

字处理

WORDSTAR

入门

Arthur Naiman 著

帅以国	译
张 奇	
刘友云	校
唐佛南	审

湖南省电子研究所

力试验所

335

95

字处理

WordStar入门

Arthur Naiman 著

帅以国 译
张 奇

刘友云 校

唐佛南 审

湖南省电子研究所

• 1985 •

封面设计 马小宏
责任编辑 周浚波

字处理

WordStar入门

编辑 湖南省电子研究所
出版 湖南省电子研究所
印刷 湖南省农科院印刷厂
发行 湖南省电子研究所科研管理科

前 言

文字处理是计算机应用的一个非常重要的领域，是办公室自动化的基础。学习、掌握文字处理的工作原理和使用方法，是办公室工作人员，从事编辑工作的有关人员以及企业管理人员的当务之急。到现在为止，已经在运行的文字处理系统已有多种，WordStar是其中最优秀的一种，在CP/M操作系统支持下的十大软件中，WordStar名列第一。然而，遗憾的是介绍文字处理的书籍太少了。

为满足广大计算机工程技术人员的需要，我所组织翻译出版了《WordStar入门》一书。本书以WordStar为例，系统地、循序渐进地介绍了文字处理方面的有关技术以及WordStar的使用方法。对于想要学习使用文字处理系统的有关人员，本书是一本理想的教材；对于那些对文字处理软件感兴趣的软件工作者，本书是一本很好的参考书；对于拥有WordStar软件的计算机用户，本书可作为参考手册来查阅。相信本书对于计算机软件方面的科技人员，对于高等院校有关专业的师生，对于现代化办公室工作人员，对于企业管理人员，对于从事编辑工作的有关人员，都会有一定的帮助。

本书由帅以国（绪言、第一至十一章、附表）、张奇（第十二、十三章、附录）翻译，刘友云（绪言、第一至八章）、帅以国（第十二、十三章等）、周航（第九至十一章等）校对，并请我所所长、研究员唐佛南同志对全书作了技术审校。由于我们水平有限，书中如有不当之处，恳请读者批评指正。

编 者

1985.9.

目 录

前 言.....	(1)
第一章 文字处理的定义及其功能.....	(3)
§1.1 可随意修改.....	(3)
§1.2 特殊打印功能.....	(3)
§1.3 文字处理机的工作过程.....	(4)
§1.4 控制字符.....	(4)
§1.5 光 标.....	(5)
§1.6 内存或外存.....	(5)
§1.7 数据文件及程序.....	(6)
§1.8 操作系统.....	(7)
第二章 WordStar文字处理程序及其优点	(8)
§2.1 屏幕格式化.....	(8)
§2.2 单词换行.....	(8)
§2.3 其它程序.....	(8)
§2.4 屏幕援助.....	(8)
§2.5 格式化特点.....	(9)
第三章 试用WordStar	(11)
§3.1 装配 WordStar	(11)
§3.2 开 机.....	(11)
§3.3 操作实例.....	(12)
第四章 用WordStar编辑文件.....	(14)
§4.1 新文件的产生.....	(14)
§4.2 输入文件名.....	(15)
§4.3 状态行.....	(16)
§4.4 光标移动.....	(17)
§4.5 屏幕卷动.....	(19)
§4.6 文本的删除.....	(19)
§4.7 其它命令.....	(20)
§4.8 文件的保存.....	(22)
第五章 控制字符菜单.....	(24)
§5.1 快速编辑 (^O) 菜单.....	(24)
§5.2 文本块及文件处理 (^K) 菜单.....	(27)
§5.3 屏幕格式化及打印菜单.....	(27)

§5.4 屏幕援助(^J)菜单.....	(27)
第六章 文本块的移动和删除.....	(30)
§6.1 文本块的标记.....	(30)
§6.2 文本块的移动.....	(30)
§6.3 文本块的复制.....	(31)
§6.4 文本块的删除.....	(32)
§6.5 文本块的隐藏.....	(32)
§6.6 列方式移动.....	(33)
第七章 全局查找和替换.....	(34)
§7.1 查找.....	(34)
§7.2 查找和替换.....	(35)
§7.3 重复查找和替换.....	(35)
§7.4 次数选择.....	(35)
§7.5 全局替换.....	(36)
§7.6 不经认可的替换.....	(36)
§7.7 以不同选择重新执行命令.....	(37)
§7.8 大量删除.....	(37)
§7.9 向后查找.....	(38)
§7.10 只查找整个单词.....	(38)
§7.11 忽略字母的大小写.....	(39)
§7.12 选择菜单.....	(39)
第八章 文件处理.....	(40)
§8.1 变换登录磁盘驱动器.....	(40)
§8.2 列出盘上的文件名.....	(41)
§8.3 获得屏幕援助信息.....	(41)
§8.4 打开文件.....	(41)
§8.5 非文档文件.....	(42)
§8.6 改文件名.....	(42)
§8.7 删除文件.....	(43)
§8.8 拷贝文件.....	(43)
§8.9 运行其它程序.....	(44)
§8.10 退出WordStar	(45)
§8.11 一条捷径.....	(46)
§8.12 中断执行中的命令.....	(46)
§8.13 长文件处理.....	(46)
§8.14 盘满的防止.....	(47)
§8.15 盘满后的恢复.....	(47)
第九章 屏幕格式化.....	(49)

§9.1	边界设置	(49)
§9.2	表格设置	(50)
§9.3	设置临时左边界	(50)
§9.4	设置新标尺行	(51)
§9.5	设定行中心	(51)
§9.6	改变行距	(52)
§9.7	单词换行	(52)
§9.8	隐藏标尺行	(52)
§9.9	右边界对齐	(52)
§9.10	关闭可变表格特性	(53)
§9.11	自动加连字符	(53)
§9.12	隐藏控制字符	(54)
§9.13	隐藏页分界显示	(55)
第十章	特殊打印效果和点命令	(56)
§10.1	打印黑体字	(56)
§10.2	双重打印	(56)
§10.3	划底线	(57)
§10.4	划删除记号	(57)
§10.5	下标与上标	(57)
§10.6	叠印	(58)
§10.7	不可分离的空格	(58)
§10.8	打印特殊字符	(59)
§10.9	整行叠印	(59)
§10.10	改变字距	(60)
§10.11	更换打印机部件	(60)
§10.12	变换带色	(60)
§10.13	自定义打印特性	(61)
§10.14	点命令	(61)
§10.15	行间距	(62)
§10.16	页长度	(62)
§10.17	页顶边界	(62)
§10.18	页底边界	(62)
§10.19	页头与脚注	(62)
§10.20	编页码	(63)
§10.21	页边空白宽度	(64)
§10.22	字符宽度	(64)
§10.23	微整版面功能	(66)
§10.24	强制换页	(66)

§10.25 制止换页	(66)
第十一章 打 印	(68)
§11.1 指定待打印的文件名	(68)
§11.2 拷贝到磁盘上	(69)
§11.3 起始及终止页码	(69)
§11.4 以走纸方式分页	(70)
§11.5 制止格式化	(70)
§11.6 页间暂停	(70)
§11.7 中断打印	(70)
第十二章 使用MailMerge^{MT}合并文件	(72)
§12.1 书写印刷品式信件	(72)
§12.2 变量名	(72)
§12.3 变量值	(73)
§12.4 数据文件	(73)
§12.5 母体文档	(74)
§12.6 编页码	(76)
§12.7 跳 页	(76)
§12.8 注 解	(76)
§12.9 打印合并文件	(76)
§12.10 实例	(77)
§12.11 询问变量值	(79)
§12.12 使用·AV重复拷贝	(80)
§12.13 提示信息	(81)
§12.14 自我检查	(81)
§12.15 合并整个文件	(81)
§12.16 产生命令文件	(82)
§12.17 链接打印	(82)
§12.18 邮政标签	(83)
§12.19 交替打印信件和信封	(83)
第十三章 用SPellStar^{MT}检查拼写	(85)
§13.1 调用SPellStar	(85)
§13.2 选择字典	(86)
§13.3 使用辅助字典	(87)
§13.4 校对文件	(88)
§13.5 标记并更正拼写错误	(90)
§13.6 建立和修改字典	(92)
附录A 运行WordStar所需条件	(97)
附录B 运行在不同机型中的WordStar的差别	(97)

附录 C	配备WordStar的其它程序	(98)
附录D	WordStar命令汇编	(99)
附录 E	MariMerge ^{MT} 命令汇编.....	(112)
附录F	SPellStar ^{MT} 命令汇编.....	(115)
附录G	WordStar框图	(117)
附录H	在IBM个人计算机上运行WordStar	(118)
附表	命令及符号索引表.....	(122)

绪 言

人们早就希望出版一本编排得当、文理清晰的介绍MicroPro公司大众化文字处理软件WordStar的书。象所有MicroPro公司的其它软件一样，WordStar是令人佩服的，但是它的使用手册却实在糟糕。

您在购买WordStar程序的同时得到的基本上是一本完整的参考手册，您所需要的技术资料会应有尽有。但是如果要将其用作培训手册或教材就不太合适了，因为它并不能使初学者通过学习这种条理混乱的内容循序渐进地学会使用WordStar这个强有力的文字处理程序。

现在已出版了一本《培训指南》，它的本意是要弥补手册的不足之处，此书比起参考手册来说确实进步不小，但仍然编排得不好，写得也不好，读起来枯燥无味。

编排得当、文笔生动，读起来生动有趣是本书的目标，如果你已经有了WordStar软件，本书将使你对WordStar的某些你至今还不很清楚甚至根本不知道其存在的特点有比较清楚的了解（那些拥有WordStar软件的人中很少真正完全知道WordStar能做什么）。

本书适合各类读者阅读参考。假如您刚刚购买了WordStar软件，那么本书将使您很快并很容易地学会如何使用它。这样您只需偶尔查阅使用手册，而不必将其作为基本教材来学习。假如您打算购买WordStar软件，本书会使您对WordStar所具有的功能以及这些功能能否满足您应用的需要有一个非常清楚的了解。假如您仅仅想知道文字处理程序到底能做什么，那么，本书将以WordStar为例向您进行介绍（WordStar几乎具有文字处理程序的全部特性）。

不过，《WordStar入门》不可能代替WordStar使用手册，因为本书的目的是系统介绍这一学科，而不是对其进行详细描述。

本书是为那些有条件一边阅读一边运行WordStar程序的读者写的，如果您已有WordStar程序的话，那么您确实应该这样做。不过，没有WordStar程序也不要紧，因为书中给出了屏幕上所显示出来的内容并对每一命令的执行结果都进行了讨论，使得您在阅读这本书的时候感到您好象是在运行WordStar程序一样。

本书所谈到的WordStar的特点以及功能菜单上所列出的功能都是对3.0版本而言的。3.0版本中引进了水平滚动、列块移动和清除功能（clearer）菜单，如果您使用的是IBM PC机，则指的是3.2版本。如果您使用的是WordStar的老一些的版本，您应该注意到您可能无法执行我在本书中所描述的全部功能，且信息在屏幕上的位置也不同。不过，您也应该注意到只需花很少的代价就可以将您的WordStar老版本更新为3.0版本。

本书尽可能编排得符合逻辑些，试图按最合理的顺序来进行讨论。但WordStar的结构本身却常常使得这样做非常困难，例如，有时把一些不相关的命令组合在一张菜单上，而这张菜单上的某个命令却可在另一菜单上起很重要的作用。

考虑到书中也有偶尔提到某一个还未得到适当解释的术语或概念的情况，因此在本

书末尾提供了一个很详细的索引表以供查阅。因为有非常完整的索引,《WordStar 入门》既可用作参考书,又可用作循序渐进的培训教材。

本书的第一章向不熟悉文字处理的读者对什么是文字处理作一般介绍。第二章介绍 WordStar 作为文字处理程序的独特功能。第三章通过写一封并无什么规律的商务信件让你试用一下 WordStar。

第四章到第八章解释如何使用 WordStar 进行编辑。第九章到第十一章解释如何进行格式化及如何打印。第十二章讨论可选择的 MailMerge 程序。使用 MailMerge, 使您能产生格式化信件和其它重复性文件。第十三章讨论 MicroPro 公司新提供的可选择程序 SpellStar, 用以对文件的拼法进行检查。

附录 A 概略地指出了运行 WordStar 所需要的设备。附录 B 讨论在不同的系统上运行的 WordStar 的差别。附录 C 评述了和 WordStar 一起运行的其它程序(除 MailMerge 和 SpellStar 外)。

附录 D 是按功能分组并附有图解的 WordStar 命令快速查阅表。附录 E 和附录 F 分别是 MailMerge、SpellStar 的命令一览表。附录 G 是 WordStar 的结构图, 它表示出了 WordStar 的整体组织以及各菜单和命令显示之间的联系。

附录 H 描述在 IBM PC 上运行 WordStar 时的一些差别。如果您正在使用 IBM PC, 那么最好是在读第二章之前先阅读附录 H。

第一章 文字处理的定义及其功能

文字处理机基本上能做打字机所能做的一切工作，並比打字机做得更好。它们之间的主要差别在于：文字处理机是以电（或磁）脉冲的形式存贮打入的内容，而打字机是将打入的内容印到纸上。实际上文字处理机是经过专门编程的计算机，因此具有文本输入、编辑及打印功能。

所有的文字处理机都是计算机，专用文字处理机是只能用来进行文字处理的计算机。本书中以后提到文字处理机都是指运行文字处理程序的计算机，而不管在出售那种机器时厂商是不是称它为文字处理机。事实上，本书中文字处理机与“计算机”这两个词完全可以互换。

你向文字处理机输入信息的情景就象在打字机上打字一样。不过文本不是出现在打印纸上，而是出现在CRT屏幕上（CRT与家用电视的屏幕差不多，只不过没有选择频道的旋钮），只有当你发出打印命令后文本才被打印到纸上。

§ 1.1 可随意修改

文字处理机的主要优点在于你可以对你所键入的内容作任意多次的修改而不需要键入未经改动的部分。

例如：当初写这一本书时，本章中並不包括此段。但回过头来一读，觉得需要在这儿加入一段，此时只要将光标移到下一段的第一个字符处“再看看删去……”，按一下键，即可开始键入新增内容。这样就插入了一段文章，后面的段落自动往下移。

再看看删去下面一段是多么容易（当然，这一段在本书中並不存在了！）：只需将光标移到欲删去行的开头，然后按一次键就可删去该行。而后面的文本向前移动来填补因删除所造成的间隙（系统还提供了可以一次删去一段文章的其它命令）。

你什么时候要打印及打印是否频繁这些无关紧要。你可以将手稿修改20遍而一遍也不打印，也可以经常打印。可以一打印完就开始修改清样，修改完了就象你不曾打印过一样再打印一份新的手稿。这就使得你可以随心所欲地进行你所需要进行的修改，並不必担心修改之后需重新打字的问题。

文字处理机还可向你提供下列方便：

- 在数秒之内将手稿中的某个词或词组全部改正。
- 将文本中的某一部分从一个地方移到另一个地方（如果需要的话还可以移回原处）。
- 找出某个词或某个短语下次出现的位置。
- 存贮文本块，然后将各块按各种组合打印出来。

§ 1.2 特殊打印功能

当需要打印文本的时候，通过文字处理机可以实现很多打字机所不能实现或可能不容易实现的功能。例如打黑体字、自动将文字行打在一行的中间、右边界对齐、自动编

排页码、自动缩排文本块、自动分页（亦即文字处理机在一页打满之后会自动移到下一页去打印）。

对于有些项目，文字处理机事实上是必不可少的。例如，要发许多相同的（或类似的）信件给不同的人时，你只要把基本信件键入一次。后面的信件只需要改变收信人的名字（以及其它你要修改的地方）即可。如果你有象MailMerge这样的程序，计算机甚至会帮助你将信件中不同之处进行替换。最后打印出来的信件就象是一份一份单独打的。事实上也的确是一份一份单独打出的，只不过这一工作是由文字处理机做而不是你自己做的。

§ 1.3 文字处理机的工作过程

以上介绍了文字处理机能做些什么。现在接着解释文字处理机是怎样做这些事情的。下图表明了构成文字处理机的最基本的部件。

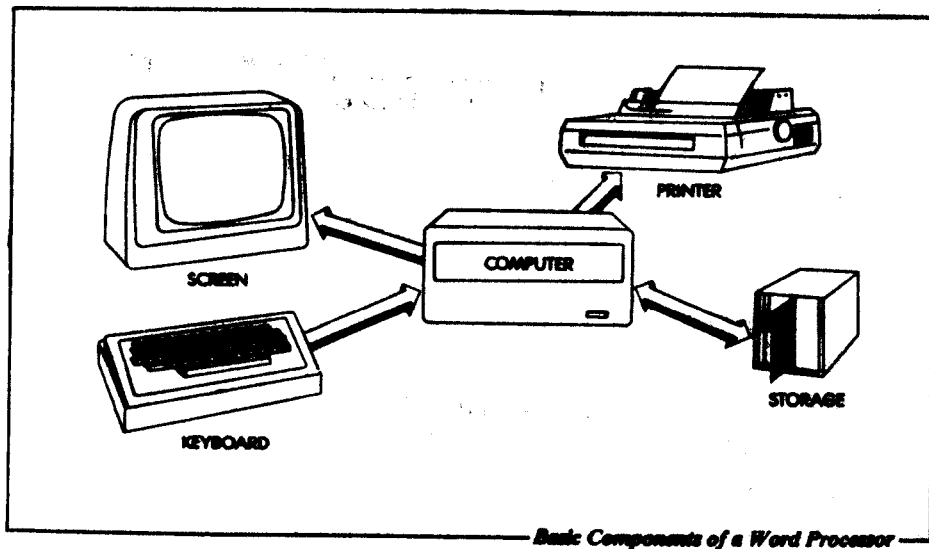


图1 文字处理机的基本部件

所有这些部件可以组装在同一个盒子里（不过在文字处理机中，打印机通常是分开的），不管对于哪一种计算机系统，图1所示的各部件的功能是相同的，不管它们是否封装在一起。

构成计算机系统的设备叫做硬件。告诉硬件去做什么事情的指令叫做软件或程序。

上图中的箭头表示信息流动的方向，信息只能从键盘向计算机流动，决不会从计算机向键盘流动；同样信息也只能流向屏幕，不会从屏幕流向计算机（除非你使用光笔或者接触敏感屏幕，但这两者在文字处理中都没有什么用处）。

§ 1.4 控制字符

文字处理机的键盘与打字机上的基本上差不多，主要差别在于控制键（control

key)。而在改变其它键的作用时，控制键又类似于移位键。

例如，如果你按下移位键再去按a键，你得到的将是A而不是a。对于字母键来说，移位键总是使你得到大写字母。对于数字键，按下移位键后得到的是一些符号——&、\$、(、)。对于符号键，按下移位键后得到的是另外一些符号例如“：”变成了“；”，“？”变成了“/”。

按移位键所产生的一切效果都显示在屏幕上，接着还可打印在纸上，但是控制键却不是这样。如果你按下控制键后再去按另一个键，你得到的是一个控制字符，控制字符通常并不出现在屏幕或打印在纸上，而是产生一些控制效果，例如按控制键D（^D，即按下控制键之后再按字母键D）会使光标向右移动一格。

为了避免每一次提到控制键都要写控制这两字的麻烦，我们采用一个标准的符号“^”来代替“控制”这两个字，符号^后面紧跟一个字母（如^A、^S等）表示在按下控制键的同时再按下后面的字母键。在本书中，只要出现^符号都表示这个意思，这是因为WordStar不用^键本身。

为了便于在文本中识别控制字符，控制符都写为大写，但是你在按下控制键之后，无需去按移位键即可按字母键，因为^X和^x的效果完全一样。

§ 1.5 光 标

在打字机上，你可以从色带槽口知道你所处理文本的现行位置，但是在文字处理机中，色带槽口在打印机上，而文本是在屏幕上。因此你需要有一个记号告诉你现在在处理文本的哪一个地方。这个记号或者是一个发光的小方块，或者是一个底线记号，又或者是一个尖角朝上的小三角形。这个记号就叫做光标。

当你敲键时，光标向前移动，刚键入的字符就出现在键入前光标所在处，光标同时向右移动一格（光标也指示出文本中将要删去或修改的地方）。

§ 1.6 内存或外存

当文本出现在文字处理机的屏幕上时，该文本也同时存入了计算机的存贮器（实际上是先存入存贮器，然后再显示在屏幕上，速度之快使得这两者几乎是同时完成的）。用来写文本的那一段存贮器叫做RAM，也叫读写存贮器。

因为计算机关机之后，内存的信息就会失去，因此必须将需要保存的信息存放到软磁盘上。

软磁盘是现有的几种存贮介质之一，我们把它叫做外存，它能够长期地保存信息，这是它和计算机存贮器（内存）的主要区别，在计算机内存里，信息只能暂时保存。

软磁盘在文字处理机中就象是文件柜的抽屉，每张盘可以保存数十个文件。一个文件是指定了名字的一段文本。它可以长达成千上万个字，也可以只有一个字长。你可以将长文件分成两个文件，也可以将几个短文件合并成一个文件，你决定文件由哪些东西组成，然后给它一个可以标识的名字就可以了。

软磁盘的外形就象每分钟45转的唱片，其组成材料与录音磁带差不多，软磁盘被封装在一个方套子里，套子厚度大约1/16英寸，套子边长为8英寸或5 $\frac{1}{4}$ 英寸（还有更小的）。5 $\frac{1}{4}$ 英寸盘被叫做小磁盘。

信息通过一个叫做磁盘驱动器的部件写入软磁盘或从软磁盘中读出。这个工作是由一个叫做读写磁头的器件来完成的，读写磁头被固定在一个可以前后移动的短臂上，磁盘被机械装置带着高速旋转。

文件也可以被存贮到盒式磁带上，或者被存贮到一种叫做硬磁盘的装置上，但由于一般情况下运行WardStar的系统大多数使用软磁盘，因此这里忽略硬磁盘和软磁盘的区别，而简单地将软磁盘称作磁盘。

不同磁盘的容量差距很大，这不仅取决于磁盘的尺寸，还取决于信息是存在磁盘的两边（双面）还是一边（单面），以及记录信息的密度（单密度还是双密度）。

在WordStar中，文件的最大长度取决于磁盘的容量，取决于所使用的系统，可能少到每个文件只能存贮一万五千个单词，也可能多到二十万个单词。

§ 1.7 数据文件及程序

有两种基本文件：数据文件和程序。在文字处理的情况下，数据文件中的数据是文本，因此也叫做文本文件。

程序是由指令构成的，程序告诉计算机该做些什么以及怎样去做。作为文字处理机的用户，你不需要自己编写程序（当然你也可以自己写一些辅助程序）。你是在使用一个叫做WordStar的文字处理程序。WordStar是一组程序，它告诉你的计算机怎样进行文字处理。使用它可以产生、编辑、打印你自己的文本文件。

文字处理程序是由两部分构成的。第一部分是编辑程序（也叫文本编辑程序），它能让你插入、删除及修改文本。第二部分是格式化程序，它让你控制文本的打印格式（WardStar的格式化程序也控制文本在屏幕上的显示格式）。

有时，“Word Processor”这个短语也被用来表示文字处理程序本身，而不是指运行文字处理程序的整个计算机系统。通过上下文便可清楚地判断出到底是指哪一种。

将文件从磁盘传送到内存就叫装入。当一个文件被装入之后，该文件的一个拷贝就送到了计算机的内存（磁盘上的原文件不受影响）。

将文件从内存传送到磁盘的过程叫做保存。即将计算机存储器里面的文件的一个副本存放到磁盘上。计算机存储器里面的文件并不改变（除非你有意识地改变它或者关掉计算机）。

程序和文本文件两者都存贮在磁盘上，都能被装入或保存。但是，一般说来你不必保存程序，因为程序在内存中时你并没有改变它，你只是将它们装入内存以便使用它们而已。

将要被装入或者写出文件的那个驱动器叫做登录驱动器（通常是驱动器A）。该驱动器里的盘叫做登录盘。WardStar允许你改变登录驱动器。

§ 1.8 操作系统

要使文字处理机能装入任何文件，你必须首先将机器启动（boot），即装入一个最基本的程序——操作系统，由操作系统告诉计算机如何装入其它程序，对于 WordStar，这个最基本的程序叫做 CP/M(1)，（启动这个词的意义来源于计算机系统利用自己的引导程序的自启动），每一种计算机系统有不同的启动过程，有些是自动启动，如果你不知道怎样启动就请查阅系统使用手册。

文字处理的一般知识就这些，下一章具体介绍 WordStar 的功能及其优点。

(1) CP/M 是微处理机控制程序 Control/Program for Microprocessors 的缩写，它是 Digital Research 公司研制并注册了的软件。

第二章 WordStar文字处理程序及其优点

WordStar 具有其它文字处理系统所具有的一切特点，它的最主要的特点是可以完成各种各样的工作。所以我们说 WordStar 是一个功能很强的编辑程序。

§ 2.1 屏幕格式化

屏幕格式化是 MicroPro 公司开发的 WordStar 的最重要的特点，正如他们所标榜的：“您所看到的就是您可以得到的”。WordStar 将文本的一部分按照一定的格式显示到屏幕上，显示的格式与打印出来的格式完全一样。因此使用户能看到实际的行间隔、页间隔、段落、中心、页顶、页边和页底边界等等，并可在打印之前随意进行修改。

§ 2.2 单词换行

屏幕格式化是一种相当特殊的文字处理特性。而单词换行 (word wrap) 是一种十分普通而又非常有用的特性。单词换行意思是说你不必在每一行结尾处按回车键，当一个单词到了一行的末尾而在那一行里容纳不下的话，WordStar 会自动将整个词移到下一行。你只需一个劲键入就可以了。只有当你想要强行间断某一行时才用回车键。例如在一段的结尾，或者要插入一空白行时。

WordStar 的另一个有用的特点是文本被保存在磁盘上，而在需要时可以自动从盘上送到内存或是从内存送到盘上。正因为如此，文件的大小只受磁盘空间的限制，也就是说，文件的实际长度可以大大超过计算机工作 RAM 的尺寸所能容纳的长度。

因为 WordStar 文件几乎全在磁盘上，只有很少一部分在 RAM 中，你可以使用 RAM 的一部分负责一个文件的打印，而用 RAM 的另一部分对另一个文件进行操作。

§ 2.3 其它程序

WordStar 的另一个优点是它拥有大量的辅助程序，这些辅助程序和 WordStar 一起工作。目前有如下几个方面的辅助程序：

- 文本校验 (找出打字和拼写错误)
- 准备索引
- 格式化信件打印
- 将信息分类 (按字母顺序或其它顺序)

§ 2.4 屏幕援助

MicroPro 公司为 WordStar 的菜单式工作方式感到自豪，在文字处理中，菜单并不是餐馆中的菜谱而是你可以使用的命令清单。WordStar 有很多不同的“菜单”。除了“菜单”之外，你还可以调用屏幕解释程序，它几乎可涉及 WordStar 的所有操作。

你可以指定你希望从屏幕菜单得到的援助级别。屏幕援助分三种级别：第一种是基