

SUPERCALC™

商業應用



張其邦譯

47種使用SUPERCALC的方法

世紀出版社

SUPERCALC

商業應用

張其邦 譯

世紀出版社 / 印行

簡 介

SuperCalc程式是個人用電腦中最知名也最普遍的應用程式之一。此種令人印象深刻的軟體工具將會使您的電腦成爲一個能在短短幾分鐘之內執行數百次計算的“電子百寶箱”(electronic spreadsheet)。況且，學習使用這種強而有力的程式決不會比學會如何使用一個口袋型計算器困難。

“SuperCalc商業應用”一書，爲一本教您如何使用SuperCalc程式去執行一般商業計算的速簡指南。本書提供了四十種以上的應用實例，其內容由財務報表到主要預算表，以及由價格模式到投資策略；對於每一應用實例，均賦予詳細的說明，並以SuperCalc表示法建立一完整的程式。

在這些實例中，作者假定讀者對於SuperCalc程式有一些基本的認識。至於那些想要複習SuperCalc程式的讀者，作者在附錄中也提供了SuperCalc完整的規則與指令摘要。

此書中，有許多程式範例可以直接滿足各個行業的需求，或是經過一些簡單的修改而能滿足一些特別的需求。因此，本書的宗旨有二：

1. 提供一些可以應用在商業上的SuperCalc程式。
2. 引導SuperCalc使用者利用此一極端有力的工具，邁向更高深的層次。

內容概要

第一章要介紹SuperCalc程式的基本定義和觀念。它將解說此程

式的特性；複習一些公式的用法；提供報表格式設計時所需的資料；並且討論一些印製報表的技巧。除此之外，它還介紹了一個由作者所設計，可用來準備與提供萬用報表紙（Spreadsheet）的新觀念。

第二章提供一些以 SuperCalc 萬用報表（spreadsheet）作為簿記（record-keeping）的應用實例。並說明如何編製售貨記錄簿（sales register），支票分類帳（check ledger），兩種型式的發票（invoice）以及一基本的損益表（income statement）。所有的範例，均加以詳細解說，以期能讓您更熟悉 SuperCalc 程式的用法。

第三章將發展一套廣泛的工具——包括比較損益表（comparative income statement）和資產負債表（balance sheet）——來分析財務資料；之後，將這些報表合併為一，來分析主要的財務比率。同時，它將告訴您如何來製作折舊期限表（depreciation schedule）和發展一些利用折價的現金流通分析法（discounted cash flow analysis）來比較多種投資方案（alternative investment）的萬用報表。

第四章要替一個小公司編製一套完整的預算系統。由銷售預算和生產預算開始，它將告訴您如何去製造一個預計的損益表和一些現金規劃。

第五章利用 SuperCalc 程式來預測和分析銷售狀況。以複合成長（compound growth）、季節變換、數學模式、和綫性回歸法（linear regression）為基礎，建立一些預測模型；並提供一些用來評估產品價值和個別銷售業績的工具。並以一些實例來示範用以代表萬用報表內資料之圖形的用處。

第六章要發展一些供製造業使用的 SuperCalc 應用實例。並且提供一簿記範例，告訴您如何追蹤品質管制、如何編製存貨分析、探討學習曲綫的應用，以及僱用計劃的編製。

第七章將編製一些供不動產應用的 SuperCalc 萬用報表。在本章中，將教您如何編製抵押付款表，零件的折舊期限表，以及其它用來分析投資不動產的工具。

第八章利用 SuperCalc 程式來處理一些聯邦所得稅。尤其顯示了 SuperCalc 用於稅務計劃上的“如果……，則……”的功能。

附錄中將複習整個 SuperCalc 程式的規則與指令。

對 CP/M 作業系統而言，SuperCalc 為一標準的萬用報表程式。實際上，它在 OSBORNE 1 個人商業化電腦中，也是一標準的成品。

最後一點，本書中的程式均可直接應用在 IBM 個人電腦以及 OSBORNE 1 電腦上。

目 錄

第 1 章 概 論	1
SuperCalc 程式的基本要素	3
萬用報表	4
萬用報表指令	5
結構化文件	6
萬用報表的編製	6
公式的用法	10
報表的設計	10
主格式	17
第 2 章 簿 記	21
銷貨記錄表	23
應用實例	24
萬用報表的設計	24
萬用報表指令	26
資料的輸入	28
其他注意事項	29
支票記錄表	31
應用實例	31
萬用報表的設計	31
萬用報表指令	32
資料的輸入	34

其他注意事項	34
費用記錄表	35
應用實例	35
萬用報表的設計	35
萬用報表指令	38
其他注意事項	42
發票	42
應用實例	42
萬用報表的設計	43
萬用報表指令	44
其他注意事項	48
損益表	50
應用實例	50
萬用報表指令	50
資料的輸入	53
其他注意事項	54

第3章 財 務

比較損益表	59
應用實例	59
萬用報表指令	60
其他注意事項	64
比較資產負債表	64
應用實例	65
萬用報表指令	65
重要比率	69
應用實例	69

萬用報表指令	69
其他注意事項	73
折 舊	73
應用實例	74
萬用報表指令	74
其他注意事項	78
投資方案	78
應用實例	78
萬用報表指令	79
其他注意事項	81
資本設備的重置	82
應用實例	82
萬用報表指令	82
租賃 / 購買的決策	88
應用實例	88
萬用報表指令	88
投資的決策	94
應用實例	94
萬用報表指令	95
計劃的選擇	96
應用實例	96
萬用報表指令	96
債券折價	98
應用實例	98
萬用報表指令	99
其他注意事項	101
有價證券投資計劃的分析	102

應用實例·····	102
萬用報表指令·····	103
其他注意事項·····	106
第4章 編製預算系統·····	109
預算表·····	111
應用實例·····	111
萬用報表指令·····	112
銷售預算·····	115
應用實例·····	115
萬用報表指令·····	116
其他注意事項·····	119
生產預算·····	120
應用實例·····	120
萬用報表指令·····	121
其他注意事項·····	126
預計損益表·····	126
應用實例·····	126
萬用報表指令·····	126
其他注意事項·····	130
現金預算·····	130
應用實例·····	131
萬用報表指令·····	131
第5章 銷 售·····	135
複合成長·····	138
應用實例·····	138

萬用報表指令	138
其他注意事項	141
資料的描繪	142
季節性預測	143
應用實例	143
萬用報表指令	143
其他注意事項	147
銷貨分析	147
應用實例	148
萬用報表指令	148
其他注意事項	152
資料的描繪	152
售貨員分析	152
應用實例	153
萬用報表指令	154
其他注意事項	156
資料的描繪	156
報價單的編製	157
應用實例	158
萬用報表指令	158
銷售預測——價格模式	161
應用實例	162
萬用報表指令	163
資料的描繪	167
銷售預測——達成曲線	168
應用實例	168
萬用報表指令	170

其他注意事項.....	174
銷售預測——綫性回歸法.....	175
應用實例.....	175
萬用報表指令.....	175
第6章 製 造	183
原料明細表.....	185
應用實例.....	186
萬用報表指令.....	186
其他注意事項.....	188
工作記錄表.....	188
應用實例.....	189
萬用報表指令.....	189
其他注意事項.....	191
學習曲綫的分析.....	191
應用實例.....	192
萬用報表指令.....	192
其他注意事項.....	194
存貨的預測.....	195
應用實例.....	195
萬用報表指令.....	195
品質管制.....	201
應用實例.....	201
萬用報表指令.....	201
僱用計劃.....	204
應用實例.....	205
萬用報表指令.....	205

第7章 不動產	211
抵押款明細表	213
應用實例	213
萬用報表指令	214
其他注意事項	217
組件的折舊	217
應用實例	218
萬用報表指令	218
租賃 / 購買的決定	220
應用實例	220
萬用報表指令	220
其他注意事項	224
投資管理	225
應用實例	226
萬用報表指令	226
辦公室的投資	233
應用實例	233
萬用報表指令	234
8章 所得稅	239
基本資料	241
應用實例	241
萬用報表指令	241
B 表	243
應用實例	243
萬用報表指令	244

E 表	247
萬用報表指令	247
其他注意事項	250
1040 表, 第 1 頁	251
萬用報表指令	251
A 表	254
萬用報表指令	255
1040 表, 第 2 頁	260
萬用報表指令	260
Y 表	265
萬用報表指令	265
結 論	268

附錄 A SUPERCALC規則與指令 269

SUPERCALC 規則	271
標號	271
數值	271
表式	272
運算符號	272
邏輯運算符號	273
表式計算的順序	273
內部函數	274
SuperCalc 函數摘要	274
三角函數	276
SUPERCALC 指令	276

1

概論

前 言

本章中，我們將探討許多 SuperCalc 程式中的基本特性。並引用一些範例，來說明要如何在 SuperCalc 萬用報表上製表與顯示資料，同時複習一些重要的定義和名詞。此外，我們還要檢驗一個由作者所發展用來編製 SuperCalc 文件的新方法。

本書一個重要前提為書中的資料必須容易讀，以便易於了解。因此，我們必須探討一些可用來設計與編製，工數又專報表的技巧與方法。

SuperCalc 程式的基本要素

圖 1.1 是由一 SuperCalc 程式所印製的一份簡短報表。此報表顯示了本金 1,000 元，年利率 5% 與 10% 時四年的複利結果。為了瞭解如何編製這份報表，我們先要複習一些關於 SuperCalc 萬用報表的基本特性。

	A	B	C	D	E
1		COMPOUND	GROWTH		
2	RATE %	1981	1982	1983	1984
3	5	1000	1050	1102.5	1157.625
4	10	1000	1100	1210	1331

圖 1.1 一份簡短的報表

萬用報表

SuperCalc 程式根據您電腦記憶體的大小不同，最多可以容納 254 列、63 行的資料。在 SuperCalc 中，列的編號由 1 至 254，行的編號由 A 至 BK（亦即 A—Z, AA—AZ, BA—BK）。由此可知，圖 1.1 中所顯示的報表為 4 列（1 至 4）五行（A 至 E）的 SuperCalc 報表。報表中，一列和一行的交點稱作一個欄位（cell）。舉例來說，圖 1.1 中，欄位 C1 貯存 GROWTH，而欄位 E4 中為 1331。

SuperCalc 報表中的欄位，可以存放三種類型的資料：標號（labels），數值（values），與變數（variable）。通常，標號都置於一行或是一列的開頭，用來代表該列或該行資料的類型。在圖 1.1 一例中，1981、1982、1983 與 1984 均為標號。同時，COM-POUND 與 GROWTH 兩個標題也是標號。所以，標號可由數字或字母來構成。

“數值”乃使用者所鍵入的數目。圖 1.1 中，欄位 A3 與 A4 中所貯存的年利率 5 % 和 10 % 均為數值。

“變數”則為一由公式所計算得到的量。例如，下式

$$C3:(1+(A3/100))*B3$$

將會得到變數 1050（參閱圖 1.2）。（在下一節中，我們會詳細地討論公式。）

若要產生萬用報表，首先我們要載入 SuperCalc 程式。然後下達一序列的指令給程式，並輸入資料。此時，SuperCalc 程式便會將資料與指令結合起來，以編製萬用報表。（在全書中，我們將以粗體字來表示由使用者所輸入的資料。）

現在，我們來看看，如何用一序列的 SuperCalc 指令來產生圖