换方式有（ ）和（ ）。
- 14、机读目录的输出形式有（ ）、（ ）、（ ）、（ ）、（ ）。
- 15、ASI款目格式由（ ）、（ ）、（ ）三部分组成。
- 16、连续出版物的输入数据类型有（ ）、（ ）、（ ）、（ ）、（ ）、（ ）。
- 17、号码形式和校验方式的设计方法主要有（ ）、（ ）、（ ）。
- 18、号码设计应注意的问题，除唯一性、段落性、校验方法、便于计算机完成，不宜经常变动外，还有（ ）、（ ）、（ ）。
- 19、从存贮情报的内容划分，情报的种类有（ ）、（ ）、（ ）、（ ）。

20、联机检索处理的特征是 ()、()、()、易于改变检索条件、能按用户的步调使用,易于处理检索结果,从情报发生到获得的时间短、能降低检索费用。

21、视听资料分为 ()、()、()等三种类型。

22、视听资料的特点是()、()、()、扩大宣传面,读者文化水平不限,再现历史场面、存贮的密度大、节省空间。

23、录像机有 () 和 () 两大类型。

24、电子编辑有 () 和 () 两种方法。

25、感光材料可分为 () 和 () 两类。

26、拷贝机有 () 和 () 两种。

27、静电复印用消耗材料主要有 ()、() 和 ()。

28、负片冲洗包括 ()、()、() 和 () 等过程。

29、损坏图书制成材料的主要原因有 ()、()、()、()、()。

30、化学杀虫法有 ()、() 等。

31、唱片资料按标准录音速度来分有 ()、()、()、()。

32、电影资料的规格有()、()、()、()。

33、彩色全电视信号包括()、()、()、()。

34、我国彩色电视机的制式为 ()。

35、视听资料载体代码分别为:录音类 ()、录像类 ()、幻灯、投影类 ()、电影类 ()。

36、视听资料的排架方式一般有以下几种 ()、()、()。

37、文献复制的方法按其原理可分为 ()、()、()、()、()。

38、文献复制方法的选择原则应包括 ()、()、()、消耗材料和机器配件的更换情况、与其它复制方法结合使用的可能性。

39、缩微复制自动冲洗机可分为 ()、()、()、()、()。

40、在拷贝复制中,采用缩微品负片进行拷贝获得的复制品是 ()、采用缩微品正片进行拷贝获得的复制品则是 ()。

41、拷贝用感光材料包括 ()、()、() 等三种类型。

42、在间接法静电复印中主要包括 ()、()、()、()、() 等六个基本过程。

43、静电复印机主要包括 ()、()、()、()、() 等。

附：填空题答案

1、穿孔卡片。2、自动化。3、计算机与通信系统相结合。4、电子计算机技术、现代通讯技术、光学技术、视听资料技术、图书保护技术、图书馆建筑及其它技术。5 图书编目系统、图书采访系统、图书流通系统、连续出版物管理系统、索引编制系统、情报检索系统。6 硬件、软件、人员、可供利用的图书资料。7、输入器、运算器、存储器、控制器、输出器。8、键盘输入、电钮启动输入、光笔输入、声音输入。9、文字输入、标记输入、符号输入。10、系统分析、系统设计、系统运行、系统评价。11、工序、工作量、费用、时间。12、完全转换、分阶段转换、并行运行、实验性操作。13、手工编辑、格式识别。14、显示输出、印刷输出、光电照排输出、缩微品输出、磁带输出。15、索引标题、修饰语、参照项。16、订购、验收、编目、装订、馆藏、流通。17、全数字型、全字母型、字母数字混合型。18、高速性、可靠性、可读性。19、数据检索系统、事项检索系统、文献检索系统。20、用户能直接检索、能实时处理检索、应答时间短。21、录音、录像、声像。22、化虚为实、化快为慢、化小为大。23、横扫

描、斜扫描。24、插入法、组合法。25、黑白、彩色。26、缩微胶卷、缩微平片。27、静电复印墨粉、载体、复印用纸。28、显影、停显、定影、水洗、干燥。29、温度和湿度、酸的破坏作用、氧化剂、灰尘、光、有害生物、其它因素。30、胃毒法、触杀法、熏蒸法。31、78转/分、45转/分、 $33\frac{1}{3}$ 转/分、 $16\frac{2}{3}$ 转/分。32、70毫米、35毫米、16毫米、8.75毫米、超8毫米。33、亮度信号、色度信号、复合同步信号、复合消隐信号。34、PAL—D制。35、A、V、S、F。36、按标题分类排架、按同类型资料的登录号排架、按资料的类型排架。37、光化学感应复制法、热辐射感应复制法、光电感应复制法、磁感应复制法、压力感应或机械复制法。38、复制质量、复制效率、复制成本。39、滚轴输送式、水平输送式、环型输送式、单浴式、摄影冲洗联合机等。40、正片、负片。41、银盐片、重氮片、微泡片。42、充电、曝光、显影、转印、定影、清洗。43、大型转鼓式、平板式、氧化锌纸直接式、胶印制版机、阅读复印机。

二、选择填空

1、()是索引数据中两词间的任意组合排列所生成的索引。

- a、简单轮排索引生成
- b、词对式轮排索引生成
- c、循环轮排索引生成
- d、换轨轮排索引生成

2、脱机批处理系统运行方式是()。

- a、将流通数据集中后作成批处理的方式。
- b、将数据进行实时处理。
- c、介于上述两种运行方式之间的处

理系统。d、成批处理。

3、()由包含每个读者情况的记录组成,每个读者的情况详简程度根据需要确定。

- a、流通文档 b、读者文档
c、图书文档 d、预约文档

4、()即机读订购目录。

- a、采购主文档 b、订单文档
c、财经文档 d、辅助文档

5、()是发送和接收信息的最新和最希望的通讯工具。

- a、电话网 b、电报网
c、通讯卫星 d、传真技术

6、()是一种用电子器件组成的可以很快地进行计算的装置。

a、输入器 b、存储器 c、运算器 d、控制器

7、从一个图书馆的手工系统到实现

自动化系统要经过的第一个阶段是()。

- a、系统分析 b、系统设计
c、系统运行 d、系统评价

8、在MARC—II 磁带格式中,由24个字符组成固定长的部分叫()。

- a、头标区 b、目次区 c、固定数据区
d、可变数据区

9、在机读目录的使用过程中,直接用宽行打印机输出的形式叫()。

- a、显示输出 b、印刷输出 c、磁带输出
d、光电子照排输出。

10、()记录了人、物或人工绘画、制作的人物景象。它的再现,也要使用相应的设备。

- a、录音资料 b、录像资料 c、声像资料
d、缩微资料

附：选择填空答案

1 b 2 a 3 b 4 a 5 c 6 c

7 a 8 a 9 b 10 b

三、名词解释

1、**图书馆自动化** 是以计算机为主体,与通信系统相结合,对图书馆工作各环节实行自动控制的过程。

2、**图书馆自动化系统** 即设备、人力、技术、机器运行等各种因素的组合物。

3、**软件** 是相对于计算机硬件而言的,是计算机完成任务所编的程序、文件以及所处理的信息的总称。

4、**硬件** 是指计算机本身与外围设备。由输入输出装置、运算装置、存储装

置、操作台等组成。

5、**机读目录** (MARC) 以代码形式和特定结构记录在计算机存储载体上的,能够被计算机识别的编辑输出书目信息的目录形式。

6、**标识符号** 供计算机识别字段开始、字段终止等等的那些符号就是标识符号。

7、**标识系统** 是指标识符号在一条记录中具有一套完整的功能。

8、**计算机编目** 是指用电子计算机

编制图书目录的工作。

9、**书目数据** 是指构成字段集合的字符、数字、标识符号、终止符号，即全部信息。

10、**机编索引** 是指用计算机对所给出的索引数据进行编辑处理，以某一款目元素为检索入口，按一定顺序输出索引款目的过程。这样产生的索引就叫机编索引。

11、**轮排法** 是将一组索引数据中任何一个可作为索引标识的字符串安排在索引指示键的位置上，并将索引键的上下文围绕索引键作相应的排列方法。

12、**截词法** 用不完整的词作为索引键进行索引编制的方法。分为词首式和缩编式。

13、**非用词** 是指在整个编制索引款目中始终不能作为关键词参加轮排的那些词汇。

14、**条型码** 是人和计算机通话联系的一种特定语言。是由黑白、粗细间隔不等的线条组成的。

15、**计算机情报检索系统** 情报用户根据某种目的，能在一定的时间内，利用计算机从整理好的存贮情报中，得到必要的和充分的情报的系统。

16、**文献数据库** 是一种经过编辑组织以机读形式出现的书目记录集合，其信息存贮在一定的载体上，是供计算机检索处理的工具。

17、**图书馆自动化网络** 是图书馆自动化发展的最高阶段。这个阶段的主要标志是：计算机与通信系统相结合处理图书文献，人和计算机的关系是以会话的形式联结起来的。

18、**视听技术** 视听资料录制和再现的技术。

19、**录音资料** 是记录了语言、音

乐、器具声以及自然界声音信号的资料。在需要的时候通过相应的设备使之再现。

20、**录像资料** 是记录了人、物或人工绘画、制作的人物景象的资料。

21、**声像资料** 是综合了录音和录像的技术，声图并茂，给人听觉和视觉以深刻印象的资料。

22、**视听资料** 记录有声音和图像信号的资料。

23、**文献复制** 将印刷的图书资料或稿本中的文字和图象，照原样（包括扩大和缩小）制作出来的方法。用复制方法制作出来的图书资料，叫复制品。用复制品再制作复制品，仍叫做文献复制。

24、**缩微复制** 又称缩微摄影，它是采用照相的方法，利用透镜成像的原理，用具有光化作用的感光胶卷（片），把文献和资料的影像缩小记录下来的一种方法。

25、**静电复制** 是利用某些光敏半导体材料（如硒、氧化锌、硫化隔以及有机光导体等）的静电特性和光敏特性，用类似照相和印刷的方法，将图书资料的文字和图像记录在纸上的一种方法。

26、**字段** 是 MARC—II 为使计算机准确地辨识每个著录项目的内容，而对每个著录项目设置的一个对应的字段。

27、**头标区** 是对一条记录的总体说明，包括该记录的总字符数和记录状态，由24个字符组成固定长。

28、**目次区** 是紧接在头标区之后，由若干个固定目次字段构成，每个固定目次字段长12个字符。

29、**联机检索** 通过通讯线路连接在电子计算机上的终端装置，用户就象在专用计算机上一样，以会话形式来利用。

30、**脱机检索** 是对大量提问进行分批处理的情报检索系统。