

企 業 管 理

(上 冊)

企 業 管 理

(上 冊)

目 錄

第一部 企業管理的今昔

第一章 夕陽無限好 … 1

第一節 現代管理的前 驅 …………… 1

第二節 現代管理的背 景 …………… 3

主要參考資料…………… 6

第二章 行為科學的勃興 7

第一節 科學內容的梗 概…………… 7

第二節 人群關係的認 識…………… 8

第三節 研究實踐的精 神…………… 10

第四節 人群關係的促 進…………… 11

第五節 創新說現的貢

獻…………… 13

主要參考資料…………… 18

第三章 管理科學的變革 19

第一節 科學發展的來 源…………… 19

第二節 電子計算的推 介…………… 20

第三節 重大意義的成 就…………… 21

第四節 電子計算的應 用…………… 22

第五節 技能技術的進 步…………… 24

主要參考資料…………… 26

第四章 科學管理與經濟 發展…………… 27

第一節 科學管理對經 濟發展的影響 27

第二節 增加生產力的 報酬.....	31
第三節 獲取工業的合 作.....	33
主要參考資料.....	35

第二部 管理的心理 ... 37

第五章 知覺的奧秘.....	37
第一節 知覺的天地...	37
第二節 選擇的知覺...	42
第三節 知覺的差異...	45
第四節 知覺的自我...	48
第五節 綜合的看法...	50
主要參考資料.....	51
第六章 人性的微妙.....	53
第一節 潛在意識的作 用.....	53
第二節 自我約束的衡 量.....	55
第三節 猴子的感情生 活的系統.....	59
第四節 個案討論(一)...	63
第五節 個案討論(二)...	65
主要參考資料.....	68
第七章 挫折的踏礎.....	70

第一節 障礙的產生...	70
第二節 障礙的過程...	70
第三節 人們的反應...	71
第四節 三種攻擊誰來 表示它們.....	72
第五節 挫折是一種感 覺.....	74
第六節 易發脾氣的企 業人員.....	75
第七節 挫折與成功的 標準.....	77
第八節 標準與表現...	79
第九節 結語.....	80
主要參考資料.....	81
第八章 工作與責任.....	82
第一節 承擔責任的前 端.....	82
第二節 企業中堅的力 量.....	83
第三節 有效情報的控 制.....	84
第四節 持續學習的要 求.....	86
第五節 管理責任的計 劃.....	87

第六節	權威結構的劃分	90
第七節	承擔工作的責任	90
第八節	工作充實的需	92
主要參考資料		96
第九章	人力與社區	97
第一節	勞工新種的反應	97
第二節	工業化前的人力	99
第三節	知識領域的專家	100
第四節	監督人員的尷尬	100
第五節	工作地點成社區	101
第六節	領導機會的安插	105
第七節	工作社區的責任	106
第八節	工作社區的自治	106
主要參考資料		108

第十章	心理衝突的前因後果	109
第一節	衝突處處在	109
第二節	一個極端的例子	110
第三節	精神錯亂中的心神正常	111
第四節	衝突的應付	112
第五節	工業中人的衝突	114
第六節	以衝突作為激勵	116
主要參考資料		117
第十一章	情緒衝突的處理方法	118
第一節	良心	118
第二節	潛意識	120
第三節	衝突的處理	121
第四節	衝突、信仰、與決策：大的平衡行動	123
第五節	葡萄糖的態度	124
第六節	結語	125
主要參考資料		126

第十二章 人力第一…… 128

第一節 權威權力的混亂…… 128

第二節 分權結果的教訓…… 129

第三節 剛強獨斷的趨向…… 130

第四節 福利父式的危害…… 132

第五節 管理中的人事面…… 136

第六節 人們是最大資源…… 138

第七節 人事安置的比較…… 141

主要參考資料…… 143

第十三章 學習與思考…… 144

第一節 良心的努力…… 144

第二節 學習時要什麼？…… 145

第三節 學習的方式…… 147

第四節 回送與學習的機器…… 149

第五節 學習的機器…… 151

第六節 某些人類學習

與問題解決中

的複雜因素…… 152

主要參考資料…… 154

第十四章 學習性能與破

除困難…… 156

第一節 好似一種雙層程序的問題解決…… 156

第二節 好似一個「滿足者」的人…… 158

第三節 有些人是否會比別人來得更能滿足…… 160

第四節 大理石的例子…… 161

第五節 各有巧妙不同…… 162

第六節 自動的和被動的學習與問題解決…… 163

第七節 學習與激勵…… 165

第八節 結語…… 167

主要參考資料…… 168

第十五章 衝突秘訣…… 169

第一節 這個觀念是很

	新的……………	169
第二節	新舊之間的差距……………	169
第三節	失去了副總頭銜……………	170
第四節	您在開革您自己……………	171
第五節	衝突的全律……………	172
	主要參考資料……………	174

第三部 管理的關係 … 175

第十六章 人類天性 …… 175

第一節	人性的了解……………	175
第二節	有關人們的三項基本假設……………	177
第三節	行為的模式……………	179
第四節	學習與行為……………	180
第五節	結 論……………	181
	主要參考資料……………	182

第十七章 人異其趣 …… 183

第一節	動機的範圍……………	183
第二節	需要的分類……………	184
第三節	依賴性與個性的發展……………	185
第四節	一個奇異的病	

…………… 186

第五節	感覺與行為……………	188
-----	------------	-----

第六節	從小就受到影響……………	189
-----	--------------	-----

第七節	父母控制的限度……………	191
-----	--------------	-----

第八節	在企業裡的依賴性……………	192
-----	---------------	-----

第九節	需要的層次……………	193
-----	------------	-----

第十節	結 論……………	194
-----	----------	-----

	主要參考資料……………	195
--	-------------	-----

第十八章 關係微妙處處在 …… 196

第一節	互相依賴……………	196
-----	-----------	-----

第二節	關係的某些範疇……………	197
-----	--------------	-----

第三節	明文的與非明文的……………	198
-----	---------------	-----

第四節	關係的滿足對象……………	200
-----	--------------	-----

第五節	意見溝通的步驟……………	200
-----	--------------	-----

第六節	結 語……………	201
-----	----------	-----

	主要參考資料……………	201
--	-------------	-----

第十九章 情報的傳遞… 202

第一節 葫蘆裏裝了什 麼藥…………… 202

第二節 單線和擊還是 雙線溝通………… 204

第三節 射靶中的………… 205

第四節 沉默的大眾… 207

第五節 新奇乎老套乎 208

第六節 冒火的情報… 209

第七節 結語………… 209

主要參考資料………… 210

第二十章 權力、權威、 與地位………… 211

第一節 權 力………… 211

第二節 權 威………… 213

第三節 地 位………… 217

第四節 結付待遇中社 會地位的一環 222

第五節 個人與組織… 226

主要參考資料………… 229

第二十一章 影響行為人 微………… 230

第一節 變革者的激勵 230

第二節 企業界的變革 因子…………… 231

第三節 受變革者是在 位的…………… 233

第四節 變革是不舒服 的…………… 234

第五節 張三需要知道 李四什麼………… 235

第六節 在變革情況中 的責任歸屬問 題…………… 238

第七節 結語………… 239

主要參考資料………… 241

第二十二章 評估探幽… 242

第一節 評估的問題範 疇…………… 242

第二節 紙筆測驗與管 理的方法………… 243

第三節 紙筆測驗的利 弊…………… 246

第四節 投射測驗與臨 床的方法………… 247

第五節 投射測驗報告 書…………… 250

第六節 計量社會方法 252

主要參考資料………… 254

第二十三章 生活與管理… 255

第一節	企業的社會責任	255
第二節	生活素質的講求	258
第三節	城市改善的責任	261
第四節	社會責任的承擔	262
第五節	聯合碳化物公司	263
第六節	在阿根廷的公司	267
第七節	大眾利益的守衛	268
	主要參考資料	271
第二十四章	評估的應用	272
第一節	對人們日常的評估	272
第二節	在一個人格上的給予	273
第三節	一個人格的目標	273
第四節	一個人格利用其給予來達成目的的方法	274

第五節	獲取有關某人的情報	274
第六節	企業界的評估	276
第七節	評估與組織的氣氛	278
第八節	結 論	278
	主要參考資料	279
第二十五章	管理與社會影響	280
第一節	社會責任的範圍	280
第二節	社會影響的責任	281
第三節	認同與預測影響	284
第四節	技術影響的注意	289
	主要參考資料	290
第二十六章	社會問題與管理	291
第一節	處理影響的決定	291
第二節	公共行動的需要	292
第三節	互易的解決方	

法.....	295
第四節 社會問題企業 化.....	297
第五節 並不盡然是機 會.....	301
主要參考資料	304
第四部 經營的方法	305
第二十七章 公司的靈魂 人物.....	305
第一節 什麼是管理	305
第二節 管理的特性	307
第三節 經理的技巧	308
第四節 變革的情況	310
第五節 經理的目標	312
主要參考資料	313
第二十八章 企業的中興	314
第一節 昂貴的資源	314
第二節 福特的中興	315
第三節 浪淘盡千古風 流人物.....	317
第四節 日本的實例	318
第五節 通用汽車的測 驗	319
主要參考資料	320

第二十九章 表現的天地	321
第一節 認識的能力	321
第二節 你能知人善用 嗎?	322
第三節 工作條件如何 ?	325
第四節 如何發揮組織 的力量	326
第五節 你的責任何在 ?	328
主要參考資料	331
第三十章 經理為何?	333
第一節 嶄新的定義	333
第二節 管理小組的突 起	334
第三節 職業專門人員	335
第四節 頭銜功能與報 酬	336
第五節 棒球明星的報 酬	338
主要參考資料	339
第三十一章 創新發現的 鼓勵	340
第一節 企業主意的範 疇	340

第二節 企業界對主意	管理…………… 357
定義…………… 341	第一節 贏取到時光… 357
第三節 增加生產力… 342	第二節 思考的期間… 358
第四節 改進品質…… 342	第三節 時間管理…… 358
第五節 改進人力的運	第四節 你的產品…… 359
用…………… 343	第五節 你的人事…… 360
第六節 方法的改進… 344	第六節 你的生產…… 362
第七節 增進安全…… 345	第七節 你的獲取…… 363
第八節 消除不必要的	第八節 你的改進…… 363
工作…………… 346	第九節 及時的利用… 365
第九節 節減成本…… 346	主要參考資料…………… 366
第十節 改進工作條件 347	第三十四章 績效的精神 367
第十一節 結語…… 348	第一節 產出比投入更
主要參考資料…………… 349	多…………… 367
第三十二章 企業中的經	第二節 無作為的人… 368
理…………… 350	第三節 沒有良心嗎？ 369
第一節 創造一個真全	第四節 機會的注意… 371
體…………… 350	第五節 誠正的強調… 371
第二節 需要的追求… 351	主要參考資料…………… 373
第三節 工作何在？… 352	第三十五章 授權法術… 375
第四節 分析的能力… 353	第一節 把握時間…… 375
第五節 經理的資源：	第二節 管理的皇冠大
人…………… 354	道…………… 376
主要參考資料…………… 355	第三節 主管人員必須
第三十三章 把握時間來	授權…………… 377

第四節	對人信任……	378
第五節	酸溜溜的滋味	379
第六節	底層深幽……	380
第七節	讚美之心……	381
第八節	耐心地說明…	382
第九節	上下溝通……	383
第十節	利之所在……	383
	主要參考資料……	384

第三十六章 虎膽妙算：

管理工作的設計

	……	386
第一節	為目標而努力	386
第二節	設計時的普通 錯誤……	386
第三節	年齡平衡的重 要……	388
第四節	共同的努力…	389
第五節	頭銜不可當報 酬……	390
第六節	寡婦製作者…	392
第七節	組織結構與個 性適應……	393
第八節	管理關係的幅 度……	395
第九節	經理工作的定	

義……	396
-----	-----

第十節	經理的權威…	398
第十一節	經理的關係	400
	主要參考資料……	402
第三十七章	責任的掌握	403
第一節	表現能力的衡 量……	403
第二節	認識上級……	404
第三節	工作知識……	405
第四節	認識部屬……	407
第五節	企業的問題…	409
第六節	展望未來……	411
	主要參考資料……	412

第三十八章 使別人樂於

解決問題…

第一節	問題的解決…	413
第二節	非金錢的激勵	414
第三節	如何應用……	415
第四節	三大問題……	416
第五節	美好的氣氛…	420
第六節	達成解決……	422
	主要參考資料……	423

第五部 組織的行為…

第三十九章	組間行為…	425
--------------	--------------	-----

第一節	組織的意義意	 425
第二節	小組之成長與 個人之發展...	427
第三節	工作小組之形 成.....	429
第四節	工作小組的型 式.....	430
第五節	小組會員權、 滿足感、與生 產力.....	434
第六節	工作小組中的 個別行為.....	435
第七節	小組的生產力 與社交行為...	436
第八節	個案討論—— 變換的籠子...	438
	主要參考資料.....	442

第四十章 組織奠基的礎 石..... 443

第一節	組織者的任務	 443
第二節	活動的中心...	444
第三節	依貢獻來作分 析.....	446

第四節	良心活動的範 圍.....	450
第五節	顧問性與教導 性的活動.....	451
第六節	情報的活動...	454
第七節	衛生與家政的 活動.....	456
	主要參考資料.....	458

第四十一章 如何做決定 ?..... 459

第一節	認識自己了解 別人.....	459
第二節	你能客觀而無 偏見嗎?.....	459
第三節	你了解人們的 神秘嗎?.....	461
第四節	答案的評估...	463
	主要參考資料.....	464

第四十二章 為組織把脈 466

第一節	定義決策的特 性.....	466
第二節	關係分析的步 驟.....	469
第三節	病態管理的症	

狀.....	470	術.....	487
第四節 忍受組織症痛		第一節 設計邏輯的原	
苦.....	473	則.....	487
主要參考資料.....	474	第二節 七種的設計規	
第四十三章 人力資源	476	格.....	489
第一節 影響人事管理		第三節 設計規格的適	
的趨勢.....	476	應.....	493
第二節 人性資源的意		第四十六章 管理的人事	
義.....	478	情態.....	495
第三節 工作的意義.....	478	第一節 主管人員.....	495
第四節 自動化與技能		第二節 專門人員.....	501
發展.....	479	第三節 監督人員.....	504
主要參考資料.....	480	第四節 人事人員的職	
第四十四章 溝通的奧妙		責.....	512
.....	481	第五節 約談.....	516
第一節 鸚鵡也能傳情		第六節 主管人員管理	
.....	481	學識的教育計	
第二節 自我診斷.....	482	劃.....	519
第三節 正確答案.....	483	第七節 人事的比較.....	533
第四節 人類何以爲萬		主要參考資料.....	542
物之主.....	484	第四十七章 動態的權力	
第五節 成功的鎖鑰.....	485		543
主要參考資料.....	485	第一節 人事權力的掌	
第四十五章 組織建築要		握.....	543
		第二節 表現能力的衡	

量	545
第三節 權利豈在縹渺間	545
第四節 權力源泉在何方	546
第五節 權威運用的微妙	547
主要參考資料	548
第四十八章 成功的企業	
.....	549
第一節 工業工程在日本	549
第二節 持續訓練的意義	550
第三節 終身就業的措施	553
第四節 變動的人工成本	555
第五節 日本的福利制度	559
第六節 日本的教父制度	560
第七節 參與決策的實質	565
第八節 光學工業的奇	

蹟	566
第九節 國際商業機器公司	569
第十節 並不存有萬靈膏	573
主要參考資料	576
第四十九章 企業變革的抗拒	577
第一節 目的	577
第二節 方法論	578
第三節 限制	589
第四節 發現	590
第五節 結論	591
主要參考資料	595
第五十章 能左右逢源嗎	598
第一節 應付裕餘的微妙	598
第二節 適應能力的診斷	600
第三節 人類行為的了解	600
第四節 領導特質的表現	602
主要參考資料	603

第六部 管理的功能… 605

第五十一章 創新發現與 企業發展… 605

第一節 創造力的意義
…………… 605

第二節 創造的過程… 607

第三節 創造力與組織
…………… 610

第四節 個案討論—熱
力物理研究小
組…………… 611

參考資料…………… 612

第五十二章 企業成功之 路：組織的 探討…………… 614

第一節 組織研究的探
討…………… 614

第二節 組織問題的爭
論…………… 620

主要參考資料…………… 626

第五十三章 組織計劃與 績效表現… 627

第一節 計劃的意義與
目的…………… 627

第二節 計劃的特性… 628

第三節 目標的建立… 629

第四節 合作，憂慮，
與生產力…… 631

第五節 西亞斯百貨公
司之研究…… 632

第六節 結構設計之實
驗…………… 634

參考書籍…………… 635

第五十四章 製作決策與 執行計劃… 637

第一節 製作決策的意義 637

第二節 經理人的「生存
結構」與外界的
干預…………… 638

第三節 裝配工作，交往
之潛力，與工作
滿足…………… 639

第四節 「科學的」工具
之使用…………… 640

主要參考資料…………… 646

第五十五章 追求效的方 法…………… 647

第一節 衡量與管制不
同…………… 647

第二節 衡量的三種特

性·····	649
第三節 衡量的七個特點·····	652
第四節 管制獎罰的力 量·····	660
主要參考資料·····	661
第五十六章 意見溝通與 情報交流 ·····	662
第一節 意見溝通之意 義與要素·····	662
第二節 意見溝通之重 要·····	663
第三節 意見溝通之障 礙·····	664
第四節 意見溝通之利 用·····	667
第五節 意見溝通與符 號·····	668
第六節 意見溝通之原 則·····	669
第七節 個案討論與模 擬演習·····	670
參考書籍·····	670
第五十七章 含情脈脈： 意見溝通 ·····	672

第一節 知覺的作用·····	672
第二節 期待的願望·····	675
第三節 需要的製造·····	676
第四節 溝通與情報·····	678
第五節 分享的經驗·····	681
主要參考資料·····	683
第五十八章 管制考核與 領導監督 ·····	684
第一節 管制考核的意 義·····	684
第二節 嚴密監督與處 罰監督之影響 ·····	685
第三節 領導型式與小 組表現·····	687
第四節 組間衝突的減 除·····	690
第五節 經濟發展管制 考核·····	694
第六節 國家建設與管 制考核·····	700
參考書籍·····	707
第五十九章 意見溝通的 暢流無阻 ·····	709
第一節 意見溝通熱·····	709