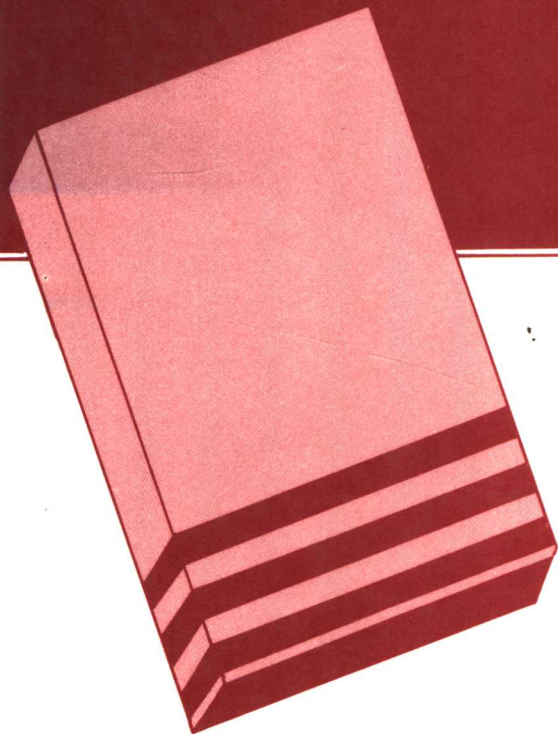


圖書館學叢書之20

西文圖書編目與分類

梁津南 著



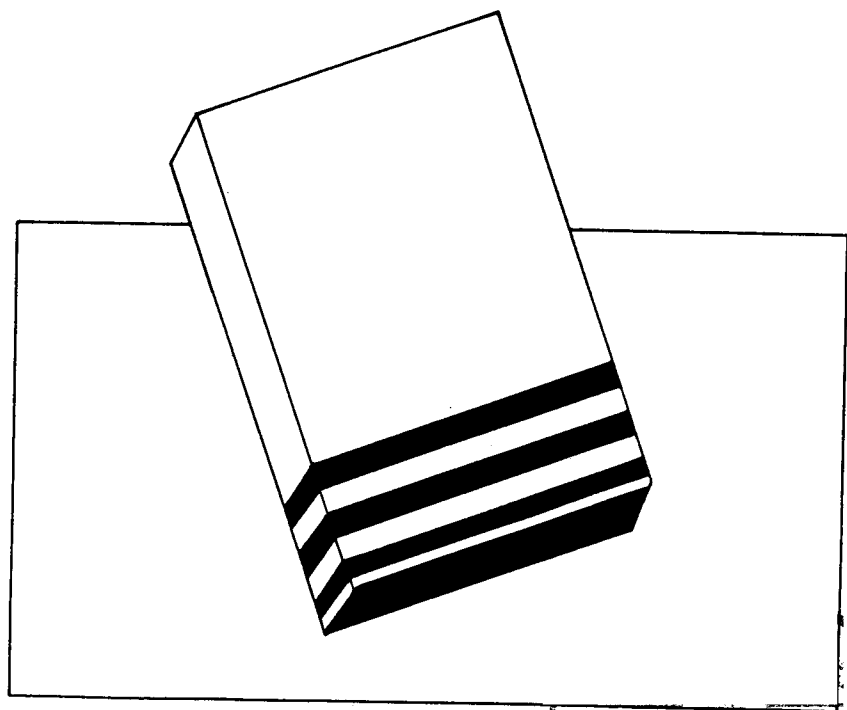
下 冊

分類法與其他資料

圖書館學叢書之20

西文圖書編目與分類

梁津南 著



下 冊

分類法與其他資料

西文圖書編目與分類

下 冊

分類法與其他資料

圖書館學叢書之20

版權所有・不准複印或翻印

著 者：梁 津 南

發行者：梁 津 南

地 址：台北市內湖區 11408

麗山街 329 巷 23 弄 11 號 4 樓

電 話：7987911・7961340

郵 撥：0103716 6 號

印刷者：金石印刷事業有限公司

電話：3819853・3120031

中 華 民 國 七 十 五 年 出 版

序

西文編目的發展，近年來變化可謂極大，不過，最明顯的改變，要算一九七八年底所印行的英美編目規則第二版（AACR2）了，這個階段，可以說是國際合作與分享目錄資訊的時代，因此，圖書館編目，必須共同一致，才能相互流通，英美編目規則第二版就是在這種趨勢下，由各國編目專家共同研訂出來，提供各國圖書館作為編目的依據，而為世界性統一編目奠下了第一步基礎。

英美編目規則第二版，較諸過去的編目規則為新，也改進了許多傳統的觀念，但可惜的是這部編目規則訂得並非十分週延，而仍有甚多缺失的地方，許多圖書館採用該版編目時，不得不酌予修訂及補充，以符合各館實際的需要，現今在修訂及補充工作方面做得最積極與理想的，要推美國國會圖書館了，其他各國圖書館，大多數均參考國會圖書館的方針處理，因此，英美編目規則第二版，目前用在圖書館編目，已非原來純正的面貌了，這是當今每一個使用者都應有的概念，所以研習編目者、或圖書館編目工作者，不可不謹慎地再進一步研究瞭解，以免在認識方面、或作業方面有所偏誤。

為適應圖書館編目者工作、及學習編目者研讀與參考起見，筆者在這本書裏作最詳細的敘述，尤其對英美編目規則第二版所缺失的地方，根據國會圖書館及其他適當資料加以調整，使本書成為最充實，而又能配合編目統一標準化的讀物。

本書篇幅過多，故分作上下二冊出版，上册編目法，主要論述目錄的著錄方法與原則，除一般圖書之外，尚包括其他非書資料，如手稿、

機讀資料檔、圖片、影印資料、唱片、錄音帶及錄影資料等等，下冊分類法與其他資料，包括分類法、索書號、標題、排片、及編目常用參考資料，分類法包括一般概論、及杜威分類法、國會圖書館分類法的應用，編目常用參考資料，包括基本的編目縮寫字、及其他編目上應用的參考資料，如人名標目、地名標目等，對學習編目者、及圖書館的編目工作者，頗具研究與參考之價值。本書所附標題選例、及作者號碼表等，主要是提供研習者認識與實習之用，使用者一書在手，既方便又實用，相信讀者一定樂見其詳的。

筆者歷年來，曾在編目方面撰述過幾本書，對研習編目者、及圖書館編目工作者或有助益，但最感激的，還是厚道而熱心的學者專家與讀者的鼓勵和期許。本書係筆者利用公餘之暇，犧牲了休息時間完成，疏漏在所難免，敬請學者專家與讀者不吝指教。

筆者每一本書的出版，無不竭盡個人心血與財力，故希讀者切勿隨意複印或影印本書任何資料，敬請支持合作，並請以優良的道德風範自重為是。

目次

序	1
第七章 圖書之分類	7
第一節 圖書分類概述	7
第二節 圖書分類之一般原則	8
第三節 圖書之細分與粗分	9
第四節 分類法制訂與選擇之原則	10
第五節 各國圖書分類法	11
一、國際十進分類法	12
二、克特展開分類法	16
三、布里斯書目分類法	18
四、布朗學科分類法	20
五、藍甘納頓冒點分類法	21
第八章 杜威十進分類法	25
第一節 杜威分類法的發展	25
第二節 杜威分類法十大類之緣由	26
第三節 杜威分類法之優缺點	27
第四節 杜威分類法之標記與註記	28
第五節 記憶特性、與複分表	33
一、標準複分表	34
二、地理複分表	40
三、文學複分表	44
四、個別語言複分表	44

五 人種、種族、民族團體複分表·····	45
六 語言複分表·····	46
七 人複分表·····	47
第六節 相關索引之使用·····	48
第七節 000-009 總類之分類法·····	49
第八節 100-199 哲學之分類法·····	54
第九節 200-299 宗教之分類法·····	55
第十節 300-399 社會科學之分類法·····	58
第十一節 400-499 語言之分類法·····	64
第十二節 500-599 純粹科學之分類法·····	65
第十三節 600-699 技術(應用科學)之分類法·····	69
第十四節 700-799 藝術之分類法·····	76
第十五節 800-899 文學之分類法·····	78
第十六節 900-999 地理及歷史之分類法·····	81
第十七節 各類選例·····	83
第九章 美國會圖書館分類法·····	91
第一節 美國會圖書館分類法的發展·····	91
第二節 美國會圖書館分類法之優缺點·····	93
第三節 美國會圖書館分類法之標記及分類方法·····	94
第四節 各類選例·····	118
第十章 索書號、標題及其他·····	138
第一節 索書號·····	138
第二節 標題·····	147
第三節 書標、書卡、書袋·····	162
第四節 日片排列法·····	164
附 錄：編目常用參考資料·····	174
附錄一 編目常用之縮寫字·····	174
附錄二 編目引用資料之縮寫字·····	180

附錄三	地名之縮寫字	181
附錄四	月名之縮寫字	182
附錄五	編日常用中文羅馬拼音	184
附錄六	日文羅馬拼音	186
附錄七	羅馬數字對照表	188
附錄八	蒙文字母對照表	189
附錄九	特殊字體對照表	190
附錄十	希臘文字母對照表	192
附錄十一	斯拉夫文字母對照表	193
附錄十二	閃族文字母對照表	194
附錄十三	巴利語對照表	195
附錄十四	高棉語對照表	196
附錄十五	寮國語對照表	198
附錄十六	目片常用之附註	199
附錄十七	AACR 2 與舊標目對照表	217
附錄十八	美國總統職銜標目	240
附錄十九	英國君主職銜標目	241
附錄二十	英國君主個人標目	242
附錄廿一	中國歷代帝王標目	243
附錄廿二	中國歷任總統職銜標目	256
附錄廿三	中國歷任總統個人標目	257
附錄廿四	Sears 標題總目選例	258
附錄廿五	國會圖書館標題總目選例	310
附錄廿六	克特著者號碼表	354
附錄廿七	美國國會圖書館對AACR2 規則之選擇	378
附錄廿八	美國國會圖書館新舊標目參照片	380
附錄廿九	匿名古典之劃一書名	385

附錄三十	各國語言大寫字母著錄法·····	387
附錄卅一	編目常用之國名標目·····	396
附錄卅二	編目常用世界地名標目·····	401
附錄卅三	中國地名標目選例·····	540

第七章 圖書之分類

第一節 圖書分類概述

圖書館裏的圖書，於整理之前，各類的圖書混合一起，非常之雜亂，使用極不方便，所以圖書館徵集到圖書之後，必須加以整理，使每一本圖書都能有一個固定的地位，以便利讀者或館員排架及取書。圖書整理的方法很多，最初時期，圖書館是按圖書之大小排列，這種方法極為簡單，但不切實際。而後來有些圖書館將所有圖書按其登錄號的次序排列，這是比較進步的一種方法。但這種排列的方法，對於開架式的圖書館，或想從書庫裏直接找尋某一類主題的圖書時，則非常之不便，故現代的圖書館，大多數已將圖書依性質分門別類的整理，每一類有一個號碼代表，同類的書，則再依著者或書名之順序，作為圖書排列的次序。這樣經過分類之後的圖書，同一類的圖書，便能集中一處，對幫助讀者選書研究閱讀時非常方便，尤其對開架式之圖書館，讀者可自行取閱和還架，不致無所適從，故圖書之分類，當可收到事半功倍的效果。

圖書分類，就是根據圖書的性質，將性質相同的圖書聚集在一個類裏，而將性質不相同的，分到另一個類裏。圖書分類與知識分類不同，知識分類是依照知識及學術體系分類，而圖書分類，通常是根據知識及學術體系為基礎，並配合圖書資料之特質而分類，所以知識的分類亦可稱為理論的分類，圖書分類則為實用的分類。在內容上，學術的分類是將各門學科詳細分析，各科獨立，而圖書內容則不一定只論及一科，有時兼論各種學科。在體裁上，圖書的體裁，不完全是學科的內容，如日記、雜誌等。在應用上，圖書的分類，有時為了應用便利，將同類的圖書分入用途最大的地方，如普通化學、農業化學是。在形式上，圖書的形式，有些大小不同，故為了典藏方便，圖書分類使用各種不同的方法

來處理，不能完全依照學術的分類，由此可知，純粹的學術分類，是不能完全作圖書分類的。

第二節 圖書分類之一般原則

圖書分類是一件較為專門的工作，分類必須盡可能做到正確，使每一本書都能歸到適當的類號，同一類的書，當應分在同一個類號，故分類的時候，應隨時注意避免有前後矛盾的流弊，下面敘述的幾個原則，是值得分類者注意的。

(一)圖書分類，應先根據內容的性質分，而後再依形式分。

(二)一書應分最切合其性質的類目，故討論專題的書，應直接分入專門性的類目，而不應分入較廣大的類目裏。

(三)一書之歸類，應將其分入最有用途的地方，且不論一書分到何處，都應有其充分的理由。

(四)決定一書的主題，應依內容旨趣之重點、及著者寫作一書之目的而定。

(五)論及二個主題的書，其內容若有輕重之分者，應按重點分，若內容的重點相等時，則按在前的主題、或篇幅特多的主題分。

(六)論及二個主題的書，如果是由一個主題而伸論到另一個主題時，應按後者的主題分。

(七)論及三個主題以上的書，可參照前述的幾個原則分，但如果這些個別之主題，可包括在一個較大的類裏，則分入一個大類裏。

(八)合訂的書，依在前的一冊、或篇幅特多的一冊分類。

(九)論文集、選集、演講集、紀念集等，依該書內容的性質分，如果內容是綜合性的，則分入總類的普通論文集。

(十)叢書、叢刊如果有系統的編纂，且版本與裝訂都很一致，並有連貫的冊次編號，全集一次發行、或分冊發行，圖書館如收集得頗齊全，可作為一書分類。其內容如果是專門性的，應先分入有關學科之類，而後再依形式複分。若內容是綜合性的，則分入總類普通叢書類下。至於沒

有系統的叢書，應將各書單獨分類。

(四)辭典、百科全書、類書、雜誌、年刊、年鑑等，如果內容是綜合性的，應分入總類，內容是專門性的，則依學科性質分，而後再依形式複分。

(五)學術團體、或機關的年刊、報告、紀錄、彙報等，如果有按順序編號的，依該團體、或機關所研究的學科性質分。如果沒有編號的，則作為單行本，依一書的內容性質分。

(六)有關一特定書的註釋、考證、研究、批評、增編、翻譯、索引等等，應依原書分類，附於原書之後。

(七)涉及地域、或時代的書，先依學科性質分，而後依地域、或時代複分。如果時代涉及不止一個時期，應分入概括性的、或最早的一個時期。

(八)新的主題，應插入關係密切的主題裏。

第三節 圖書之細分與粗分

圖書分類法雖然有許多種，但每一種分類法使用時，各圖書館均可進一步依照本身的需要，而決定分類詳簡的程度，這種詳簡的程度就是細分（Close classification）與粗分（Broad classification），一般來說，小型的圖書館中，分類可以比較簡略，而大型的圖書館、大學圖書館中，則應細分，一些專門圖書館，專門的學科應予細分，而其他之學科可以簡略粗分。圖書館一經決定何類應該細分，何類應該粗分之後，便應在分類表上詳細註明，以便分類人員遵守，而不致混亂。

所謂細分，是完全可依分類表之細目，分至最小的細目裏，粗分則是將圖書資料只分至主要之大類、或主要之細類裏，而不必盡分類表所詳列之細目來分，例如一部物理化學（Physical chemistry），若依杜威分類表分類，應入 541.3，但一個圖書館，如對這一類的資料收集很少，則這本書可粗分為 541 即可，如：

- 541 物理及理論化學
- 541.2 理論化學
- 541.3 物理化學

美國會圖書館的印刷卡片，以及有一些書目資料，如 B P R (American Book Publishing Record)，其中所附載的杜威分類號，已經分成若干部份，如 336.2'42'0941，這是杜威分類表中最完盡的分類號，各圖書館可依照本身的需要而決定長短，藏書量豐富的大型圖書館，可盡量細分而取所有的數字，若該類藏書不多之圖書館、或小型圖書館，則可酌取第一段的分類號 336.2 或取至第二段的分類號 336.242，分類號上所加段落的符號“'”僅供分類者參考而已，並不能作為分類號的一部份，因此，這些段落的符號，在實際分類時，應該給予省略，而寫作 336.2420941 或 336.242。

第四節 分類法制訂與選擇之原則

圖書分類的工作，首先應選擇一種完善的分類表，作為依據，分類表尤須慎重選擇，因為更換分類表是非常困難的事，所以制訂一部好的分類表、或選擇一部好的分類表，必須考慮到下列數點原則：

一要能包括所有新的學科知識——一部好的分類法，必須包括所有的知識，由於學術不斷的進步，分類表更應經常增入新類目，以適應現代圖書分類的需要，否則，遇到新學科知識的圖書時，便無從分類，所以一部好的分類表，每過若干時間，便應予以修訂，保持新穎，使所有人類的學術知識包羅萬有，並使每一本圖書都能分入適當的位置裏。

二大類要有合理的次序——每一大類要有合理的次序，性質相關的學科，尤應置於接近的地方，以便利使用者找尋資料。

三小類及其他細目要有合理的層次——每一個大類裏的小類及細目，更應依知識體系及圖書的形式，展開合理的層次，以便遵循其體系，容易找尋資料。

四術語須明確——分類表裏所用的術語和類目，意義必須明確，以免分類者及使用者誤解，而導至錯誤及混亂。術語及類目應選新穎、通用而明確者。

五標記要簡明實用——每一類都有一個標記，以便據以排架，因此標記須簡明，排架和尋書皆方便，否則如標記繁複及書寫困難，管理不便，使用也不便，故標記應以簡單、易寫、易記為原則。

六助記表、複分表要能活用——由於各類的性質或形式有些會相同的，因此為了節省分類表篇幅，相同的性質或形式，應利用複分表來複分，而複分表應以能活用於各類為原則，故亦有幫助使用者易於記憶的作用。如複分表不能活用於各類之間者，則對使用者失去助記的作用。

七索引須詳細易檢——分類表是依知識體系及圖書形式而分類，包括各種類目繁多，而無法——直接檢查，故必須藉着詳細索引，間接檢查，以收事半功倍之效，因此一部好的分類表，詳細的索引是不可缺少的。

第五節 各國圖書分類法

歐美各國的圖書分類表，種類甚多，但近代著名的，約有下列數種，如：

- 一、杜威十進分類法 (Melvil Dewey. Decimal Classification)
- 二、美國會圖書館分類法 (Library of Congress Classification)
- 三、國際十進分類法 (Universal Decimal Classification)
- 四、克特展開分類法 (C.A.Cutter. Expansive Classification)
- 五、布里斯書目分類法 (H.E.Bliss. Bibliographic Classification)
- 六、布朗學科分類法 (J.D.Brown. Subject Classification)
- 七、藍甘納頓冒點分類法 (S.R. Ranganathan. Colon Classification)

上述分類法中，現在採用最多的有杜威十進分類法、及美國會圖書館分類法兩種，一般來說，一些大型圖書館、或專門圖書館，多採用美國

會圖書館分類法，而一般的圖書館，如公共圖書館、或學校圖書館，則多採用杜威十進分類法，除這二種分類法，請見第八章、及第九章說明外，其他之分類法，分別簡述於後：

一、國際十進分類法

簡稱為UDC，此法原為設在比利時首都布魯塞爾（Brussels）的國際目錄學會（Institut International de Bibliographie）所訂的，該會現改稱為國際資料處理聯合會（Federation Institut de Documentation）。最初是於1899～1905年以法文發表，其後於1927～1933年發行再版，其他重要之語文，如德文版也於1934年發行初版，英文版則於1936年發行，日文、及西班牙文版，亦分別於1950年及1955年刊行，各種語文版並常有修訂印行，由此可知國際十進分類法，早已受到各國重視。

此法是根據杜威十進分類法改編而成，內容大多與杜威十進分類法相同，但其類目較多，杜威十進分類法以三位數字為基準，但此法則不設限，一位或二位均可用，例如物理學在杜威是530，在國際十進分類法則為53。

此法有若干活用的符號，用以表示各學科間之相互關係。故除能處理數量龐大的圖書之外，並可能進而發展機械檢索化。

國際十進分類法，所採用的符號有十一種之多，如：

(一)+ 聯結符號

例：53 + 54 物理化學

(二)/ 延長符號

例：592/599 自原生動物至哺乳動物

(三): 關係符號

例：016:8	文學書目
016:9	史學書目
31:63	農業統計
31:62	工業統計

(四) = … 語言符號

= 2	英語
= 3	德語
= 4	法語
= 5	意語
= 6	西語
= 71	拉丁語
= 82	俄語
= 9	東方語言
= 951	中國語
= 952	日本語

例：59 = 3 德文動物學

(五) (0 …) 形式符號

(01)	理論
(02)	綱要
(03)	字典、百科全書
(04)	論文、講詞
(05)	期刊
(06)	學社刊物
(07)	教育與研究
(08)	叢書

(09) 歷史

例：58(05) 植物學期刊

(六) (1/9) 地理符號

(4) 歐洲

(42) 英國

(43) 德國

(5) 亞洲

(51) 中國

(52) 日本

(6) 非洲

(7) 北美洲

(73) 美國

例：63(52) 日本農業

(七) (= 0 / 9) 民族符號

(= 20) 盎格魯薩克遜民族

(= 3) 日耳曼民族

(= 4) 拉丁民族

(八) “ ... ” 時期符號

“ 0435 ” 公元 435年

“ .08.04 ” 8月 4日

“ 0435.08.04 ” 公元 435年 8月 4日

“ 15 ” 16 世紀

“ 155 ” 1550 年至 1559 年

“ 1919/1939 ” 1919 至 1939 年