

鄭州市紡織品行業志



下 册 目 录

第八章	企业管理	244
第一节	计划管理	244
第二节	财务管理	254
第三节	财产管理	283
第四节	业务管理	287
第五节	储运管理	296
第六节	物价管理	300
第七节	干部管理	319
第八节	职工管理	324
第九节	职工教育	342
第十节	职工福利	356
第十一节	安全管理	365
第十二节	基建管理	376
第十三节	文书管理	378
第十四节	民主管理	381
第十五节	劳动竞赛	383
第九章	集体商业与商办工业	389
第十章	企业发展	393
第一节	房产发展	393

第二节	交通工具的发展	395
第三节	雄伟的二七塔商场(暂定名)	396
第十一章	补遗	402
第一节	名店拾趣	402
	驰名二京的长发祥	402
	久负盛名的瑞丰祥	405
	“三结义”的“三义长”	406
第二节	商业对联拾零	407
第三节	商品趣闻	409
	裙子源于何时	409
	牛仔褲的来历	409
	西装的三大流派	410
	西装装饰物的由来	411
	乳罩的发明者是谁	412
	我国尺度的起源	412
	纺织商品名称的由来	412
第十二章	大事记	415
	《郑州市纺织品行业志》资料来源索引	430
	《郑州市纺织品行业志》编委名单	434
后记		435

(初稿)

一九八八年十二月

第八章 企业管理

商业企业的任务，是为工农业生产服务，为人民生活服务。建国以来，郑州市纺织品行业，不仅在扩大商品流通，稳定市场物价，促进发展生产，保障人民需要方面做出了重大贡献，同时，公司系统从纺织品行业的经营实践中，按照客观经济规律，建立了一整套科学的企业管理制度，从而促进了企业的发展。

第一节 计划管理

计划管理是商业企业的一项基本原则，也是各项管理中最首要、最根本的管理职能。商业企业在国家计划的指导下，积极组织商品流通，用计划来组织、指导、监督和调剂经营活动中的各项职能作用，使本企业为国家做出贡献，促进国民经济有计划按比例的发展。

1949年，华中花纱布公司成立之初，便设有计统课，有专职的计划统计人员。1950年初，中央人民政府贸易部制定了商业管理制度，根据当时商业机构初建的情况，省以下的计划由省级专业公司代编下达。

1953年，国家编制了第一个五年计划，从此加强了计划的严肃性和指令性。尤其是1954年棉花统购统销以后，纺织品行业的经营在国家计划的指导下，有组织有计划地开展购、销、调、

存等具体业务活动。

1958年，中共中央、国务院发出《关于改进计划管理体制的规定》，实行在中央集中领导下，以地区综合平衡为基础的专业部门与地区相结合的计划管理制度。

1976年，粉碎“四人帮”以后，党的十一届三中全会指出：“现在我国管理体制的一个严重缺点，是权利过于集中，应该有领导地大胆下放，让地方和工农企业在国家统一计划的指导下有更多的经营管理自主权”特别是随着多种经济成份、多条流通渠道、多种经营方式的商业体制实施以后，计划的指令性逐渐缓解，市场调节作用不断加强。但是，计划管理的职能仍然是企业诸管理的首要职能。

商业企业的计划管理包括范围较广。如：商品流转计划、财务计划、劳动工资计划、职工教育计划、运输仓储计划、基本建设计划等等，在业务活动中，诸如地产品购进计划、省内市外及省外调入计划、销售计划、调拨计划、加工付出计划、库存商品计划等等，均属商业企业计划管理的范畴。然而一切计划均以商品流转计划为基础。也就是说，一切计划均依据商品流转计划而具体的制订。多年来，公司系统从实际出发，逐渐完善了一整套商品流转计划的管理制度。

（一）、商品流转计划的编制：

1. 指导思想。商品流转计划是商业一切计划的基础，所以，在订计划时，既要积极可靠，又要留有余地。要从实际出发，实事求是，这样才能调动广大职工的积极性，从而提高经济效益。

2. 编制商品流转计划的依据：(1) 上级对新年度增减幅度的要求；(2) 参考上年度计划完成实际；(3) 分析上年度影响计划完成的积极与消极的诸因素；(4) 新年度社会商品零售额的增长幅度；(5) 工农业生产发展的趋势；(6) 城乡人民生活水平的变化对本企业的影响；(7) 市场预测的新趋势。

3. 搞好商品流转计划的综合平衡。主要是社会购买力与供应量的平衡；商品流转计划与收购、调拨计划的平衡；商品流转计划与财务计划的平衡等。

4. 商品流转计划的种类：按内容分：(1) 商品计划；(2) 总值计划；按时间分：(1) 月、季、年总值计划；(2) 年度商品计划。

5. 计划指标的设置：

(1) 国内纯购进：指国营商业（包括商业、粮食、供销、外贸、医药、水产等部门）从国营商业以外的单位和个人购进作为转卖或加工后转卖的商品。如从工农业生产部门或个人购进的商品等。这个指标，主要表现商业企业支持工农业生产等方面的计划。

(2) 自省内供销合作社调入。指商业部门自本省（市、区）以内的供销合作社（包括基层社）购进的或委托他们代购的商品。

(3) 自省外调入。指从本省以外的国营商业和供销合作社调入的商品。不包括从省外商业部门以外的工业生产部门购进的商品。

(4) 自省内市外调入。指从本省以内其他地、市商业部门调入的商品。

(5) 国内纯销售。指国营商业向国营商业以外的单位和个人出售的商品。这个计划指标反映了国营商业在国内市场上供应多少商品来满足生产者和消费者的需要。这个指标包括售给居民及社会集团的商品；售给工农业、建筑业、交通运输业、饮食业、服务业、修理业、公共事业作为生产或经营服务用的商品；售给集体所有制商业、个体商贩、代购代销店和委托他们代销的商品。这个指标是计算社会商品零售额的重要指标。

(6) 调给省内供销社。指国营商业部门售给省（市、区）内供销合作社（包括基层社）用来转卖用的商品。

(7) 调给省外。指国营商业部门调给本省（市、区）以外的国营商业和供销合作社的商品、包括按经济区域跨区供应邻省基层社的商品。

(8) 调给省内地市外。指调给本省以内其他地、市商业部门的商品。

(9) 库存。指商业部门已经取得所有权的全部商品。设“期初库存”和“期末库存”两个指标。它反映在两个时点上商业部门有

多少商品供应市场。根据这两个指标，合理地安排在计划期内购进、调入、销售、调出等计划指标。

6. 计划商品的设置：

建国初期，棉纱、棉布相继实行统购统销，所以纱、布实行计划管理势在必行，并且不断加强其计划的指令性。随着商业管理体制的改革，国家对纺、针织类商品实行统一计划，分类分级管理的政策。1961年商业部关于商品分级管理办法规定：

一类商品：即关系国计民生的重要商品，有棉花、棉纱、棉布、涤棉混纺布、化纤布等由国务院管理，国家计委安排，国务院批准，商业部代管。

二类商品：即关系国计民生比较重要而又供不应求的大宗商品。有呢绒、绸缎、毛巾、袜子、化纤袜、毛线、汗衫背心、棉布衫裤、卫生衫裤、床单、棉毯、木纱团等属商业部管理。

三类商品：除一、二类商品外，其余的纺、针织类商品都是三类商品，由省管理。

随着工农业生产的发展，纺、针织类商品中的计划商品范围日趋减少。

7. 商品计划的平衡：

商品计划的平衡，一律按行政区划编制商品流转计划，按经济区域组织商品流通，并按地产地销原则平衡，然后进行差额调拨。

商品平衡首先由中国纺织品公司召集全国各省、市纺织品公司、站计划会议，确定省与省之间的商品调拨；省公司根据总公司计划期内允许调入的商品计划，加上本省工业生产可以提供的货源，安排各地、市之间的省内调拨以及省外调入；按行政区划制订计划以后，再按经济区域划拨商品货源。如紧靠黄河北岸的武陟、原阳两县的八个基层供销社，按行政区划属新乡地区，但在组织商品流通时，省公司便扣减新乡的商品货源，划拨给郑州市，由郑州市组织供应。货源总量确定以后，各地区间还要衔接平衡商品品种。如：纺织类中的花布，由省召开选花定产会，以利于看花选样，产销衔接。针织类品种繁杂，在计划会议以后，召开供应会，调出方展出样品，调入方看样订购。这两种选样定产会，一般情况下每半年召开一次。

二 市公司商品流转计划编制程序：

(1) 年度商品流转计划：总值计划，计划期年前十五天前，各所属单位，根据本期子计完成和下年度市场变化，提出新年度商品流转总值计划报公司计统科，计统科按照编制计划的原则，进行综合平衡，编制总值计划草案，经公司行政办公会研究，于年前五天上报主管单位，并下达到各所属单位，按草案意见执行。待市计划会议结束，遵照市下达的计划指标，计算增加和减少的比例，参照所属单位的变化，编制年度正式计划。经公司行政办公会研究，提交职工代表大会通过，然后正式下达到各所属单位执行。

年度商品流转计划商品部份，由计统科按照地区口径及本年度予计完成情况和新年度的变化合理编制，经公司办公会研究，于年前十五天前上报省公司和市商业局。商品计划不下达到各所属单位。

(2) 季度商品流转总值计划：季前十天，由各所属单位根据本季予计实际完成和下季市场特点及季节变化提出计划期计划指标报公司计统科，计统科进行综合平衡，提出季度计划分配意见并把计划指标进行月份分配，经公司行政办公会研究，季前五日前，下达到各所属单位。

2. 计划的调整：在计划执行中，如遇到市场特殊变化或重大政策改革、机构体制变化而影响年度总值计划时，有关单位必须专题报告公司计统科，计统科应派专人调查分析，提出调整意见，呈请经理提交公司行政办公会议研究通过，方可下达调整意见。季度总值计划一般不予以调整。

(二) 商品流转计划的检查：

1. 计划执行情况检查，主要依靠统计工作来执行，统计资料的来源，由财务科、业务科及时向计统科提供购销凭证。

2. 统计应建立健全登记台帐，及时收集各项统计资料，并进行系统地资料整理，做到指标、对象处理正确，数字无误。

3. 为保证统计数字的真实性，必须建立计统、财会、业务三方面的业务联系制度，购销调存数字每月月末进行一次会面对校。

4. 为及时、全面、准确地提供计划执行情况检查资料，计统科应建立以下报告制度：

(1) 购销五日报，即每月6、10、15、20、25、30日，填报公司系统分单位月计划完成情况，包括与同期对比的情况，要求次日出报。

(2) 电讯月报，即当月购销调存成果，包括总值及主要商品要求于下月三日十八时前报出。

(3) 表式月报，即当月购销调存的详细成果，包括总值的详细指标和详细商品经营成果。要求下月八日前报出。

(4) 表式季报，季后十日前报出。

(5) 表式年报，于次年元月十二日前报出。

5. 季度计划执行终结，有季度计划执行情况的文字分析。计划检查要求有情况、有分析，详细检查总值计划及商品的经营概况，市场特点，完成与完不成计划的原因，今后意见等。

6. 为作好计划检查，每月要有统计分析，可综合分析，亦可专题分析。

7. 为了提高计划的准确程度，必须做好市场预测和商品信息工作。预测工作可运用定性分析与定量分析，充分运用数学模型，进行直线趋势分析，抽样调查，相关分析等。1984年，公司配备了专职信息干部，计统科创办了《纺织信息》刊物，一般情况下

每月一期，刊物除发至公司领导及各批零单位外，还发往省内外三十多个城市，与这些市的兄弟公司进行信息交流。

1979年，省公司制订了全省统计工作竞赛，市公司也制订了本公司系统的竞赛条件，从而促进了统计质量的提高。1979年、1980年、1981年，连续三年被省公司评为全省纺织品系统统计工作先进单位。

1983年，郑州市开展了统计技术职称的评定，王长合、马文远被评为助理统计师。

为了搞好统计工作，1984年公司制订了统计科职责范围和统计员和市场预测员职责：

统计科职责范围：

1. 组织贯彻执行中华人民共和国《统计法》，正确执行国家统计制度。对公司系统统计质量负责，对全地区纺、针织报表质量负责；

2. 负责公司系统商品流转计划的编制、上报、下达和计划执行情况检查，负责长远规划的编制；

3. 负责公司系统统计资料的收集、整理与汇总，全面、及时、准确地上报各类统计报表；

4. 坚持统计分析，为各级领导提供有数字、有情况、有分析、有建议的统计分析资料；

5. 搞好市场预测和商品信息工作，提供季度市场情况分析，提供纺、针织商品在全国某些城市的特殊趋势；

6. 负责统计档案的保管与保密；

7. 组织公司系统（包括六县公司）的统计工作竞赛。

统计员职责：

1. 认真宣传、贯彻执行《统计法》、《统计制度》和上级的有关指示；

2. 准确、及时、全面地完成编制本地区、本企业的各种统计报表。电讯月报月后四日发出，表式月报月后八日发出，季报季后十日发出，年报按主管单位的指令发出；

3. 熟悉本地区、本企业经营活动、商品购销调存的来龙去脉，做好统计资料的收集、记录、整理的基础工作；

4. 认真开展统计分析，要求做到有情况、有分析、有建议，分析报告每月一篇，对所属县公司、各批零商店分析报告中提出的问题及时处理；

5. 负责对各县公司、批零商店进行统计质量检查，检查内容：原始凭证、原始登记、基础报表、正式报表；

6. 负责统计档案的保管与保密。

市场预测员职责：

1. 认真做好全公司的市场预测和对所属县、部的市场预测的

组织管理工作。市场预测的主要内容：市场趋势预测；市场季节变化预测；商品趋势预测等等。预测方法要求定性预测和定量预测，合理运用数学模型综合地、科学地分析总趋势。

2 交流商品信息，建立与全国省会所在市的信息交流制度，为本企业提供商品信息。

第二节 财务管理

财务管理是商业企业管理职能的重要部份，它以货币形式对企业的经营活动进行综合管理。它的任务是：对企业的经济活动进行计划、组织、指导、监督和调节。促进商品流通、加强经济核算、改善经营管理、降低费用水平，提高经济效益。

1950年，市花纱布公司成立之初，公司设立有财务课。建国初期，国家对国营商业企业实行贸易金库制即“大回笼”制。一切收入均解缴贸易金库，国家统一调度全国商业企业的资金，一切开支都由贸易金库逐级下拨。这个时期的资金管理制度，实际上是供给制式的管理办法。

1953年，第一个五年计划开始，为适应经济建设时期的需要，资金管理权由省下放到市公司。

1950年到1964年，由国家贸易部制定，借鉴苏联商业企业的会计核算理论和方法，实行“借贷记帐法”，其记帐法则是

“有借必有贷，借贷必平衡”。

1958年，“大跃进”时期，商业企业出现了“大购大销”、“出门一把抓，回来再分家”的盲目采购现象。如我市地处中原，却采购回骆驼用的布制挽具。还采购回“抱枕”等等。许多冷背呆滞、质次价高、货不对路的商品，造成资金占用多、占压时间长、周转缓慢、企业亏损。同时，财经纪律松弛，违犯政策的作风有所增长。

1964年，经商业部决定，在商业系统内实行由我国自行设计制定的“增减记帐法”，同时终止了“借贷记帐法”。“增减记帐法”以“异类帐户同增同减，两类金额相等，同类帐户有增有减，增减金额相等”作为记帐规则。“增减记帐法”的出现，在会计核算理论和方法上都是一个重大的变革。市公司根据这些理论，对所经营的纺织、针织、服装三大类商品进行经济核算，不断健全和完善了经济核算的方法。

一、经济核算制度的基本方法：

会计核算的基本方法，就是对企业的资金来源、资金占用、资金周转及其成果进行连续、系统、完整地记录、计算、反映和监督。主要包括：会计科目和帐户；复式记帐；会计凭证；登记帐簿；成本结转；财产清查；编制会计报表。反映经济活动情况，提供经济信息，便于财税和上级主管部门对企业进行监督和指导。

公司的具体核算形式，根据业务的具体情况，分批发业务核算和零售业务核算两个环节：

(一)，批发业务核算：实行“进价数量金额”核算办法，正确、及时、完整地反映批发商品在购进、销售、储存等各个流通过程中的增减变化情况，建立和健全各项商品管理制度，加强对商品核算和管理，确保财产安全。监督、检查对财务计划的贯彻执行情况，不断改善经营管理。正确计算商品销售成本，确定商品销售经营成果，分别按加权平均进价法、分批实际进价法、最后进价法和毛利率计算法等结转商品销售成本，计算出商品销售经营成果。

(二)，零售业务核算：根据零售企业经营品种复杂，销售次数频繁、零星、售货手续简便等特点，采用逐笔开售货卡片，出纳集中收款的方式。为简化核算手续，对零售核算采用“售价金额核算、实物负责”的办法，库存商品按零售价格计算，以售价金额掌握各实物负责人所经营的商品，其基本原则和主要内容是：

1. 建立实物负责制。按经营品种和存放地点划分为若干负责人（或小组），对其经营全部商品的数量、质量负全部责任。

2. 售价记帐。财会部门对商品的进、销、存等按零售价记帐，库存商品总帐只记售价金额，库存商品明细帐按实物负责人分户记载。

3. 设置“进销差价”科目，核算进价与售价之间的差额，每