

傷健就業工作指南

視力受損人士



勞工處

目錄

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. 前言 | 1 |
| 2. 僱主應如何協助視障員工適應新的工作環境? | 2 |
| 3. 對視力受損人士的一些正確觀念和事實 | 6 |
| 4. 與視力受損人士相處的注意事項 | 8 |
| 5. 勞工處展能就業科各區辦事處 | |

前言

近年來，不少僱主越趨開明，樂意聘用傷殘人士。可是，很多僱主仍對雙方面的溝通及相處等問題感到困惑；或在協助他們適應工作環境方面，感到無從入手。

故此，我們希望藉著這本指南能針對以上問題，提供一些最簡單及實際的方法，使僱主在聘用視力受損人士時，更能瞭解他們的需要，以促進雙方的溝通。我們更希望透過這些方法，使視力受損人士能儘快適應新的工作環境，融入社會，達致「傷健一家」。

此外，我們還希望透過這本指南，澄清社會人士對視力受損人士的誤解，以消除僱主及同事的疑慮，令視力受損人士能在公平、客觀的環境下一展所能。

勞工處展能就業科
一九九四年

僱主應如何協助視障員工 適應新的工作環境？

甲. 在僱員上工前：

1. 可在出入口處放置紅色地毯於淺色地板上，方便弱視員工分辨出入口及各房間。
2. 可在梯級邊緣貼上長度相等的粗身鮮黃色膠紙，這對弱視員工上落大有幫助。同時辦公室內光線必須充足，減少擺放反光物件。



僱主應如何協助視障員工適應新的工作環境？

3. 走廊、彎角必須保持暢通，不可放置雜物。亦應適當放置地上的電線和插座；電熱爐、電水鍋及尖物亦應妥為收藏。



4. 文職工作（包括閱讀文件）亦可由失明人士擔任，只須配備適當的儀器便可。有關購置儀器之費用及其他改動，可透過展能就業科向「復康職業用具基金」申請。
5. 經過訓練，視力受損人士大多能獨立使用各種交通工具；視乎個別情況，僱主可考慮容許視力受損員工採取彈性上班時間，減少他上下班時交通的不便。
6. 選用一位較資深及有耐性的同事為輔導員，幫助新上任的視力受損僱員解決問題，儘快適應新環境。

僱主應如何協助視障員工適應新的工作環境？

乙. 在僱員上工後：

1. 安排該名輔導員同事，在新僱員上任後最初幾個星期予以額外照應。同時，重要的員工通告亦可透過該位輔導員向他閱讀。
2. 僱主應以身作則，為其他職員樹立一個正確開明的好榜樣，如誠意邀請他參加各種社交和工餘活動。
3. 遇有工作上或其他問題，僱主可坦誠及主動向他提出，客觀討論，務求雙方互相了解，防止不必要的誤會或胡亂猜度。
4. 向他講述火警時應變措施、走火通道及逃生門的位置；但僱主應盡量避免留下他單獨工作，預防不必要的意外。



僱主應如何協助視障員工適應新的工作環境？

5. 門戶應大開或保持關閉，半開半掩的門會對視障人士構成危險。同時，物件用後應立即放回原位，傢俬、雜物改變了位置應即時通知他。



6. 可鼓勵他工餘多充實自己，如報讀各種進修課程；現時錄音帶書本已十分普遍，弱視者亦可到各大公共圖書館借閱大字體書籍。



7. 不論何時，當僱主或僱員遇到困難，可與展能就業科的就業主任聯絡，就業主任會即時了解情況，作出跟進。

對視力受損人士的一些正確觀念和事實：

1. 完全失明者只佔視障人士總數的小部分（約八分之一）。
2. 其餘視障人士均有剩餘視力，而程度頗有差異，由只可分辨光暗到能在近距離閱讀放大字體。
3. 除先天因素外，視力障礙的成因包括年老、糖尿病及意外等。
4. 視力障礙並不一定帶來身體、智力或心理等其他毛病。



對視力受損人士的一些正確觀念和事實：

5. 視障人士可因應情況或本身需要，報讀由「香港盲人輔導會」提供的導向行動和復康訓練課程，為融入社會作好準備。
6. 事實上，視障人士的缺席率和因工受傷機會絕不比一般員工的高。



與視力受損人士相處 的注意事項：

1. 可直接與他交談，毋須由旁人轉達。毋須因他的視覺障礙而故意避免使用「看」的同類字詞，只要恰當使用便可。
2. 我們日常溝通，十分著重目光的接觸和交流；但視障員工在與你說話時，爲了接收最大的聲量，可能不時把頭側轉，以耳朵向著聲響的來源，不應視他這種溝通特點爲不敬或無禮。



3. 個別的失明人士在日常交往時，眼球或會不期然轉動，身體及面部亦可能有異常的反應，對此毋須驚訝，應採取開明接納的態度。

與視力受損人士相處的注意事項:

4. 與他談話時，先說出你自己的名字，使他容易辨認；如人數在三人或以上，應稱呼他的姓名，不可只說「你認為怎樣？」，因可能產生誤解。
5. 領他坐下，可把他手放在椅背或椅面，他便能自己坐下。另外，向他指明方位時，應說清楚是他的左或右邊，避免說「這邊」、「那邊」，使他無所適從。

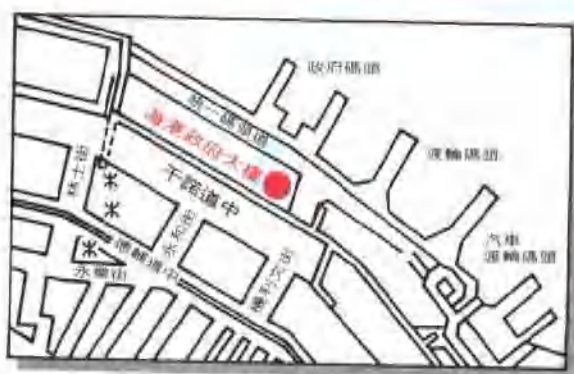
6. 與他同行，可讓他扶著你的臂膀，並應稍為前行，他便可憑你的動作而知道走平路或上、下樓梯；亦應告訴他高掛物件的位置，好讓他避開。（詳情可向展能就業科的就業主任或「香港盲人輔導會」查詢，電話：2778 8332）



7. 盡可能在與他獨處時保持對話，因你的寂靜對他來說是漆黑一片。說話完畢若要離去，應清楚告訴他，不然他不知你離去而繼續說話，便產生尷尬。



勞工處展能就業科各區辦事處



港島區：

中環統一碼頭道38號
海港政府大樓東翼地下

電話 : 2852 4801

圖文傳真 : 2541 5290



九龍區：

牛頭角安華街21號
牛頭角政府合署地下

電話 : 2755 4835

圖文傳真 : 2796 0369



新界區：

荃灣西樓角道38號
荃灣政府合署二字樓

電話 : 2417 6190

圖文傳真 : 2499 3713

鳴謝：

香港盲人輔導會



勞工處展能就業科編寫