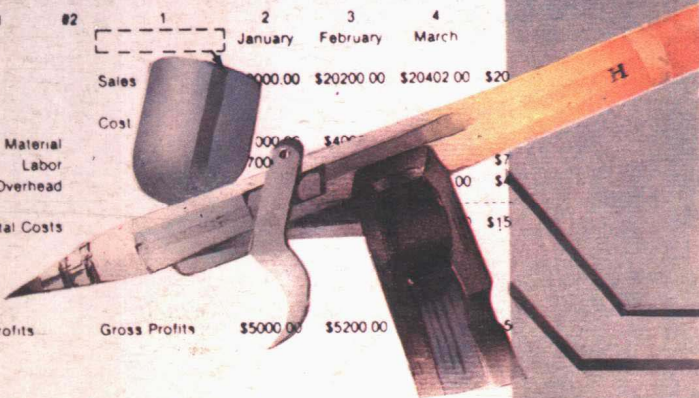




Multiplan

程式應用實例



#1	1	#2	1	2	3	4
1			January	February	March	
2						
3	Sales	Sales	0000.00	\$20200.00	\$20402.00	\$20
4						
5	Cost	Cost				
6	Material		0000.00	\$400		
7	Labor		700			\$7
8	Overhead				00	\$4
9						
10	Total Costs					\$15
11						
12						
13						
14						
15	Gross Profits	Gross Profits	\$5000.00	\$5200.00		\$5
16						
17						
18						
19						
20						

COMMAND Alpha Blank Copy Delete Edit Format Goto Help Insert Lock Move
Name Options Print Quit Sort Transfer Value Window Xternal
Select option or type command letter

R3C2 20000 84% Free Multiplan SPENC

MULTIPLAN

程式應用實例

奇士編輯部編著

- 前言 -

“ The power of : Multiplan ”是一本由十個習題編成的訓練手冊；這本書是特別為使用以及可能使用Multiplan”電腦程式的人專門設計的。只要做了這些簡單而且一步接著一步的進階練習，你將很快地獲致各種使用“ Multiplan ”程式的能力；而這些能力可幫助你設計個人電腦可利用的最有效率的軟體程式。

這本書經由一些適用的例題來指示讀者如何利用“Multiplan”的特性，比一本指令書籍來得切實有用。

“ The power of : Multiplan ”將告訴你如何延伸“Multiplan”的應用。書中的十個簡單的練習能幫助你了解，以及使用“ Multiplan ”的用法。企業家、會計師、財務分析者、家庭主婦、生產者、工程師、學者、科學家、建築師、學登以及任何使用電腦來解決問題的人都將會發現：“ The power of Multiplan ”是他們設計“ Multiplan ”程式的珍貴伴侶。

用不着特別的訓練，你就可以從本書的練習中獲益。在這本書中所有的指令都是以簡單的英文來描述；每個步驟的邏輯概念都能很清楚地指示出來，因此以後你將能根據自己特別的需要而引用這些資料。當你廣泛地使用“ Multiplan ”，這本書將成為你最有價值的參考書籍。

一假如你擁有或考慮擁有“ Multiplan ”，建議你最好擁有這本書！—

— 簡介 —

在這本書中，經由特別設計的習題提供給你嘗試的機會，使你能簡易地瞭解“Multiplan”功能的邏輯概念。然後在解決特殊問題的情況下，你才有引用那些功能的能力。每個習題自成一個單元；每單元指示我們一些方法來解決個別的問題。

“Multiplan”的格式是依照電腦螢光幕的行列安排的；格式見圖1。各列各行以數字識別，行列交叉處成一個格子（cell）或一個位址。這些格子（cell）裏的數值間的相互關係決定於以代數形式填入格子裏的簡單指令（不要緊張，這只是說（ $a + b$ ）或者其他類似的形態）。想像一張市街的地圖並依然這些習題，你將簡捷地獲得“Multiplan”的能力，而且利用它解決你的問題。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

圖 1

目 錄

前 言

簡 介

習題一	開列貨物發票	1
	說明 操作順序 所使用的函數 所使用的指令	
	建立作業格式 訂格子名稱 加入數學公式	
習題二	應收帳目	23
	說明 操作順序 所使用的函數 所利用的指令	
	建立作業格式 訂格子名稱 加入數學公式	
	做一些輸入 作業登錄 每月一次的作業輸入	
習題三	成本回收	39
	說明 操作順序 所使用的函數 所使用的函數	
	建立作業格式 訂格子的名稱 加入數學公式	
	做一些作業輸入 作業登錄	
習題四	支票簿底帳	57
	說明 操作順序 所使用的函數 所使用的指令	
	建立作業格式 訂格子名稱 加入數學公式	
	做一些作業輸入 作業登錄	
習題五	工廠收支預算	79
	說明 操作順序 所使用的函數 所使用的指令	
	建立作業格式 訂格子名稱 加入數學公式	
	做一些作業輸入	
習題六	每日存貨盤點	101

說明 操作順序 所使用的函數 所使用的指令
 建立作業格式 訂格子名稱 加入數學公式
 做一些作業輸入 作業登錄

習題七 應付帳目 117

說明 操作順序 所使用的函數 所使用的指令
 建立作業格式 訂格子名稱 加入數學公式
 做一些作業輸入

習題八 薪水冊 143

說明 操作順序 所使用的函數 所使用的指令
 建立作業格式 訂格子名稱 加入數學公式
 存入磁碟 建立第二個作業格式 訂格子名稱
 鍵入數學公式

習題九 工廠生產計畫調整 173

說明 操作順序 所使用的函數 所使用的指令
 建立作業格式 訂格子名稱 加入數學公式
 爲" PLANT 2" 建立作業格式 訂格子名稱
 加入數學公式 爲合併後的作業建立格式
 加入數學公式 合併兩個作業

習題十 以重複選擇的方式計算佣金 207

習 題 一

開列貨物發票

說明

本習題是一個發票作業，使用一個項數來選擇正確的敘述，並自幾個表（table）中挑出一個特別的項目（item）加以定價。

首先我們計算小計（subtotal），從表中決定折扣百分比，然後計算折扣、淨利、稅金和發票總數。接下來我們做一個銷售員佣金紀錄，上面記著銷售員姓名、發票數字，並以等級劃分佣金。

操作順序

1. 建立作業格式。
2. 訂格子（cells）名稱。
3. 加入數學公式。
4. 做一些額外輸入。

所使用的函數

- 1 SUM
- 2 MAX
- 3 MIN
4. LOOKUP

所使用的指令

- 1 ALPHA (開端)
- 2 COPY (複製)
- 3 FORMAT (格式)
4. NAME (命名)
5. REPLICATE (複寫)
- 6 PROTECT (保護)
7. VALUE (值)

建立作業格式

利用隨後的指示精確地仿照圖 1 以建立你的作業格式；保留資料正確的行列位址。

※ 注 意 ※

在開始任何指令之前，你一定要在電腦螢光幕下端顯示“COMMAND:”敘述。假如沒有，只要按下“escape”鍵畫面就會清除。然後再鍵入“COMMAND:”敘述。

※ ※ ※ ※

當“Multiplan”第一次置入電腦時，它的作業格式含有一些十個字符寬的直行（columns）。然而在本習題中，你必須使用14個字符寬的直行以容納行列的註標（labels）。將游標（cursor）移到任意的格子上，然後鍵入：

F 開始格式（FORMAT）指令

W 選擇寬度（width）

14 每一直行（column）的字符數目

[TAB] 將游標移至直行（column）處

1 直行鍵入開始

[TAB] 將游標移至THROUGH處

5 直行結束

RETURN 執行這些指令

下一步的操作是鍵入你的行列註標（label）和表（table）。

※ 注 意 ※

在鍵入註標之前，你必須先鍵入：

A 下達“ALPHA”指令，使之能為註標資料

準備格子 (cells)。

然後鍵入註標。

RETURN 註標進入電腦。

1	2	3	4	5	6	7	8
1	INVOICE NUMBER						
2	CUSTOMER NAME						
3	ADDRESS						
4	CITY						
5	STATE						
6	ZIP CODE						
7	SALESPERSON						
8							
9	QUANTITY	ITEM NO.	DESCRIPTION	UNIT COST	TOTAL COST		
10	-----						
11							
12							
13							
14							
15							
16	=====						
17			SUB TOTAL				
18			DISCOUNT				
19			NET				
20			SALES TAX				
21			=====				
22			GRAND TOTAL				
23							
24							
25	SALESPERSON COMMISSION RPT						
26	-----						
27	SALESPERSON						
28	INVOICE NUMBER						
29	COMMISSION						
30	-----						
31	-----						
32	PRICING TABLE		DESCRIPTION TABLE		DISCOUNT TABLE		
33	ITEM NUMBER	PRICE	ITEM NUMBER	DESCRIPTION	AMOUNT	PERCENT	
34	-----		-----		-----		
35	0	0	0		0	0	
36	110	1.25	110	PAPER CUPS	100	0.1	
37	120	0.35	120	GLASS CUPS	200	0.12	
38	130	3.56	130	PAPER TOWELS	300	0.15	
39	140	5.89	140	GLASS PLATES	500	0.18	
40	150	1.29	150	GLASS BOTTLE			

註標在直行中會自動向左調整。

若有數值要輸入，只要鍵入數字再按下RETURN即可。

數字在直行中會自動向右對齊。

※ 注 意 ※

鍵入註標後，你要將游標移至下一個鍵入位置，如此註標才會進入電腦中而且自動向左對齊。

※ ※ ※ ※

在 1～7 列的直行中鍵入註標之後，你將會想要把它們向右調整對齊。

將游標移至 RICI 處，並鍵入：

- F 開始格式指令
- C 選擇格子並顯示格式 (FORMAT) 開始的第一格—RICI
- : 冒號表示從 R (X) C (Y) 開始到 R (X) C (Y) 結束。
- R 7 C 3 格式的最後一格
- [TAB] 將游標移到 “ ALLGMENT :
- R 向右調整對齊
- RETURN 執行這些指令

現在，將註標鍵入第 9 列。

然後我們將註標置於每一直行的中心位置。步驟如下：

將游標移至任一位置，鍵入：

- F 開始格式 (FORMAT) 指令

6 MULTIPLAN 程式應用實例

C 選擇格子 (CELLS)

R 9 C 1 格式開始的第一格。

: 冒號表示從某格開始至某格結束

R 9 C 5 格式的最後一格

[1 : 3] 將游標移至 “ ALIGNMENT ” (成一直線)

C 選擇 CTR (Center) 選擇項

RETURN 執行這些指令

現在讓我們在第 10 列畫一條由 “ — ” 所連成的線。

首先將游標移至 R 10 C 1 , 並鍵入 :

A 開始 ALPHA 指令

..... 14 個 “ — ” 符號

RETURN 將符號 “ — ” 送入電腦。

現在, 使用 COPY 指令複製剛才進入 R 10 C 1 的連線。

將游標留在 R 10 C 1 的位置, 鍵入

C 開始 COPY 指令

R 選擇向右 (RIGHT) 選擇項 (option)

4 欲複製連線的格子數

RETURN 執行以上指令

如此, “ — ” 連線將會出現在你所希望的格子裏。至於第 16 列的 “ = ” 雙連線 (Double-dash line), 只要重複上述操作即可。但是要記得把 “ — ” 換成 “ = ”。

第五行的格式是顯示 “ TOTAL COST ” 下面的錢數 (以幾元幾分表示)。

首先將游標移到 R11C5，鍵入：

- F 開始格式指令
- C 選擇格子選擇項並顯示格式開始的第一格—R11C5
- : 冒第一表示從某格開始至某格結束
- R22C5 “幾元幾分”格式的最後一格
- [TAB][TAB] 將游標移至格式碼(format code)選擇項
- \$ 選DOLLAR SIGN(錢號)選擇項
- RETURN 執行上述指令

現在第4行的17—23列中鍵入註標，然後依照我們在1～8列做過的向右調整對齊的步驟，換上新的衆列位址將之向右調整對齊。

現在我們需要鍵入一個比column寬的註標(label)到第25列中。這並不成問題；因為無論我們需要多少鄰接格子，“Multiplan”都可以讓我們將之連接起來，以顯示全部的label。

將游標移到R25C1，鍵入：

- A 開始“ALPHA”指令，本指令能替註標資料準備格子。

鍵入註標

RETURN 註標進入電腦。

將游標留在R25C1處，鍵入：

- F 開始格式指令

8 MULTIPLAN 程式應用實例

C 選擇 cells 選擇項，並顯示格式開始的第一格—
R 25 C 1。

: 冒號—表示從某格開始到某格結束。

R 25 C 2 格式指令的最後一格。

[TAB][TAB] 將游標移到“FORMAT CODE”選擇項。

C 選擇“CONT”(連續)選擇項

RETURN 執行上述指令。

現在我們要完成剩餘的註標及三個 tables 的鍵入。

訂格子名稱

現在註標以及 tables 已經鍵入；作業格式如已完成。接下來我們需要替格子和格子堆命名，如此才能使我們在公式(formulas)中使用它們的時候更為方便簡捷。

第一個被命名的格子是“INVOICE NUMBER”的左鄰。

將游標移至 R 1 C 2，鍵入：

N 開始“NAME”指令

INVNO 格子的名稱

RETURN 執行上述指令。

第二個被命名的格子是“salesperson”的左鄰。

將游標移至 R 7 C 2，鍵入：

N 開始“NAME”指令

SALESPER 格子的名稱

RETURN 執行上述指令

第三個被命名的格子是“ Sub Total ”的右鄰。

將游標移至 R 17 C 5 , 鍵入 :

N 開始“ NAME ”指令

SVBTOTAL 格子的名稱

RETURN 執行上述指令

第四個被命名的格子是“ Discount ”的右鄰。

將游標移至 R 18 C 3 , 鍵入 :

N 開始“ NAME ”指令

PERCENT 格子的名稱

RETURN 執行上述指令

第五個被命名的格子是“ Sales Tax ”的右鄰。

將游標移至 R 20 C 3 , 鍵入 :

N 開始“ NAME ”指令

TAX 格子的名稱

RETURN 執行上述指令

第六個被命名的格子是“ Net ”的左鄰。

將游標移至 R 19 C 5 , 鍵入 :

N 開始“ NAME ”指令

NET 格子的名稱

RETURN 執行上述指令。

現在我們要為組成一個“ table ”的格子堆命名。

第一個被命名的格子堆是“ Pricing Table ”。

將游標移至 R 35 C 1 , 鍵入 :

N 開始 " NAME " 指令

PRICE 格子堆的名稱

[TAB] 將游標移至 " TO REFER TO : " 處並顯示
Table 左上角被命名的格子—R 35 C 1

: 冒號—表示從某處開始至某處結束

R 40 C 2 Table 最右下角被命名的格子

RETURN 執行上述指令

第二個被命名的格子堆是 " Description Table " 。

將游標移至 R 35 C 4 , 鍵入 :

N 開始 " NAME " 指令

DESCRIP 格子堆的名稱

[TAB] 將游標移至 " TO REFER TO : " 的位置 ,
並顯示 Table 左上角被命名的格子—R 35 C 4 。

: 冒號—表示從某處開始至某處結束

R 40 C 5 Table 右下角被命名的格子

RETURN 執行上述指令

第三個被命名的格子堆是 " Discount Table " 。

將游標移至 R 35 C 7 , 鍵入 :

N 開始 " NAME " 指令

DISCOUNT 格子堆的名稱

[TAB] 將游標移至 " TO REFER TO : " 的位置 , 並
顯示 Table 左上角被命名的格子—R 35 C 7 。

: 冒號—表示從某處開始至某處結束

R 39 C 8 Table 右下角被命名的格子

RETURN 執行上述指令

* 加入數學公式 *

你現在將要開始加入數學公式，如此才能建立行列位置間的關係。這些公式和它們的位置見圖 2。

一號公式在“ DESCRIPTION ”的直行中，此公式是用來查尋“ Description Table ”中的項數（ item number ），以找到符合的 description 。

將游標移至 R11 C 3，鍵入：

V 起始“ VALUE ”指令，以為數值或公式準備格格。

LOOKUP(起始“ LOOKUP ”函數

LEFT ARROW 將游標移至“ Item Number ”處，查尋我們所要的值，並顯示 RC[-1]。

， 以逗點分隔自 Table 中查尋到的值

DESCRIP Table 的名稱

) 結束“ LOOKUP ”函數

RETURN 公式進入電腦。

二號公式在“ Unit Cost ”的直行中，此公式是用來查尋“ Pricing Table ”中的項價（ item price ），以找到符合