

024
7

三十年五月

國立廣西大學圖書館藏

雷沛鴻題

序

圖書館事業，瑣而且繁，彌而且廣，必求精博之度，歲科學之管理，然後學有專門，事乃精進。本館館務隨校之發展而擴充，由約而漸入於博，由粗而漸進於精，發展之速與手抗戰以後遷移籌建之難，固有足道者。況自中日戰始，東南半壁，幾淪敵手，平津要籍，被捆而束，至滬甯一帶，蘇常湖潯，藏書素富，亦同遭一炬。吾國文化結晶，慘遭此劫，留存者渺。縱或幸而保存，亦因幾經遷徙逃亡，圖書命運，不絕如縷。本館雖遷移再三，然尚無重大損失。雁山麓宏麗巍巍之新館舍，且因抗戰而完成，斯則豈可無紀以誌之乎？余於去歲受命來校掌籙，接任伊始，即見舊藏圖書，頗多未編目，而已編目者，又因分類不一致，故須重行改編。於是乃督率同仁，分工合作，從事整理，一載於茲，幸得各同仁戮力同心，各股事務，已漸上軌道。同時國內各圖書館，

又常函索本館一覽。為以上種種原因，爰將本館沿革、組織、館舍設備、圖書管理、館務近況，略舉梗概，編成斯冊，名曰一覽。聊備館務設施改進之藍本。海內通儒碩彥，更可藉此而時加指導焉。

中華民國三十年五月十四日

主任李景新謹識

國立廣西大學圖書館一覽

目次

壹 沿革

貳 組織

叁 建築及設備

(一) 建築及位置
(二) 設備及佈置

肆 圖書管理

(一) 徵集 (二) 點收 (三) 登記 (四) 分類 (五) 編目
(六) 典藏 (七) 圖書統計 (八) 流通 (九) 裝訂與修補
(十) 辟蠹與整潔 (十一) 藏書之檢查

伍 閱覽與參考

(一) 閱覽
(二) 參考

陸 中山室與專門研究室

渠
各種規則
捌
職員姓名一覽表

國立廣西大學圖書館一覽

壹 沿革

李景新編

本館之歷史，亦即校史之一頁也。故由於校史，即可窺見其沿革之梗概。民國十六年廣西省政府決定設立廣西大學，於梧州蝴蝶山一帶建築校舍。十七年正式開學，而圖書亦同時設備。惟當時圖書設備，至為簡陋。民國二十一年春，廣西省立師範專科學校成立，同年九月圖書館開幕，所藏圖書側重社會科學。二十五年夏，省府通過整理本省高等教育方案，師專併入本大學；改組為文法學院，所有圖書全部移交；又有前廣西普及國民基礎教育研究院奉令結束，其圖書館藏書大部亦由本校文法學院接收，為本館現有教育圖書之一大來源。二十五年十月，本館隨校本部及文法學院遷桂，以良豐西林公園暫為校址。後因良豐距桂過遙，交通殊不方便，遂於廿六年春，遷桂城垣，借李子園為校址。昔因該園房舍逼狹，兼以七七抗倭事起，桂市人口疏散，於廿七年秋

SWT/555/08

，復遷良豐。以西林公園為校址。乃將梧州理工、農兩院之圖書館改稱分館。二十六年夏，有府修改本校組織大綱，同年秋，農學院遷柳州，梧州分館改稱理工學院圖書館。廿七年梧州理工學院被炸，圖書館乃隨院遷回良豐，此文法、理工學院合併之日，亦即有立廣西大學圖書館正式成立之時也。二十八年本校改為國立，而本館亦改稱國立廣西大學圖書館焉。農學院設在柳州沙塘，與校本部相距太遠，該院仍依舊設立圖書分館，以利圖書之流通。二十九年冬，雁山麓宏麗壯觀之新館落成，全部圖書及閱覽室參考室辦公室乃於是年冬一律移至新館。

本館以圖書來源不一，故全部圖書雜誌，頗形紊亂，有登記編目分類者，亦有尚未登記編目分類者。而經編目之圖書，又極不一致，分類既參差不一，而卡片著錄事項，亦復詳略互異。應用殊感不便。為其管理合理化及流通圖書起見，自去年經開始將全部圖書重新整理，既編目分類而不一致

者，則重行改編，未編目分類者，則積極編目，以利流通。館藏中外圖書雜誌，均感缺乏，極應羅致，惟因抗戰期間，交通運輸不便，故圖書採購殊覺困難。然為員生研究參考便利計，仍儘量設法徵集購置。館務方面亦積極改進，以期管理科學合理化，而增強圖書館之效用焉。

貳 組織

本館之組織 依照部頒之大學組織法隸屬於教務處，設主任一人，商承校長及教務長之命綜理全館事務。主任之下，分設總務、徵集、編目、流通、閱覽、參考、典藏七股。每股設股長一人，股員若干人，由館員助理員書記，分別遴任之。其職權如左：

1. 總務股 辦理來往文書；編製統計報告；及關於館舍之管理，用品之配置保管等事項。
2. 徵集股 辦理圖書之徵集選購等事項。
3. 編目股 辦理圖書之點收登記分類編目等事項。

4. 閱覽股

辦理教員指定參考書之出納。普通參考書及陳列雜誌之管理等事項。

5. 參考股

解答閱者之疑難問題；協助閱者之搜羅參考材料；指導閱者使用本館目錄，雜誌索引，以及其他參考書籍。

6. 流通股

辦理圖書出納等事項。

7. 典藏股

辦理圖書保存書庫整理及圖書修補裝訂曝曬，清潔等事項。

按閱覽與參考二股，性質頗同。然因參考事務工作繁劇而重要，故外國各大圖書館，多另設部門，專司其事。大學圖書館，為供給知識糧食之總庫，學術研究進修之所，更有設立之必要，此本館參考股設立之原因也。

參 建築及設備

(一) 建築及位置

本館位於良豐雁山村之雁山麓，與西林公園距離咫尺。

遙遙相對。姓(林)陽(朔)公路橫經其前，交通便利，風景優美。地方之清靜幽雅，尤為研究進修之勝境。

建築圖形，係採工字式，前座二層，後座三層，前座樓下可通後座第一層。二層，則可通後座第二層。前座樓下有梯二，分左右兩梯，分通直達二樓，上落便利。雖百數十人亦無擁擠之弊。後座橫寬縱狹，如一字形。第三層為瓦面。前座則取四方形，平天台，門前有四方柱六，直豎其中，構成宏麗之走廊，外型壯觀。為全校建築物之最宏偉者。

(二) 設備及佈置

採用工字形建築之圖書館，歐美各大圖書館，亦多採用之。以其較易於設備及佈置故也。本館前座分上下二層，第一層之大堂，左為普通閱覽室，右為報章陳列及閱報室。進門之兩邊左為司閤室右為貯藏室。由前座第一層直通後座之走廊，則為編目股之辦公室，惟地點狹隘，僅能排列七張寫字枱，空氣不佳，極不適宜，然以前後兩座，均無適當之地。

點可作辦公之用，故雖狹隘，亦無可如何也。經編目股辦公室而上二樓，則主任辦公室在焉。其門對正入後座第一層書庫之門，上落便利。地點頗適中。二樓近後座一邊開左右四小室外，則全是大堂之。左為參考書陳列及參考閱覽室，右為雜誌陳列及閱覽室。左右之四室，一為教員指定參考書陳列室及借閱室；二為中山室；三為理工學院研究室，四為文法學院研究室。原擬每系有一研究室，卒因房屋不敷分配，故權作以院分耳。

後座樓高三層，右為雜誌庫，左為報紙度藏庫，中有閱覽枱六張，以備教員及畢業生研究閱讀之用。第二層為中日文書庫。其三樓右邊為西文書庫，左邊為占書庫。中間有閱覽枱四張，專為教員在書庫閱讀之用。由前座二樓通後座二樓之走廊，則為目錄室，其通後座二樓之口，則為出納處。在出納方面，地點頗適中，惜地方狹隘，出納較困難耳。

全館設備佈置，務求整齊、潔淨、舒暢，光線平勻，使

身入其中，胸襟頓爽。萬慮俱消，更增研究興味。自今年夏起，全館敷設電燈，一至晚間，明如白晝，故座位常滿，幾無隙地。

肆 圖書之管理

本館對於圖書之管理，約可分為十一大項：一曰徵集，二曰點收，三曰登記，四曰分類，五曰編目，六曰典藏，七曰圖書統計，八曰流通，九曰裝訂與修補，十曰辟蠹與整潔，十一曰藏書之檢查。

(一) 徵集

圖書之選購徵集，乃圖書館重要事務之一。本館關於應購之圖書種類，有關各系者，由各系主任決定，送交圖書館採購，圖書費亦由該系圖書費開支。不屬於各系者，由圖書館主任決定，圖書費則由圖書館圖書費開支。再本館為廣事蒐集起見，除自行購置外，復致力於徵求及交換等事，以充實圖書之設備。

(二) 點收

無論購置、贈送或交換之圖書，一到本館，即行點收。點收手續，有如左之規定：

- 一、書籍到館，即查對發票，到者在發票書名上作一記號。
- 二、將發票與定單核對，缺發者在定單底稿上註明。
- 三、書籍如有損污或缺頁者，應在發票註明並即退回。
- 四、書籍數目如與發票不符，應即註明並函追補寄。
- 五、在發票上簽收蓋章，送會計室記賬付款。
- 六、在每書最末頁蓋收到日期印，並註明該書實價。
- 七、如係函購預約索閱之書，須注消存根，並在發函簿上註明復函及書籍收到日期。
- 八、將書籍送出登記。

(三) 登記

圖書點收完畢後，即進行登記。登記事項，亦有下列之規定：

一、圖書點收完畢後即須加蓋館章，蓋章處所

1. 封面及書名頁的中部

2. 正文第一頁及最後頁的上角（何右翻者蓋左上角係何左翻者則蓋在右上角）

3. 每隔五十頁如51 101 151 201 251等頁的上角（蓋法與前項同）

4. 畫比或重要表格上。

二、圖書蓋章後，便要登記：

1. 每冊書須用一個號碼。

2. 登記簿內應記明到館日期、登記號數、著者、書名、版次、部數、冊數、出版處、出版期、實價、來源等項。

3. 一部書有數冊者，其號數可寫作——。例如221.1即為第一冊至第五冊。

4. 登記號數，用自動號碼機蓋書名頁的上角（蓋法與第一條第二項同）。

5. 雜誌報紙，另行分別登記。

6. 小冊子宣傳品擇要登記。其餘無保存價值者，不必登記。

7. 送編目股分類編目。

四 分類

本館西文圖書，採杜威十進分類法。中日文圖書，則採王雲五中外圖書統一分類法。舊藏圖書，有大部份係採杜威氏圖書分類法者，今已一律改用王氏分類法，以符一致。茲將王氏分類大綱，臚列如左：

王雲五氏中外圖書統一分類法分類大綱

000 總類

- 010 書目;目錄學
- 020 圖書館學
- 030 百科全書;類書
- 040 各科論文叢輯;叢書
- 050 普通雜誌;定期刊
- 060 普通學會刊物
- 070 新聞學;日報
- 080 特別藏書
- 090 精本或鈔本

100 哲學

- #110 中國哲學
- 110 形而上學
- 120 其他形而上學問題
- 130 心身;人類學
- 140 哲學派別
- 150 心理學
- 160 論理學
- 170 倫理學:理論的及應用的
- 180 古代哲學家
- 190 近世哲學家

200 宗教

- 210 自然神學
- #220 佛教與佛經

220 耶教經典

- 290 神話及其他各教
- ±295 道教
- 295 波斯教
- 296 猶太教
- 297 回教

300 社會科學

- 310 統計學
- 320 政治學
- 330 經濟學
- 340 法律
- 350 行政
- 360 社團與各種機關
- 370 教育
- 380 商業;交通
- ±390 中國古禮儀
- 390 習俗禮制

400 語文學

- 410 比較語文學
- #420 中國語文學
- 420 英國語文學
- #430 日本語文學
- 430 德國語文學
- 440 法國語文學

- 450 意國語文學
- 460 西班牙語文學
- 470 拉丁語文學
- 480 希臘語文學
- 490 其他各國語文學

500 自然科學

- 510 算學
- 520 天文學
- 530 物理學
- 540 化學
- 550 地質學
- 560 古生物學
- 570 生物學; 考古學
- 580 植物學
- 590 動物學

600 應用技術

- #610 中國醫學
- 610 醫學
- 620 工程學
- 630 農業
- 640 家政; 家事
- 650 商業實踐
- 660 化學工業
- 670 製造
- 680 手工業
- 690 建築

700 美術

- 710 風景園藝
- 720 建築術
- 730 雕刻學
- 740 圖案; 裝飾
- 750 油畫; 水彩畫
- 760 雕版
- 770 攝影學; 照相
- 780 音樂
- 790 娛樂

800 文學

- #810 中國文學
- 810 美國文學
- #820 日本文學
- 820 英國文學
- 830 德意志文學
- 840 法蘭西文學
- 850 意大利文學
- 860 西班牙文學
- 870 拉丁文學
- 880 希臘文學
- 890 其他各國文學

900 史地

- 910 地理與游記
- #920 中國傳記
- 920 世界傳記(中國除外)