

电脑初学者掌握电脑操作的必备技能
五笔字型初学到快速录入的捷径之路



DUOMEITI

多媒体自学光盘:
通过光盘指点轻松学习掌握电脑知识

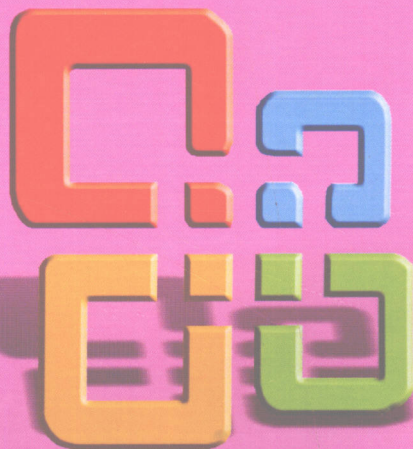
人人学得会 轻松学得快

电脑无忧轻松学 五笔字型完全自学手册

键盘的基本操作
汉字编码基础知识
字根记忆
汉字的拆分与输入
简码和词组的输入
五笔字型 98 版简介
五笔字型汉字编码速查表

怡丹文化机构 策划
王 涛 主编

WUBIZIXING
WANQUAN ZIXUESHOUCE
DIANNAO WUYOU
QINGSONGXUE



入门 进阶 提高 精通



电子出版物数据中心 出品
中国科学文化音像出版社

DIANZI CHUBANWU SHUJU ZHONGXIN
ZHONGGUO KEXUEWENHUA YINXIANGCHUBANSHE



教育部
教育部
教育部

教育部
教育部
教育部

五笔字型完全自序手册

五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册

五笔字型完全自序手册

五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册
五笔字型完全自序手册



五笔字型完全自序手册

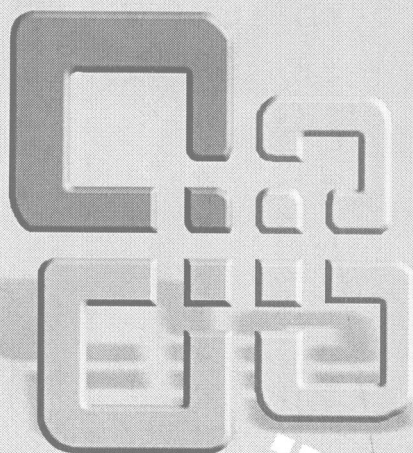
五笔字型完全自序手册

电脑无忧轻松学 五笔字型完全自学手册



怡丹文化机构 策划
王 涛 主编

WUBIZIXING
WANQUAN ZIXUESHOUCE
DIANNAO WUYOU
QINGSONGXUE



 电子出版物数据中心 出品
中国科学文化音像出版社

DIANZI CHUBANWU SHUJU ZHONGXIN
ZHONGGUO KEXUEWENHUA YINXIANGCHUBANSHE

总 导 言

亲爱的读者，如果你极目四望，你会愉快地发现，在你面前这片绚丽的图书海洋里，又一束灿烂的图书新花绽开了。

《电脑无忧轻松学》系列图书，是由我国知名的计算机类图书、教材的专业供应商，怡丹文化机构倾情打造的，集新颖性、可读性、实用性、易用性为一体的全能之作。目前，已在全国各图书市场、书店中热销。

怡丹文化机构，10多年来潜心对电脑初学者和电脑爱好者的学习心态，进行了仔细的分析和研究，与我国著名的电脑基础教育专家和一线教师长期合作，适时地推出了一套又一套脍炙人口的经典佳作。所有应市的电脑类图书和教材，在全国优秀图书和教材的评选以及在全国畅销书的排行榜中，频频亮相并多次名列前茅。

《电脑无忧轻松学》系列图书，包括《电脑入门》、《电脑入门一本通》、《五笔字型》、《五笔字型完全自学手册》、《电脑操作》、《Windows XP 技巧操作》、《电脑上网》、《电脑上网入门捷径》、《电脑上网开机就会》、《局域网安装 配置和管理》、《组建局域网一学就会》、《电脑办公》、《系统安装与重装》、《电脑组装与维护》等 14 种，几乎囊括了电脑基础教学中的全部知识点。

《电脑无忧轻松学》系列图书，与同类图书相比，其显著特点在于“无忧”和“轻松”。由于这两大特点，将使读者易于系统地、深入地，学习电脑、操作电脑、应用电脑。

众所周知，电脑初学者在初次面对电脑时，往往是愁眉紧锁，看到屏幕上闪烁的图形、符号、文字，既感到神秘而又觉茫然。这时，一定强烈地渴望着手边有一本图书，通过边翻看、边操作就能很快地使疑团释然。如果有这样的图书能神奇地点化读者，这自然对读者是一大幸事。

《电脑无忧轻松学》系列图书，充分地运用了现代教育学和心理学的原理，把电脑的知识原理、操作流程、应用范例有机地结合起来，以通俗的语言，采用电脑特有的窗口图形直观操作方法，使电脑初学者一学就会，会了就能用。从而使读者不仅“无忧”，而且能“轻松”地很快步入到电脑王国。这时，电脑屏幕上的一幅幅画面，就像一张张笑脸迎接着你。

中国人学习电脑，不外乎一是要学会汉字的录入，二是要熟练地运用电脑操作系统，三是要巧妙地掌握各类办公软件，从而满足日常工作、学习、生活的需要。但是，随着电脑技术的迅猛发展，互联网的广泛应用，电脑游戏和数字娱乐的日趋丰富和完善，多媒体电脑技术的不断更新，把电脑的应用推向了极致。尤其是“电脑上网”，已成为当今人们相互问候的语言。传统的问候语“吃了么？”已被“上了网吗？”“博客了吗？”现代流行语代替。

综观《电脑无忧轻松学》系列图书，作者紧紧追踪电脑技术发展的世界最新潮流，吸取了电脑操作与应用中的精华，结合国人学习和应用电脑的要求和特点，巧妙地把电脑知识中的重点、难点，进行了淋漓尽致的分析和归纳，形成了一条条的电脑知识链，即便是具有中初级文化的读者，也不难踏上电脑的知识链路，循着链条的带动，轻松地走完电脑知识的全程，而且还将逐渐成为“电脑高手”。

有人说，当今的社会，文化、语言、汽车（驾驶技术）、电脑（操作与应用技巧）是现代入适存社会的四大要素，亲爱的读者，你将如何面对呢？

《电脑无忧轻松学》系列图书，起码在电脑学习上能够给予你极大的帮助。因为该系列图书，不仅以电脑专家的丰富电脑知识作为基础，且融入了有关院校电脑专业和电脑教育培训基地一线教师的经验，经过实践、再实践，千锤百炼而形成。

最后，《电脑无忧轻松学》系列图书还以知识系统与知识面的统一；知识基础、知识重点与知识难度的统一；知识技能与知识应用的统一；强化训练与应用实践的统一；内容优选与讲述技巧的统一，五大亮点技压群芳。

笔者相信，《电脑无忧轻松学》系列图书，将成为 2007 年全国电脑图书市场的一匹黑马，我们也为怡丹文化机构为我国图书市场不懈的努力表示敬意。

杨旭明
于电子科技大学沙河畔
2007. 1.

（杨旭明 著名计算机教育专家、电子科技大学教授、原电子科技大学出版社社长兼总编辑、国家信息产业部专家组成员、中国计算机用户协会常务理事、四川省计算机用户协会常务副理事长兼秘书长、成都市软件行业协会副理事长）

前 言

随着计算机的日益普及,人们的工作、学习、娱乐和生活越来越离不开计算机,学会使用计算机已经成为各行人士最为迫切的需求。然而,由于各种原因不能进入学校或培训班中学习计算机的人们只能采取自学方式,往往面对着屏幕而无从下手,入门非常困难。本手册在对计算机初学者的普遍学习心理总结和分析后,科学地规划了学习内容,为读者提供快速、全面、实用的计算机知识。

本手册以简单为学习原则,以帮助读者增长知识、提高技能、增加就业机会,并提高业务技能为目标,让读者了解并掌握五笔字型输入法与文书编辑排版方面的相关知识。

全手册分为 10 章,第 1 章介绍了什么是五笔字型输入法、用五笔字型输入法打一个“辐”字、五笔字型输入法软件操作、五笔字型输入法图标详解、中文标点符号的输入、五笔字型输入法关键知识点、常见其他五笔字型输入法特点;第 2 章介绍了键盘概貌、键盘的分区、键盘操作规则、键盘指法练习;第 3 章介绍了五笔字型对汉字结构的定义、五笔字型中的五种笔画、汉字的三种字型、五笔字型键盘分区、五笔字型字根总表;第 4 章介绍了汉字字根间结构关系、汉字拆分原则、常用汉字拆分;第 5 章介绍了单字的录入、简码汉字的录入;第 6 章介绍了普通词组录入、特殊词组的录入;第 7 章介绍了 98 版五笔字型的特点、98 版五笔字型码元表、五笔字型 98 版码元的调整、98 版五笔字型中的码元、汉字的拆分与输入;第 8 章介绍了 Windows XP 的启动与退出、认识 Windows XP 的桌面、掌握窗口操作、“我的电脑”与“资源管理器”、管理文件与文件夹、对话框的操作、菜单操作、打造个性化的屏幕;第 9 章介绍了 Word 2003 基础、文档基本操作、编辑文档、绘制图形、创建和编辑表格;第 10 章介绍了设置字符的格式、设置段落格式、项目符号和编号设置、图文混排文档、设置边框和底纹、文档的排版、页面设置、样式的应用、模板的应用、打印办公文档等内容。最后还附有五笔字型汉字编码速查表、Windows 98/2000/XP/2003 常用快捷键、Word 2000/2002/2003 常用快捷键、上网冲浪常用网址速查表。

本手册考虑到初学者的特点,采用模块化的结构,图文并茂,重点突出,每一章节内容讲解都包含了详细的操作步骤或操作方法,通俗易懂,实用性强。还采用“提示”、“注意”告知读者,此内容的重要性及扩展性,让读者尽可能注意导致错误发生的地方。每章后还配有“上机实践”,使读者结合理论知识上机操作,达到知识熟练运用的目的。

本手册在编写过程中,编者虽然未敢稍有疏忽,但不尽如人意人处仍在所难免,诚请专家与读者批评指正。

编 者



光盘使用说明

▶▶ 光盘使用方法

请将光盘放入电脑光驱中，光盘将自动运行出现右图所示的主界面。如果您的电脑自动运行失败，请手动打开“我的电脑”，并打开光盘，双击光盘中的“Autorun.exe”文件，也可以进入光盘的主界面。

运行环境要求：

- 操作系统：Windows 98/Me/2000/XP
操作系统
- 屏幕分辨率：1024 × 768 像素以上
- CPU 与内存：CPU Pentium 200 以上，
内存 256 以上
- 声音设备：音箱或耳麦

▶▶ 配套光盘内容说明

为了方便读者的学习，我们随多媒体教程赠送了手册，相信这些会对大家的学习有所帮助。

右图是手册中配套光盘的内容详细说明。

● 光盘内容

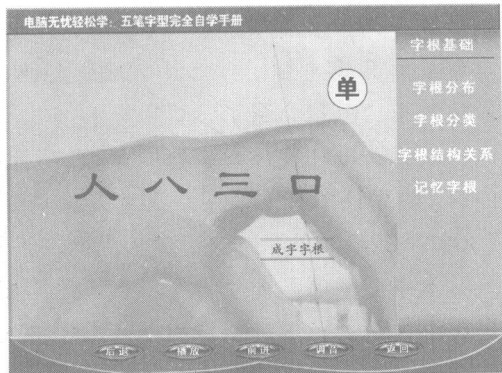
该配套教学光盘直观形象，光盘内容丰富。主要包括：初识五笔字型、键盘及指法练习、五笔字型编码基础、汉字的拆分、单字与简码录入规则、词组录入规则、五笔字型 98 版简介、Windows XP 操作入门、Word 文字处理基础、Word 文字处理进阶等知识。单击光盘主界面上的目录按钮，可进入相应的学习内容模块进行互动学习。

● 多媒体教程

在这里读者可以轻松、愉快地学习电脑上网必备的各项知识，从而提高学习兴趣。



光盘主界面



多媒体演示界面

目 录

第 1 章 初识五笔字型

1.1 什么是五笔字型输入法	1
1.2 用五笔字型输入法打一个“辐”字	1
1.3 五笔字型输入法软件操作	3
1.3.1 输入法安装	3
1.3.2 输入法启动	4
1.3.3 输入法切换	5
1.3.4 设置系统启动默认输入法	6
1.3.5 设置输入法快捷键	6
1.4 五笔字型输入法图标详解	8
1.5 中文标点符号的输入	9
1.6 五笔字型输入法关键知识点	10
1.7 常见其他五笔字型输入法特点	10
1.7.1 王码五笔字型	11
1.7.2 万能五笔输入法	11
1.7.3 智能五笔输入法	11
1.7.4 念青五笔输入法	13
1.7.5 五笔加加输入法	13

第 2 章 键盘及指法练习

2.1 键盘概貌	14
2.2 键盘的分区	14
2.2.1 主键盘区	15

2.2.2	功能键区	18
2.2.3	光标控制键区	18
2.2.4	电源控制键区	20
2.2.5	数字小键盘区	20
2.3	键盘操作规则	21
2.3.1	正确的坐姿	21
2.3.2	键盘指法分区	21
2.4	键盘指法练习	23

第 3 章 五笔字型编码基础

3.1	五笔字型对汉字结构的定义	27
3.2	五笔字型中的五种笔画	28
3.2.1	横笔画	28
3.2.2	竖笔画	28
3.2.3	撇笔画	28
3.2.4	捺笔画	29
3.2.5	折笔画	29
3.3	汉字的三种字型	29
3.4	五笔字型键盘分区	30
3.5	五笔字型字根总表	31
3.5.1	键名字根	31
3.5.2	成字字根	32
3.5.3	笔画字根	32
3.6	字根助记	32

第 4 章 汉字的拆分

4.1	汉字字根间结构关系	35
4.2	汉字拆分规则	36
4.2.1	单结构汉字不用拆分	36
4.2.2	保证拆分出基本字根	36

4.2.3	按照书写顺序拆分字根.....	37
4.2.4	按照“能散不连”原则拆分字根.....	37
4.2.5	按照“能连不交”原则拆分字根.....	37
4.2.6	按照“取大优先”原则拆分字根.....	38
4.2.7	按照“笔画勿断”原则拆分字根.....	38
4.2.8	按照“兼顾直观”原则拆分字根.....	38
4.3	常用汉字拆分	39
4.3.1	难拆汉字出现的原因.....	39
4.3.2	容易拆错的汉字拆分示例.....	39

第 5 章 单字与简码录入规则

5.1	单字的录入	50
5.1.1	刚好四码单字录入.....	50
5.1.2	汉字识别码	51
5.1.3	刚好三码单字录入.....	52
5.1.4	刚好两码单字录入.....	53
5.1.5	超过四码单字录入.....	54
5.1.6	键名字根的录入.....	55
5.1.7	成字字根汉字录入.....	56
5.2	简码汉字的录入.....	57
5.2.1	一级简码汉字	57
5.2.2	二级简码汉字	58

第 6 章 词组录入规则

6.1	普通词组录入	61
6.1.1	二字词组录入	61
6.1.2	三字词组录入	62
6.1.3	四字词组的录入.....	63
6.1.4	多字词组的录入.....	64
6.2	特殊词组的录入.....	65

6.2.1 词组中有一级简码汉字.....	65
6.2.2 词组中有键名汉字.....	65
6.2.3 词组中有成字根汉字.....	66

第 7 章 五笔字型 98 版简介

7.1 98 版五笔字型的特点	67
7.2 98 版五笔字型码元表	68
7.3 五笔字型 98 版码元的调整	70
7.4 98 版五笔字型中的码元	71
7.5 汉字的拆分与输入	72
7.5.1 码元汉字的输入	72
7.5.2 合体字的输入	72
7.5.3 词组的编码规则	72

第 8 章 Windows XP 操作入门

8.1 Windows XP 的启动与退出	73
8.1.1 启动 Windows XP	73
8.1.2 退出 Windows XP	73
8.1.3 重新启动	74
8.2 认识 Windows XP 的桌面	75
8.2.1 开始菜单	76
8.2.2 桌面图标	77
8.2.3 任务栏	78
8.3 掌握窗口操作	81
8.3.1 调整窗口大小	81
8.3.2 移动窗口	81
8.3.3 切换窗口	82
8.3.4 排列窗口	82
8.3.5 关闭窗口	84
8.4 “我的电脑”与“资源管理器”	85

8.4.1 “我的电脑”	85
8.4.2 “资源管理器”	86
8.5 管理文件与文件夹	87
8.5.1 新建文件或文件夹	87
8.5.2 选择、移动文件或文件夹	88
8.5.3 复制、粘贴文件或文件夹	90
8.5.4 删除文件或文件夹	91
8.5.5 重命名文件或文件夹	92
8.6 对话框的操作	92
8.6.1 对话框的组成	92
8.6.2 对话框基本操作	94
8.7 菜单操作	95
8.7.1 菜单类型	95
8.7.2 菜单项组成	96
8.7.3 菜单基本操作	96
8.8 打造个性化的屏幕	97
8.8.1 更换桌面背景	97
8.8.2 更换屏幕保护程序	98
8.8.3 更换 Windows XP 的显示外观	99
8.8.4 设置屏幕分辨率和颜色质量	100
上机实践	102

第 9 章 Word 文字处理基础

9.1 Word 2003 基础	105
9.1.1 启动与退出 Word 2003	105
9.1.2 Word 2003 的窗口组成	106
9.2 文档基本操作	107
9.2.1 新建文档	107
9.2.2 保存文档	108
9.2.3 打开文档	110
9.2.4 打开最近打开过的文档	110

9.2.5	关闭文档	111
9.2.6	保存和关闭多个文档.....	111
9.2.7	输入文本	111
9.2.8	输入特殊符号	112
9.2.9	输入日期和时间.....	113
9.2.10	输入时自动拼写和语法检查.....	114
9.3	编辑文档.....	114
9.3.1	选择文本	115
9.3.2	插入文本	115
9.3.3	移动与复制文本.....	116
9.3.4	多重剪贴板的使用.....	118
9.3.5	删除文本	119
9.3.6	撤消操作	119
9.3.7	恢复操作	120
9.3.8	找与替换文本	120
9.3.9	定位	122
9.4	绘制图形.....	122
9.4.1	画布的使用	122
9.4.2	绘制简单的图形.....	124
9.4.3	选定图形	125
9.4.4	改变图形的尺寸.....	125
9.4.5	组合图形	126
9.4.6	图形的旋转或翻转.....	126
9.4.7	图形的阴影设置.....	127
9.4.8	三维效果设置	127
9.5	创建和编辑表格.....	127
9.5.1	创建表格	128
9.5.2	编辑表格	130
9.5.3	表格中数据的计算.....	132
9.5.4	表格的排序	133
9.5.5	表格的格式化	134
9.5.6	表格的边框与底纹.....	136

第 10 章 Word 文字处理进阶

10.1 设置字符的格式.....	137
10.1.1 设置文本字体、字号及字形.....	137
10.1.2 设置下划及文本颜色.....	138
10.1.3 设置字符缩放比例、间距和位置.....	139
10.1.4 设置文字动态效果.....	140
10.1.5 首字下沉或悬挂.....	141
10.2 设置段落格式.....	142
10.2.1 设置段间距和行间距.....	142
10.2.2 设置段落缩进.....	143
10.2.3 设置段落对齐.....	145
10.2.4 段落分行与换页.....	147
10.3 项目符号和编号设置.....	147
10.3.1 添加项目符号.....	148
10.3.2 创建自定义项目符号样式.....	148
10.3.3 添加项目编号.....	149
10.3.4 取消已有的项目符号和编号.....	149
10.4 图文混排文档.....	149
10.4.1 插入图形.....	149
10.4.2 设置图片格式.....	151
10.4.3 设置图片的环绕方式.....	152
10.4.4 设置图片属性.....	155
10.4.5 使用艺术字.....	156
10.5 设置边框和底纹.....	158
10.5.1 设置段落边框和底纹.....	158
10.5.2 设置字符边框和底纹.....	158
10.5.3 设置页面边框.....	159
10.6 文档的排版.....	160
10.6.1 文档内容的分栏.....	160
10.6.2 分页.....	161
10.6.3 设置页眉与页脚.....	161

10.6.4	插入页码	162
10.7	页面设置	162
10.7.1	设置纸型	162
10.7.2	设置页边距和纸张放置方向	163
10.8	样式的应用	164
10.8.1	创建样式	164
10.8.2	应用样式	166
10.8.3	修改样式	166
10.8.4	删除样式	167
10.9	模板的应用	167
10.9.1	使用模板创建新文档	167
10.9.2	对已有的文档指定不同的模板	167
10.9.3	创建自己的模板	168
10.9.4	修改模板	168
10.10	打印办公文档	169
10.10.1	打印预览	169
10.10.2	打印文档	169

附 录

附录 1	五笔字型汉字编码速查表	171
附录 2	Windows 98 / 2000 / XP / 2003 常用快捷键	211
附录 3	Word 2000 / 2002 / 2003 常用快捷键	214
附录 4	上网冲浪常用网址速查表	233

CHAPTER 1

初识五笔字型

精彩内容导读

- ◆ 什么是五笔字型输入法
- ◆ 用五笔字型输入汉打一个“辐”字
- ◆ 五笔字型输入法软件操作
- ◆ 五笔字型输入法图标详解
- ◆ 中文标点符号的输入
- ◆ 五笔字型输入法关键知识点
- ◆ 常见其他五笔字型输入法特点

五笔字型输入法自 1983 年由王永民教授发明后, 以其录入速度快、重码率低、容易学会等优点和及其极短的编码位数迅速成为了中文处理输入法中的佼佼者。五笔字型输入法创造性的使用英文键盘解决了几万个汉字的录入处理问题, 由此更有学者称五笔字型输入法的发明不亚于活字印刷术。

1.1 什么是五笔字型输入法

五笔字型输入法是一种完全依照汉字字型编码的输入法, 使用五笔字型输入法录入汉字不计读音, 不受方言和地域限制, 只用标准英文键盘的 25 个字母键, 便能够以“字词兼容”的方式, 高效率地向电脑输入汉字。

五笔字型输入法问世至今, 已拥有相当广泛的用户。五笔字型输入法的编码方案是一种纯字型的编码方案, 它由 200 多个字根组字(或词), 重码少, 基本不用选字, 键盘布局经过精心设计, 有较强的规律性。

五笔字型认为所有的汉字都是由字根构成的, 而字根又是由五种基本笔画组合而成的, 在录入汉字时, 先将每个汉字拆分成字根, 然后找出每一个字根的编码, 将字根的编码组合而成即成了汉字的编码。

1.2 用五笔字型输入法打一个“辐”字

为了让读者对五笔字型输入法有一个全面的认识, 下面我们举例用五笔字型输入法输入一个“辐”字。

录入“辐”字的步骤如下:

步骤 01 将“辐”字拆分成几个小块，并按书写顺序排列好，如下图 1-2-1 所示，将“辐”字拆分成了“车一口田”四个小块。

辐 → 车 一 口 田

图 1-2-1

提示

在五笔字型输入法中，将拆分出来的小块称为字根。

步骤 02 将每一个小块的编码找出来，如下图 1-2-2 所示。“车”的编码是 L；“一”的编码是 G；“口”的编码是 K；“田”的编码是 L。

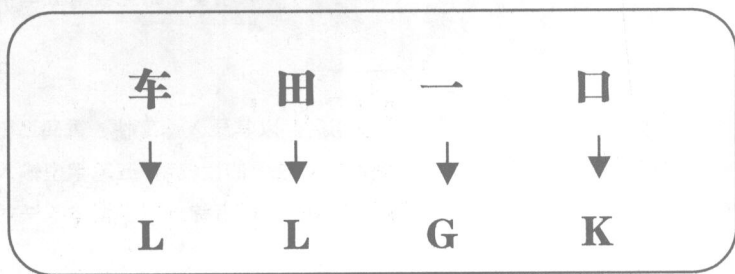


图 1-2-2

步骤 03 将每一个小块的编码按书写顺序组合起来就成为了汉字的编码，如图 1-2-3 所示。



图 1-2-3

步骤 04 按照顺序敲击键盘的 LGKL 键即可录入“辐”字，如图 1-2-4 所示。

击打键位 L G K L → 辐

图 1-2-4

在五笔字型输入法中，录入汉字或词组基本都是按以上四步进行操作。

从上例中我们可以看到，五笔字型输入法录入汉字的基础思想非常简单：先将一个汉字拆分成小块（字根），然后找到每个字根的编码，将这些字根的编码按书写顺序组合起来就成了汉字的编码。